



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30/09/2025

Señor (a)

**Jair Lorenzo Marchena De La Hoz**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301416**

Instructor Grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7301416 del año 2025

Fabio Andres Fonseca Arguelles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045667945 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como desarrollador full-stack junior en el ecosistema de **recursos educativos Regional Atlántico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un pago correspondiente al mes de Septiembre por valor de 3.083.000.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Septiembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
8-9302-29 Prestar servicios personales de carácter temporal como Desarrollador Full-Stack Junior, para apoyar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos



educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

#### Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción	Constante comunicación con el equipo usando teams	Imagen
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Creación de los CFs	Imagen
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Creación de Actividades didácticas de los CF	Imagen



5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Actualización de dependencias y revisión de las vistas en diferentes dispositivos	imagen
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándose en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	Empaquetados de CF	Imagen
7	Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	NA	NA
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	NA	NA
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de	Ajustes de CF para repositorio	Imagen



	los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.		
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Corrección de hallazgos de los CFs	Imagen
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Uso de mi computador personal	Imagen
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Participar en los daily	Imagen
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Informes solicitados del reporte diario de nuestras actividades	Imagen
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Ejecutando las tareas solicitadas dentro del tiempo dado	Imagen



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9491684821 de la planilla, Aportes en línea y mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 2 folios

Cordialmente,



**Fabio Fonseca Arguelles**  
**Contratista**

**C.C. No. 1045.667.945**

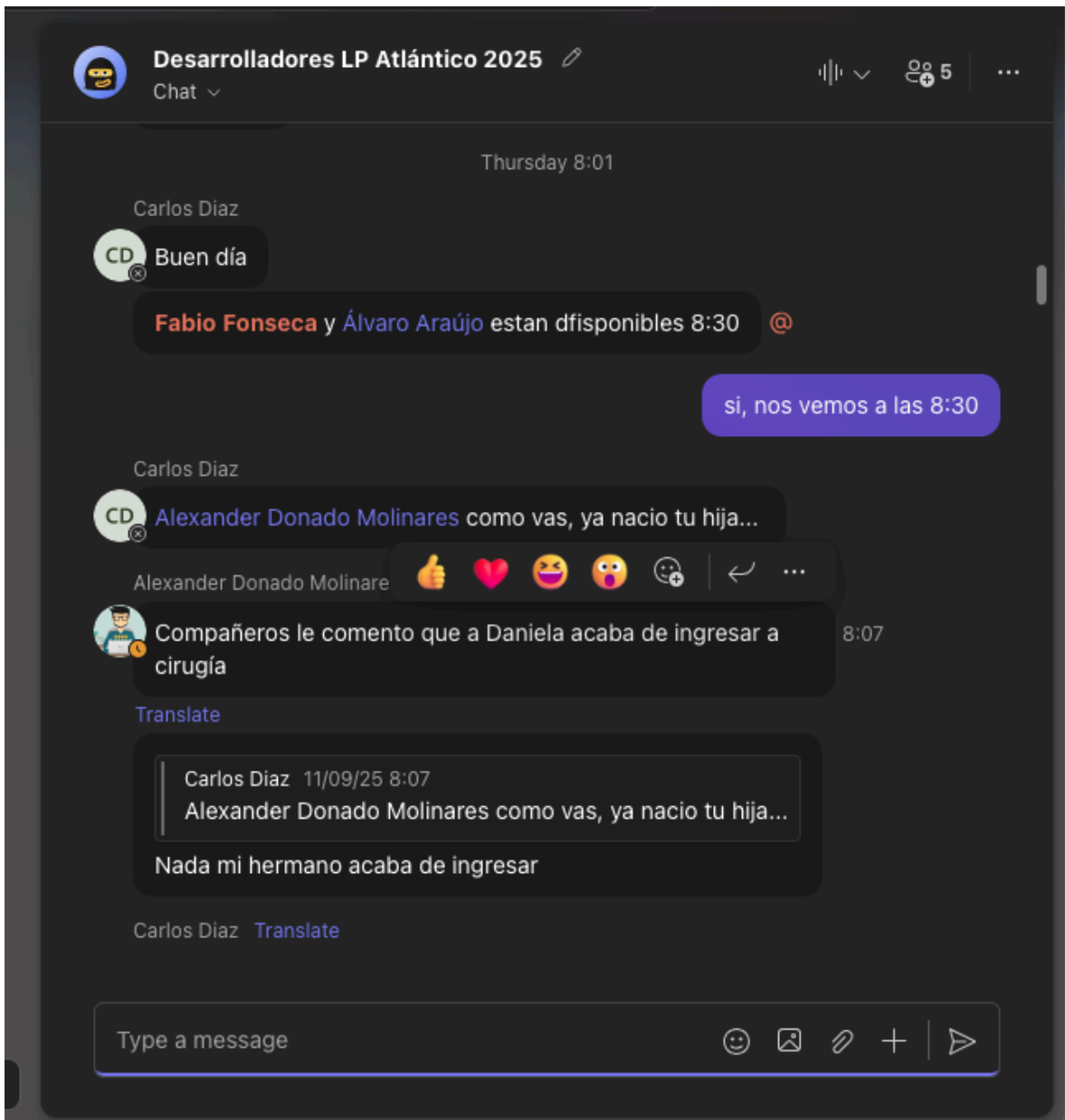
Recibí a satisfacción:

**Jair Lorenzo Marchena De La Hoz**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301416**  
Instructor Grado 20



## Evidencias obligaciones desarrollador full-stack junior.

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.





*2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.*

NA



3. Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.





4. Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.

ecored-atlantico.github.io/3110191\_CFI\_CONTENIDOS\_DIGITALES\_BASADOS\_EN\_STORYTELLING/#/actividad


Público objetivo

### Actividad didáctica

#### Cuestionario

Objetivo: identificar la importancia del público objetivo y su relación con el *buyer persona* y la segmentación de mercados en la planeación de contenidos digitales.

1. El nivel educativo de un usuario nunca influye en su comportamiento digital. ¿Audio?



Verdadero

Falso

Pregunta 1 de 10 Continuar →

ecored-atlantico.github.io/12150024\_CFI\_PLANEACION\_DEL\_FLUJO\_DE\_BIENES\_EN\_ALMACEN/#/actividad


Fundamentos del flujo de bienes

### Actividad didáctica

#### Cuestionario

Objetivo: validar el conocimiento adquirido sobre las generalidades de los bienes, el almacén, sus procesos operativos y movimientos.

1. Un almacén es un espacio destinado únicamente al almacenamiento permanente de mercancías ¿Audio?



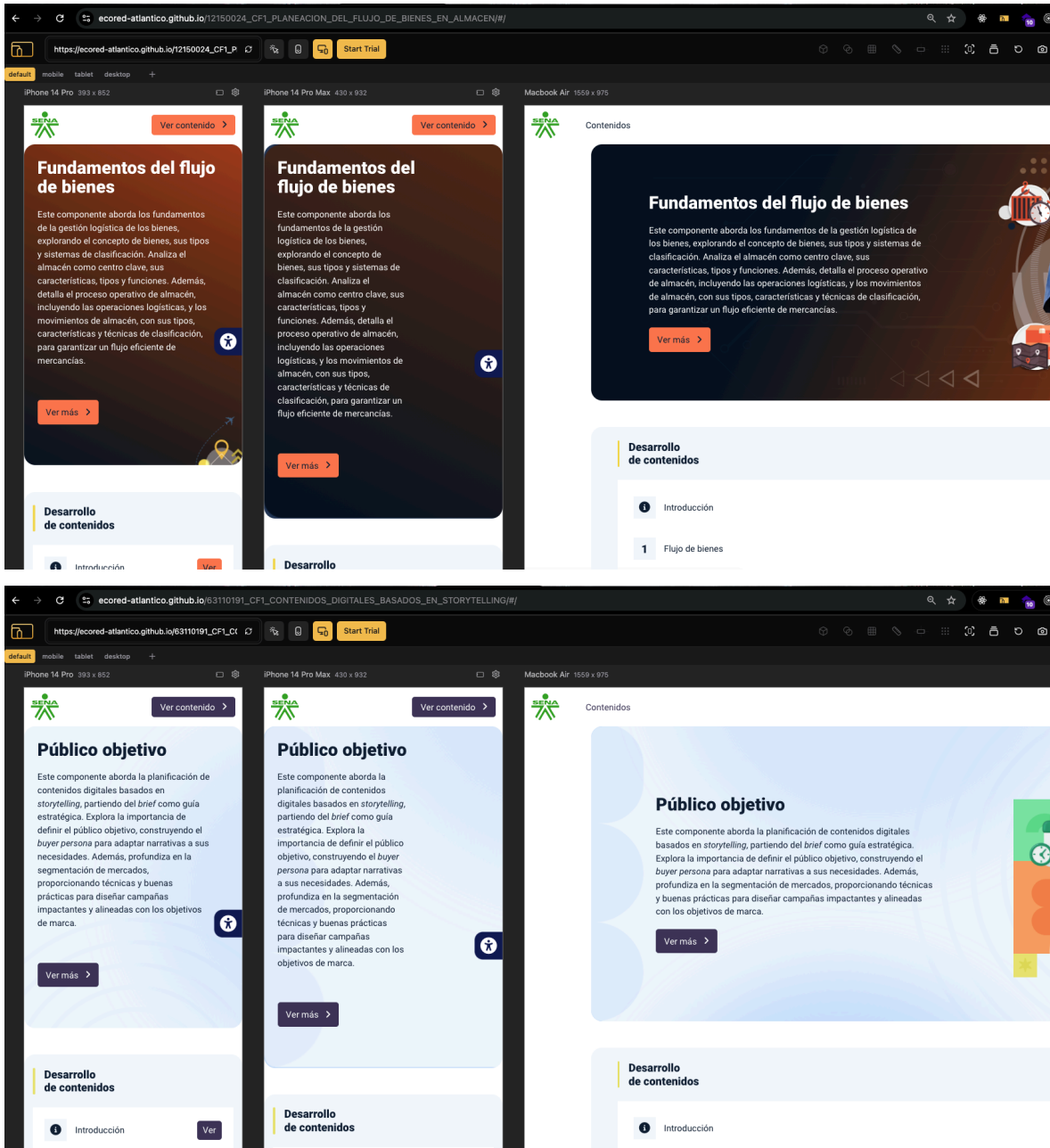
Falso

Verdadero

Pregunta 1 de 10 Continuar →



5. Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.





6. *Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.*

A screenshot of a Microsoft SharePoint library interface. The browser address bar shows the URL: [sena4.sharepoint.com/teams/virtualizaci%20LPAtl%20ntico/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fvirtualizaci%20LPAtl%20ntico%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F\\_LP\\_Atl%20ntico...](https://sena4.sharepoint.com/teams/virtualizaci%20LPAtl%20ntico/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fvirtualizaci%20LPAtl%20ntico%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F_LP_Atl%20ntico...). The page title is "Virtualización LP Atlántico". The breadcrumb path is: Documentos > General > LP\_Atlántico > Produccion\_2025 > Complementaria\_LP > Nuevos > Planificación del flujo de bienes en almacén > 2\_Fuentes > 2\_2\_Desarrollo > CF01. A table lists two files:

Nombre	Modificado	Modificado por
12150024_CF1_PLANEACION_DEL_FLUJO_DE_BIENES_EN_ALMACEN-gh-pages.zip	Hace unos segundos	Fabio Fonseca Arguelles
12150024_CF1_PLANEACION_DEL_FLUJO_DE_BIENES_EN_ALMACEN-master.zip	Hace unos segundos	Fabio Fonseca Arguelles



*7. Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.*

N/A

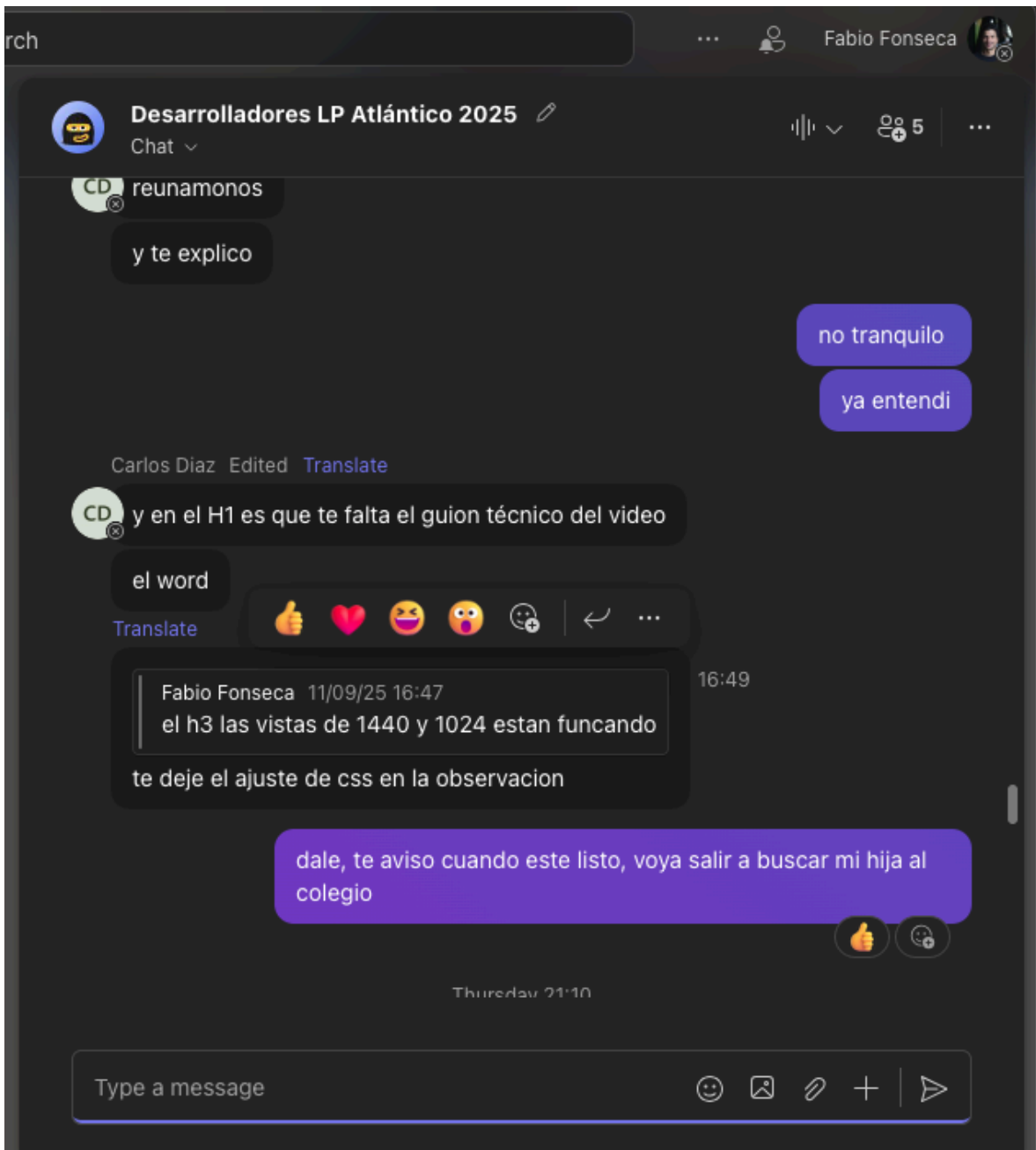


*8. Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.*

N/A



9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.





10 Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.


Aprobado

Cargue al LMS

Enlaces actualizados

Agregar un elemento

Datos adjuntos

 banner\_analitica.jpg  
<https://sena4.sharepoint.com/s> ...


Mostrar en la tarjeta


Agregar datos adjuntos


Comentarios

Escriba su mensaje aquí

Enviar

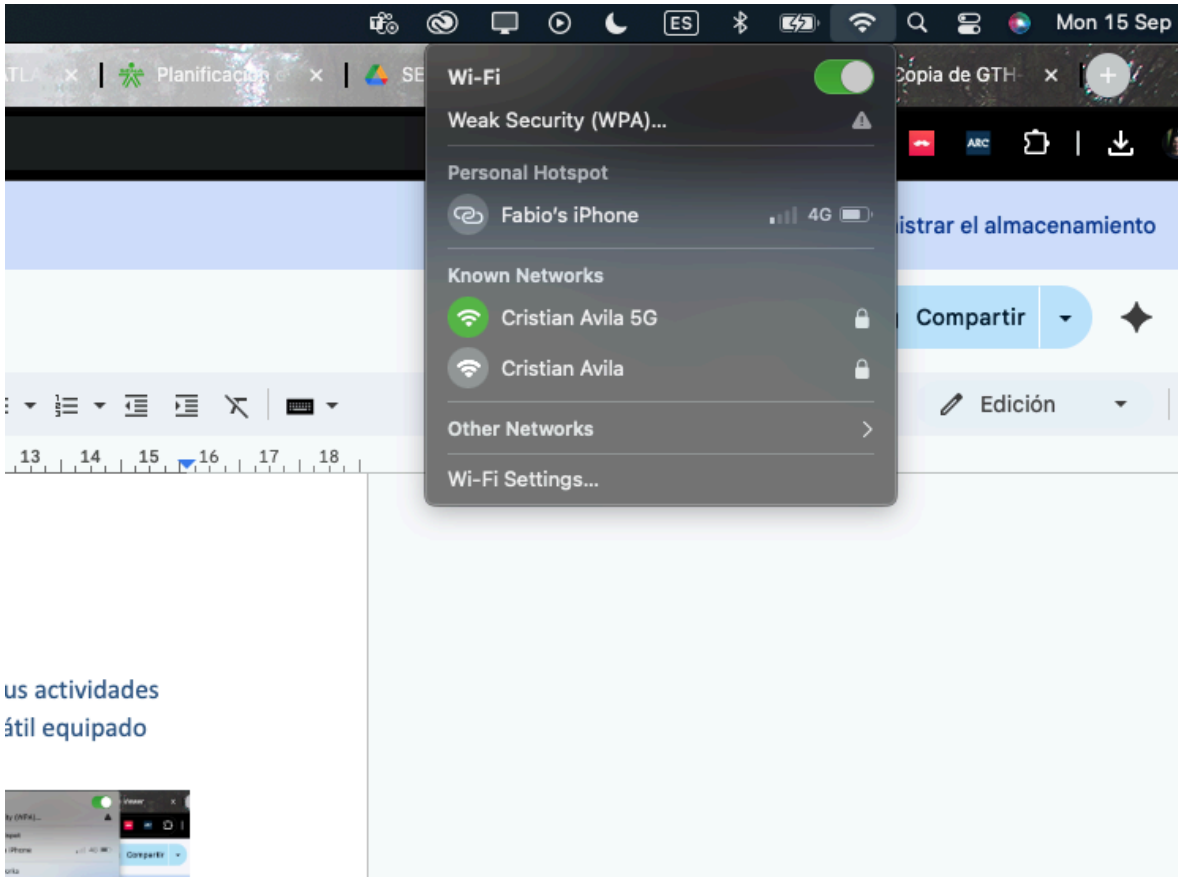
 Carlos Andres Diaz Pinto 8 de septiembre de 2025 9:12  
Muy buen día, mparedesm@sena.edu.co ffonsecaa@sena.edu.co, confirmo que todos los hallazgos fueron resueltos en su totalidad CF APROBADO

 Carlos Andres Diaz Pinto 29 de agosto de 2025 9:19  
Beun día mparedesm@sena.edu.co se realiza validacion de mauetacion encontrando 9 hallazgos, por favor ; ffonsecaa@sena.edu.co proceder con los ajustes, quedo atento

