ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

I. Introducción

El Deporte, como fenómeno cultural, ha evolucionado de muchas formas. Analizado en el marco del mundo contemporáneo, se constituye como un generador de calidad de vida en aspectos de salud, ocio y educación; es, sin duda, la manifestación cultural, social y económica más importante, compleja y apasionante de nuestros tiempos; forma parte necesaria de la acción política y de la planeación social y esto ya denota la necesidad de un conocimiento previo de la realidad social y de todo lo que compromete para intervenciones posteriores. Dada la importancia que adquiere cada vez más el deporte en los aspectos señalados, debe conocerse a fondo y de manera objetiva las necesidades sociales al respecto, y este conocimiento se debe ver reflejado en la oferta recreo-deportiva estatal o privada (Camps, 1988) y en ambos se debe valorar tanto la calidad como la cobertura de los servicios.

El Deporte, como otros componentes de la cultura, exige entonces toda una estructura que involucre políticas de promoción y desarrollo en el Marco de un deporte para todos y todas. El Deporte encierra múltiples posibilidades de crecimiento humano, tales como la interiorización de la norma, el control emocional, la capacidad para vencer obstáculos, la canalización de la agresividad, la resolución de conflictos, entre otras, todas ellas en estrecha relación con la formación de la personalidad del individuo y el fortalecimiento del vínculo social, en pro de una mejor sociedad.

En tal sentido, además de la participación ciudadana es fundamental la vinculación estatal en la construcción de políticas públicas en la materia. Ello exige una clara concepción sobre lo público y sobre la incidencia del deporte y la recreación en la calidad de vida de las personas; exige también un conocimiento objetivo sobre la realidad, las condiciones y necesidades de la comunidad y las posibilidades de intervención. Todo ello requiere de la competencia administrativa para la implementación de políticas, planes y acciones.

En ese sentido, la Ley 181 de 1995, por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte, le entrega a los Municipios la responsabilidad de administrar, construir, adecuar y hacer mantenimiento a los escenarios deportivos de la Ciudad.

Así mismo el artículo 70 de la Ley 181 de 1995 señala que: Los municipios, en cumplimiento de la Ley 12 de 1986, el Decreto 77 de 1986, tendrán a su cargo la construcción, administración, mantenimiento y adecuación de los respectivos escenarios deportivos. En este sentido, para el cumplimiento de los claros mandatos constitucionales y legales el Distrito de Barranquilla cuenta dentro de sus inmuebles con Estadios, canchas y polideportivos, entre otros, en los cuales desarrolla los programas y actividades que permiten fomentar la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física.

En el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, la gestión de escenarios deportivos cobra cada vez mayor relevancia debido a la importancia que se le otorga al concepto del espacio público y al deporte y la recreación como derechos de los ciudadanos.

En consecuencia con lo anterior, el Artículo 90 Decreto Acordal No. 0941 de 2016, son funciones de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes los siguientes:

FUNCIONES PRIMARIAS:

1. Formular e implementar las políticas para el fomento, la masificación, la divulgación, la planificación, coordinación y ejecución del aprovechamiento de la práctica del deporte y el tiempo libre.
2. Fomentar la creación de espacios que faciliten la actividad física, el deporte, la recreación como hábito de salud.
3. Fomentar, proteger y apoyar y regular la asociación deportiva en todas sus manifestaciones como marco idóneo para las prácticas deportivas y de recreación.

FUNCIONES SECUNDARIAS:

1. Formular y ejecutar programas que den cumplimiento a la Política Pública Nacional del Deporte y al Plan Distrital de Desarrollo, en el componente deportivo.
2. Fomentar la educación física para contribuir a la formación integral de las personas.
3. Formular y ejecutar programas especiales para la educación física, el deporte y la recreación, con criterios de inclusión social, en la cual se articulen proyectos de interrelación entre grupos etarios, comunidad vulnerable, personas en situación de discapacidad y respetando la diversidad sexual y etno-cultural, a fin de lograr una sociedad inclusiva.
4. Fomentar las escuelas de formación deportivas, incentivando la formación técnica y profesional al personal necesario, para mejorar La calidad técnica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
5. Contribuir al desarrollo de la educación familiar, escolar y extraescolar de la niñez y la juventud, a través del Deporte, la Recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
6. Planificar la construcción, administración, mantenimiento y adecuación de los escenarios deportivos del Distrito.
7. Velar porque las normas urbanísticas incluyan la reserva de espacios suficientes e infraestructuras mínimas para cubrir las necesidades sociales de carácter deportivo y recreativo.
8. Integrar la educación y las actividades físicas, deportivas y recreativas en el sistema educativo general y en todos los niveles.
9. Otorgar y renovar el reconocimiento a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas.

Para el cabal cumplimiento de las funciones asignadas por el mencionado Decreto Acordal No. 0941 de 2016, la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes debe contar con personal administrativo/profesional y operativo/logístico; esto, teniendo en cuenta que debe garantizarse la aplicación de las políticas de recreación y deporte; la planificación de los proyección dirigidos a la masificación, fomento y fortalecimiento; la participación ecuánime de las diferentes grupos etarios a fin de crear procesos inclusivos; crear y consolidar procesos dirigidos a garantizar la calidad de la prestación del servicio; posicionar a esta dependencia y la ciudad como sede del deporte a nivel regional y nacional así como mantener en condiciones de seguridad, salubridad e higiene los diferentes escenarios deportivos dispuestos para la formación, entrenamiento y recreación de los ciudadanos.

Por tanto, la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte con base en sus funciones de administración, mantenimiento y adecuación de los escenarios deportivos, debe satisfacer las necesidades de tipo misional, administrativas, técnicas y operativas que implican esta labor, por tal razón, procedió a evaluar las necesidades (en términos de personal) de cada uno de los recinto deportivos y canchas administradas por el Distrito, en aras de determinar cómo satisfacer estas necesidades, de tal modo que cuente con el personal administrativo y logístico requerido lo que conlleva a brindar una mejor prestación del servicio y la atención a los usuarios y ciudadanos que acceden a estos.

El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión al Distrito de Barranquilla en el desarrollo de las actividades de índole operativa y misional de la Secretaria Distrital de recreación y deporte.

En virtud de lo antes expuesto, Para el Programa de Escenarios deportivos (Demas Actividades), la Secretaría Distrital De Recreación y Deportes, se requiere garantizar un correcto servicio a la comunidad, y contribuir con el fortalecimiento institucional en el desarrollo de las actividades que son propias del objeto misional de la Secretaría, toda vez, que dentro de la planta de personal de la Administración Central no se cuenta con el recurso humano suficiente para atender todas las necesidades del Programa en mención

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación es el siguiente:

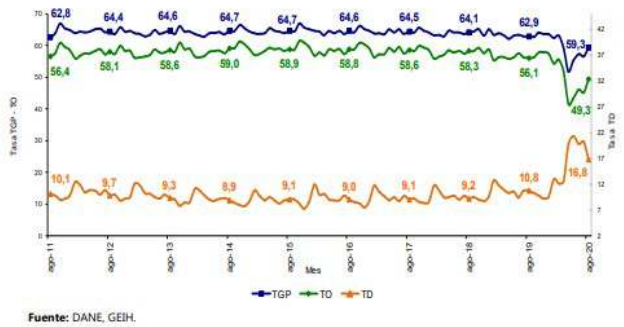
ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase
1	80111600	Servicios de personal Temporal

II. Análisis de Mercado

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_ago_20.pdf (30 de septiembre de 2020)

Para el mes de agosto de 2020, la tasa de desempleo del total nacional fue 16,8%, lo que significó un aumento de 6,0 puntos porcentuales frente al mismo mes del año anterior (10,8%). La tasa global de participación se ubicó en 59,3%, lo que representó una reducción de 3,6 puntos porcentuales frente a agosto del 2019 (62,9%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 49,3%, presentando una disminución de 6,8 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2019 (56,1%).

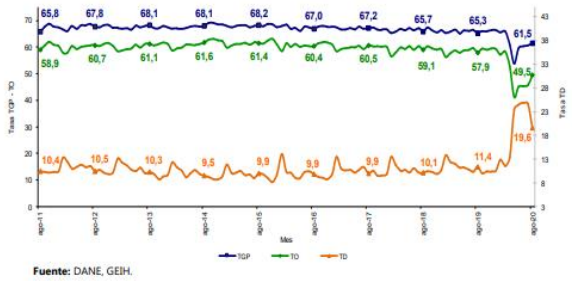
Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Agosto (2011 – 2020)



Fuente: DANE, GEIH.

En agosto de 2020 la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 19,6%, lo que representó un aumento de 8,2 puntos porcentuales frente al mismo mes del año pasado (11,4%). La tasa global de participación se ubicó en 61,5%, lo que significó una reducción de 3,8 puntos porcentuales frente a agosto del 2019 (65,3%). Entre tanto, la tasa de ocupación fue 49,5%, lo que representó una disminución de 8,4 puntos porcentuales respecto al mismo mes del 2019 (57,9%).

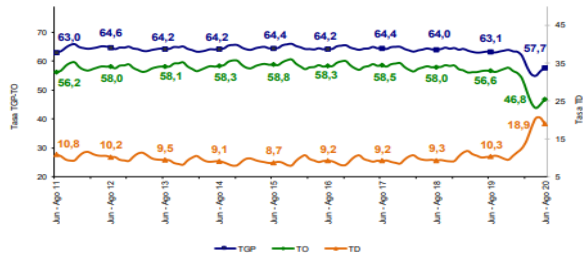
Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Agosto (2011 – 2020)



Fuente: DANE, GEIH.

La tasa de desempleo nacional del trimestre móvil junio - agosto 2020 fue 18,9%, lo que significó un aumento de 8,6 puntos porcentuales comparado con el trimestre móvil junio - agosto 2019 (10,3%). La tasa global de participación fue 57,7%, lo que representó una disminución de 5,4 puntos porcentuales frente al mismo trimestre móvil del 2019 (63,1%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 46,8%, lo que significó una reducción de 9,8 puntos porcentuales respecto al mismo periodo en el 2019 (56,6%).

Gráfico 4. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Junio - agosto (2011 - 2020)



Fuente: DANE, GEIH.

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_julio_20.pdf (14 septiembre de 2020)

En julio de 2020, cuatro de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con julio de 2019.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Julio 2020ᵖ / julio 2019

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
			Variación (%)	Contribución (PP)		
Sección	División	Descripción				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-26,4	-22,4	-0,2	-3,7
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	17,9	18,1	0,1	-0,2
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-51,0	-49,9	-0,7	-0,4
J	División 58	Actividades de edición	-38,7	-33,4	-2,1	-3,2
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-88,9	-53,4	-34,0	-1,5
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-31,9	-30,7	0,0	-1,2
J	División 61	Telecomunicaciones	0,6	1,8	-1,0	-0,1
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	4,5	4,1	0,7	-0,3
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-15,2	-14,2	-0,3	-0,6
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-14,6	-14,6	-0,1	0,1
M	Clase 7310	Publicidad	-29,5	-29,1	-0,2	-0,3
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	-7,8	-7,3	-0,4	-0,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	38,1	38,2	0,0	-0,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	-23,4	-20,8	-1,3	-1,3
P	Grupo 854	Educación superior privada	-25,3	-22,6	-0,5	-2,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-10,3	-10,5	0,1	0,0
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	-4,0	-3,6	-0,3	-0,1
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-34,5	-32,2	-0,9	-1,4

Fuente: DANE – EMS
p Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

En julio de 2020, nueve de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con julio de 2019.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Julio 2020ᵖ / julio 2019

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora cátedra***
			Variación (%)	Contribución (PP)		
Sección	División	Descripción				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-0,1	3,1	-3,1	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-0,5	-3,5	3,0	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-16,6	-9,6	-6,9	--
J	División 58	Actividades de edición	6,4	8,2	-1,8	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-55,9	-35,9	-20,0	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-2,7	-3,3	0,6	--
J	División 61	Telecomunicaciones	3,9	1,9	2,0	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	7,7	9,3	-1,5	--
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-0,6	2,3	-2,9	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	7,7	8,3	-0,5	--
M	Clase 7310	Publicidad	2,2	4,0	-1,9	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	5,0	0,8	7,1	-2,9
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	12,0	13,8	-1,8	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	-1,2	0,5	-1,7	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	4,4	4,4	2,4	-2,3
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,8	3,4	2,4	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	-1,1	-1,4	0,3	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-17,6	-7,5	-10,0	--

Fuente: DANE – EMS

III. Técnico

El objeto para la presente contratación es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE**

INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE."

La Secretaria de Recreación y Deporte para la consecución del presente objeto requiere la contratación de un grupo de personas para garantizar un correcto servicio a la comunidad, y contribuir con el fortalecimiento institucional en el desarrollo de las actividades que son propias del objeto misional de la Secretaría

Los perfiles, experiencia, actividades específicas, valor de cada contratación se detallan a continuación:

PERFIL	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	VALOR CONTRATO
Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.950.000
Profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Brindar apoyo administrativo y logístico en eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Brindar apoyo logístico a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes • Apoyar en la gestión administrativa de los Programas de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla	$7.500.000

	• Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	
Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.950.000
Acreditar formación tecnologica en analisis y desarrollo de sistemas de informacion, y experiencia minima de un (1) año con actividades afines al objeto a contratar .	• Prestar apoyo en actividades de índole administrativo y supervisión de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla, actividades estas que le son propias al objeto misional de la SDRD. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Prestar apoyo a la coordinación de los programas misionales de la SDRD, que se desarrollen en los Escenarios Deportivos del Distrito de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Apoyar en la realización de las diferentes actividades requeridas para el manejo de archivo y administración de registros electrónicos. • Apoyar en las actividades de Recibir, revisar, clasificar, actualizar y controlar registros físicos y electrónicos con la oportunidad requerida. • Las demás que le sean asignadas, de acuerdo a la naturaleza del contrato. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$6.930.000

Acreditar título Bachiller y experiencia mínima de un (01) año relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$6.000.000
Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.950.000

Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.950.000
Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.950.000

Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.950.000
Acreditar título de bachiller y certificar experiencia mínima de seis (06) meses en actividades afines al objeto a contratar	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.050.000

