Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-2436-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Rubén Darío Perdomo Uribe		
Nombre del supervisor y/o interventor	Wilmar Hernando Gómez Agudelo	**Teléfono / Extensión**	6013305000 Ext.2329
Dependencia	Dirección de Promoción y Prevención		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en el seguimiento territorial de los Equipos Básicos de Salud.		
Fecha de inicio	miércoles, 13 de agosto de 2025	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	13 de agosto de 2025 - 30 de agosto de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor, de acuerdo con los formatos establecidos, donde se indique el desarrollo del seguimiento y monitoreo a realizar en el territorio nacional, sobre las políticas públicas en salud.	- Elaboración plan de trabajo con actividades, tiempos y responsables. - Ajustar según retroalimentación del supervisor.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor (Ver anexos dentro de la carpeta obligación No. 1	El contratista cumple con lo requerido, presenta plan de trabajo y el mismo fue aprobado
2	Brindar apoyo en la supervisión de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Promoción y Prevención, que le sean	-Se adelanto la revisión de documentación de los siguientes aspirantes: Martha Liliana Molina, Carlos Eric Azcarate, Marbel María Torres, Enith Pilar, José Bermudez,	-Estudios previos definitivos de los aspirante que tienen la documentación completa y cumplen con los requisitos.	El contratista cumple con las asignaciones dadas dentro de los términos establecidos .

	asignados por el supervisor.	Luz Mery Giraldo, Marjenis Ruiz, Sulay Herrera, Mario Chaparro, Indira Solano, Yeraldin Rocio, Jorge Quinto. -Se hicieron requerimientos de documentación a los aspirantes que no entregaron la información completa o no cumplían con los requisitos. -Elaboración de estudios previos -Elaboración de certificado de idoneidad. -Solicitud certificados de inexistencia. -Se remitieron las carpetas con toda la documentación pare revisión y aprobación de área. -Radicación ControlDoc	(Ver los anexos dentro de la carpeta obligación No. 2)	
3	Apoyar en las labores de asistencia técnica, administrativa u operativa, en los procesos, procedimientos y tramites asignados por el supervisor y que guarden relación con la política pública fomentada por la entidad y la Dirección de Promoción y Prevención.	-Asistencia a los comités de contratación adelantados por la Directora de promoción y prevención. -Asistencia a las reuniones programas por el supervisor del contrato.	-Acta de asistencia a los Comités y reuniones adelantadas por el supervisor del contrato (Ver los anexos dentro de la carpeta obligación No. 3)	El contratista asistió a las comités convocados por la Dirección de Promoción y Prevención y a las reuniones convocadas por el supervisor.
4	Apoyar la elaboración, consolidación y reporte de informes a entes de control, dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, entidades externas públicas y privadas,	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.	N/A	N/A

	conforme a los plazos establecidos para tal fin.			
5	Contribuir al seguimiento de la implementación de los diferentes proyectos, en lo relacionado con la programación, asistencia, acompañamiento a las actividades de seguimiento, en los asuntos inherentes a la Dirección de Promoción y Prevención.	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.	N/A	N/A
6	Apoyar las actividades de articulación y coordinación interinstitucional e intersectorial, en los temas relacionados con la preparación e implementación de los diferentes proyectos a cargo de la Dirección de Promoción y Prevención.	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.	N/A	N/A
7	Presentar a la finalización del contrato, o cuando la supervisión lo defina, informe que dé cuenta del seguimiento técnico y administrativo realizado a las entidades territoriales asignadas, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención.	No ha sido asignada por el supervisor del contrato en este periodo.	N/A	N/A

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Rubén Darío Perdomo Uribe

Espacio para la firma del Contratista

Rubén Darío Perdomo Uribe
Fecha: 01/09/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Wilmar Hernando Gómez Agudelo

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Wilmar Hernando Gómez Agudelo
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de septiembre de 2025