 Luz Karime Amaya Cabra 27 de agosto de 2025 10:27

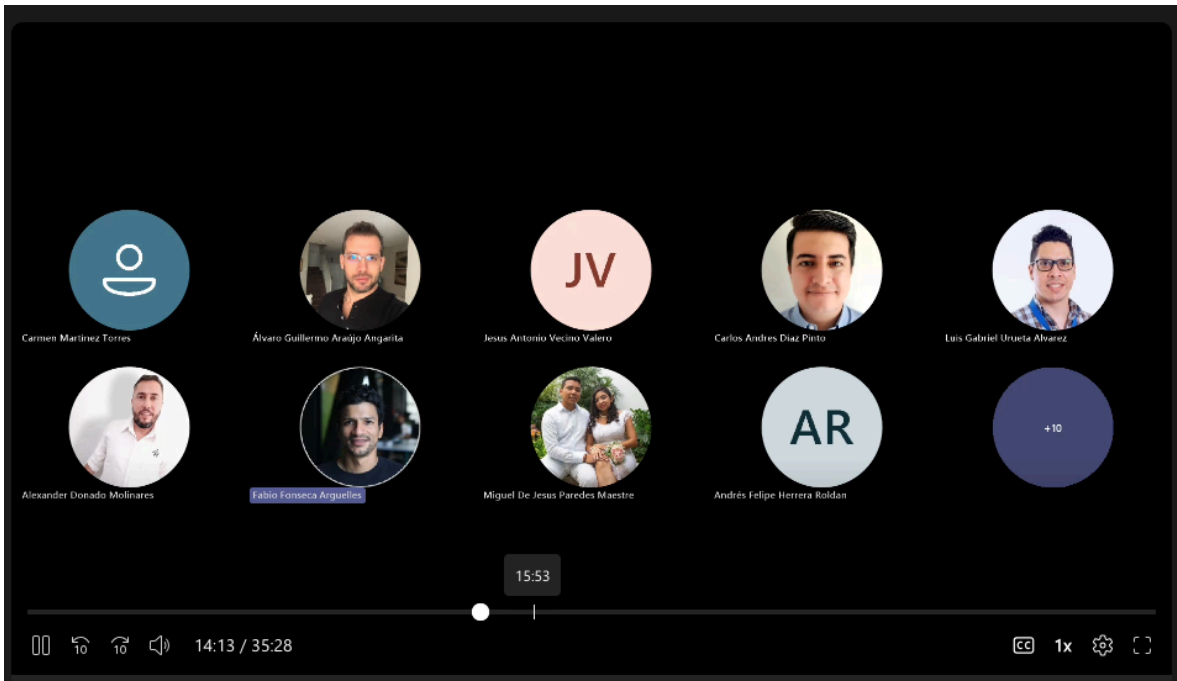


11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.





12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.





13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. On the left is a list of chat conversations. The main chat window is titled 'Ecosistema Regional Atlántico' and contains a report from 'Carman Martínez Torres' regarding 'operaciones logísticas en almacén'. The report details progress, difficulties, and next steps for two specific content development tasks.

**Chat**

- Miguel de Jesus Paredes ... 11/09  
Listo habilitado
- Ecosistema Regional Atlántico** 11/09  
Álvaro: Buenas tardes Migue, A...
- 73311549 MANEJO TEC... 11/09  
Miguel de Jesus: Buen día a To...
- Antonio Vecino 10/09  
You: si puedes me envías la ima...
- 12410020 Planeación estr... 9/09  
Miguel de Jesus: 👍
- 63110191 Planeación de c... 8/09  
Luz Karime: Buenas tardes, cor...
- 12150024 Planeación del ... 8/09  
Miguel de Jesus: Alexander Do...
- Luis Urueta 8/09  
You: listo, muchas gracias

**Ecosistema Regional Atlántico**  
Chat

operaciones logísticas en almacén  
**Avance logrado desde el último reporte:**  
30%  
**Dificultades o bloqueos:**  
N/A  
**Siguiente paso o acción programada:**  
A la espera de los ajustes pendientes de los desarrolladores para aprobar los CF01 Medición Desempeño Operaciones Logísticas  
CF01 Y CF02 PLANEACION DE CONTENIDOS DIGITALES

Buen día equipo, mi Status

- Actividad o tarea en curso:**  
CF01 63110191 CONTENIDOS DIGITALES BASADOS EN STORYTELLING  
CF01 12150024 PLANEACION DEL FLUJO DE BIENES EN ALMACEN
- Avance logrado desde el último reporte:**  
60%
- Dificultades o bloqueos (si los hay):**  
N/A
- Siguiente paso o acción programada:**  
Continuar desarrollo de CF

Carman Martínez Torres

Type a message



14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

A screenshot of a SharePoint task list item. The task is titled "Cuadrícula" and has several status options: "Entrega a repositorio", "Aprobado", "Cargue al LMS", "Enlaces actualizados" (which is selected with a blue checkmark), and "Agregar un elemento". Below the status options is a section for "Datos adjuntos" (Attachments) containing a screenshot of a SharePoint page with the URL "https://sena4.sharepoint.com/s". There is a checkbox for "Mostrar en la tarjeta" (Show on card) which is also checked. Below the attachments is a "Comentarios" (Comments) section with a text input field and an "Enviar" (Send) button. Two comments are visible: one from Fabio Fonseca Arguelles dated 15 de septiembre de 2025 9:57, and another from Jesus Antonio Vecino Valero dated 5 de septiembre de 2025 12:09. The background of the screenshot shows a list of other tasks with various status icons.