



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de SEPTIEMBRE de 2025

Señor

**Jair Lorenzo Marchena De La Hoz**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7283878**

Instructor Grado 20

Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes  
SEPTIEMBRE del año 2025

**Referencia:** 7283878 del año 2025

Nelson Iván Vera Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098715385, de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Animador y Productor Multimedia del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un OCTAVO pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 por valor de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta M/CTE (4.740.850)

**Plazo:** Será hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2025

<b>OBJETO:</b>
----------------

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Animador y Productor multimedia, para realizar actividades de edición, construcción audiovisual, preproducción y/o producción y/o postproducciones requeridas en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de
--



formación virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamiento

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	He respondido de manera oportuna los mensajes y correos enviados por nuestro líder de producción en cada una de sus asignaciones y solicitudes.	CAPTURA DE PANTALLA
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y a distancia del SENA.	Brindé respaldo a las acciones orientadas a la planificación y ejecución de la formación virtual del SENA mediante la revisión y el ajuste del guiones técnicos	CAPTURA DE PANTALLA
3	Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Realicé la revisión y el ajuste de guiones técnicos para diversos videos	CAPTURA DE PANTALLA
4	Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el	Realice de manera oportuna las animaciones asignadas del mes de SEPTIEMBRE.	CAPTURA DE PANTALLA



	plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar las actividades de edición de video que incluyen procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas intro/outro, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Atendí de manera oportuna las revisiones establecidas de los videos asignados por nuestro líder de producción.	CAPTURA DE PANTALLA
7	Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guion literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A



9	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Realice los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado.	CAPTURA DE PANTALLA
10	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades, entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados.	Dispongo de herramientas propias y necesarias para llevar a cabo de manera eficiente y oportuna mi trabajo como animador y productor multimedia.	CAPTURA DE PANTALLA
11	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización, en articulación con los roles necesarios de la línea de producción, tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Participo en las reuniones de procesos de revisión, retroalimentación y actualización, en articulación con los roles necesarios de la línea de producción.	CAPTURA DE PANTALLA
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a cada una de las reuniones de seguimiento del mes de SEPTIEMBRE, evidenciando mis avances.	CAPTURA DE PANTALLA
13	Realizar informes de actividades y demás documentos requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Realicé informes de actividades y demás documentos requeridos por el supervisor.	CAPTURA DE PANTALLA



14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Cumplí con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos	CAPTURA DE PANTALLA
----	---	---	---------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 89158677** de la planilla, **COMPENSAR / MIPLANILLA.COM** del mes de **AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



*Nelson Iván Vera B.*

Firma

**Nelson Iván Vera Briceño**

**Contratista**

C.C. No. 1098715385

Recibí a satisfacción:

Firma

**Jair Lorenzo Marchena De La Hoz**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7283878**

Instructor Grado 20

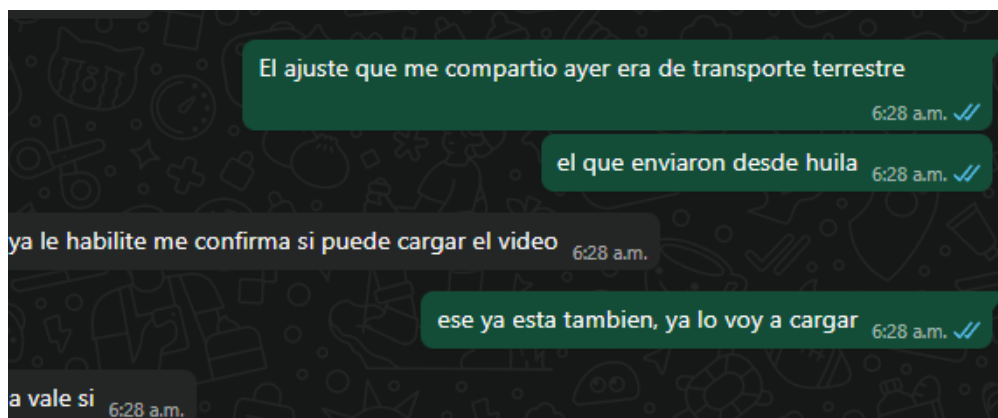
Coordinador Ecosistema Virtual

Barranquilla




## Evidencia obligaciones Animador y Productor Multimedia.


1. **OBLIGACIÓN 01** *Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.*





2. **OBLIGACIÓN 02** *Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.*


 Nelson Ivan Vera Briceño September 12, 2025 5:50 PM  
Buenas Tardes [mparedesm@sena.edu.co](mailto:mparedesm@sena.edu.co) [jadie@sena.edu.co](mailto:jadie@sena.edu.co), video ajustado y subido


