ACTA FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 144 DE 2.025

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ANDALUCIA.
CONTRATISTA	JUAN CAMILO DAZA GONZALEZ
C.C. No.	1.112.107.833
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	15 DE MAYO DE 2.025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12.600.000
ADICIONAL	No. N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.600.000
VIGENCIA DEL CONTRATO	CUATRO MESES (4) Y CINCO (5) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	15 DE MAYO DE 2.025
AMPLIACION VIGENCIA DEL CONTRATO	N/A
VIGENCIA TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MESES (4) Y CINCO (5) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
AMPLIACION PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	N/A
PLAZO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO
RUBRO	2.1.2.02.02.008
FECHA ACTA	15 DE SEPTIEMBRE DE 2.025

Con fundamento en el informe del contratista de fecha 15 de septiembre de 2.025 y del supervisor del contrato de fecha 15 de septiembre de 2.025 se emite la presente acta parcial así:

ACTA FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 144 DE 2.025

DESCRIPCIÓN	UN	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR UNITARIO	VALOR EJECUTADO
1. Prestar apoyo en la estructuración de estudios previos 2. Prestar apoyo en la elaboración de solicitudes de disponibilidad presupuestal 3. Prestar apoyo en la elaboración de las solicitudes de certificados de banco de proyectos 4. Prestar apoyo en la estructuración de informes de supervisión de contratos 5. Prestar apoyo en la estructuración de las respuestas de las PQRS 6. Apoyar en control de ingreso y salida de PQRS 7. Apoyar en la elaboración de actas, informes y demás documentos que sean requeridos por la Secretaria de Desarrollo Social 8. prestar acompañamiento en las diferentes presentaciones artísticas, culturales y/o deportivas que se programen por parte de la secretaria de desarrollo social. 9. Prestar apoyo en todas las actividades promovidas por la secretaría de desarrollo social en pro del fortalecimiento del deporte y la recreación 10. Prestar apoyo en la promoción de los procesos y actividades deportivas y recreativas de la secretaría de desarrollo social, en las instituciones educativas del municipio. 11. Prestar acompañamiento y asistencia en la elaboración y presentación de informes, así como en la organización de los	**MES**	**4**	**4**	**$ 3.150.000**	**$ 12.600.000**

ACTA FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 144 DE 2.025

trámites correspondientes al cumplimiento de metas del plan de desarrollo en los diferentes sectores sociales que tiene a cargo la secretaría de desarrollo social 12. Archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes los documentos, actas y/o informes de la Secretaria de Desarrollo Social 13. Atender los requerimientos u observaciones que realice el supervisor del contrato, siempre y cuando estén enmarcados dentro del objeto del contrato. 14. Apoyo en general de todos los procesos administrativos y operativos que se requieran en la Secretaria de Desarrollo Social.					
VALOR TOTAL					**$ 12.600.000**

VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 12.600.000**
VALOR EJECUTADO	**$ 12.600.000**
MENOS AMORTIZACION ANTICIPO	**$ 0**
MENOS VALORES PAGADOS	**$ 9.450.000**
VALOR A PAGAR	**$ 3.150.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 0**

FERNANDO GIRON VANDERHUK
Alcalde

JUAN CAMILO DAZA GONZALEZ
Contratista

DENSY MARTIN MONCADA GRIZALES
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor Contrato