Nombre: Fundación Universitaria María Cano	**NIT:** 800.036.781-1
Empleado _____	**Condición LN** _____**CA**__ **PR**__ **CT** _____
Contratista: Fundación Universitaria María Cano	**Contrato** N° 619 del 2025
Periodo del informe: 13 de agosto al 13 de septiembre del 2025	**Fecha:** 15 de septiembre
Superior/Supervisor: Juan Pablo Castaño	**Rubro:** 2.3.2.02.02.009.220103400.101. 1117. Servicios educativos de promoción del bilingüismo.
Objeto General/Objeto Contractual: Prestación de servicios para desarrollar procesos de capacitación y formación permanente en el idioma inglés que posibilite el desarrollo de competencias en lenguas extranjeras e interculturales.	

Actividades	**Resultados**
Presentación del proyecto a docentes de Instituciones Educativas del Municipio de El Retiro.	**1 de agosto: Presentación del proyecto (anexo 6).** Se convocó a los interesados en participar en el proyecto a una reunión en el **Centro Comunitario Pepe Botero**. El encuentro inició con una breve presentación de la **Fundación Universitaria María Cano**, en calidad de entidad operadora del proyecto. Posteriormente, el docente responsable explicó los alcances de la iniciativa, la metodología de las clases, el uso de la plataforma académica y los posibles horarios para el desarrollo de las sesiones. Finalmente, se concretó la aplicación de la **prueba diagnóstica**, programada para el **5 de agosto**.
Realizar la evaluación diagnostica de cuatro habilidades para los participantes al iniciar el proceso de formación.	**5 de agosto: Aplicación de prueba diagnóstica.** Se inscribieron **16 docentes** pertenecientes a diversas instituciones públicas del municipio de **El Retiro** (ver Anexo 1). De estos, **14 docentes presentaron la prueba diagnóstica**. En cuanto a los resultados, **2 docentes alcanzaron el nivel A2**, **1 docente obtuvo el nivel B1**, y el resto de los participantes se ubicaron en el **nivel A1** (ver Anexo 2). Durante la aplicación de la prueba, se proporcionaron **diademas** a los docentes y se garantizó **acompañamiento y soporte técnico** a lo largo de todo el proceso (ver Anexo 6).

Seleccionar a los participantes de acuerdo con los resultados de prueba de clasificación e inducción a la metodología del curso.	El día de la prueba, se presentaron **14 docentes** de los **16 inscritos**, a las **2:00 p.m.** en el **Centro de Formación Pepe Botero**, salón de sistemas. Cada docente contó con su respectiva **diadema, computador y cuenta personal** para el desarrollo de la evaluación. El nivel lingüístico fue determinado con base en las **cuatro habilidades del lenguaje**: *Reading, Listening, Writing* y *Speaking*. Una vez finalizada la prueba, los resultados evidenciaron que **1 docente alcanzó el nivel B1**, **2 docentes el nivel A2**, y **11 docentes el nivel A1**. En consecuencia, se propuso impartir un **curso de nivel A1**, con el fin de favorecer el proceso de aprendizaje de la mayoría de los participantes (ver Anexos 2 y 6).
Llevar a cabo la formación integral en ingles comunicacional de acuerdo a los lineamientos del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas - MCE, por un total de 80 horas, para un máximo de 16 docentes de las instituciones educativas oficiales del Municipio de El Retiro, las cuales pueden ser desarrolladas en modalidad blended (con horas presenciales en el municipio y virtual con horas de trabajo en plataforma interactiva de ingles)	**Desarrollo de las clases** • **12 de agosto – Clase 1:** Se presentó el cronograma a los docentes, el cual fue diseñado a partir de tres fuentes: (i) los estándares del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)**, que establecen las competencias a desarrollar en este nivel; (ii) la orientación hacia el **intercambio cultural en Malta**, lo que llevó a incluir temas que fortalecen las competencias lingüísticas necesarias para dicho contexto; y (iii) los contenidos de la aplicación de apoyo **Mondly**, con el propósito de integrar y potenciar la experiencia de aprendizaje mediante esta herramienta (ver Anexo 3). En esta sesión, se definió que las clases se realizarían los **martes de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.** en la **Institución Educativa Ignacio Botero**. Con base en los resultados de la prueba diagnóstica, se estableció que el nivel de trabajo sería **A1**. Asimismo, el docente creó una **carpeta en Google Drive** para compartir el material utilizado en clase y facilitar el acceso posterior de los participantes. Se verificaron las **licencias de Mondly** y se realizó una exploración guiada de la plataforma, explicando su funcionamiento y los recursos disponibles. • **19 de agosto – Clase 2:** Se llevó a cabo el **desarrollo curricular** de las actividades propuestas en el cronograma. • **26 de agosto – Clase 3:** Continuó el **desarrollo curricular** de las actividades previstas en el cronograma. • **28 de agosto – Clase 4 (virtual):** Debido a la imposibilidad de desplazamiento de varias docentes, la sesión se realizó de manera **remota-sincrónica**, manteniendo el desarrollo curricular de las actividades programadas (ver Anexo 6). • **2 de septiembre – Clase 5:** Se desarrollaron las actividades propuestas en el cronograma. • **9 de septiembre – Clase 6:** Se avanzó en el desarrollo curricular y, adicionalmente, se aplicó una **prueba de lectura** (20%), basada en los temas trabajados en las clases anteriores (ver Anexo 7).

Realizar actividades de apoyo a los procesos de comunicación, interacción y enseñanza - aprendizaje de la lengua extranjera en inglés, facilitando el acercamiento de los participantes hacia el entendimiento intercultural.	Dentro del cronograma de temas y fechas, se incluyeron diversas propuestas orientadas no solo al **aprendizaje del inglés**, sino también a su **aplicación práctica en la comunicación**. En este marco, se propuso el desarrollo de actividades con enfoque de **inmersión**, tales como: • Vocabulario y expresiones útiles en la ciudad. • Indicaciones y referencias de lugares en la ciudad. • Vocabulario y expresiones en un restaurante. • Vocabulario y expresiones en un aeropuerto. • Uso de comandos y preguntas para resolver situaciones de la cotidianidad. Estas actividades fueron concebidas con el fin de fortalecer la competencia comunicativa en contextos reales y de utilidad práctica (ver Anexo 3).
Realizar el seguimiento académico y de cumplimiento de asistencia a todos los participantes, informando de manera inmediata cuando se presente deserción en el grupo de participantes, de manera que la administración pueda tomar las medidas de corrección necesarias con los participantes de acuerdo con la normativa interna del programa de formación para bilingüismo docente en El Retiro.	**Asistencia y participación** La asistencia se registró de dos maneras: en primer lugar, mediante un formulario virtual en el que los participantes consignaban su asistencia, y en segundo lugar, a través del registro digital realizado por el docente en cada sesión (ver Anexo 4). La participación de los docentes fue **activa y dinámica,** gracias a la propuesta metodológica y temática planteada, la cual fomentó la interacción a partir de las cuatro habilidades del lenguaje. **El uso de actividades virtuales y de diversas plataformas de aprendizaje** en línea permitió diversificar las formas de interacción con el idioma. De manera complementaria, los participantes contaron con la plataforma Mondly, que les facilitó continuar su proceso de aprendizaje de forma diaria y autónoma. En cada clase, se revisaron los avances en la plataforma y se resolvieron dudas relacionadas con vocabulario y gramática. **Propuesta evaluativa** Dentro de la estrategia de evaluación, se definió la aplicación de cinco eventos evaluativos, cada uno con un valor del **20%,** distribuidos de la siguiente forma: • **Reading** • **Listening** • **Writing** • **Speaking inicial** • **Speaking final**

	Como evidencia, se adjunta la **prueba de lectura aplicada** (ver Anexo 7).

Anexos:

Presentación del proyecto a los docentes:





Presentación prueba diagnóstica agosto 5:





Clase agosto 19



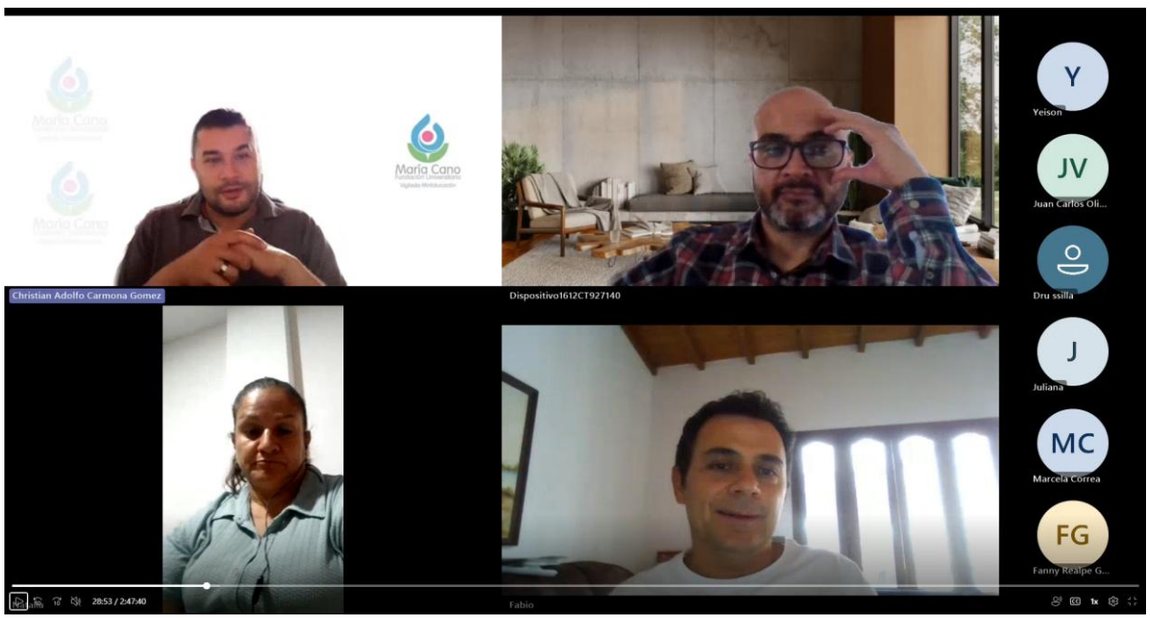


Clase 26 de agosto





Clase 28 de agosto - virtual



Clase septiembre 2





Clase 9 de septiembre





Nombre: Christian Adolfo Carmona Gómez
C.C 1.152.436453
15 septiembre de 2025

Paola Rueda López
Vicerrectora de Extensión y Proyección Social
Correo: paola.rueda@fumc.edu.co