PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2025

Señor (a)
ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
INSTRUCTOR GRADO 20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429424**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7429424 del año 2025

Javier Mauricio Becerra Daza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17652241 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($

4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ($3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual

	sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.		
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.
5	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Registrar los juicios de evaluación en Sofia Plus.	Registro de evaluación en Sofia Plus según fichas asignadas a orientar.
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión del desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía Plus, creación de rutas de	Reporte de inasistencias y creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.

	que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	aprendizajes cuando sea necesario.	
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
9	cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

	desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
13	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
15	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
16	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así	Continúo control sobre el buen uso de los recursos	Inventario y reporte de novedades.

	como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	en los ambientes de formación	
18	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación.	Reporte de citación a comité de evaluación
20	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
22	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
23	El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y	Gestionar los requerimientos necesarios	Reporte de horas en formato Excel y horario

	Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	para realizar la formación complementaria en la entidades o empresas externas asignadas	asignado por la coordinación académica
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
26	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7980637209 de la planilla, Nuevo SOI y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma 

Javier Mauricio Becerra Daza

Contratista

C.C. No. 17652241

Recibí a satisfacción:

Firma

FREDY HERNANDO ARIAS AYALA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7429424 de 2025

Cargo: Coordinador Académico

Centro Metalmecánico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO BECERRA DAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321668 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304430 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:

CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321678 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321676 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304054 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

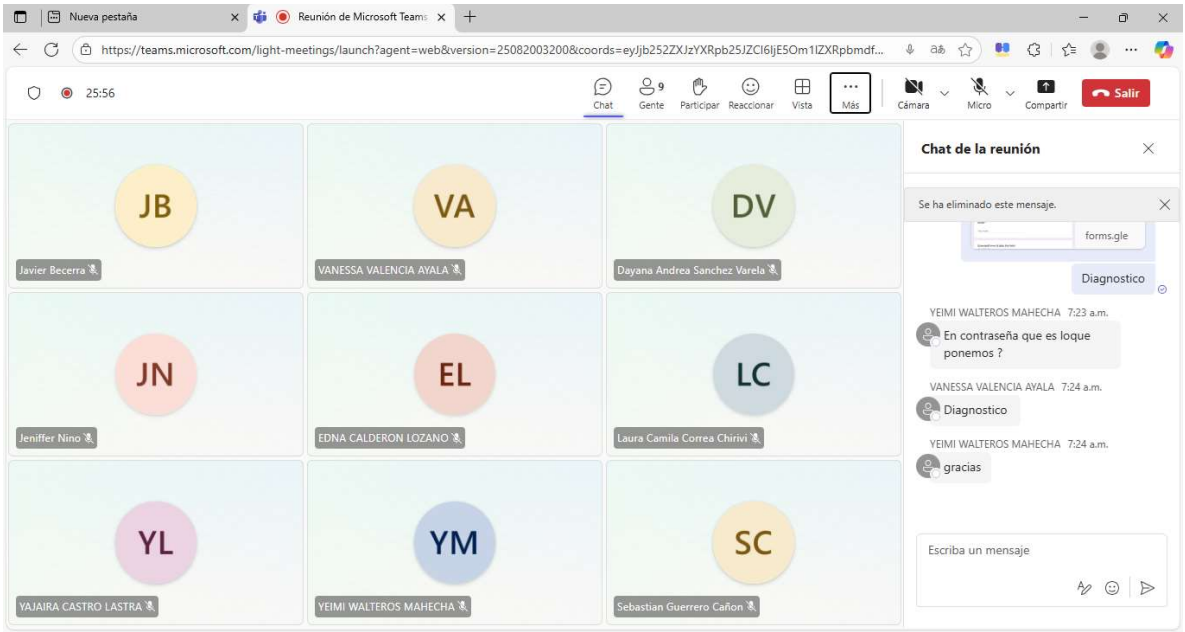
INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO BECERRA DAZA

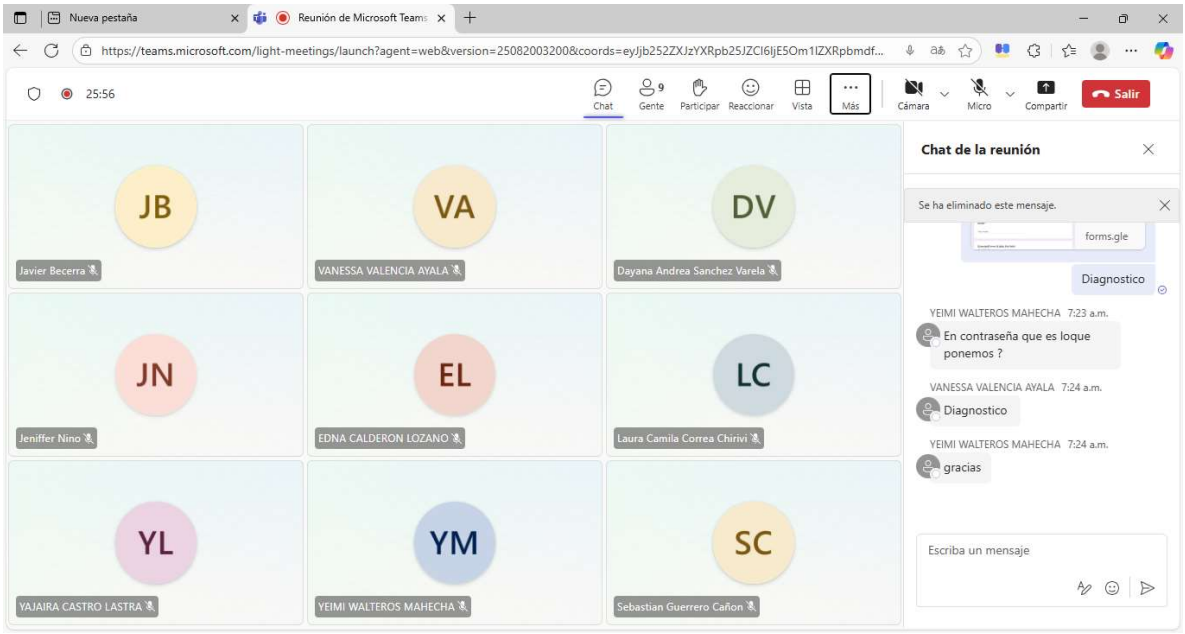
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

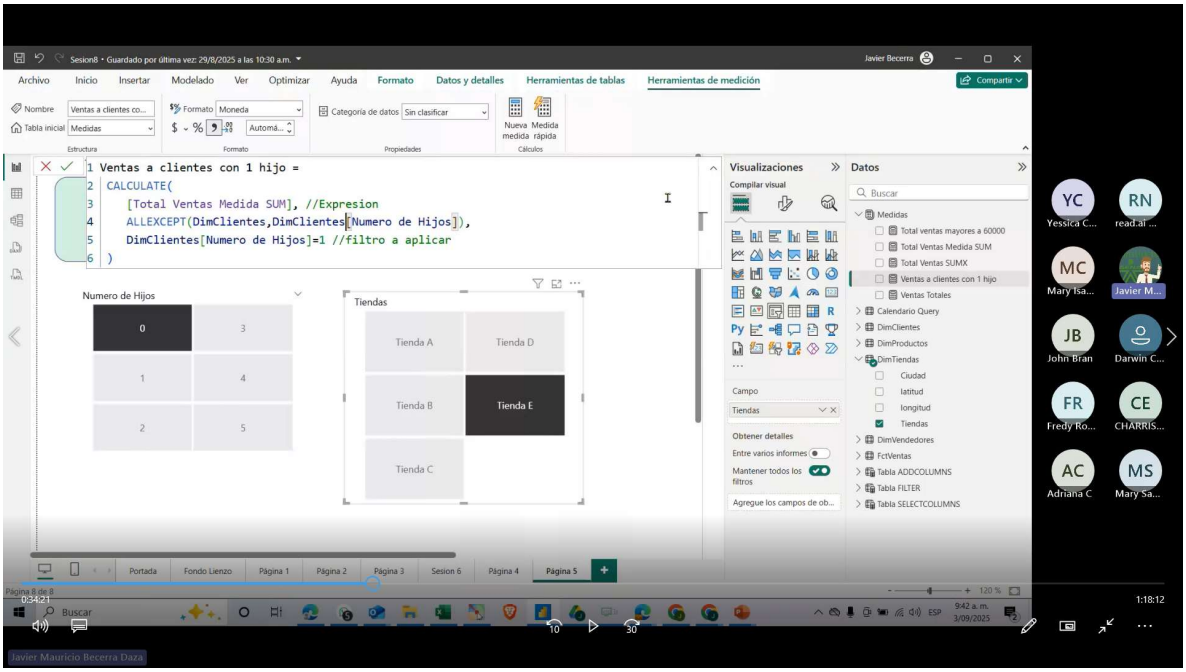
EVIDENCIAS

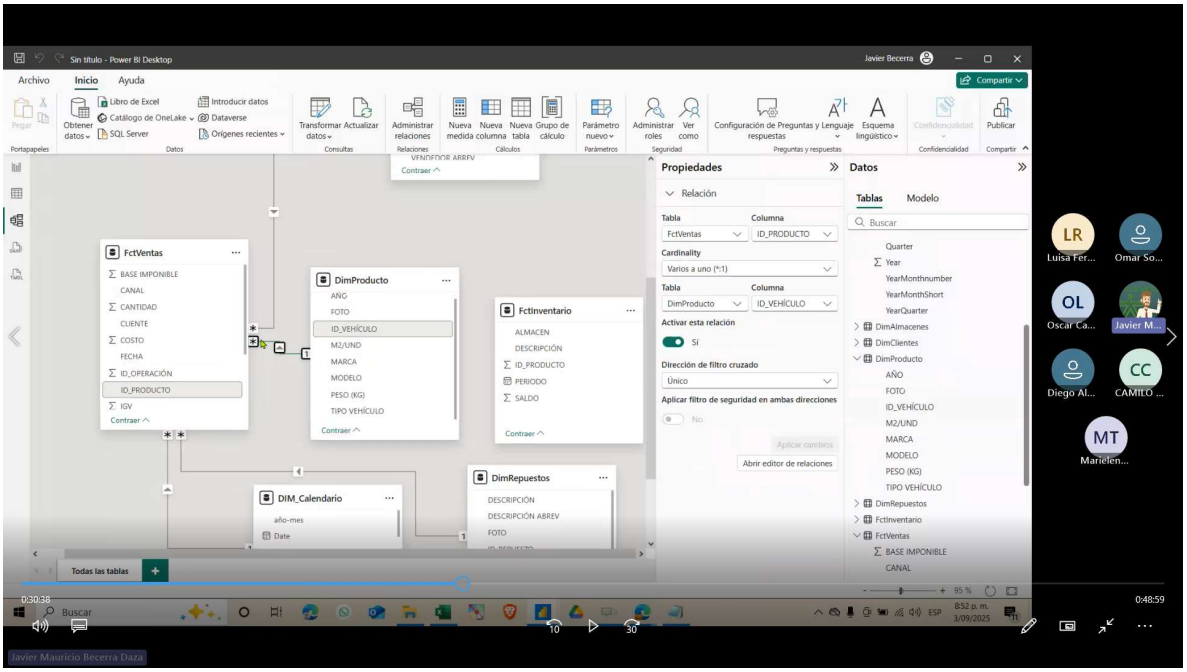
Se realiza formación a las fichas 3304430, 3321678 y 3304054 del curso “Visualización de datos usando Power BI” según el horario establecido. Se inicia formación a las fichas 3321676 y 3321668 del curso “Excel Intermedio”. Se realiza formación a las fichas por definir del curso de “Creación de Formulas y gráficos usando Excel” también con la SDDE.

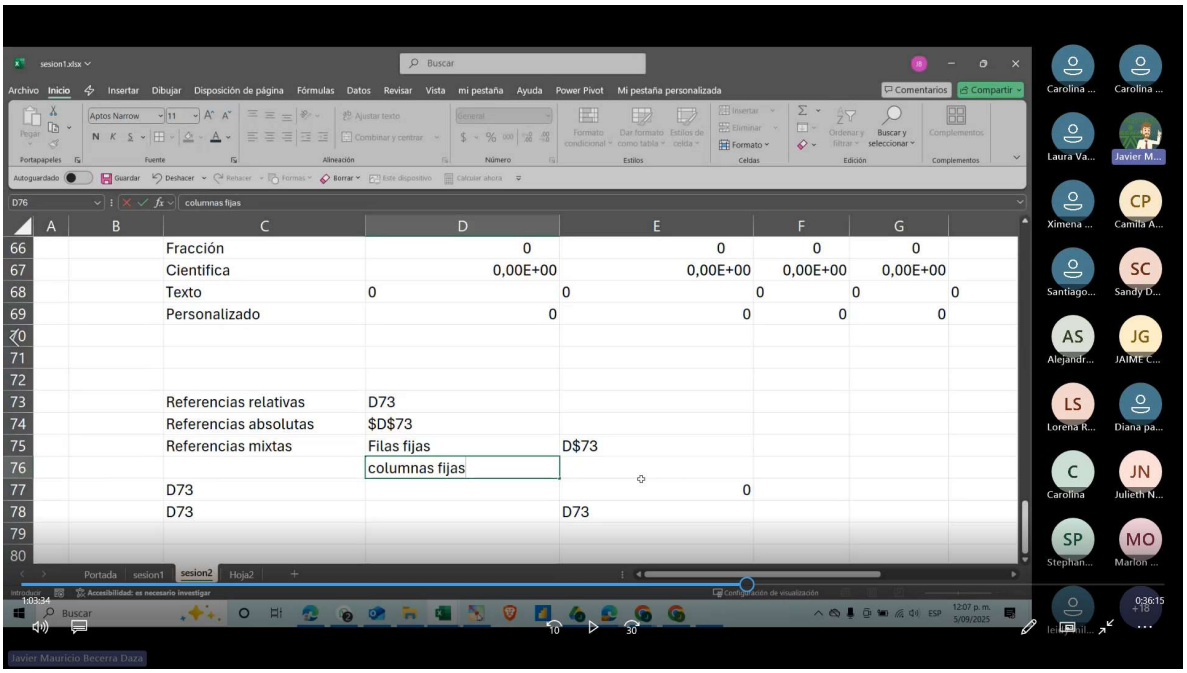
Evidencias:

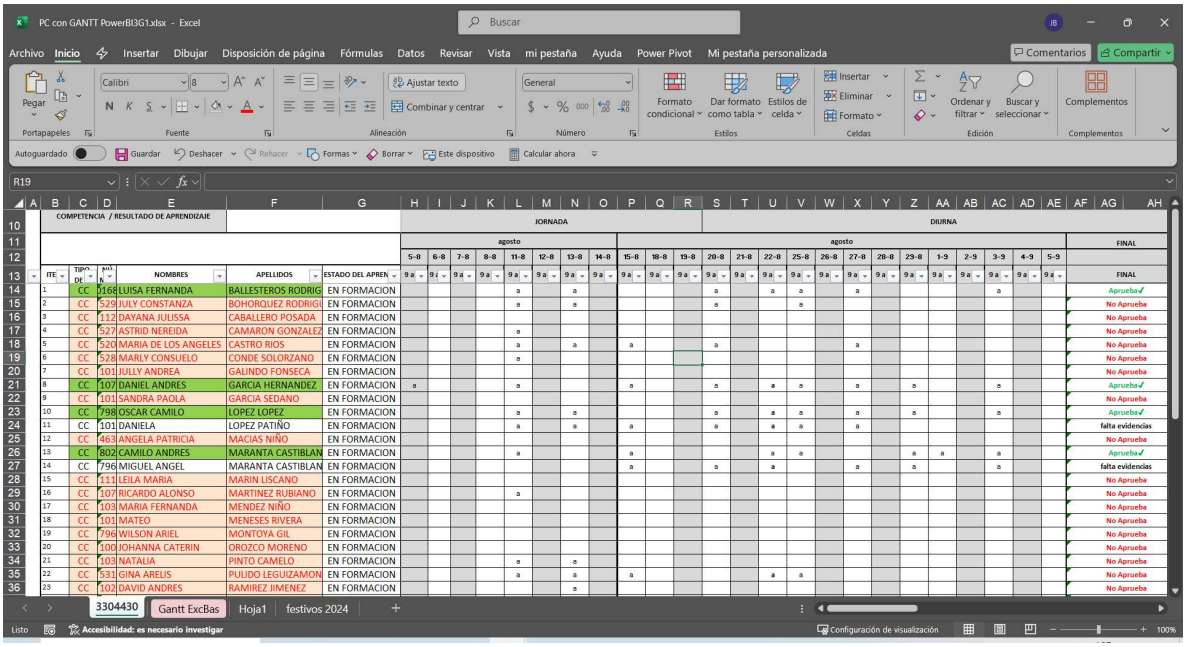


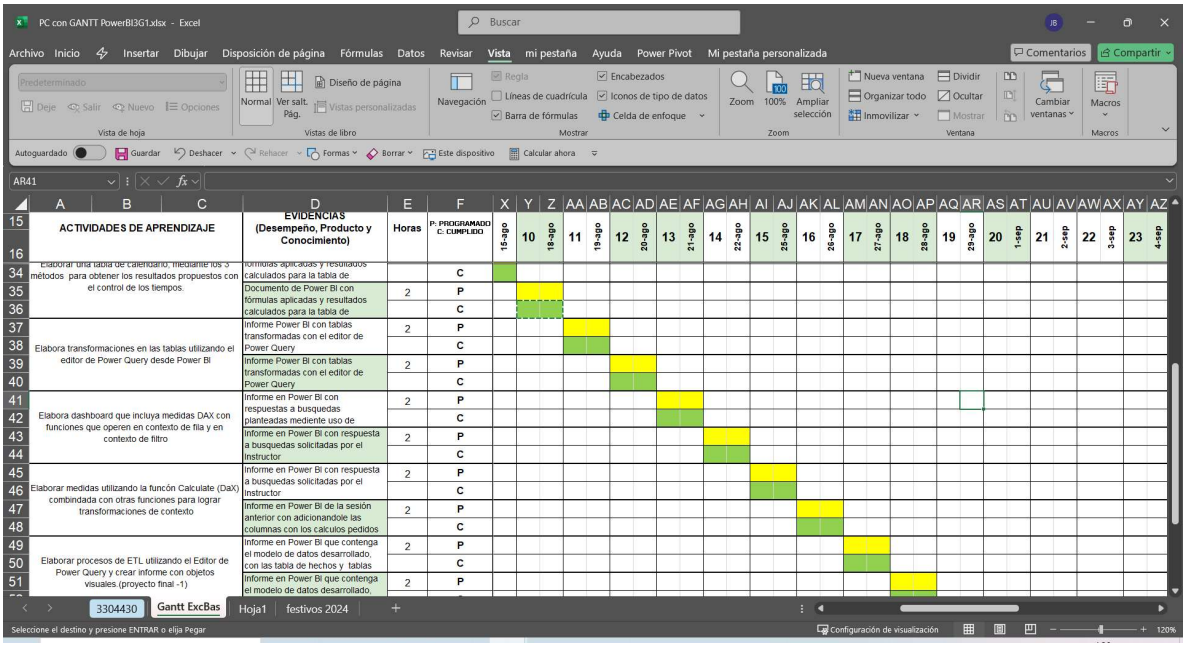

Nueva pestaña
Reunión de Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25082003200&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6IjE5Om1IZXRpbmdf...
25:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
JB
Javier Becerra
VA
VANESSA VALENCIA AYALA
DV
Dayana Andrea Sanchez Varela
JN
Jeniffer Nino
EL
EDNA CALDERON LOZANO
LC
Laura Camila Correa Chiriví
YL
YAJAIRA CASTRO LASTRA
YM
YEIMI WALTEROS MAHECHA
SC
Sebastian Guerrero Cañon
Chat de la reunión
Se ha eliminado este mensaje.
forms.gle
Diagnostico
YEIMI WALTEROS MAHECHA 7:23 a.m.
En contraseña que es loque ponemos ?
VANESSA VALENCIA AYALA 7:24 a.m.
Diagnostico
YEIMI WALTEROS MAHECHA 7:24 a.m.
gracias
Escriba un mensaje

