PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Septiembre del 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8058831
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8058831 del 2025

EVER ENRIQUE CAICEDO GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98395070 de Pasto-Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 25.910.573). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a VEINTITRES (23) días del mes de JULIO de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.526.291); b) CUATRO (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) último pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242).

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área AGRICOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación Complementaria **PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** **FICHA:** 3321044 **FECHA INICIO**: 27/08/2025 **FECHA FINAL**: 29/10/2025 **MUNICIPIO:** AGUACHICA **FICHA:** 3332589 **FECHA INICIO**: 08/09/2025 **FECHA FINAL**: 24/11/2025 **MUNICIPIO:** SAN MARTIN **FICHA:** SIN ASIGNAR **FECHA INICIO**: 20/09/2025 **FECHA FINAL**: 29/11/2025 **MUNICIPIO:** LA GLORIA **Competencia:** Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Alistar recursos para la disposición	Evidencias fotográficas

		de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación. **PROGRAMA: MANEJO AGROECOLOGICOS DE SUELOS** **FICHA:** 3293914 **FECHA INICIO**: 30/07/2025 **FECHA FINAL**: 17/09/2025 **MUNICIPIO:** SAN MARTIN **COMPETENCIA** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS	

		RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos como diseñar y publicar material pedagógico.	Evidencias soportadas en el Drive
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias soportadas en el Drive
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados	Evidencias soportadas en el Drive

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los **PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** **PROGRAMA: MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS**	Listas de asistencias Ver listas de asistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria correspondiente al mes de Septiembre **PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** **PROGRAMA: MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS**	Plataforma Sofía Plus Ver captures de pantalla
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje y descargar reporte de horas correspondiente al mes de Septiembre	Aplicativo Sofía plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reuniones con el subdirector, la coordinadora misional, supervisor de contrato y líder del programa para brindar las respectivas orientaciones sobre la oferta educativa.	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace a los municipios de San Martin- La Gloria con el fin de impartir formación en el programa de formación **PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PAGUICIAS** **PROGRAMA: MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS**	Evidencias fotográficas

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de septiembre	Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de septiembre	Evidencias soportadas en el drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica Ver registro fotográfico

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se realizo apoyo de divulgación en las jornadas programadas por el centro en la promoción de la IV oferta educativa del centro Agroempresarial	Evidencias fotográficas
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de septiembre con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar acabo el desarrollo de los programas de formación	Proyección de videos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	Se presento agendas de desplazamiento correspondiente al mes de septiembre con el fin de impartir formación	Agendas enviada de manera digital al correo asignado

	finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizo inscripción de la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Preinscripción Ver capture de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34531107 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

EVER ENRIQUE CAICEDO GONZÁLEZ
contratista
C.C. No 98395070 de Pasto-Nariño

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8058831
Coordinador Académico

EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

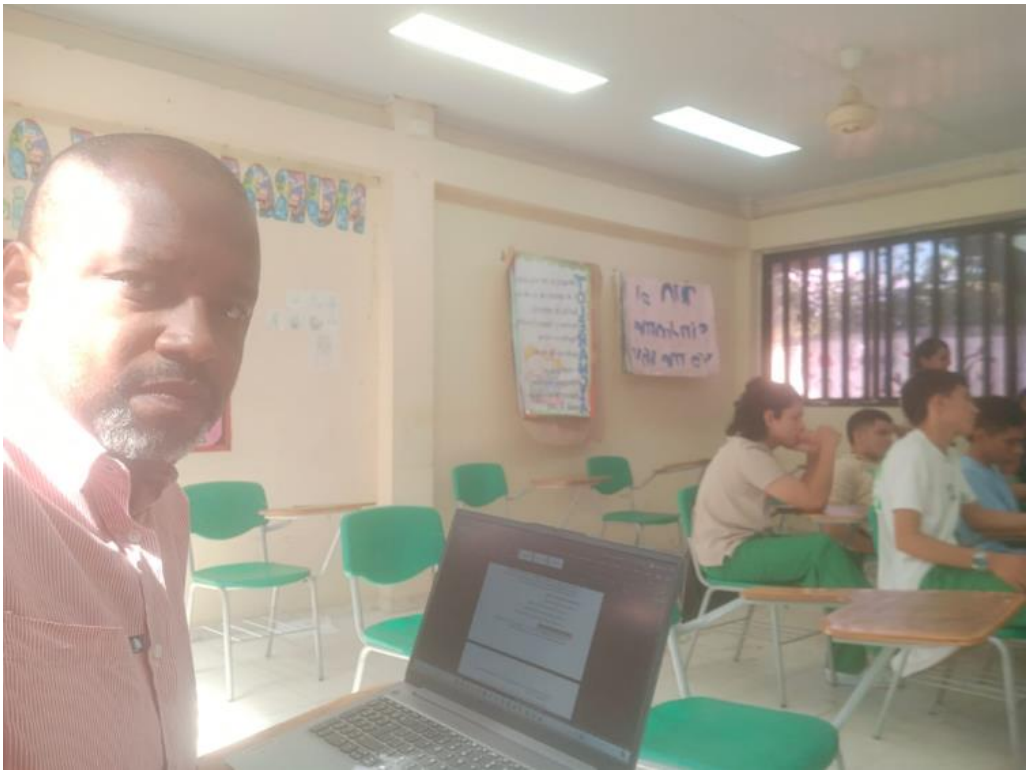
ITEM 1-FORMACION COMPLEMENTARIA





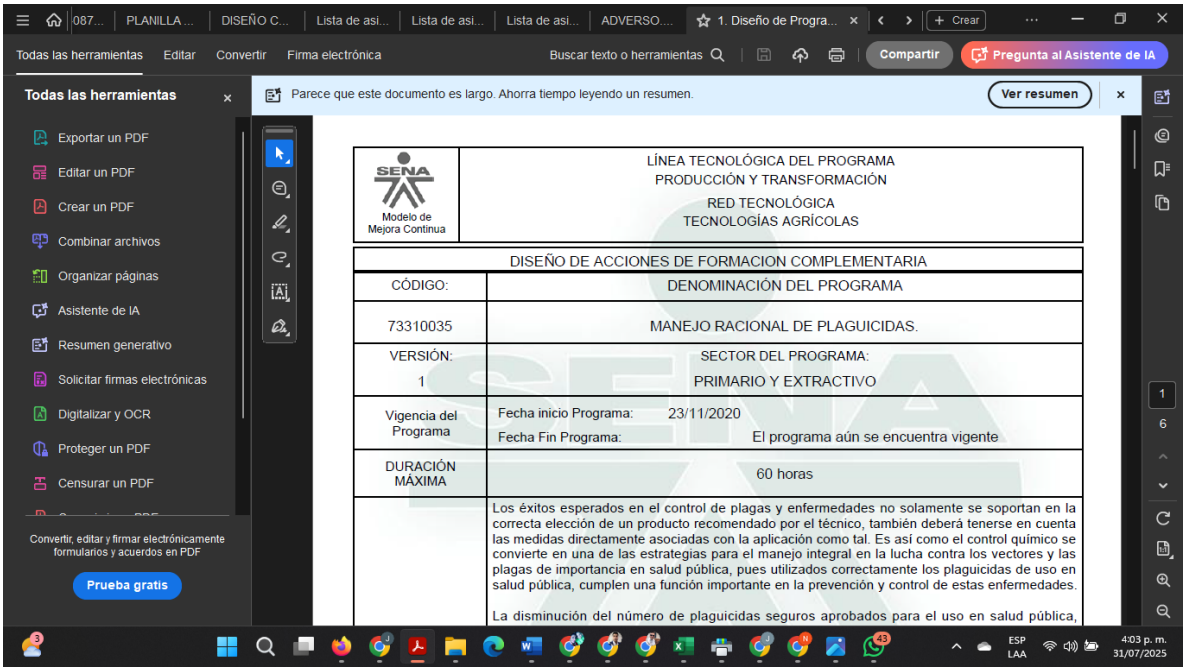






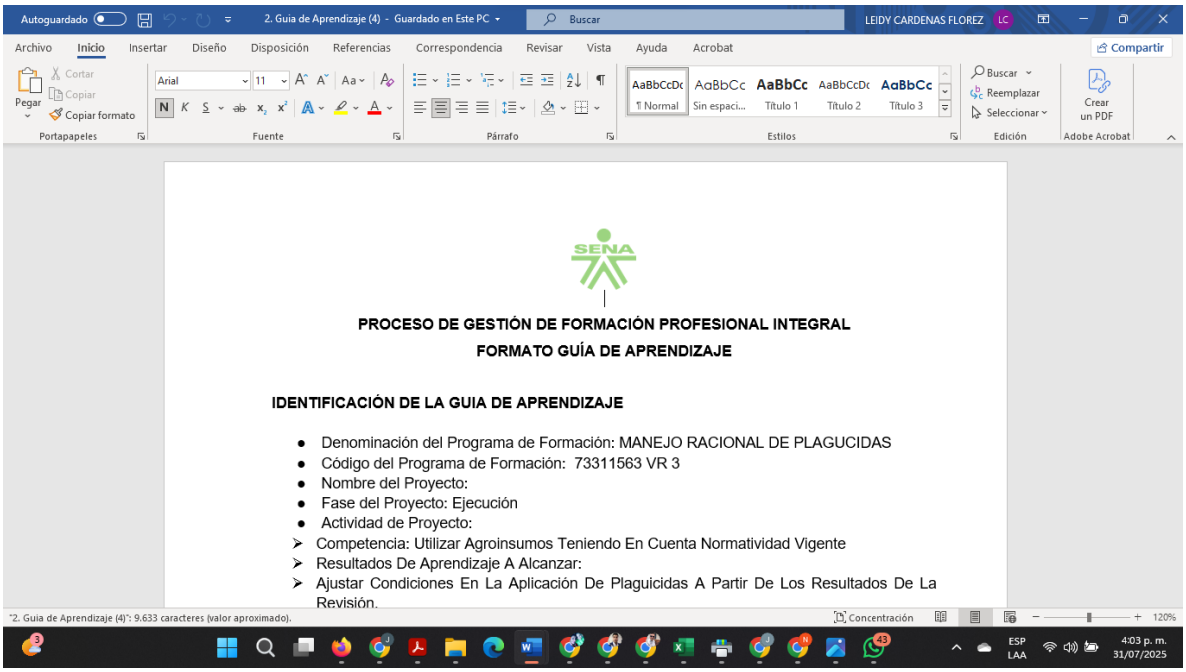


ITEM 2



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
73310035	MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 23/11/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
	Los éxitos esperados en el control de plagas y enfermedades no solamente se soportan en la correcta elección de un producto recomendado por el técnico, también deberá tenerse en cuenta las medidas directamente asociadas con la aplicación como tal. Es así como el control químico se convierte en una de las estrategias para el manejo integral en la lucha contra los vectores y las plagas de importancia en salud pública, pues utilizados correctamente los plaguicidas de uso en salud pública, cumplen una función importante en la prevención y control de estas enfermedades. La disminución del número de plaguicidas seguros aprobados para el uso en salud pública,



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO RACIONAL DE PLAGUCIDAS
- Código del Programa de Formación: 73311563 VR 3
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto:

➢ Competencia: Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente
➢ Resultados De Aprendizaje A Alcanzar:
➢ Ajustar Condiciones En La Aplicación De Plaguicidas A Partir De Los Resultados De La Revisión.

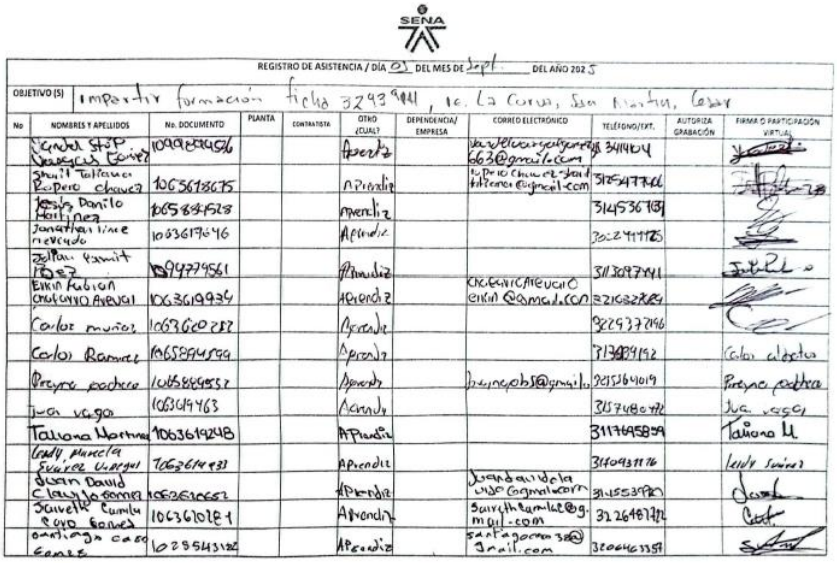
ITEM 3



ITEM 4



ITEM 6



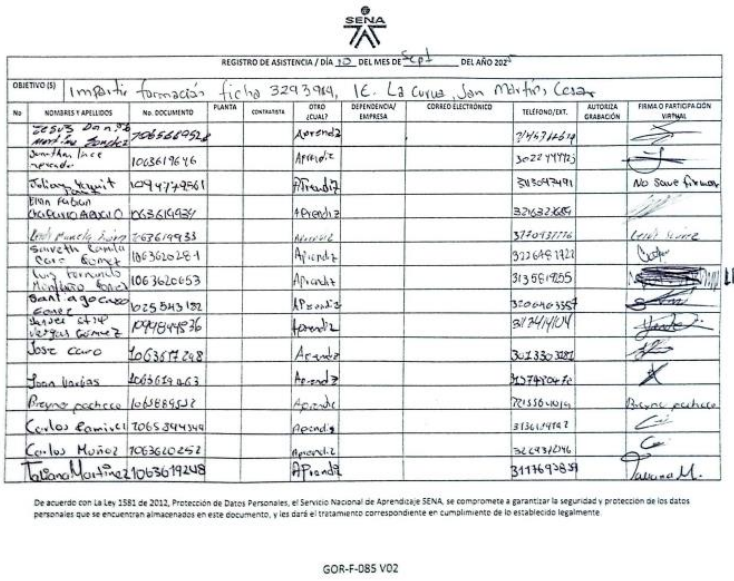
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 3293941, 1C. La Curua, San Martin, Cesar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenifer Stiv Dayana Cortes	1099884456			Aprendiz			3144104		
	Jhon Fredy Tolosa Ropero Chavez	1063618675			Aprendiz			3125477441		
	Yesika Danilo Martinez	1065844528			Aprendiz			3145361631		
	Jonathan Jaime Acevedo	1063619646			Aprendiz			3022411725		
	Zeiban Yamit Diaz	1094779561			Aprendiz			3138097491		
	Elkin Fabian Chicuazuque Arevalo	1063619934			Aprendiz			3216328684		
	Carlos muñoz	1063660282			Aprendiz			3229377196		
	Carlos Ramirez	1065844594			Aprendiz			3173879192		
	Breyner pacheco	1065844557			Aprendiz			3215641019		
	Juan vargas	1063619463			Aprendiz			3157480772		
	Tatiana Hormaza	1063619248			Aprendiz			3117695859		
	Leidy pinzon Suarez Vargas	1063619433			Aprendiz			3140937776		
	Juan David Clavijo gomez	1065610653			Aprendiz			3115539780		
	Suseth Camila Pico Gomez	1063620281			Aprendiz			3226487722		
	Santiago Cano Gomez	1025543132			Aprendiz			3206463557		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2025