Acreditar título de bachiller y certificar experiencia mínima de seis (06) meses en actividades afines al objeto a contratar	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar a la promocion de la actividad fisica en los escenarios deportivos y parques del Distrito. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.050.000
Profesional en administración de empresas y experiencia mínima de seis (6) meses en actividades afines al objeto a contratar.	• Apoyar las actividades de la SDRD que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Prestar apoyo en el desarrollo del proyecto de Construcción, remodelación, mejoramiento y adecuación de escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla. • Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Acompañar en las actividades de retiro de los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la secretaria. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$7.500.000

Acreditar experiencia minima de de nueve (9) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.950.000
Acreditar formación en Administracion de Empresas Comerciales y experiencia mínima de un (01) año relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$7.290.000

Profesional en Deporte y cultura Fisica y certificar experiencia mínima de seis (06) meses en actividades afines al objeto a contratar .	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$7.500.000
Acreditar título de bachiller y certificar experiencia mínima de ocho (8) meses en actividades afines al objeto a contratar	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.800.000

Acreditar formación universitaria en Diseño de espacios y certificar experiencia mínima de ocho (8) meses en actividades afines al objeto a contratar .	• Brindar apoyo administrativo y logístico en eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Apoyar en la integración de estrategias gráficas y campañas publicitarias requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte • Apoyar la integración de marca, montaje y supervisión en eventos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte • Brindar apoyo logístico a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes • Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$8.400.000
Acreditar título Bachiller y experiencia mínima de un (01) año relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$6.000.000
Acreditar título de bachiller y experiencia mínima de seis (06) meses relacionada	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría.	$4.200.000

con el objeto a contratar o afines .	• Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	
Acreditar título Bachiller y experiencia mínima de siete meses (7) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.500.000
Acreditar titulo de bachiller y experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los	$4.050.000

	escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	
Acreditar titulo de bachiller y experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar a la promocion de la actividad fisica en los escenarios deportivos y parques del Distrito. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.050.000
Acreditar titulo de bachiller y experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar a la promocion de la actividad fisica en los escenarios deportivos y parques del Distrito. • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Retirar los desechos y/o materiales sobrantes productos de las actividades realizadas en los diferentes escenarios deportivos. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$4.050.000

Acreditar titulo de bachiller y experiencia mínima de diez (10) meses relacionada con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Apoyar las actividades de índole operativa y misional de la SDRD en cada uno de los programas que se desarrollen en cada uno de sus escenarios deportivos • Velar que no haya perdida y daños de los elementos, herramientas, maquinarias o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato. • Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades dentro de las instalaciones de los escenarios deportivos del inmobiliario de la ciudad de Barranquilla. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario Distrital de Recreación y Deporte. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$5.400.000
Profesional en Diseño grafico con experiencia mínima de seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines.	• Brindar apoyo administrativo y logístico en eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Apoyar en la integración de estrategias gráficas y campañas publicitarias requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte • Apoyar la integración de marca, montaje y supervisión en eventos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte • Brindar apoyo logístico a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes • Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	$7.500.000

Profesional en Administracion de empresas con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines.	• Apoyar las actividades de la SDRD en cada uno de los programas misionales que se desarrolle en cada uno de sus escenarios deportivos y todas aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto misional de la Secretaría. • Brindar apoyo administrativo y logístico en eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Apoyar en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Brindar apoyo en el manejo de las comunicaciones escritas internas y externas de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	$10.500.000
Acreditar formacion tecnica en Administracion de Empresas con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines.	• Brindar apoyo administrativo y logístico en eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Apoyo en la proyección de las respuestas a las comunicaciones externas recibidas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Apoyar en la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Brindar apoyo en el manejo de las comunicaciones escritas internas y externas de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla. • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	$9.000.000

Obligaciones Generales de los contratistas:

- Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos para la celebración de su contrato electrónico.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.
- Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

- Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.
- Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
- Cumplir de buena fe el objeto contractual.
- Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por la Secretaría de Recreación y Deporte.
- Mantener en reserva y no divulgar la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, salvo que ella sea de carácter público.
- Cumplir con las obligaciones específicas descritas en el presente análisis.

IV. Análisis Económico

El valor total de la presente contratación es de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($157.920.000)** incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato**.** Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

La Entidad estima que el contrato a celebrar es un contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, el cual se adelantará de acuerdo con lo establecido en el Literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reconociendo como modalidad de contratación correspondiente la Contratación Directa.

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma el 08 octubre de 2020.

Código asignado: 5234
Consecutivo: 58-003

IVON LARA DE LA CRUZ
Asesora Externa
Secretaría General del Distrito

BEATRIZ H. ARANGO G.
Asesora Externa Compras
Secretaría General del Distrito