 Jonathan Adie Villafañe September 12, 2025 3:22 PM  
[mparedesm@sena.edu.co](mailto:mparedesm@sena.edu.co), [Nivera@sena.edu.co](mailto:Nivera@sena.edu.co)

Buenas tardes

Compartimos en LCHO\_audiovisuales la lista de chequeo relacionando 2 hallazgos

Quedo atento a sus comentarios,

 Nelson Ivan Vera Briceño September 11, 2025 4:08 PM  
Buenas tardes [mparedesm@sena.edu.co](mailto:mparedesm@sena.edu.co) @Jonathan Adie Villafañe video ajustado y subido.


 Jonathan Adie Villafañe September 10, 2025 10:06 AM  
[Nivera@sena.edu.co](mailto:Nivera@sena.edu.co), [mparedesm@sena.edu.co](mailto:mparedesm@sena.edu.co)


Buenas tardes el video tiene inconsistencia con la colorimetría asignado a este componente formativo


Saludos cordiales,




3. **OBLIGACIÓN 03** Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

 Nelson Ivan Vera Briceño September 1, 2025 11:51 AM  
Buenas tardes mparedesm@sena.edu.co Revisión y ajuste del guion técnico para el video CF01 del programa 63110191 Planeación de contenidos digitales basados en Storytelling finalizado

 Nelson Ivan Vera Briceño September 11, 2025 6:27 PM  
Buenas tardes mparedesm@sena.edu.co video finalizado y subid

 Miguel De Jesus Paredes Maestre September 10, 2025 6:58 AM  
Nivera@sena.edu.co cordial saludo, por favor recuerde cargar la miniatura del video en la tarjeta de planner.

 Nelson Ivan Vera Briceño August 27, 2025 6:44 PM  
Buenas tardes mparedesm@sena.edu.co  
@Jairo Luis Valencia Ebratt Podcast finalizado y subido

 Miguel De Jesus Paredes Maestre August 26, 2025 7:15 AM  
Estimado,  
Nivera@sena.edu.co:

Se le asigna la realización del audio podcast 1 del CF03\_82220017 Monitoreo Del Transporte Terrestre, la edición de los diálogos debe realizarse teniendo en cuenta el siguiente guion: Guion\_podcasts\_1\_CF03.docx; las métricas para esta asignación según lineamientos establecidos es de 1 día.

La entrega del audio editado debe realizarla en la siguiente carpeta: Podcasts\_CF03.

Este audio será validado por jlvalenciae@sena.edu.co el día 29 de agosto; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

@Nelson Ivan Vera Briceño  
FI: 27 de agosto  
FF: 27 de agosto

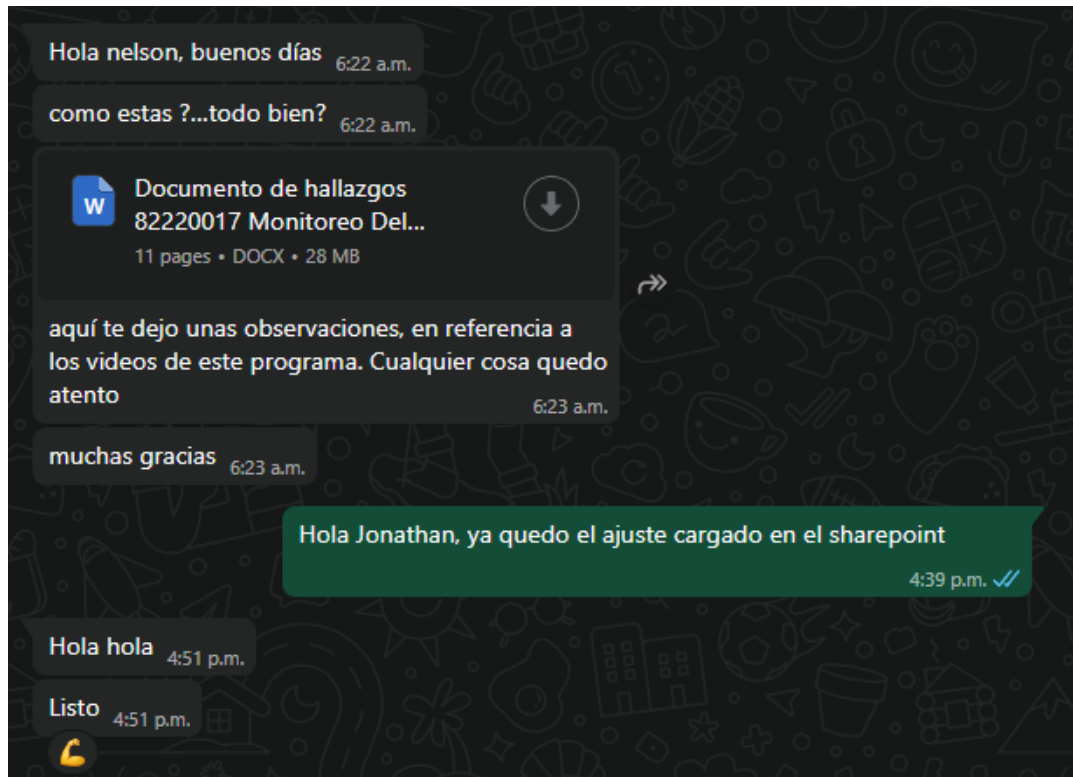


4. **OBLIGACIÓN 04** Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.



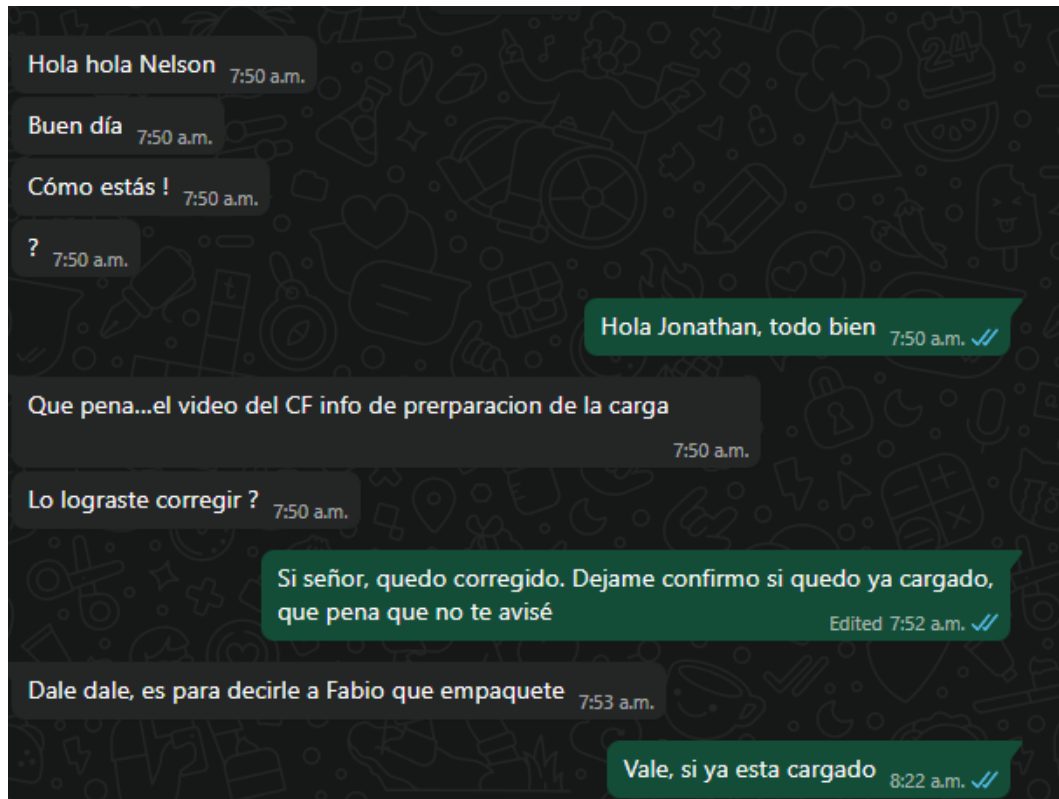


5. **OBLIGACIÓN 06** Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.





6. **OBLIGACIÓN 09** Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.





8. **OBLIGACIÓN 10** Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados.

The image shows two screenshots from a Windows operating system. The top screenshot is the Performance Monitor window, displaying system metrics. The bottom screenshot is the Windows Settings application, specifically the 'All apps' section, showing a list of installed Adobe Creative Cloud applications.

**Performance Monitor Data:**

Component	Usage/Status
CPU	1% 3.55 GHz
Memory	8.9/15.4 GB (58%)
Disk 0 (C:) SSD	0%
Wi-Fi	Wi-Fi S: 0 R: 0 Kbps
GPU 0	NVIDIA GeForce RTX 3070 Laptop GPU 0%
GPU 1	AMD Radeon(TM) Graphics 0% (33 °C)

**CPU Detailed Metrics (60 seconds):**

Metric	Value
Utilization	1%
Speed	3.55 GHz
Base speed	3.30 GHz
Sockets	1
Cores	8
Logical processors	16
Virtualization	Enabled
L1 cache	512 KB
L2 cache	4.0 MB
L3 cache	16.0 MB

**System Summary:**

Process	Threads	Handles
297	6322	701209

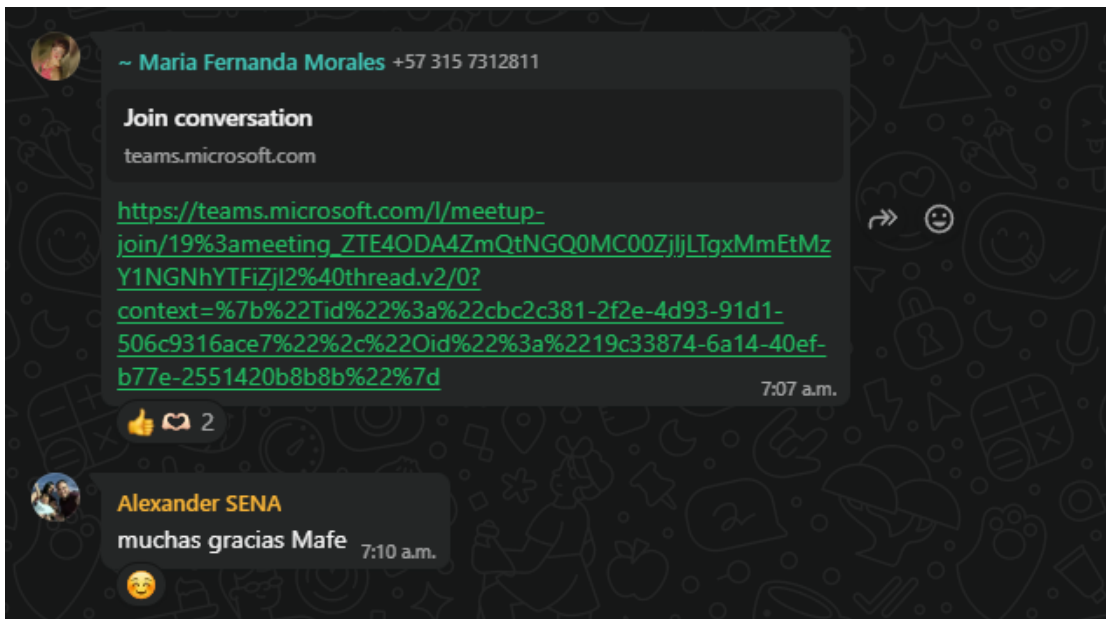
**Up Time:** 32:02:54:05

**All Apps Settings:**

- Desktop | Mobile | Web
- Profile: Nelson Ivan Vera Briceño (nivera@senia.edu.co)
- Installed Apps:
  - Photoshop (Up to date)
  - Illustrator (Up to date)
  - Acrobat (Up to date) [Open]
  - InDesign (Up to date) [Open]
  - Premiere Pro (Up to date) [Open]
  - After Effects (Up to date) [Open]
  - Substance 3D Painter (Up to date) [Open]
  - Media Encoder (Up to date) [Open]
  - Camera Raw (Up to date)