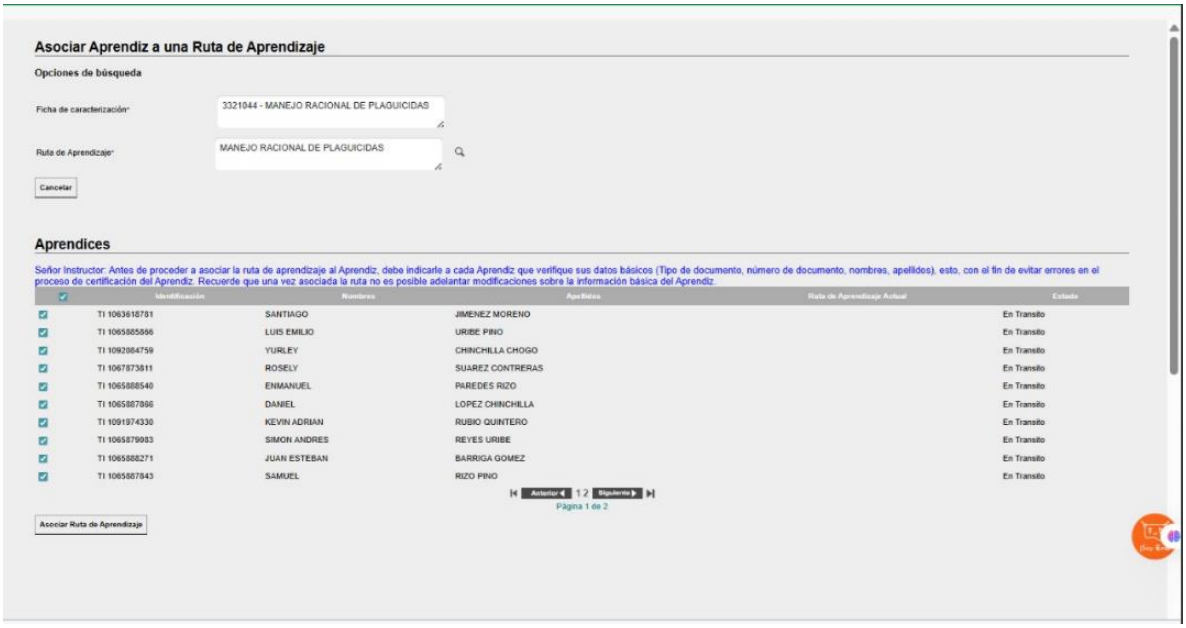
OBJETIVO (S): Impartir formación ficha 3293969, 1C. La Curua, San Martin, Cesar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesus Daniel Martinez Sanchez	1065844528			Aprendiz			3145361631		
	Jonathan Jaime acevedo	1063619646			Aprendiz			3022411725		
	Zeiban Yamit Diaz	1094779561			Aprendiz			3138097491		No sabe firmar
	Elkin Fabian Chicuazuque Arevalo	1063619934			Aprendiz			3216328684		
	Leidy Pinzon Suarez	1076199433			Aprendiz			3140937776		Leidy Suarez
	Suseth Camila Pico Gomez	1063620281			Aprendiz			3226487722		
	Luis Fernando Monsalvo Sanchez	1063620653			Aprendiz			3135617855		LFMG
	Santiago Cano Gomez	1025543132			Aprendiz			3206463557		
	Yeiser Stiv Cortes Gomez	1099884456			Aprendiz			3144104		
	Jose Cano	1063577268			Aprendiz			3023303282		
	Juan Vargas	1063619463			Aprendiz			3157480772		
	Breyner pacheco	1065885527			Aprendiz			3215641019		Breyner pacheco
	Carlos Ramirez	1065844594			Aprendiz			3136174972		
	Carlos Muñoz	1063660282			Aprendiz			3229377196		
	Tatiana Hormaza	1063619248			Aprendiz			3117695859		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ITEM 7


