INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de septiembre de 2025

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **7527004 de 2025**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Pedro Eduilfer Remolina López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.136 de Bucaramanga en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7527004/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 20 de agosto hasta el 31 de agosto de 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Inicio, preparación y alistamiento para el inicio de la formación complementaria del CIMI, visitas a vereda Acapulco en Girón, empresa servicios ambientales y mantenimiento integral SAIM para ofertar los programas disponibles en portafolio Ejecución de formación complementaria fichas 3265747-3297525-3297526	Agenda académica instructor, reporte de tiempos instructor de Sofía plus , Evidencia fotográfica de la ejecución de formación complementaria fichas 3265747-3297525-3297526
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a	Preparación de los temas, planeación pedagógica de los programas asociados a la estrategia complementaria del CIMI Ejecución de la formación complementaria para las fichas 3265747-3297525-3297526	Eventos creados, guías, instrumentos de evaluación, evidencia fotográfica de la formación, listas de asistencia

	cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluaron las fichas 3265744-3265746-3265735 y se enviaron los formatos Excel de la evidencia para proceder a certificar	Se enviaron al correo electrónico respectivo los formatos Excel de informe de juicios evaluativos de las fichas 3265744-3265746-3265735
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se entregaron soportes de inscripción de las fichas 3265747-3297525-3297526 de formación complementaria, se realizó envío de los documentos de los aspirantes en pdf y demás requisitos	Apoyo a los aspirantes a realizar la inscripción en sofia plus, envío de correos con los documentos actualizados y caracterizaciones de los aspirantes
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En el mes aún no se ha podido realizar esta obligación por el mal funcionamiento de sofia plus	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propio del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Aún no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación ni evaluación de ninguna de las fichas	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. Aplica para instructores de formación virtual	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realicé el informe mensual de ejecución del contrato, mes julio del 2025.	Entrega de archivos GF y GC DE agosto
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de agosto no se requirió desarrollar acciones de este tipo

Cordialmente,



PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 91.278.136

INFORME POSCUENTA 2025

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
Supervisor Contrato 7527004 de 2025
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3265747 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

INFORME POSCUENTA 2025

Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales Pública

CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INC
3297525	FUNDACION ACAPULCO PROGRESA	MARKETING DIGITAL	62110000 V 1	48	• CUMPLIR CON EL TRÁM CENTRO DE FORMACIÓN • TENER LOS DATOS ACTU APLICATIVO SOFIAPLUS. • SER RESPONSABLE DEL SOCIAL MEDIA MARKETIN YA SEA COMO EMPRESAR
3297526	FUNDACION ACAPULCO PROGRESA	ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA	42110161 V 1	48	• CUMPLIR CON LA CON SENA.

FICHAS COMPLEMENTARIAS POBLACIONES ESPECIALES

FECHA INICIO 2025	FECHA FIN 2025	CUPO	HORARIO	MUNICIPIO	AMBIENTE	DIRECCIÓN
26-Aug-2025	22-Sep-2025	30	LUNES MARTES Y MIERCOLES 18:00 - 22:00	GIRÓN	VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO	COLEGIO SANCHEZ ACAPULCO RUI
29-Aug-2025	25-Sep-2025	30	JUEVES VIERNES SABADO 18:00 - 22:00	GIRÓN	VEREDA ACAPULCO RUITOQUE BAJO	COLEGIO SANCHEZ ACAPULCO RUI

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3





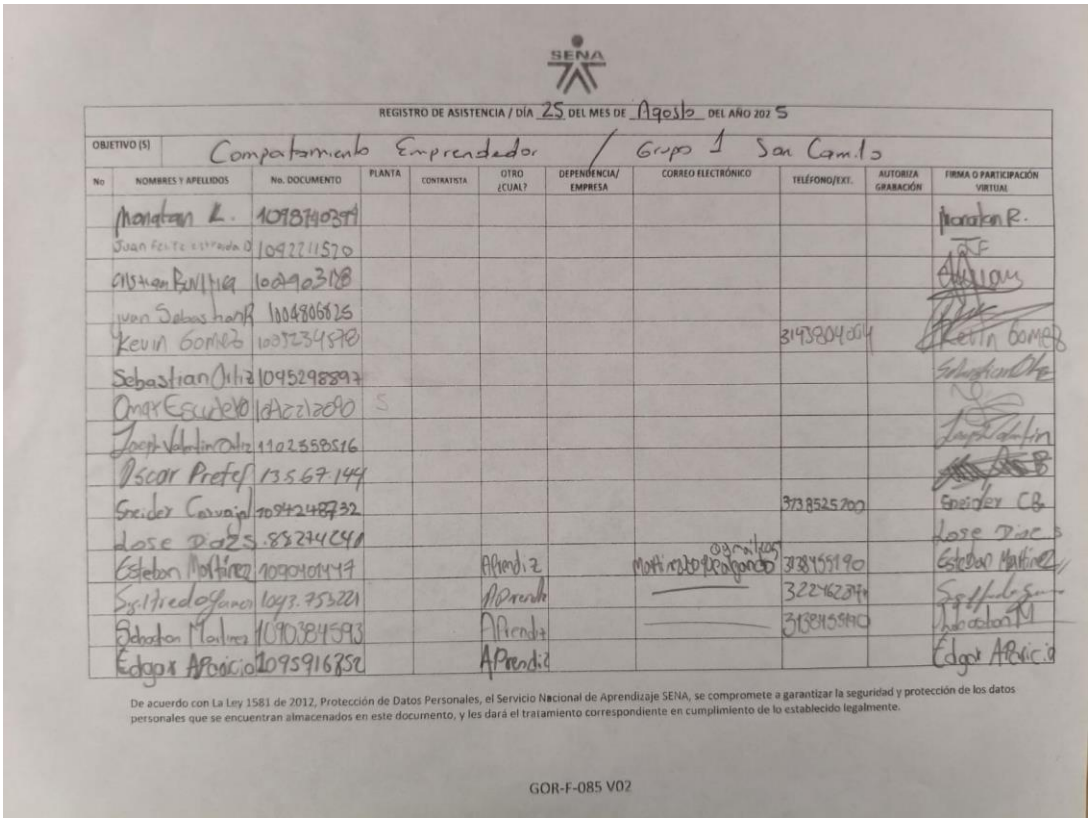




INFORME POSCUENTA 2025







SENA

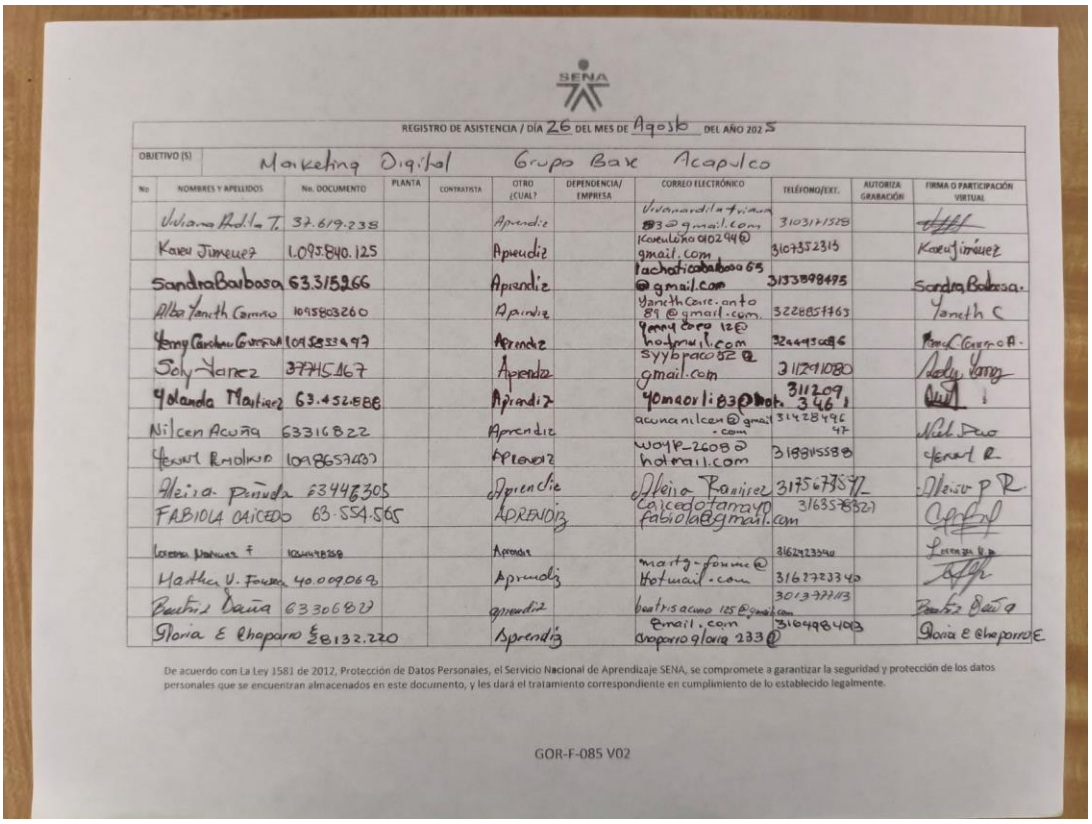
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Compartamiento Emprendedor / Grupo 1 San Camilo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jonathan L.	1098740351								Jonathan R.
	Juan Felipe Estrada O.	1042211570								
	Cristian Bonilla	1004903108								
	Juan Sebastian R.	1004806825								
	Kevin Gomez	1003234870						3143804014		Kevin Gomez
	Sebastian Ortiz	1095298897								
	Omar Escudero	1122122090	S							
	Joseph Valentin Ortiz	1102558516								
	Oscar Prefet	13567144								
	Sneider Carvajal	1094248732						3138525200		Sneider CB
	Jose Diaz	85274541								Jose Diaz
	Esteban Martinez	1090401449			Aprendiz		Martinez1090@gmail.com	3138155190		Esteban Martinez
	Sylfredo Ganem	1093.753221			Aprendiz			3224623740		
	Sebastian Martinez	1090384593			Aprendiz			3138155190		
	Edgar Aparicio	1095916752			Aprendiz					Edgar Aparicio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

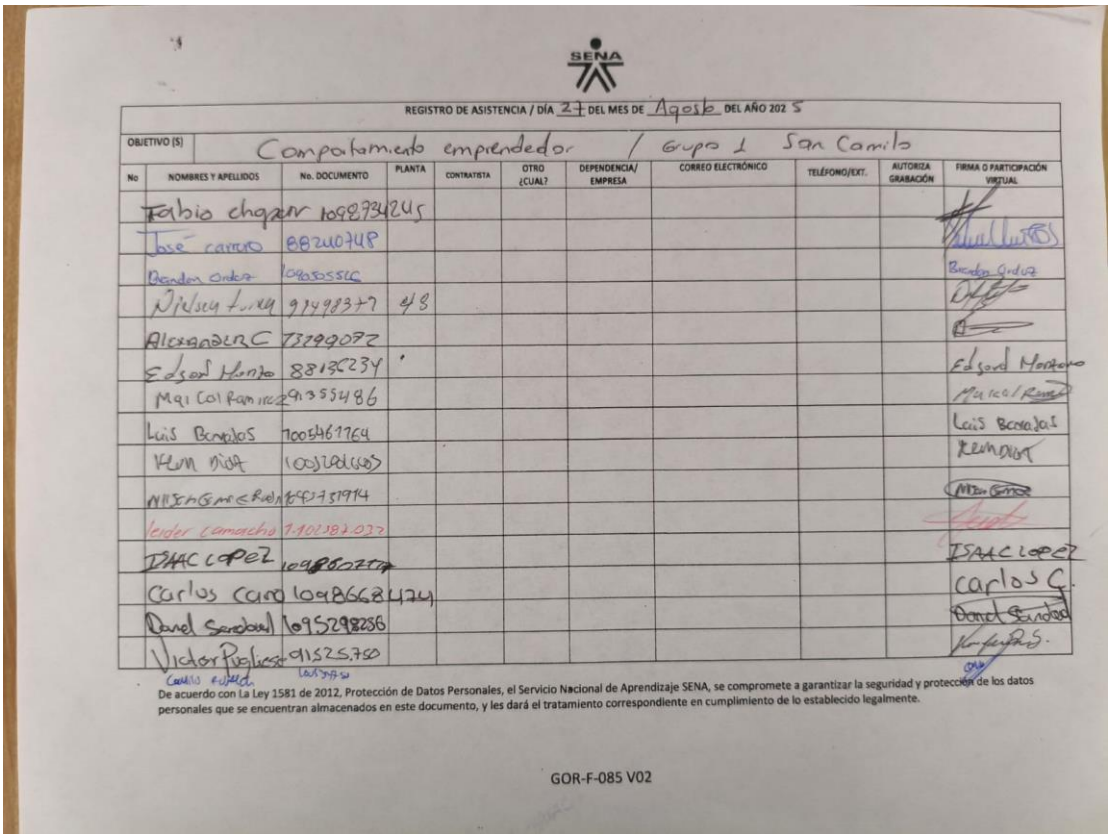
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Marketing Digital Grupo Bax Acapulco

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Avella T.	37.619.238			Aprendiz		Julianavidal4@hotmail.com	3103111528		
	Karen Jimenez	1.093.840.125			Aprendiz		Karenlulino0102@gmail.com	3107352315		Karen Jiménez
	Sandra Barbosa	63.315.266			Aprendiz		lachaticabarbosa63@gmail.com	3133898495		Sandra Barbosa.
	Alba Yaneth Camino	1095803260			Aprendiz		YanethCare.anto89@gmail.com	3226857763		Yaneth C
	Yenny Carolina Cuervo	1095833497			Aprendiz		yennycarp12@hotmail.com	3244930896		
	Sely Yanez	37715467			Aprendiz		syybraco52@gmail.com	3112941080		Sely Yanez
	Yolanda Martinez	63.452.888			Aprendiz		Yomartin83@hotmail.com	311209 346		
	Nilcen Acuña	63316822			Aprendiz		acunanilcen@gmail.com	3142849647		Nilcen Acuña
	Yenny Ramirez	1098657493			Aprendiz		wolf-2608@hotmail.com	3198155888		Yenny R.
	Aleira Peñuela	63446305			Aprendiz		Aleira Ramirez	3175677857		Aleira P R.
	FABIOLA CAICEDO	63.554.565			APRENDIZ		caicedofanny0fabiola@gmail.com	3163578321		
	Lorena Martinez T	1094478358			Aprendiz			3162723340		
	Martha V. Fajardo	40.009.069			Aprendiz		marty-fajardo@hotmail.com	3162723340		
	Beatriz Daza	63306827			aprendiz		beatrisacuna125@gmail.com	3013777113		Beatriz Daza
	Gloria E Chaparro	28132.220			Aprendiz		Gchaparro9gloria233@gmail.com	3104984003		Gloria E Chaparro E.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



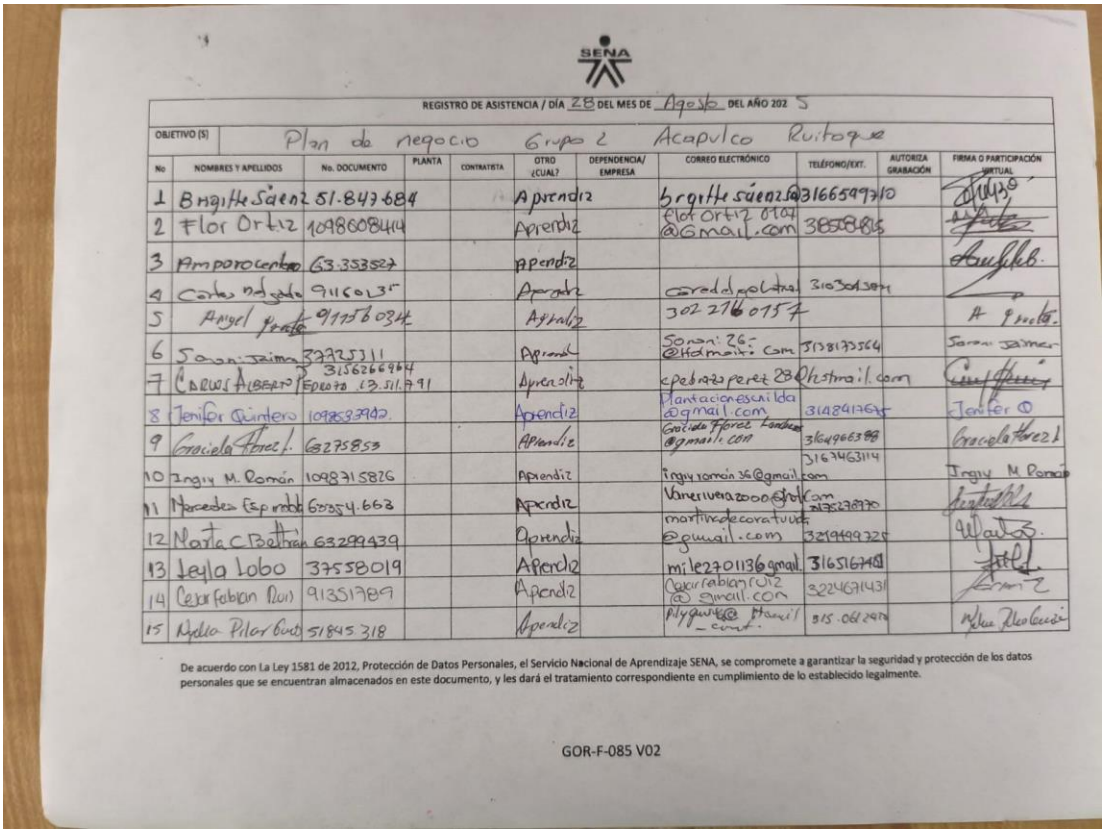
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Comportamiento emprendedor / Grupo 1 San Camilo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabio chaparro	1098734245								
	José carrero	88240748								
	Brandon ordoñez	1094055116								
	Dielsy [illegible]	91498377	4/8							
	Alexander C	73299072								
	Edgard Monroy	88135234								Edgard Monroy
	Maicol Ramirez	91355486								
	Luis Bonilla	1005467764								Luis Bonilla
	Yuri Rios	1093981605								
	[illegible]	88217151914								
	leider camacho	1.102382.027								
	ISAAC LOPEZ	1098602717								ISAAC LOPEZ
	Carlos Cano	1098668424								Carlos C.
	Daniel Sandoval	1095298286								
	Victor Pacheco	91525.750								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Plan de negocio Grupo 2 Acapulco Ruitoque

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brigitte Sáenz	51.847.684			Aprendiz		brgitte.sáenz26@hotmail.com	3166597710		
2	Flor Ortiz	1098608414			Aprendiz		flor ortiz 0104@GMAIL.com	3858815		
3	Amparo cortes	63.353527			Aprendiz					
4	Carlos Mendoza	91150137			Aprendiz		carlosdmg@hotmail.com	3103013894		
5	Angel [illegible]	91156034			Aprendiz		3022760757			
6	Sonia Jaimes	37725311			Aprendiz		Sonia.26-@Hotmail.com	3138173564		Sonia Jaimes
7	Carlos Alberto Pedraza	3156266964 13.511.791			Aprendiz		cpedraza peret 28@hotmail.com			
8	Jenifer Quintero	1098537942			Aprendiz		Plantacionescalda@gmail.com	3148417654		Jenifer
9	Graciela Florez	63275853			Aprendiz		Graciela florez landazo@gmail.com	3164966389		Graciela Florez
10	Ingry M. Román	1098715826			Aprendiz		Ingry.roman36@gmail.com	3167463114		Ingry M. Román
11	Mercedes Esparrado	60354.663			Aprendiz		Vmerivera2000@hotmail.com	3135278970		
12	Maria C Beltran	63299439			Aprendiz		martindecoraturas@gmail.com	3219499320		
13	Leyla Lobo	37558019			Aprendiz		mile2701136@gmail.com	3165167481		
14	Cesar fabian Ruiz	91351789			Aprendiz		Cesarfabianruiz@gmail.com	3224671431		
15	Nydia Pilar Cuta	51845318			Aprendiz		pilyguti@hotmail.com	315.061247		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02