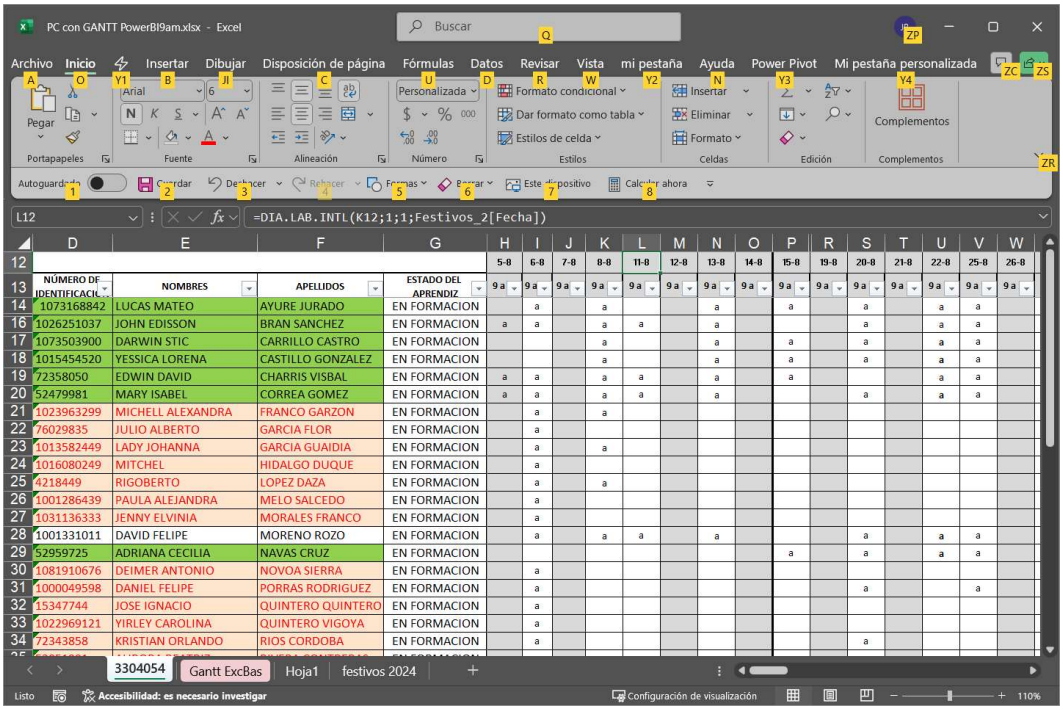

Sesion8 • Guardado por última vez: 29/8/2025 a las 10:30 a.m.
Javier Becerra
Archivo
Inicio
Insertar
Modelado
Ver
Optimizar
Ayuda
Formato
Datos y detalles
Herramientas de tablas
Herramientas de medición
Compartir
1 Ventas a clientes con 1 hijo =
2 CALCULATE(
3 [Total Ventas Medida SUM], //Expresion
4 ALLEXCEPT(DimClientes,DimClientes[Numero de Hijos]),
5 DimClientes[Numero de Hijos]=1 //filtro a aplicar
6)
Numero de Hijos
0
1
2
3
4
5
Tiendas
Tienda A
Tienda D
Tienda B
Tienda E
Tienda C
Visualizaciones
Datos
Portada
Fondo Lienzo
Página 1
Página 2
Página 3
Sesion 6
Página 4
Página 5
Javier Mauricio Becerra Daza

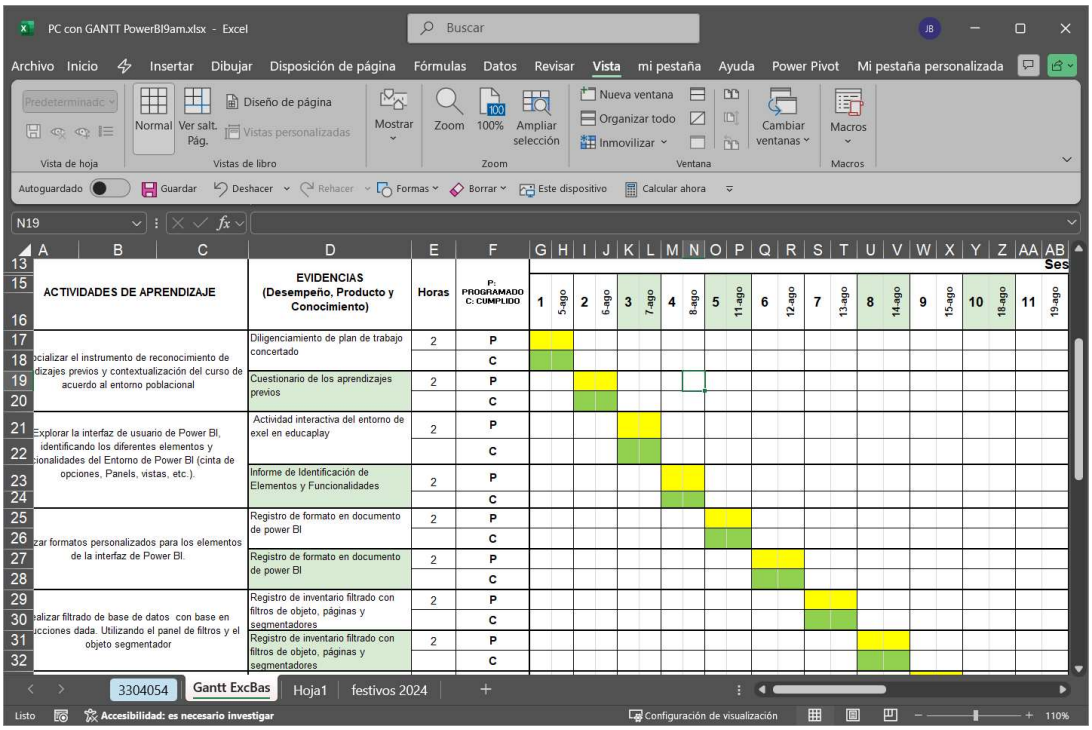

Sin título - Power BI Desktop
Javier Becerra
Archivo
Inicio
Ayuda
Propiedades
Datos
Relación
Tablas
Modelo
FctVentas
DimProducto
FctInventario
DimRepuestos
DIM_Calendario
Todas las tablas
Javier Mauricio Becerra Daza


sesion1.xlsx
Archivo
Inicio
columnas fijas
Fracción
Cientifica
Texto
Personalizado
Referencias relativas
Referencias absolutas
Referencias mixtas
Filas fijas
columnas fijas
D73
D73
D$73
Portada
sesion1
sesion2
Hoja2
Javier Mauricio Becerra Daza


PC con GANTT PowerBI3G1.xlsx - Excel
COMPETENCIA / RESULTADO DE APRENDIZAJE
JORNADA
DIURNA
agosto
FINAL
ITE
TIPO DE
NOMBRES
APELLIDOS
ESTADO DEL APREN
1 CC 5168 LUISA FERNANDA BALLESTEROS RODRIG EN FORMACION Aprueba
2 CC 529 JULY CONSTANZA BOHORQUEZ RODRIGU EN FORMACION No Aprueba
3 CC 112 DAYANA JULISSA CABALLERO POSADA EN FORMACION No Aprueba
4 CC 527 ASTRID NEREIDA CAMARON GONZALEZ EN FORMACION No Aprueba
5 CC 520 MARIA DE LOS ANGELES CASTRO RIOS EN FORMACION No Aprueba
6 CC 528 MARLY CONSUELO CONDE SOLORZANO EN FORMACION No Aprueba
7 CC 101 JULLY ANDREA GALINDO FONSECA EN FORMACION No Aprueba
8 CC 107 DANIEL ANDRES GARCIA HERNANDEZ EN FORMACION Aprueba
9 CC 101 SANDRA PAOLA GARCIA SEDANO EN FORMACION No Aprueba
10 CC 798 OSCAR CAMILO LOPEZ LOPEZ EN FORMACION Aprueba
11 CC 101 DANIELA LOPEZ PATIÑO EN FORMACION falta evidencias
12 CC 463 ANGELA PATRICIA MACIAS NIÑO EN FORMACION No Aprueba
13 CC 802 CAMILO ANDRES MARANTA CASTIBLAN EN FORMACION Aprueba
14 CC 796 MIGUEL ANGEL MARANTA CASTIBLAN EN FORMACION falta evidencias
15 CC 111 LEILA MARIA MARIN LISCANO EN FORMACION No Aprueba
16 CC 107 RICARDO ALONSO MARTINEZ RUBIANO EN FORMACION No Aprueba
17 CC 103 MARIA FERNANDA MENDEZ NIÑO EN FORMACION No Aprueba
18 CC 101 MATEO MENESES RIVERA EN FORMACION No Aprueba
19 CC 796 WILSON ARIEL MONTOYA GIL EN FORMACION No Aprueba
20 CC 100 JOHANNA CATERIN OROZCO MORENO EN FORMACION No Aprueba
21 CC 103 NATALIA PINTO CAMELO EN FORMACION No Aprueba
22 CC 531 GINA ARELIS PULIDO LEGUIZAMON EN FORMACION No Aprueba
23 CC 102 DAVID ANDRES RAMIREZ JIMENEZ EN FORMACION No Aprueba
3304430
Gantt ExcBas
Hoja1
festivos 2024


PC con GANTT PowerBI3G1.xlsx - Excel
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)
Horas
P: PROGRAMADO C: CUMPLIDO
Elaborar una tabla de calendario, mediante los 3 métodos para obtener los resultados propuestos con el control de los tiempos.
Documento de Power BI con fórmulas aplicadas y resultados calculados para la tabla de
Elabora transformaciones en las tablas utilizando el editor de Power Query desde Power BI
Informe Power BI con tablas transformadas con el editor de Power Query
Informe Power BI con tablas transformadas con el editor de Power Query
Elabora dashboard que incluya medidas DAX con funciones que operen en contexto de fila y en contexto de filtro
Informe en Power BI con respuestas a busquedas planteadas mediente uso de
Informe en Power BI con respuesta a busquedas solicitadas por el instructor
Elaborar medidas utilizando la funcón Calculate (DaX) combindada con otras funciones para lograr transformaciones de contexto
Informe en Power BI con respuesta a busquedas solicitadas por el instructor
Informe en Power BI de la sesión anterior con adicionandole las columnas con los calculos pedidos
Elaborar procesos de ETL utilizando el Editor de Power Query y crear informe con objetos visuales.(proyecto final -1)
Informe en Power BI que contenga el modelo de datos desarrollado, con las tabla de hechos y tablas
Informe en Power BI que contenga el modelo de datos desarrollado,
3304430
Gantt ExcBas
Hoja1
festivos 2024


PC con GANTT PowerBI9am.xlsx - Excel
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista mi pestaña Ayuda Power Pivot Mi pestaña personalizada
Pegar
Arial
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Autoguardado
Guardar
Deshacer
Rehacer
Formas
Borrar
Este dispositivo
Calcular ahora
L12
=DIA.LAB.INTL(K12;1;1;Festivos_2[Fecha])
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓ
NOMBRES
APELLIDOS
ESTADO DEL APRENDIZ
1073168842 LUCAS MATEO AYURE JURADO EN FORMACION
1026251037 JOHN EDISSON BRAN SANCHEZ EN FORMACION
1073503900 DARWIN STIC CARRILLO CASTRO EN FORMACION
1015454520 YESSICA LORENA CASTILLO GONZALEZ EN FORMACION
72358050 EDWIN DAVID CHARRIS VISBAL EN FORMACION
52479981 MARY ISABEL CORREA GOMEZ EN FORMACION
1023963299 MICHELL ALEXANDRA FRANCO GARZON EN FORMACION
76029835 JULIO ALBERTO GARCIA FLOR EN FORMACION
1013582449 LADY JOHANNA GARCIA GUAIDIA EN FORMACION
1016080249 MITCHEL HIDALGO DUQUE EN FORMACION
4218449 RIGOBERTO LOPEZ DAZA EN FORMACION
1001286439 PAULA ALEJANDRA MELO SALCEDO EN FORMACION
1031136333 JENNY ELVINIA MORALES FRANCO EN FORMACION
1001331011 DAVID FELIPE MORENO ROZO EN FORMACION
52959725 ADRIANA CECILIA NAVAS CRUZ EN FORMACION
1081910676 DEIMER ANTONIO NOVOA SIERRA EN FORMACION
1000049598 DANIEL FELIPE PORRAS RODRIGUEZ EN FORMACION
15347744 JOSE IGNACIO QUINTERO QUINTERO EN FORMACION
1022969121 YIRLEY CAROLINA QUINTERO VIGOYA EN FORMACION
72343858 KRISTIAN ORLANDO RIOS CORDOBA EN FORMACION
3304054
Gantt ExcBas
Hoja1
festivos 2024
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
110%


PC con GANTT PowerBI9am.xlsx - Excel
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista mi pestaña Ayuda Power Pivot Mi pestaña personalizada
Normal
Ver salt. Pág.
Diseño de página
Vistas personalizadas
Mostrar
Zoom
100%
Ampliar selección
Nueva ventana
Organizar todo
Inmovilizar
Cambiar ventanas
Macros
Autoguardado
Guardar
Deshacer
Rehacer
Formas
Borrar
Este dispositivo
Calcular ahora
N19
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento)
Horas
P: PROGRAMADO C: CUMPLIDO
Diligenciamiento de plan de trabajo concertado
Cuestionario de los aprendizajes previos
Actividad interactiva del entorno de exel en educaplay
Informe de Identificación de Elementos y Funcionalidades
Registro de formato en documento de power BI
Registro de formato en documento de power BI
Registro de inventario filtrado con filtros de objeto, páginas y segmentadores
Registro de inventario filtrado con filtros de objeto, páginas y segmentadores
3304054
Gantt ExcBas
Hoja1
festivos 2024
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
110%