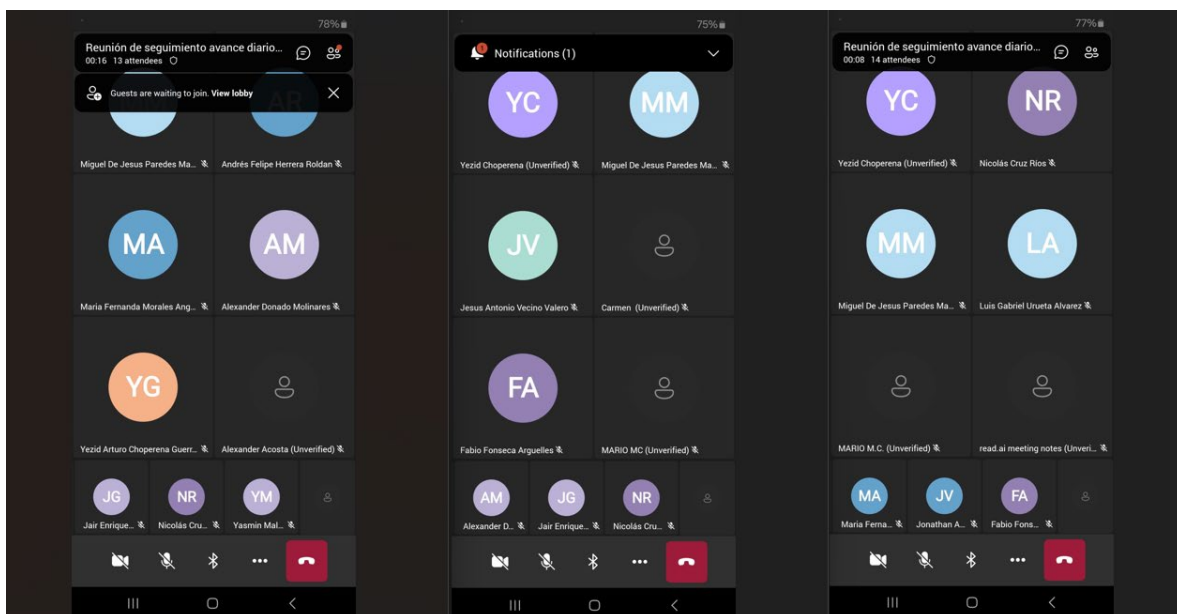
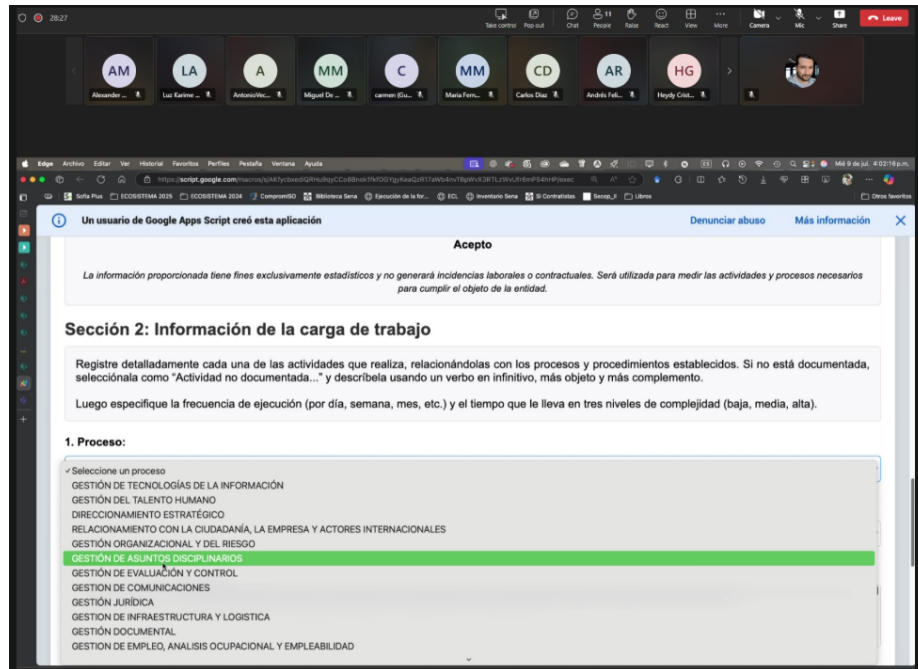


9. **OBLIGACIÓN 11** *Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.*





10. **OBLIGACIÓN 12** *Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.*





11. **OBLIGACIÓN 13** *Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.*



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 30 de SEPTIEMBRE de 2025

Señor  
**Jair Lorenzo Marchena De La Hoz**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7283878  
Instructor Grado 20  
Coordinador Ecosistema Virtual  
Barranquilla

Referencia: 7283878 del año 2025

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes  
SEPTIEMBRE del año 2025

Nelson Iván Vera Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098715385, de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Animador y Productor Multimedia del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un OCTAVO pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 por valor de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta M/CTE (4.740.850)

**Plazo:** Será hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2025

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Animador y Productor multimedia, para realizar actividades de edición, construcción audiovisual, preproducción y/o producción y/o postproducciones requeridas en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de

1



SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS V/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	8
		REGIONAL ATLÁNTICO		Código Centro	930210
		CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS- ATLÁNTICO		Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
		Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENAI adquirente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 2.25
				ID de Proceso	98597-727641
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>					
Nombres y apellidos: NELSON IVÁN VERA BRICEÑO			Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía: 1.096.715.385			Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: nivera@sena.edu.co			Número de Cuenta: 72674956283		
PI/Nº de contacto:			Presta Servicios Excluidos de IVA: NO		
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación: NO		
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2024: NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?:			NO		
Sus Ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			NO		
Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$154.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?:			NO		
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%		
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>					
Nº del contrato:	7283878/2025	Nº Compromiso SIF:	2925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL:	SERVICIOS PERSONALES: SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, COMO ANIMADOR Y PRODUCTOR MULTIMEDIA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE EDICIÓN RADICADO 08-9-2025-000862_PZO 30/12/2025				
(Descripción del servicio prestado)					
<b>DATOS PERIODO DEL PAGO</b>					
Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 18.963.400
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	\$ 52.149.350
Valor Bruto Pago:	\$ 4.740.850,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 14.222.550
<b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>					
Ingresos por honorarios	\$ 4.740.850			Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0			Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0			Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.740.850			TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.787.265				
<b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b>					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Septiembre	Agosto	Base relación en la fuente a título de RENTA 2.787.265,00 TARIFA		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.896.340	\$ 1.896.340	Base relación en la fuente a título de ICA 4.740.850,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 237.100	\$ 237.100	Valor base IVA 0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.500	\$ 303.500	IVA (SI es RESPONSABLE) 0,00 19%		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%		
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	Menos Retención IVA 0,00 15%		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Retenida - 8299 - BARRANQUILLA 54.994,00 1,160%		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	0,00 0%		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	0,00 0%		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	0,00 0%		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Dependientes hasta	\$ 474.085	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 929.000	Otras Retenciones 0,00		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 6.603.000	\$ -	Descuentos de embargo (SI tiene) 0,00		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR \$4.685.856,00		
<b>SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE</b>					
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>					
0801 Atendí a las solicitudes de realización y ajustes de las diferentes asignaciones					
0802 Realicé video Estrategias de contenido					
0803 Realicé video Oferta Monitoreo del transporte terrestre					
0804 Realicé video Público Objetivo					
0805 Realicé video Sistema de control y monitoreo en transporte					
0806 Realicé video Plan de monitoreo vial					
0807 Realicé video CFB3. Control operativo y monitoreo en tiempo real					
0808 Realicé en procesos de ajustes de video					
0809 Realicé revisión de guiones de diversos programas					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Relación en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
			 NELSON IVÁN VERA BRICEÑO EL CONTRATISTA		
<b>CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente Informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente Informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
			Autorizo el presente pago. El Supervisor,  JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ INSTRUCTOR		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNANDEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)					

14/09/25 15:17:20 USUARIO: SIC - C.C. 1098715385



**12. OBLIGACIÓN 14** *Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.*

	Estrategias de contenido.zip	...		3 days ago	Nelson Ivan Vera Briceño
	Portada.png			3 days ago	Nelson Ivan Vera Briceño
	Publico Objetivo folder.zip	...		5 days ago	Nelson Ivan Vera Briceño
	Publico Objetivo.mp4			3 days ago	Nelson Ivan Vera Briceño
	Público Objetivo.png			4 days ago	Nelson Ivan Vera Briceño