

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA</b><br><b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES</b> | CODIGO:                  |
|                                                                                   |                                                                                                                  | VERSIÓN:                 |
|                                                                                   |                                                                                                                  | FECHA: 29/Diciembre/2023 |

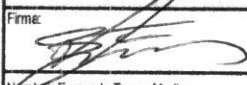
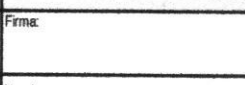
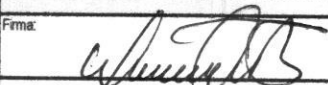
**I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

|                                                                                                                                                              |                         |                                |          |                                                                     |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Tipo de Contrato                                                                                                                                             | Prestación de servicios | N° de Contrato                 | 060/2024 | Contratista                                                         | Fernando Torres Martín           |
| Objeto del Contrato                                                                                                                                          |                         |                                |          | ID (CC.NIT)                                                         | 79.218.189                       |
| Prestación de servicios profesionales para coordinar el programa "deporte de rendimiento" del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha. |                         |                                |          | Periodo de Cobro                                                    | Del: 01/06/2024 / Al: 30/06/2024 |
|                                                                                                                                                              |                         |                                |          | Valor a cobrar                                                      | \$ 4.400.000                     |
| Tiempos                                                                                                                                                      | Plazo de Ejecución      | Fecha del Acta de Inicio       |          | Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones) |                                  |
|                                                                                                                                                              |                         | miércoles, 13 de marzo de 2024 |          | viernes, 12 de julio de 2024                                        |                                  |
| Prórroga                                                                                                                                                     | Fecha inicial           | Adición 1                      |          |                                                                     |                                  |
|                                                                                                                                                              | Fecha final             |                                |          |                                                                     |                                  |
| Prórroga 2                                                                                                                                                   | Fecha inicial           | Adición 2                      |          |                                                                     |                                  |
|                                                                                                                                                              | Fecha final             |                                |          |                                                                     |                                  |
| Valor Total Contrato                                                                                                                                         |                         |                                |          | \$17.600.000                                                        |                                  |
| Suspensiones                                                                                                                                                 |                         |                                |          | Observaciones                                                       |                                  |
|                                                                                                                                                              |                         |                                |          |                                                                     |                                  |

