



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, septiembre 12 de 2025

Señor

JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8016279**

Instructor G20

Centro de comercio, industria y turismo Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 8016279 de 2025

YOLAIDA ARIAS CEBALLOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **50.904.630** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$27.290.431) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de Junio de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$766.585); b) cinco (5) *pagos iguales por los meses de julio a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno.*; c) *un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS/CTE. (\$3.526.291).*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros Nº 212001896831 Banco Serfinanza**, cuyo titular es el contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato, con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el Sena pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el(la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de



pago tales como: la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general del salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé la formación profesional en cosecha, poscosecha y beneficio del cultivo de cacao en los municipios de Puerto Libertador veredas La Rica, fichas 3226942, 3226937, 3226930. En Tierralta casco urbano y la vereda Chapinero: Fichas 3226939 y 3226940.	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de aprendizaje • Diseño curricular • Ficha de caracterización (anexos Subidas en la carpeta GC)
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje,	Apoyé en la elaboración de la planeación pedagógica, guías de	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de aprendizaje • Diseño curricular • (Anexos Subidas en la carpeta



	instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	aprendizaje y demás formatos para la ejecución de las formaciones asignadas.	GC)
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registre en el aplicativo Sofia Plus las evidencias del proceso como la creación de las rutas y asocio de los aprendices de la formación en la Cosecha, poscosecha y beneficio del cultivo del cacao.	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos del aplicativo de Sofia Plus • (Anexos Subidas en la carpeta GC)
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica para el presente mes de informe	No aplica para este mes
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para este mes	No aplica para este mes



8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté todos los documentos en las carpetas GC y GF del mes de agosto.	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de aprendizaje • Cuenta de cobro del mes de agosto • Detallado de seguridad social (Anexos Subidas en la carpeta GC y GF)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.	Subí los documentos del mes de septiembre en la plataforma SECOP II carpetas GF y GC contractuales del mes.	<p>Detalle de seguridad social, vigentes para el mes de cobro del objeto.</p> <p>(Subidas en la carpeta de evidencias GF.)</p>
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días	No tengo anomalías ni inconsistencias, novedad de aprendices.	No hay evidencias que presentar.



	hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No tengo anomalías, ni inconsistencias, novedades del contrato	No hay evidencias que presentar.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Atendí las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. Agenda de desplazamiento de los viáticos del mes.	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de desplazamiento del mes de octubre • Legalización comisiones mes de agosto • Cuenta de cobro mes de septiembre <p>(Subidas en la carpeta GC)</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	82825	Puerto Libertador	12-08-2025	12-08-2025
2.	82825	Puerto Libertador	13-08-2025	13-08-2025
3.	82825	Puerto Libertador	14-08-2025	14-08-2025
4.	82825	Tierralta	15-08-2025	15-08-2025
5.	82825	Tierralta	18-08-2025	18-08-2025
6.	82825	Puerto Libertador	19-08-2025	19-08-2025
7.	82825	Puerto Libertador	20-08-2025	20-08-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados presento el pago detallado del sistema de seguridad Social de salud, pensión y ARL con numero de Planilla **No. 89254623** operador Compensar correspondiente al periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

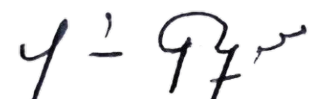
Evidencias en trece (13) folios

Cordialmente,



YOLAIDA ARIAS CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 50.904.630

Recibí a satisfacción:



JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 8016279

Instructor G20

Desarrollo de Formación Puerto Libertador Ficha 3226930



Desarrollo de Formación Puerto Libertador Ficha 3226937



Desarrollo de Formación Puerto Libertador Ficha 3226942



Desarrollo de Formación Tierralta Ficha 3308409



Desarrollo de Formación Tierralta Ficha 3308541



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLAIDA ARIAS CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3226937 - COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y PREFERENCIAS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

REALIZAR EL BENEFICIO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DATOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y LOS TRATAMIENTOS PARA CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL GRADO DE COSECHA DE LOS FRUTOS DE CACAO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS, LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE COSECHA Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308409 - COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y PREFERENCIAS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

REALIZAR EL BENEFICIO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DATOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y LOS TRATAMIENTOS PARA CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL GRADO DE COSECHA DE LOS FRUTOS DE CACAO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS, LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE COSECHA Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3226930 - COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y PREFERENCIAS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

REALIZAR EL BENEFICIO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DATOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y LOS TRATAMIENTOS PARA CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL GRADO DE COSECHA DE LOS FRUTOS DE CACAO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS, LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE COSECHA Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3308541 - COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO
DE APRENDIZAJE: DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y PREFERENCIAS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

CATALOGAR LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

REALIZAR EL BENEFICIO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DATOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y LOS TRATAMIENTOS PARA CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL GRADO DE COSECHA DE LOS FRUTOS DE CACAO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS, LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE COSECHA Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3226942 - COSECHA, POSTCOSECHA Y BENEFICIO DEL CULTIVO
DE APRENDIZAJE: DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR EL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y PREFERENCIAS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LA

CATALOGAR LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EXPECTATIVAS DEL MERCADO ACTUAL

REALIZAR EL BENEFICIO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y DATOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN Y LOS TRATAMIENTOS PARA CONSERVACIÓN DE FRUTOS DE CACAO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

PROYECTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA REQUERIDA
APLICANDO TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA
AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL GRADO DE COSECHA DE LOS FRUTOS DE CACAO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS, LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARÁMETROS DE CALIDAD, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE COSECHA Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 207,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YOLAIDA ARIAS CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA