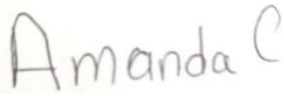
**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2025-2827**
**UN SEXTO INFORME AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** AMANDA LUZ
**APELLIDOS:** CANEDO BARRAZA
**EPS:** SALUD TOTAL
**FONDO DE PENSIÓN:** PROTECCIÓN

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN. | Brindé asesoría en la ejecución de la atención del programa de primera infancia en cuanto al manejo del AAVN a los puntos de acopios Distrito Fundación Gotitas de Amor, Funsep, Funbasol, con el fin de verificar el estado de las bodegas de almacenamiento del AAVN, dando así cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega al convenio interadministrativo 290-2025. |
| Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN para preparar en servicio y entrega a casa. | Orienté técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN a través de asesorías a los puntos de acopios Distrito Funbasol, Funsep, Funinsedes y Marfil. |
| Asesorar y acompañar la planeación de las actividades, relacionadas con su formación profesional, para la implementación de la política pública de primera infancia. | Asesoré y acompañé la planificación de actividades relacionadas con mi formación profesional, orientadas a la implementación de la política pública de Primera Infancia. Estas acciones incluyeron la organización y distribución de los puntos de acopio de alimentos de alto valor nutricional, la verificación de los informes mensuales enviados, y la prestación de asistencia técnica presencial con todos los responsables y suplentes de los puntos de acopio. |

| | |
|---|---|
| Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del programa de Primera infancia. | Realicé seguimiento y formulé planes de mejoras con respecto al correcto diligenciamiento de los formatos que son enviados a ICBF, derivados de las visitas realizadas a los servicios de alimentación de los CDI Olivos Funbasol, CDI Carrizal Fusión Celestial y CDI Santuario Fusión Celestial. |
| Participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias. | Participé en la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias tales como acompañamiento en la entrega de bienestarina y la realización de miniferia en el DIMF El Ferry de la Fundación Educando a la Niñez. |
| Participar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia. | Participe en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo y la gestión documental del programa de primera infancia. Se organizó los formatos de entrega de refrigerios de EAS y se realizó la revisión de documentación de RPP del mes de septiembre de EAS Funcomics, Funinsedes y Forvima. |



AMANDA LUZ CANEDO BARRAZA
CC 45482150

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## Visita de Supervisión a Puntos de Acopio












# REVISION DOCUMENTOS DE RPP