**II. DETALLE DE ACTIVIDADES**  
Prestación de servicios 060/2024

| Obligaciones Específicas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Productos                                                                                         | Medio de Verificación                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| N°                       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                   | Ubicación (física y/o virtual)                                        |
| 1                        | Apoyar a la supervisión de los contratos que sean asignados por parte del supervisor del contrato, la subdirección deportiva o la dirección general.                                                                                                                                                                                    | Realice apoyo a la supervisión de los contratos, por medio de la revisión de los informes mensuales de los orientadores asignados de la agrupación de tiempo y marca en los procesos de escuelas de formación deportiva, este trabajo se realiza por medio de la recopilación, seguimiento y retroalimentación a los orientadores en el momento de la entrega de informes correspondientes al mes de junio de las disciplinas de atletismo, ciclismo, patinaje de carreras, artístico, halterofilia y fútbol de salón como disciplina que está trabajando rendimiento y única a la fecha.                                                                                                                                | Captura de pantalla informes orientadores.                                                        | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS. |
| 2                        | Realizar mensualmente los informes requeridos por el supervisor y la dirección general, mencionando las necesidades y el cumplimiento de metas ejecutadas.                                                                                                                                                                              | Presente a la sub dirección deportiva el informe solicitado de reporte de metas del mes de junio, informando lo desarrollado a lo largo del programa por los orientadores y desde la coordinación con su respectivo control de población atendida, en segundo lugar se da respuesta a cada una de las solicitudes que llegan a la coordinación de rendimiento y de acuerdo al comité de apoyo quien es la máxima autoridad para emitir una respuesta ya sea favorable o desfavorable según corresponda.                                                                                                                                                                                                                  | Captura de pantalla respuesta a los correos enviados al IMRDS en especial al área de rendimiento. | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS  |
| 3                        | Elaborar un cronograma de actividades mensuales en el cual se establezcan los eventos estipulados por el área.                                                                                                                                                                                                                          | Apoye a la supervisión del contrato en la elaboración del cronograma de actividades del área, en el mes de junio se organizaron los eventos como campeonato municipal de voleibol, festival inter-escuelas de fútbol de salón selectivo para conformar el equipo profesional, apoyo al festival de motocross y la proyección del campeonato departamental de disco volador en el estadio Luis Carlos Galán; para las participaciones de los grupos de rendimiento se logró realizar reunión con los entrenadores que tiene deportistas en proyección a juegos nacional de la juventud así como el apoyo al campeonato nacional de atletismo con los deportistas del municipio que fueron seleccionados para dicho papel. | Registro fotografico                                                                              | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS  |
| 4                        | Realizar un informe de seguimiento mensual de las metas y elementos constitutivos del plan de desarrollo municipal en los formatos establecidos y posteriormente su publicación en los medios establecidos y posteriormente su publicación en los medios establecidos por la entidad dentro de los primeros cinco días hábiles del mes. | Elabore el informe concerniente a las metas y elementos constitutivos del plan de desarrollo municipal en los formatos establecidos por el IMRDS, los cuales se reflejan en el drive establecido por la subdirección deportiva dejando plasmada la información solicitada por la dirección general concerniente al programa de rendimiento del IMRDS, en los tiempos establecidos dejando trazabilidad de la información, como por ejemplo en la proyección de resoluciones para la renovación del reconocimiento deportivo.                                                                                                                                                                                             | Informe de gestión correspondiente al mes de junio.                                               | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS  |
| 5                        | Realizar el seguimiento e informe de del estado de las (PQRS)del programa de deporte de rendimiento.                                                                                                                                                                                                                                    | Realice seguimiento y de respuesta a las diferentes PQRS que fueron asignadas al programa de rendimiento, en los tiempos estipulados dejando la trazabilidad del proceso en atención al usuario, de igual forma se hace atención al público en la oficina de deporte asociado despejando las diferentes inquietudes concernientes a los programas antes mencionados y apoyando a la gestión administrativa para la gestión de apoyos a deportistas de talla departamental y/o nacional.                                                                                                                                                                                                                                  | Captura de pantalla correo institucional.                                                         | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS  |
| 6                        | Identificar mediante informe cuales son los puntos que presentan necesidad en el programa de rendimiento dentro del territorio del municipio de Soacha.                                                                                                                                                                                 | Identifique las necesidades del área de rendimiento las cuales fueron socializadas en reunión al equipo de trabajo, especificando la necesidad de contratación de entrenadores, equipo multidisciplinar, un preparador físico y elementos de valoración para deportistas que permitan realizar procesos de entrenamiento científico; de igual forma se realiza proceso de evaluación a los y las entrenadores donde se deja plasmada la información en un formato de evaluación con criterios específicos para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                | Formato de evaluación a entrenadores.                                                             | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS  |

| II. DETALLE DE ACTIVIDADES       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Prestación de servicios 060/2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                      |
| Obligaciones Específicas         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Productos                                                                         | Medio de Verificación                                                |
| N°                               | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   | Ubicación (física y/o virtual)                                       |
| 7                                | Evaluar la planeación y los procesos metodológicos para la ejecución de las sesiones de clase proyectadas por los orientadores.                                                                                                                                                    | Evalúo las diferentes sesiones entregadas a la coordinación de deporte de rendimiento por parte de los orientadores encargados de la agrupación asignada de tiempo y marca dejando plasmado la retroalimentación en el drive; lo anterior como estrategia de mejorar los procesos metodológicos de planeación de los y las orientadoras del municipio, de esta forma centrar los esfuerzos en planear de forma adecuada los procesos hacia ellos logros, en el mes de junio se realiza seguimiento a las planeaciones diarias y/o semanales de los entrenadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Planeaciones semanales de los orientadores                                        | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS |
| 8                                | Buscar desarrollar y/o hacer acompañamiento a los convenios y/o alianzas estratégicas con empresas, organizaciones, e instituciones facilitadoras de practicantes y servicio social, que permitan la implementación, fortalecimiento, o continuidad de puntos de actividad física. | Busque el acompañamiento a los posibles convenios y/o alianzas estratégicas con indeportes Cundinamarca, liga de atletismo de Cundinamarca instituciones que permitieron la realización de la participación de Angio Moreno, Camilo Bolívar, Johan Zabala, Nathia Gonzalez, Erika Martinez y Lucy Mendoza en el campeonato nacional mayores que se realizó en la ciudad de Cali y el cual era clasificatorio a juegos olímpicos, logrando muy buenos resultados para Soacha en las pruebas de 800mts. y 1000mts marcha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registro Fotografico.                                                             | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS |
| 9                                | Implementar estrategias y herramientas que le permitan articularse con entidades privadas y/o públicas, para fortalecer el programa de deporte de rendimiento en el municipio de Soacha.                                                                                           | Generé estrategias de articulación con entidades como Indeportes Cundinamarca donde se dialoga con la gerente Luz Marina Chique, la posibilidad de realizar procesos articulados entre el Instituto Municipal, el Instituto Departamental y la Liga de Atletismo para el apoyo a deportistas talento que representan a Soacha en eventos de talla nacional e internacional obteniendo el recurso económico para la participación en el campeonato nacional mayores en Cali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Registro fotografico de participación en eventos apoyados por terceros.           | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS |
| 10                               | Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdirección y la dirección general del IMRDS.                                                                                                                                                    | Se participa de las reuniones convocadas por la dirección, subdirección general y la coordinación del programa a lo largo del periodo informado se presentaron reuniones en las que se buscaron construir estrategias de apoyo al deporte de rendimiento, en segundo lugar la organización de eventos deportivos, la asignación de apoyos a los eventos liderados por el IMRDS y la construcción del plan de acción acorde al proceso al cual se fue asignado cada coordinador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | acta de reunión con el equipo de coordinadores.                                   | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS |
| 11                               | Realizar durante la ejecución del contrato un evento de naturaleza deportiva que integre a la comunidad que pertenece al programa de Deporte de rendimiento.                                                                                                                       | Realice el apoyo a los clubes de voleibol, el area de deporte asociado y el area de rendimiento para el desarrollo del evento deportivo denominado campeonato municipal interclubes convocando a mas de 15 equipos en femenino y 11 en masculino, como estrategia para fortalecer la competencia en el municipio, de igual forma los y las deportistas son beneficiados por medio del préstamo del estadio municipal para la organización del campeonato departamental de disco volador, apoyo del APH y el préstamo de materiales para el desarrollo del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Propuesta campeonato departamental de disco volador.                              | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS |
| 12                               | Realizar el control y verificación del material que sea facilitado a cada uno de los orientadores, con el fin de velar por el cuidado y la conservación.                                                                                                                           | Velaré por el cuidado y mantenimiento que sea asignado a la dependencia en especial a los orientadores para la correcta ejecución del contrato de cada uno de los orientadores asignados, a la fecha no se ha entregado material por parte de la supervisión del contrato o la subdirección deportiva a la dependencia; los orientadores que fueron asignados por parte de la coordinación del programa no se les ha proporcionado material para la ejecución de su objeto contractual, se realiza entrega del material asignado para la organización del campeonato municipal de voleibol como lo fue el coliseo general Santander, malla de voleibol, antenas, sonido y demás lo cual fue entregado sin novedad a las diferentes dependencias; por otro lado las novedades que se presentaron en el desarrollo del evento fueron resueltas sin novedad y reportadas a cada dependencia según correspondiera. | Registro fotografico del montaje y/o adecuación de los materiales para el evento. | Carpeta física y digital del contrato 060/ Drive institucional IMRDS |

| III. FIRMAS                                                                                |                                                                                            |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró informe (Contratista):                                                             | Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)                                  | Recibe informe (Supervisor / Interventor):                                                  |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Nombre: Fernando Torres Martin                                                             | Nombre: Wilmar Osuna Bogota                                                                | Nombre : Wilmar Osuna Bogota                                                                |
| ID (CC, NIT): 79218189                                                                     | Cargo:                                                                                     | Cargo: Subdirector deportivo                                                                |