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3321044 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
Ruta de Aprendizaje*
MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1063618781 SANTIAGO JIMENEZ MORENO En Transito
TI 1065885886 LUIS EMILIO URIBE PINO En Transito
TI 1092864759 YURLEY CHINCHILLA CHOGO En Transito
TI 1067873811 ROSELY SUAREZ CONTRERAS En Transito
TI 1065888540 ENMANUEL PAREDES RIZO En Transito
TI 1065887886 DANIEL LOPEZ CHINCHILLA En Transito
TI 1091974330 KEVIN ADRIAN RUBIO QUINTERO En Transito
TI 1065879083 SIMON ANDRES REYES URIBE En Transito
TI 1065888271 JUAN ESTEBAN BARRIGA GOMEZ En Transito
TI 1065887843 SAMUEL RIZO PINO En Transito
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Asociar Ruta de Aprendizaje


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3321044 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
Ruta de Aprendizaje*
MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

ITEM 11


SENA
16:51
19 de ago 2025
Mar
Aguachica, Cesar


SENA
16:52
19 de ago 2025
Mar
Aguachica, Cesar
© HDW99TFXGNXHAY Timemark Verified

ITEM 15

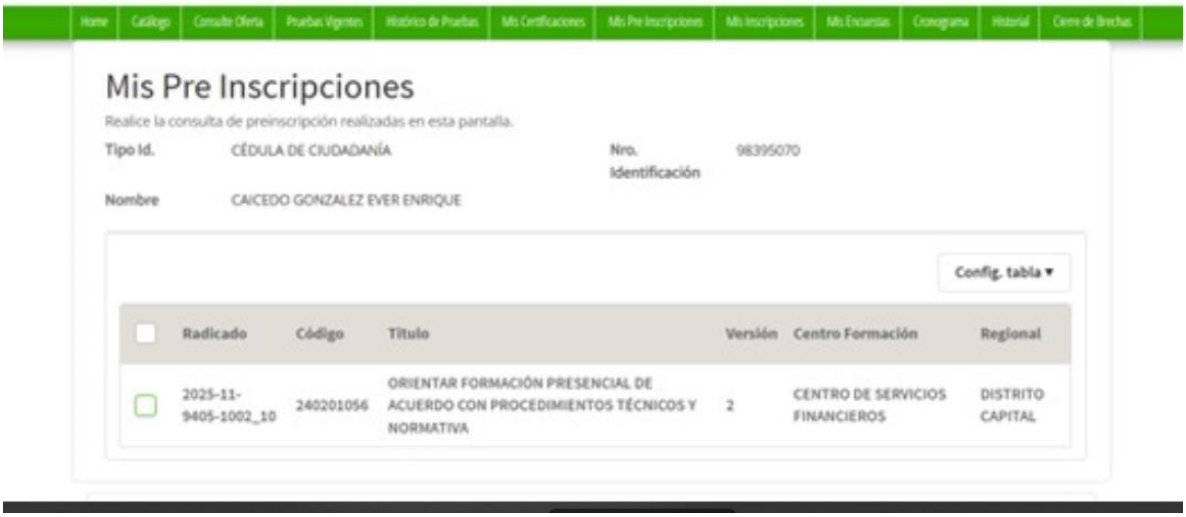


ITEM 19




SENA
Centro Agroempresarial
CAE
SENA Regional Cesar

ITEM 27


Home
Catálogo
Consulta Oferta
Pruebas Vigentes
Histórico de Pruebas
Mis Certificaciones
Mis Pre Inscripciones
Mis Inscripciones
Mis Encuestas
Cronograma
Historial
Cierre de Brechas
Mis Pre Inscripciones
Realice la consulta de preinscripción realizadas en esta pantalla.
Tipo Id. CÉDULA DE CIUDADANÍA
Nro. Identificación 98395070
Nombre CAICEDO GONZALEZ EVER ENRIQUE
Config. tabla
Radicado
Código
Título
Versión
Centro Formación
Regional
2025-11-9405-1002_10
240201056
ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
2
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
DISTRITO CAPITAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVER ENRIQUE CAICEDO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293914 - MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN CONDICIONES BIOLÓGICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS

RA2. APLICAR AL SUELO EL MATERIAL ORGÁNICO Y ENMIENDAS DISPONIBLES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS

RA3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DEL SUELO SEGÚN TÉCNICAS DE MANEJO AGROECOLÓGICO APLICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321044 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 46,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EVER ENRIQUE CAICEDO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL