PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 2025

Señor (a)
OLGA LUCÍA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7466809/2025
Cargo del supervisor Coordinadora Sede Salitre
Dependencia SENA Sede Salitre
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025.

Referencia: No 7466809 del año 2025

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101684353 de SOCORRO, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Financieros - SENA Regional Distrito Capital, sede Salitre), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias tecnológicas de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación	Formación a las fichas 3147173, 3143147 y 3170118 desarrollando actividades de formación transversal en TIC, incluyendo acuerdo pedagógico inicial, trabajo sobre LMS Google Classroom, control de asistencia, socialización de materiales, ejercicios prácticos, retroalimentación y planes de mejoramiento.	Evidencias adjuntas a este informe
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.

4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Cierre y registro de juicios evaluativos para las fichas 3153530 y 3153527	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.

	línea medular del Centro de Formación.		
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio	Se presenta informe contractual mes Septiembre	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realizaron cursos ruta pedagógica: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena (a espera de certificación). Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación integral	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9490917862 de la planilla del operador Aportes en línea periodo agosto 2025.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

_____

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ
Contratista

C.C. No. 1101684353

Recibí a satisfacción:

_____

OLGA LUCIA RUIZ FLÓREZ
Supervisor(a) Contrato 7466809 DE 2025

Coordinadora Sede Salitre – Centro de Servicios Financieros

Anexo 2.1 Citación a la formación

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 3147173

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> mié, 23 jul, 9:19 p.m.

para gabis.s.b, aforeo564, Muñoz, danielguerrero10711, erikayuliedrodriguezortiz, 11crisalejo, camilaruiz1013, lumicardenasr, dayanapalacios111, scifuentesmendez, santiagonavarrete16, k

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Viernes 26 de Julio** del presente año a las **06:00 Am.** Sesión presencial, en la Sede

SALITRE, Ambiente 09.

Click Aqui para llevarte al CSF SEDE SALITRE

Recomendaciones de ingreso

Favor traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo y bien portado. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

Horario de parqueadero: **MAÑANA**: de las 5:45 hasta las 6:15 am. De las 8:45 hasta las 9:15 am. ***TARDE:*** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. ***NOCHE:*** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 3143147 Recibidos ×

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> mié, 23 jul, 9:27 p.m.

para Dorileonela1, stevenespinosa23, aidamercado2529, torresruizjuandavid, juanpablogutierrez492, lauriss.b.a, esteban.sierra0587, lforerollanes, samualejo0702, ramirezhilary2206, yesi

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día Lunes 28 **de Julio** del presente año a las **6:00 Am.** Sesión presencial, en la Sede

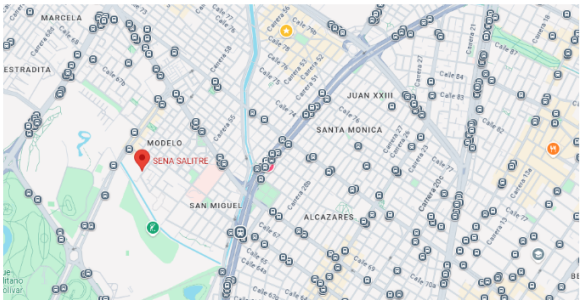
SALITRE, Ambiente 29.

Click Aqui para llevarte al CSF SEDE SALITRE

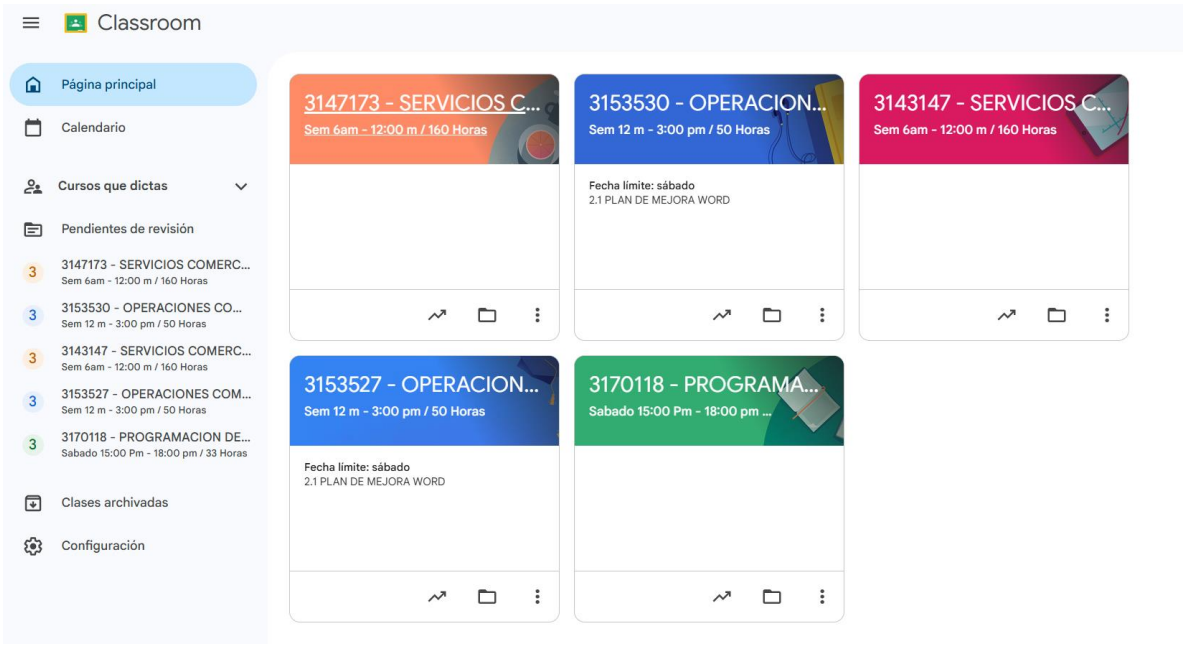
Recomendaciones de ingreso

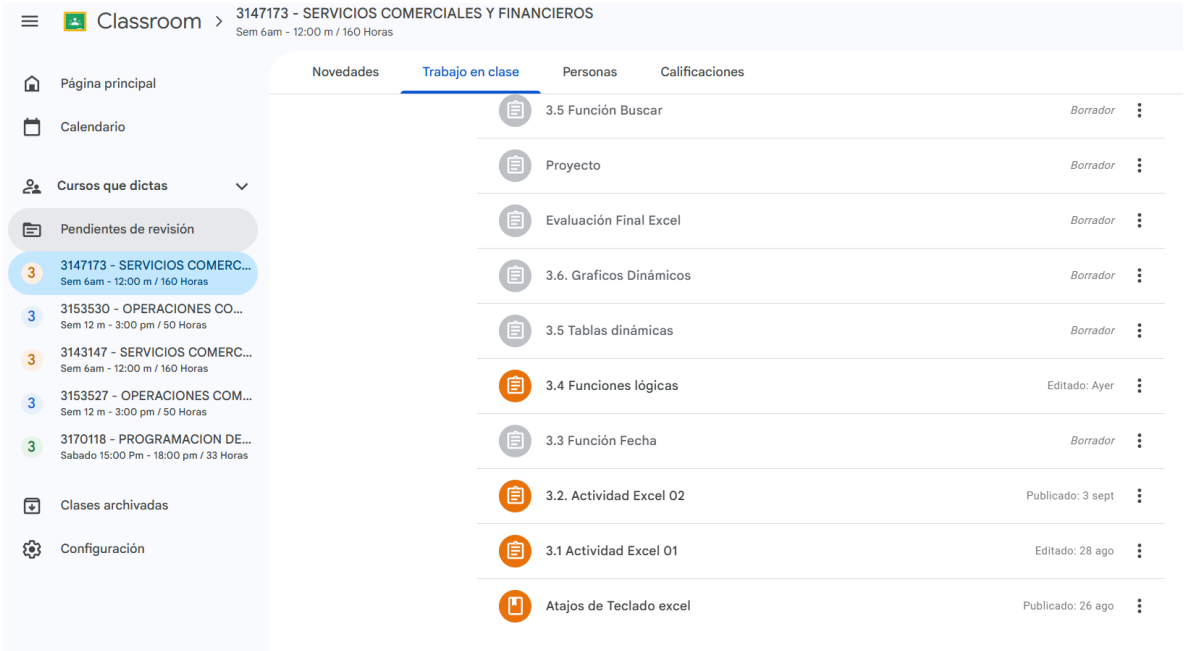
Favor traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo y bien portado. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

Horario de parqueadero: **MAÑANA**: de las 5:45 hasta las 6:15 am. De las 8:45 hasta las 9:15 am. ***TARDE:*** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. ***NOCHE:*** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.

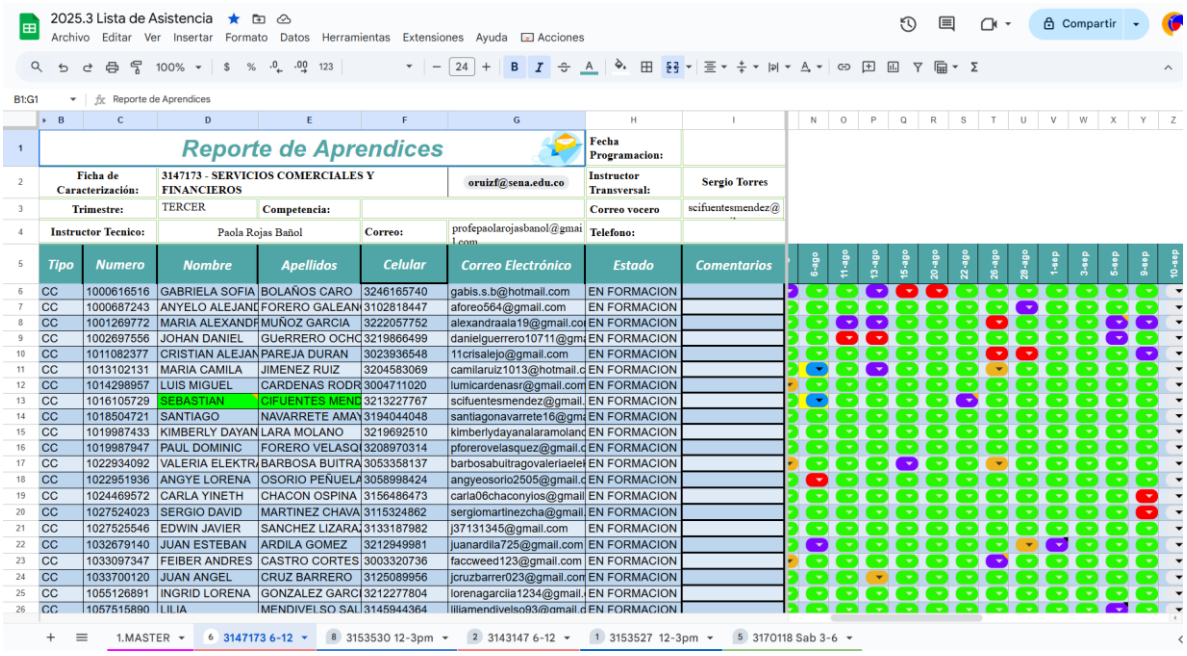


Anexo 2.2 Evidencias de la Formación





Anexo 2.3 Listas de asistencia



2025.3 Lista de Asistencia

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Acciones

Compartir

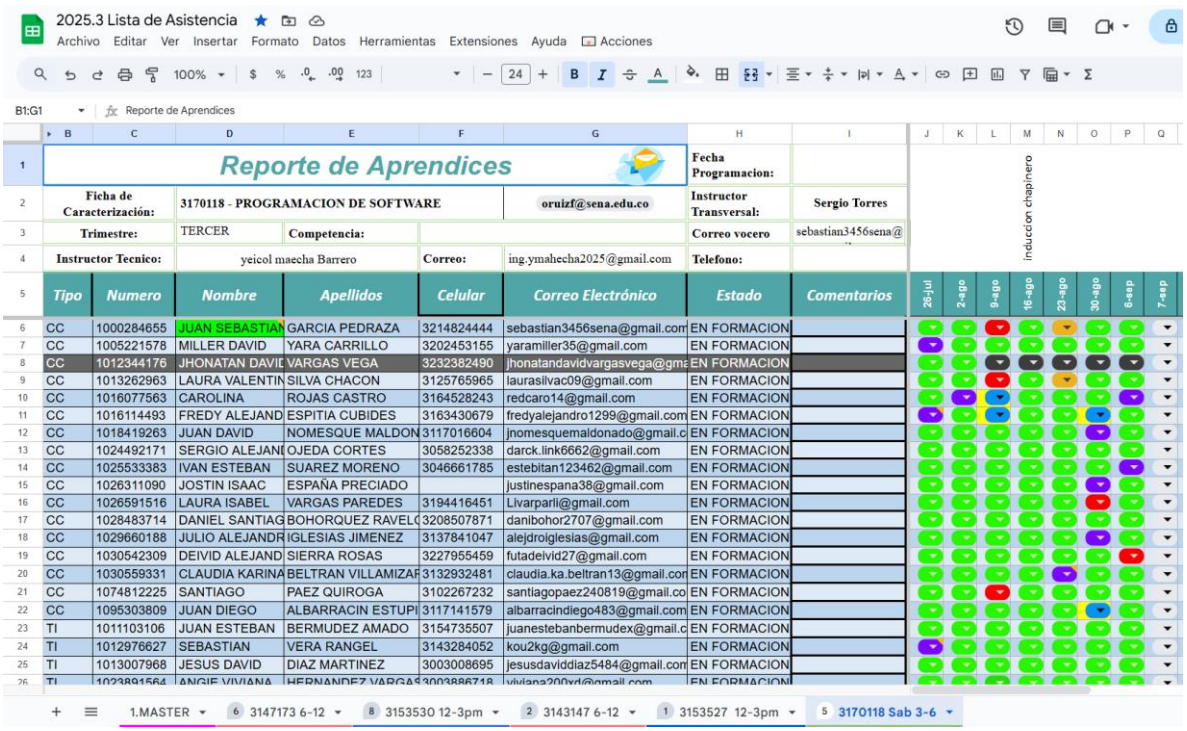
B1:G1 Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3147173 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		oruizf@sena.edu.co	Fecha Programacion:			
Trimestre:	TERCER	Competencia:		Instructor Transversal:	Sergio Torres		
Instructor Tecnico:	Paola Rojas Bañol	Correo:	profepaolarojasbanol@gmail.com	Correo vocero	scifuentesmendez@	Telefono:	

Tipo	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Comentarios
CC	1000616516	GABRIELA SOFIA	BOLAÑOS CARO	3246165740	gabis.s.b@hotmail.com	EN FORMACION	
CC	1000687243	ANYELO ALEJANI	FORERO GALEAN	3102818447	aforeo564@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1001269772	MARIA ALEXANDF	MUÑOZ GARCIA	3222057752	alexandraala19@gmail.co	EN FORMACION	
CC	1002697556	JOHAN DANIEL	GUeRRERO OCHC	3219866499	danielguerrero10711@gma	EN FORMACION	
CC	1011082377	CRISTIAN ALEJAN	PAREJA DURAN	3023936548	11crisalejo@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1013102131	MARIA CAMILA	JIMENEZ RUIZ	3204583069	camilaruiz1013@hotmail.c	EN FORMACION	
CC	1014298957	LUIS MIGUEL	CARDENAS RODR	3004711020	lumicardenasr@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1016105729	SEBASTIAN	CIFUENTES MEND	3213227767	scifuentesmendez@gmail.	EN FORMACION	
CC	1018504721	SANTIAGO	NAVARRETE AMAY	3194044048	santiagonavarrete16@gma	EN FORMACION	
CC	1019987433	KIMBERLY DAYAN	LARA MOLANO	3219692510	kimberlydayanalaramolanc	EN FORMACION	
CC	1019987947	PAUL DOMINIC	FORERO VELASQ	3208970314	pforerovelasquez@gmail.c	EN FORMACION	
CC	1022934092	VALERIA ELEKTR	BARBOSA BUITRA	3053358137	barbosabuitragovaleriaelel	EN FORMACION	
CC	1022951936	ANGYE LORENA	OSORIO PEÑUELA	3058998424	angyeosorio2505@gmail.c	EN FORMACION	
CC	1024469572	CARLA YINETH	CHACON OSPINA	3156486473	carla06chaconyios@gmail.	EN FORMACION	
CC	1027524023	SERGIO DAVID	MARTINEZ CHAVA	3115324862	sergiomartinezcha@gmail.	EN FORMACION	
CC	1027525546	EDWIN JAVIER	SANCHEZ LIZARA	3133187982	j37131345@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1032679140	JUAN ESTEBAN	ARDILA GOMEZ	3212949981	juanardila725@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1033097347	FEIBER ANDRES	CASTRO CORTES	3003320736	faccweed123@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1033700120	JUAN ANGEL	CRUZ BARRERO	3125089956	jcruzbarrer023@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1055126891	INGRID LORENA	GONZALEZ GARC	3212277804	lorenagarciia1234@gmail.	EN FORMACION	
CC	1057515890	LILIA	MENDIVELSO SAL	3145944364	liliamendivelso93@gmail.c	EN FORMACION	

1.MASTER | 3147173 6-12 | 3153530 12-3pm | 3143147 6-12 | 3153527 12-3pm | 3170118 Sab 3-6



2025.3 Lista de Asistencia

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Acciones

B1:G1 Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3170118 - PROGRAMACION DE SOFTWARE		oruizf@sena.edu.co	Fecha Programacion:			
Trimestre:	TERCER	Competencia:		Instructor Transversal:	Sergio Torres		
Instructor Tecnico:	yeicol maecha Barrero	Correo:	ing.ymahecha2025@gmail.com	Correo vocero	sebastian3456sena@	Telefono:	

Tipo	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Comentarios
CC	1000284655	JUAN SEBASTIAN	GARCIA PEDRAZA	3214824444	sebastian3456sena@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1005221578	MILLER DAVID	YARA CARRILLO	3202453155	yaramiller35@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1012344176	JHONATAN DAVID	VARGAS VEGA	3232382490	jhonatandavidvargasvega@gma	EN FORMACION	
CC	1013262963	LAURA VALENTIN	SILVA CHACON	3125765965	laurasilvac09@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1016077563	CAROLINA	ROJAS CASTRO	3164528243	redcaro14@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1016114493	FREDY ALEJAND	ESPITIA CUBIDES	3163430679	fredyalejandro1299@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1018419263	JUAN DAVID	NOMESQUE MALDON	3117016604	jnomesquemaldonado@gmail.c	EN FORMACION	
CC	1024492171	SERGIO ALEJAN	OJEDA CORTES	3058252338	darck.link6662@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1025533383	IVAN ESTEBAN	SUAREZ MORENO	3046661785	estebitan123462@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1026311090	JOSTIN ISAAC	ESPAÑA PRECIADO		justinespana38@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1026591516	LAURA ISABEL	VARGAS PAREDES	3194416451	Livarparli@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1028483714	DANIEL SANTIAG	BOHORQUEZ RAVELO	3208507871	danibohor2707@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1029660188	JULIO ALEJANDR	IGLESIAS JIMENEZ	3137841047	alejdroiglesias@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1030542309	DEIVID ALEJAND	SIERRA ROSAS	3227955459	futadeivid27@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1030559331	CLAUDIA KARINA	BELTRAN VILLAMIZAR	3132932481	claudia.ka.beltran13@gmail.com	EN FORMACION	
CC	1074812225	SANTIAGO	PAEZ QUIROGA	3102267232	santiagopaez240819@gmail.co	EN FORMACION	
CC	1095303809	JUAN DIEGO	ALBARRACIN ESTUPI	3117141579	albarracindiego483@gmail.com	EN FORMACION	
TI	1011103106	JUAN ESTEBAN	BERMUDEZ AMADO	3154735507	juanestebanbermudex@gmail.c	EN FORMACION	
TI	1012976627	SEBASTIAN	VERA RANGEL	3143284052	kou2kg@gmail.com	EN FORMACION	
TI	1013007968	JESUS DAVID	DIAZ MARTINEZ	3003008695	jesusdaviddiaz5484@gmail.com	EN FORMACION	
TI	1023891564	ANGIE VIVIANA	HERNANDEZ VARGA	3003886718	viviana200yd@gmail.com	EN FORMACION	

Induccion chapinero

1.MASTER | 3147173 6-12 | 3153530 12-3pm | 3143147 6-12 | 3153527 12-3pm | 3170118 Sab 3-6

Anexo 2.4 Horas SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170118 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Anexo 2.5 Planes de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Cód programa:	
Ficha:	3137290
Instructor	**Sergio Andres Torres Martinez** — FIRMA
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultados de Aprendizaje:	RAP: 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	**Evid. de conocimiento:** Excel Buenas Practicas				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Primeros Pasos				**Evid. de conocimiento:** Excel Buenas Practicas				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Primeros Pasos				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Funsion ,SI				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Funsion Fecha				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Tablas Dinamicas				**Evid. de conocimiento:** EXCEL EVALUCION				**Evid. de conocimiento:** Analisis de datos POWER BI			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 06/04/2026				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2027				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2028				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2029				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2030				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2031				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2032				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2033			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				OBSERVACIONES	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO
1	1,014,660,959	VICTOR MANUEL	MUÑOZ SALAZAR		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓	
2	1,018,603,209	NELSON DAVID	MORA PRIETO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
3	1,021,670,443	ABDUL YERAIK	CUERNU OCAMPO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
4	1,021,672,258	SERGIO ANDRES	GONZALEZ FAJARDO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
5	1,023,875,802	LAURA CAMILA	ROBLES GARCIA		X			X	X				X				X				X				X				X				X				X			
6	1,026,257,975	NICOL DANIELA	LADINO CRUZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
7	1,028,880,149	BRANDON DAVID	CARVAJAL SANCHEZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
8	1,030,542,313	GIANKARLO	PARDO POVEDA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
9	5,635,939	DANIELA YUNESKA	MADRIZ BRAVO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
10	1,013,119,367	MARIANA	ALVAREZ MUÑOZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
11	1,016,023,986	LUISA MARIANA	BELTRAN BUSTOS		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
12	1,016,952,821	KAREN NICOL	DUITAMA MORA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
13	1,021,398,505	STEFANY	VELANDIA DAZA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
14	1,021,514,186	DEIVID FABIAN	LARA MORENO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
15	1,021,673,368	LAURA	BUENO BECERRA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
16	1,021,676,479	EDISSON SANTIAGO	BELTRAN ASTUDILLO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
17	1,023,378,853	ANDRES DANIEL	RAMIREZ GAMEZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
18	1,023,379,502	PAULA JULIETH	SOTO YATE		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
19	1,023,887,094	EVELIN VIVIET	PEÑA CRUZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Cód programa:	
Ficha:	2996553
Instructor	Sergio Andres Torres Martinez — FIRMA
Competencia:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de Aprendizaje:	01- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación 02- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 03- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. 04- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	**Evid. de conocimiento:** Manejo Hojas de Texto				**Evid. de conocimiento:** Primeros pasos EXCEL				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Funcion Fecha				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** Anlisis de datos con POWER BI			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 15/02/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 22/02/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 01/03/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 08/03/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 15/03/2026				FECHA DE REALIZACIÓN: 22/03/2027				FECHA DE REALIZACIÓN: 29/03/2028				FECHA DE REALIZACIÓN: 05/04/2029			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				OBSERVACIONES	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO
1	1,000,050,078	DARWIN ADRIAN	AMAYA BELTRAN		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
2	1,000,473,563	LAURA CAMILA	GONZALEZ RAMIREZ		X			X	X			X	X		X		X			X	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
3	1,000,603,903	INGRID XIOMARA	NIETO RIVAS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
4	1,006,002,762	YESSICA ALEXANDRA	YARA CUELLAR		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
5	1,006,093,346	ALEXI	GUTIERREZ DUCUARA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
6	1,012,327,684	MICHELLE VALERIA	BARRETO DURAN		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
7	1,012,445,548	CAMILO ANDRES	MELO HERRERA		X			X	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
8	1,016,025,484	JURY JULIANA	LOPEZ CARDENAS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
9	1,023,009,757	YENSY YISNEY	HERNANDEZ VENEGAS		X			X	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
10	1,023,368,340	LUISA FERNANDA	BERNAL MARTINEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
11	1,056,031,673	DEISY ELIZABETH	BURGOS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
12	1,127,626,683	JOIVER JOSE	TERAN CRESPO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
13	1,234,644,238	LEIDY CAROLINA	MORENO PAEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			x	X		X	
14	53,005,903	CLAUDIA YURANI	AVILA RODRIGUEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Anexo 2.6 Plan de Sesión de Clase

