



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
31-08-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2672-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON MORENO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80749159
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-19
FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-08-01 - 2025-08-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de AGOSTO del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDR.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>Para el mes de agosto de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de JULIO radicado en el mes de AGOSTO del presente año en la carpeta asignado.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>

<p>Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <p>1. No se realizaron cambios en la cartelera de los parque.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 5: 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de AGOSTO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 2/07/2025:</p> <p>Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <p>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</p> <p>2. Se solicito por medio de via whatassap con los ingenieros de electricidad para unos arreglos urgentes y se dejo trasabilidad en el correo de los mantenimientos que se hicieron y unos que quedaron pendientes.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p>

<p>Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de JULIO, dentro de los diez primeros días del mes de AGOSTO con el N° de radicado 20252100329102, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con N° de radicado 20252100329112</p> <p>diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de AGOSTO se realizó la poda de las zonas verdes del parque Altos de la Estancia Para el mes de julio se realizó solicitud de mantenimiento de parque Altos de la Estancia.</p> <p>Para el mes de AGOSTO, se solicitó mantenimiento a través del correo..</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de AGOSTO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>

<p>Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>Para el mes de AGOSTO se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en el parque Altos de la Estancia, para seguimiento de documentación que se debe organizar en la central IDR.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. PDF registro fotográfico.</p> <p>UBICACIÓN: parque Altos de La Estancia.</p>
<p>Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de AGOSTO en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir</p>
<p>Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de AGOSTO a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 8 informados</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>

<p>Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para el 19 de agosto de 2025 se asistió a una reunión con personal de alcaldía local de Ciudad Bolívar y la mesa de altos de la estancia, para la solicitud del parque para una actividad del viento y la cometa que se hará el día 31 de agosto de 2025, se les dejó claro todo lo relacionado con la solicitud y el protocolo que se debe tener para la actividad. 2. El 8 de agosto de 2025 se hizo una integración con el personal de servicios del parque Altos de la Estancia, en conmemoración de quienes cumplían años. Toda la trazabilidad se dejó y se gestionó en el chat de whatsapp que se tiene en el parque. <p>EVIDENCIA: Anexo 12. Listado de asistencia en PDF, cuando son virtuales PDF con pantallazo de la asistencia a la reunión o capacitación.</p> <p>UBICACIÓN: N.A.</p>
<p>Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se sube la documentación solicitada al SECOP II de acuerdo al mes comprendido del informe de gestión y obligaciones que se realizaron en el mes de Julio.</p> <p>A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>ARL Inicio del Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> - CDP - Informe JULIO 2025 <p>EVIDENCIA: Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.</p> <p>UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p>
<p>Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Bitacora del mes de AGOSTO de 2025.</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

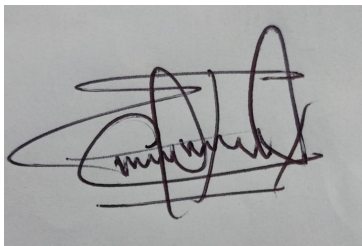
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 178.000,00

PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

No. Identificación: 80749159

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2672 de 2025, suscrito entre el IDR D y MILTON MORENO RODRIGUEZ identificado con C.C 80749159, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

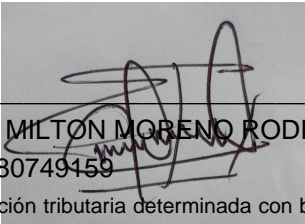
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: MILTON MORENO RODRIGUEZ
Cédula: 80749159

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1005707235	CC	80749159	MILTON ALIRIO MORENO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont. CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	121568	3000897088	002	05-sep-25	05-sep-25	PAGADA	08-sep-25	5004522519	Transferencia Giradora	3.022.000	2.921.177	04919596495 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000897088	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.022.000	60.440
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	2.616.302	25.273
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.022.000	15.110
	TOTAL DESCUENTOS			100.823

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000897088	5000882064	001	0232020200996520	3-100-I001	2025

15-sep-25 21:45:45
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO.2672-2025

OBLIGACIÓN No. 1:

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

FECHA INICIO: 19/05/2025

FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026

**ANEXO 1
PDF-SEGUIMIENTO PAGOS**

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS															
SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS															
PARQUE ESTRUCTURANTE :		ALTOS DE LA ESTANCIA Y BUENAVISTA PORVENIR													
PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE:		AGOSTO													
TRAMITE DEL PERMISO									Permiso con Aprovechamiento Económico		VERIFICACIÓN DEL PAGO				
N°	Fecha Solicitud	No. Permiso	Nombre del Solicitante	Celular	Club o Escuela	Entidad		Nombre Club, Escuela Y/o Entidad	Si	No	Valor Aporte Institucional	Fecha de Pago	Horas Utilizadas al mes	Valor Unit	Valor Total
						Publica	Privada								
1	agosto	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X	\$ 2.500.000				
2	agosto	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X	\$ 2.500.000				
3	agosto	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Altos de la Estancia)		X	\$ 3.500.000				
4	agosto	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Buenavista Porvenir)			\$ 456.000				
5															
TOTAL											\$ 8.956.000				

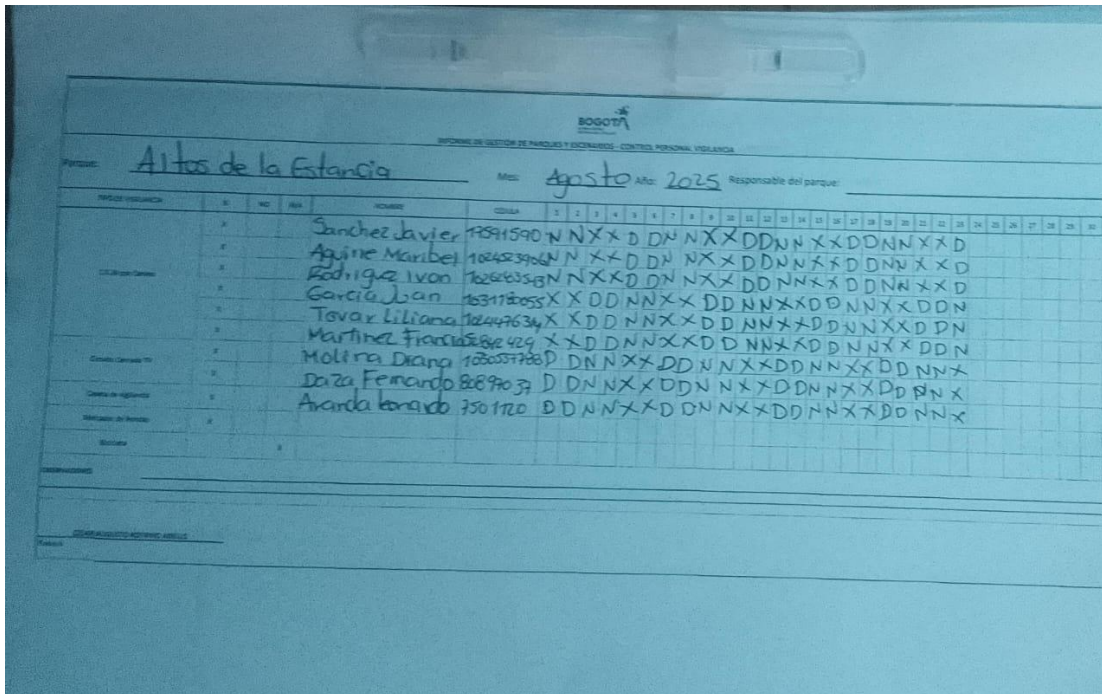


Foto 1, seguimiento préstamo del espacio público administrado por el IDRD

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 2	
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	
ANEXO 2	
PDF – Formatos Diligenciados	

Aprovechamiento Económico 2025 - ALTOS DE LA ESTANCIA_Ciudad Bolivar

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Q7 DEPORTE O DISCIPLINA

INFORME DE GESTION DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																		
CONSECUTIVO	9	LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR	NOMBRE DEL PARQUE	ALTOS DE LA ESTANCIA	COD.PARQUE	19-756	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MES	AGOSTO	AÑO	2025			
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	POLIZA		FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACION	
										FECHA DE APROBACION	NUMERO DE RADICADO						NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACION	VALOR INSTITUCIONAL
FLABORO																		

Aprovechamiento Económico 2025 - ALTOS DE LA ESTANCIA_Ciudad Bolivar

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

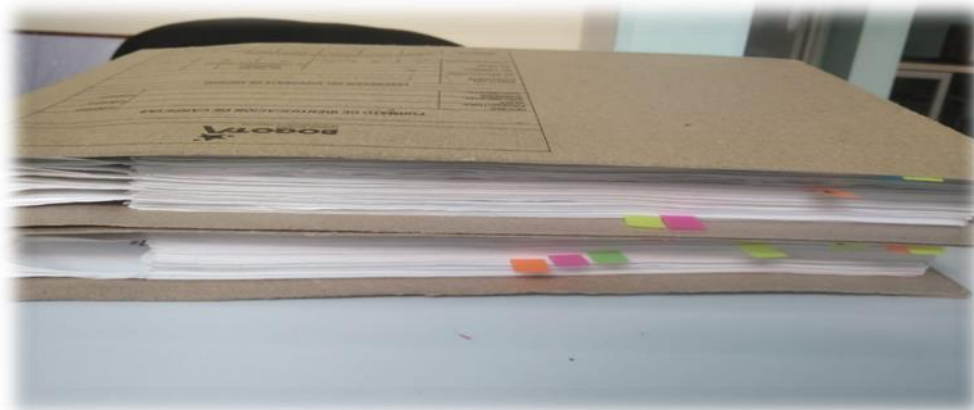
G3 MAYO

CUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD.PARQUE	TIPO	MES	No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	FOLIA FECHA DE APROBACION	FOLIA NUMERO DE RADICADO	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACION	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
3	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA SINTECTICA 1	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NO APLICA		CANCHA DE FUTBOL S GRADA SINTECTICA	FUTBOL	COMUNIDAD	1000	\$12.879.200,00	\$0,00
4	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA SINTECTICA 1	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NO APLICA		CANCHA DE FUTBOL S GRADA SINTECTICA	FUTBOL	COMUNIDAD	1000	\$12.879.200,00	\$0,00
5	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA MULTIFUS	DEPORTE PARA LA NIÑ	NO APLICA	JURIDICA	BARRIO SANTO DOMINGO	NO APLICA	NO APLICA		PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NA		CANCHA EXTENDIDAS MULTIFUS EN ASfalto Y VOLAT PLANK	FUTBOL DE BALON	PROGRAMA INSTITUCIONAL	1000	\$2 / 76.400,00	\$0,00
6	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	ENERO	CANCHA MULTIFUS	DEPORTE PARA LA NIÑ	NO APLICA	JURIDICA	BARRIO SANTO DOMINGO	NO APLICA	NO APLICA		PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	30/01/2024	NO APLICA	NA	30/01/2024	CANCHA EXTENDIDAS MULTIFUS EN ASfalto Y VOLAT PLANK	FUTBOL	COMUNIDAD	410	\$280.000,00	\$0,00
7	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	ENERO	CANCHA SINTECTICA 2	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	BARRIO SANTA VIVIANA	NO APLICA	NO APLICA		PERSONA NATURAL	PLACIAS DEPORTIVAS O CULTURALES	23/01/2024	23/01/2024	NA	23/01/2024	CANCHA DE FUTBOL S GRADA SINTECTICA	FUTBOL	COMUNIDAD	854	\$6.406.000,00	\$0,00
8	CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-756	ESTRUCTURANTE	ENERO	NO APLICA	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	BARRIO EL PLURIMODO	NO APLICA	NO APLICA		PERSONA NATURAL	PLACIAS DEPORTIVAS O CULTURALES	23/01/2024	23/01/2024	NA	23/01/2024	CANCHA DE FUTBOL S GRADA SINTECTICA	FUTBOL	COMUNIDAD	648	\$6.182.000,00	\$0,00

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 3	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
ANEXO 3	
PDF – Fotos	



Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 4	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	
ANEXO 4	
PDF – Foto Cartelera	

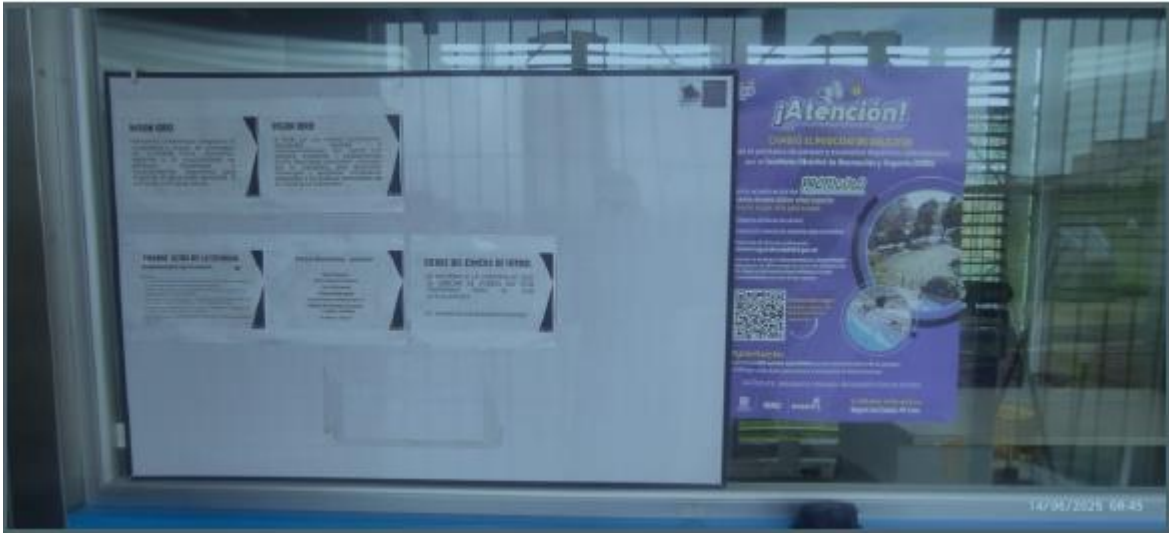


Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir, protocolo de aprovechamiento y líneas de atención de salud mental, no se realizaron cambios para el mes d4e agosto.



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.



Foto # 3 Cartelera, líneas de atención de salud mental. Parque Altos de la Estancia, no se realizó cambios para el mes de agosto es de agosto.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 5	
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
ANEXO 5 PDF – ACTAS	

Mantenimientos Realizados

Parque Zonal Buenavista Porvenir
 Para: Mantenimiento Parques
 CC: Olga Lucia Silva Gutierrez
 Lun 25/08/2025 16:56

mantenimiento Agosto 2025...
495 KB

Buenas tardes cordial saludo, lo siguiente es para informar que se han realizados mantenimiento en la parte de electricidad, por algunos daños que ha habido dentro de las instalaciones del Parque Buenavista Porvenir, se relacionan en el Anexo del PDF con registro fotográfico, mencionar que aun seguimos con algunas fallas de tres postas de energía que se encuentran en le entrada del parque. Gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente,

Milton Moreno Rodriguez
 Técnico Administrativo
 Parque Buenavista Porvenir

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

Se informa que en el 14 de Agosto se realizaron estos mantenimientos electricos con el cambio de unos breakers en la caja principal de la fuente de energia esta solicitud se realizo por medio de conversaciones con los ingenieros Juan David Rojas y El Ing. Dino , encargados por medio de Whatsapp, porque era de urgencia, ya que se presentaban apagones de algunos postes. Y al interior de la oficina necesitabamos unos arreglos locativos de electricidad..





Seguimos presentando fallas con estos postes que estan a al entrada del parque, con la luz intermitente.



Serial 26195172



Serial 26195158



Serial 26195352

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 6	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
ANEXO 6	
PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión	



FOTO # 1 NUMERO DE RADICADO

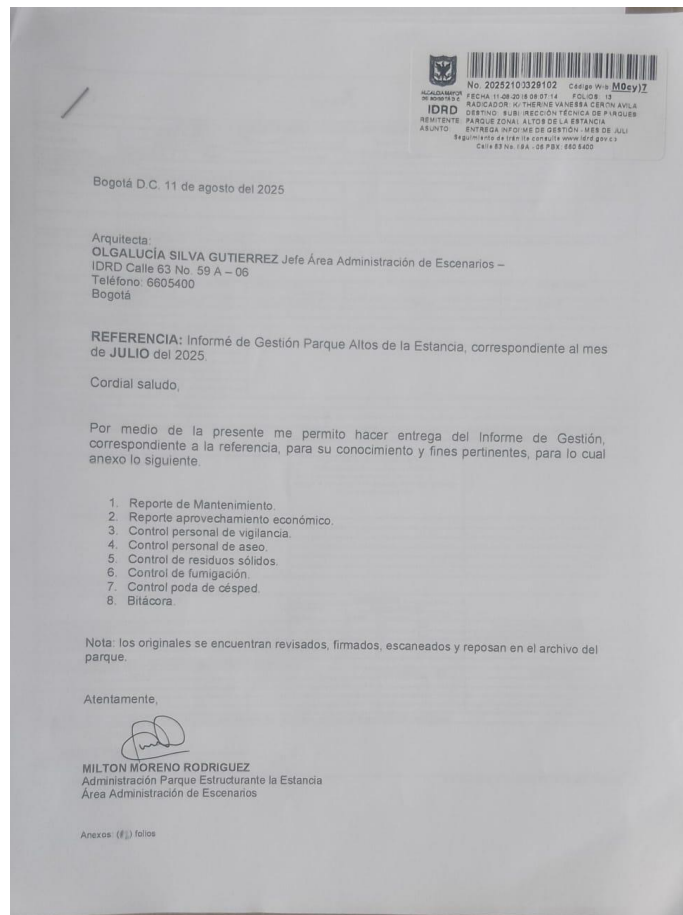


FOTO # 2 INFORME DE HESTION - AGOSTO 2025 ALTOS DE LA ESTANCIA



FOTO # 3 NUMERO DE RADICADO

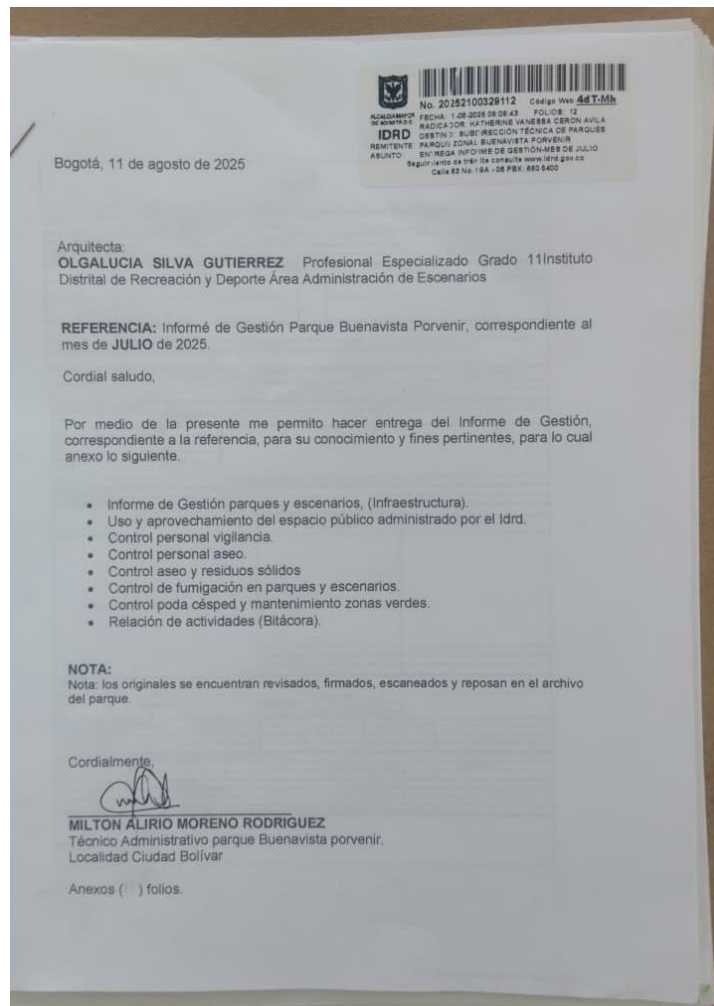




FOTO # 2 INFORME DE HESTION - AGOSTO 2025 - BUENAVISTA PORVENIR

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 7	
Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	
ANEXO 7	
PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato	

		 INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																
Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Mes:	AGOSTO	Año:	2025	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																											
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Coordinador																																	
	MARIA LUCIA SOGAMOSO	39766731	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	
	DANIEL RAMOS PARDO	1092577986	X	D	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X		
2	Auxiliar de Servicios Generales																																	
OBSERVACIONES:																																		
ELABORO		MILTON MORENO RODRIGUEZ																																

Página 1



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

Parque: **BUENAVISTA PORVENIR** Responsable del parque: **MILTON MORENO RODRIGUEZ**

Contratista: **RENTOKIL INICIAL COLOMBIA** Fecha: **ago-25**

VERIFICACION DE ACTIVIDADES				SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días	<input checked="" type="checkbox"/>	60 días		<input checked="" type="checkbox"/>	
El contratista cuenta con:						
La dotación completa y buen estado						NINGUNA
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)						NINGUNA
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes						NINGUNA
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)						NINGUNA
-Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)						NINGUNA
-Describe tipo de cebo y su ubicación:						
Realiza la desinfección de áreas:						NINGUNA
Baños camerinos, áreas administrativas						NINGUNA
Evitan derrames de líquidos y/o combustible						NINGUNA
En la operación se causó daño a terceros						NINGUNA

Página 1

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)

OBSERVACIONES: PARA ESTE PERIODO NO SE REALIZO FUMIGACION

MILTON MORENO RODRIGUEZ

Elaboró

Revisó

Verificó y validó

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AEACAAEAFACAFATAJ



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	altos de la estancia		Mes	AGOSTO								Año:	2025		Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																	
CONTRATISTA	IDRD-STP-CPS-2672-2025																																
CARGO	NOMBRE	CEBILA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	LUCIA CORREA 1024515991				X						X																					X
		DIANA CAROLINA RODRIGUEZ 1000938611	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	
		SANDRA PORTELA SUARES 52192188			D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Auxiliar de Servicios Generales																																

OBSERVACIONES:

ELABORO: MILTON MORENO RODRIGUEZ




INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

Parque: **altos de la estancia** Responsable del: **MILTON MORENORODRIGUEZ**
Contratista: **IDRD-STP-CPS-2672-** Fecha: **SE REALIZO EL 26 DEL MES DE AGOSTO**

VERIFICACION DE ACTIVIDADES				SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días	60 días	90 días			
El contratista cuenta con:				X		
La dotación completa y buen estado				X		
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)				X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes				X		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)				X		
-Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)					X	
-Describe tipo de cebo y su ubicación:					X	NO SE COLOCA CEBOS SOLO ES FUMIGACION
Realiza la desinfección de áreas:				X		
Baños camerinos, áreas administrativas				X		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible				X		
En la operación se causó daño a terceros					X	

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) OBSERVACIONES: PARA EL MES DE AGOSTO HA LA FECHA NO SE HA REALIZADO FUMIGACIÓN

MILTON MORENO RODRIGUEZ Elaboró  Revisó _____ Verificó y validó _____

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 8	
Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	
ANEXO 8	
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO	

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

- Bandeja de e... 387
- Elementos enviados
- Borradores

altosdelaestancia@...

- Bandeja de e... 387
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eli... 373
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 55
- CAPACITACIONES
- DRIVE APROVECH...

Elementos e...

Hender Andres Baquero Mora
Documentos cambio d... Mié 6:43
Buenos días, cordial saludo reci...

1202431000596... +2

Esta semana

Ruben Dario Ortiz Quintero; INV...
solicitud de cambio d... Lun 15:09
Cordial saludo, de a cuerdo a la s...
Altos de la Esta...

Jorge Francisco Vaca Castrillon
Jorge Francisco le invi... Lun 14:43
cordial saludo, dando respuesta ...

Externo Ciudad Bolivar Participa...
Asunto: Solicitud de u... Lun 14:29
cordial saludo, dando respuesta ...

Sindy Marcela Rincon Munza
Identificación de Inore... Lun 14:20

solicitud de cambio de nombre del inventario del parque Altos de la Estancia

Ruben Dario Ortiz Quintero
Buenos días Envío inventario para su firma y devolución para realizar traslado a su nombre RUBEN DARIO ... Mar 29/07/2025 9:50

Altos de la Estancia
Para: Ruben Dario Ortiz Quintero Lun 25/08/2025 15:09

Cordial saludo, de a cuerdo a la solicitud envío el documento firmado, gracias por su colaboración y atención prestada.

Cordialmente,

Milton Moreno Rodríguez
Técnico administrativo
Altos de la Estancia

Responder Reenviar

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 9	
Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	
ANEXO 9	
PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS	



FOTO # 1 VISITA DE GESTION DOCUMENTAL, REVISION DE DOCUEMNTACION IDRD



FOTO # 2 RECORRIDO POR LAS ISNTALACIONES DEL PARQUE.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 10	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	
ANEXO 10	
PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 11	
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	
ANEXO 11	
PDF – PANTALLAZO RELACIÓN DE CORREOS Y ORFEO	

CUADRO CONTROL RADICADOS PQRS - ORFEOS E INFORMADOS

MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO. 2672-2025

RELACIÓN DEL MES DE: _____ AGOSTO

PQRS - ORFEOS				
FECHA	RADICADO DE ENTRADA	ASUNTO	FECHA	RADICADO DE SALIDA

ORFEOS INFORMADOS			
FECHA INFORMADO	N° RADICADO	ASUNTO	OBSERVACIONES
21/08/2025	20252100344082		Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.
21/08/2025	20252400315193		
20/08/2025	20256000311693		
14/08/2025	20252000000054		
12/08/2025	20256000310523		
05/08/2025	20255100292303		
02/08/2025	20251500291273		
02/08/2025	20251500290523		

Outlook | IDRD BOGOTÁ | Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído | Copilot

Favoritos

- Bandeja de e... 393
- Elementos enviados
- Borradores
- altosdelestancia@...
 - Bandeja de e... 393
 - Borradores
 - Elementos enviados
 - Elementos eli... 373
 - Correo no deseado
 - Notas
 - Archivo 55
 - CAPACITACIONES
 - DRIVE APROVECH...
 - Historial de conver...
 - IDENTIFICASIO... 60

Prioritarios Otros

Estimado Milton Rodríguez Admi...

Semana pasada

Este mes

- Comunidad Idrd
Condolencias - José A... Vie 15/08
Aviso de confidencialidad: La inf...
- Comunidad Idrd
¡Marca la diferencia co... Vie 15/08
Aviso de confidencialidad: La inf...
- Sindy Marcela Rincon Munza
Identificación de Ingre... Jue 14/08
Buenos días: Comedidamente se ...
- Sindy Marcela Rincon Munza
Identificación de Ingr... Jue 14/08
Buenos días: Comedidamente se ...
- Comunidad Idrd
Condolencias - Sra Bl... Mie 13/08
Aviso de confidencialidad: La inf...
- Comunidad Idrd

Identificación de Ingresos 08 de Agosto 2025

informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Altos de la Estancia
Para: Sindy Marcela Rincon Munza
Lun 25/08/2025 14:20

Buenas Tardes cordial saludo, dando respuesta a la solicitud el parque Altos de la Estancia No tiene aprovechamiento económico las fundaciones y escuelas están usando los espacios gratuitos, porque ellos manifiestan que no cuentan con los recursos para los pagos por que su población no cuenta con los recursos para efectuar los pagos, el territorio es de una comunidad vulnerable, con ellos se está haciendo los trámites para su legalización como escuelas deportivas. Gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente,

MILTON MORENO RODRIGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Parque Altos de la Estancia

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Prioritarios Otros

Anclado

- Yeison Aponte Fonseca
Identificación de Ingr...

Hoy

- Comunidad Idrd
Manual de Políticas: Segu... 12:32
Aviso de confidencialidad: La inf...

Ayer

- Externo Ciudad Bolivar Participa...
Asunto: Solicitud de ... Dom 17:35
Estimado Milton Rodríguez Admi...

Semana pasada

Este mes

- Comunidad Idrd
Condolencias - José A... Vie 15/08
Aviso de confidencialidad: La inf...
- Comunidad Idrd
¡Marca la diferencia co... Vie 15/08
Aviso de confidencialidad: La inf...

Asunto: Solicitud de uso del parque para el XII Festival del Viento y la Cometa

informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Altos de la Estancia
Para: Ciudad Bolivar Participacion <ciudadbolivarp participacion@gobiernobogota.gov.co>
Lun 25/08/2025 14:29

cordial saludo, dando respuesta a la solicitud que nos hacen desde alcaldía local de Ciudad Bolívar, hemos recibido la solicitud por lo tanto deberán esperar a la respuesta que dará desde el nivel central, qué como le he explicado en las conversaciones como es el trámite para la solicitud de aprovechamiento de los espacios públicos. estar muy pendiente a sus correos para la respuesta.

Cordialmente,

MILTONO MORENO RODRIGUEZ
Técnico administrativo
Parque Altos de la Estancia

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



FOTO #3 EXTRATYEGIA DE COMUNICACION CON EL PERSONAL DE SERVICIO DEL PARQUE ALTOS DE LA ESTANCIA.



FOTO #4 CAMPARTIR Y CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS DEL MES DE AGOSTO.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 13	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
ANEXO 13	
PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II	

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	004	23/05/2025 11:48:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	30/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	0 COP	Pendiente de registro	Registro Enviar
Pago 002	001	22/06/2025 11:12:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	002	23/07/2025 4:19:00 PM ((UTC-05:00) <i>Bogotá, Lima, Quito</i>)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	PAGO 003	12 días de tiempo transcurrido <i>(12/08/2025 6:43:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 2672-2025.pdf	CTO 2672-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf (Archivado)	INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ. pdf. pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >
















Descripción	Nombre del documento	
CERTIFICADO DE PAGO- AGOSTO.pdf	CERTIFICADO DE PAGO- AGOSTO.pdf	Descargar Detalle
INF. JULIO-IDRD-STP-CPS-2672-2025.pdf	INF. JULIO-IDRD-STP-CPS-2672-2025.pdf	Descargar Detalle

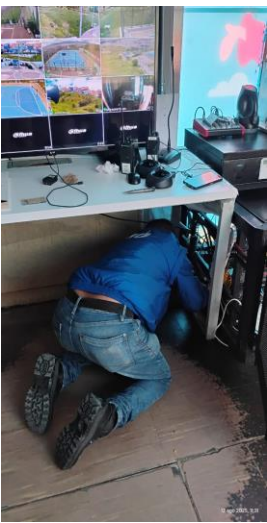






Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1073432742	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2025-07-10	2025-06	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	Consulta exitosa




Estado	Enviado a la Entidad Estatal
Fecha de recepción original	-
Fecha estimada de pago	-
Valor a pagar	3.022.000 COP
Compromiso presupuestal	
Plan de recepción	

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No : 04		FECHA : 01 AL 31 DE AGOSTO 2025		N° CONTRATO: IDRD CTO. 2672- 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ			
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES 15 DÍAS			
FECHA ACTA DE INICIO		19 DE MAYO 2025	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN		26 DE ENERO 2026
MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS		EVIDENCIAS	
8	1	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante.</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la fundación ventaja en las actividades recreo deportivo que realizan con los niñ@s en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos en las periferias del parque Altos de la Estancia.</p>			
8	2	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a las fundaciones Sin Carimba y Leones de Judas con las actividades recreo deportivo que realizan en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal del IDRD para recorrido de las zonas del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos en las periferias del parque Altos de la Estancia.</p>			
8	3	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>1. Se recibió la visita de la funcionaria de Gestión documental del IDRD y se realizó un recorrido por las instalaciones del parque.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos en las periferias del parque Altos de la Estancia.</p>			
8	4	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>1. Se recibió la visita del personal de secretaria de salud para realizar un recorrido en las periferias del parque Altos de la Estancia, con la finalidad de verificar la presencia de habitantes de calle.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos en las periferias del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del ing eléctrico para realizar arreglos de los tacos de energía para el alumbrado del Parque Buenavista Porvenir.</p>			
8	5	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>1. Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos en las periferias del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la fundación ventaja en las actividades recreo deportivo que realizan con los niñ@s en el parque Altos de la Estancia.</p>			
8	6	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>1. Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>			

8	7	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>7 Se realizó recorrido con el personal de seguridad a las zonas recreativas del parque Altos de la Estancia, y se realizó acercamiento con la comunidad y se socializo los servicios que tiene el IDR.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	8	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>8 Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de la ETB para instalación de la fibra óptica del internet en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p>	
8	9	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>9 Se recibió la visita del personal de mantenimiento de jardinería de Aguas Bogotá en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	10	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>10 Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	11	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de la ETB para la verificación de la fibra óptica del internet que están en servicio para el centro de monitoreo de las cámaras de seguridad en el parque altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió personal de mantenimiento a la motobomba también realizaron inspección la subestación y arreglaron unos tacos que estaban dañados en el parque altos de la estancia.</p>	
8	12	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>12 Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del veterinario de Procanes para pasar revista y hacer chequeos a los caninos que se encuentran en servicio del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de la empresa de la ETB para realizar instalación de equipos en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de mantenimiento y cepillado de las canchas sintéticas en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la fundación ventaja en las actividades recreo deportivo que realizan con los niños en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	13	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>	

8	<p>14</p> <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>14 Se recibió la visita del personal de mantenimiento del IDRD para continuidad de arreglos en las cajas de energizadores , cambio de algunas tomas de energía en la oficina del parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recibió la visita del personal de aguas de Bogotá para realizar trabajos de restauración forestal en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de la empresa de la ETB para hacer las pruebas en la fibra óptica del centro de monitoreo del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de la supervisora de Aguas de Bogotá se realizó un recorrido por las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del veterinario de la empresa de Porkanes par a hacer un chequeo médico a los caninos que prestan el servicio de seguridad en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con los niñ@s en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	<p>15</p> <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>15 Se recibió la visita del personal de Benstars para hacer la recarga del ambientador del parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Visita del personal de la empresa Lime para hacer el inventario de arbolado del parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se recivio la visita del personal de Aspida para realizar la revisión del centro de Televisión y monitoreo y desinstalando la antena satelital y routhter y dejan instalado el internet en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	<p>16</p> <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la Fundación Leones de Judas para realizar las actividades recreo deportivas en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal del IDRD para realizar la vista y seguimiento a los profesionales de las áreas de recreación en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	<p>17</p> <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó seguimiento al bienestar de los caninos que se encuentran en el parque Altos de la Estancia</p>	
8	<p>18</p> <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Acompañamiento y recorrido por las instalaciones del parque Buenavista Porvenir.</p>	
8	<p>19</p> <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con los niñ@s en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p>	
8	<p>20</p> <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Aguas Bogotá a dejar insumos para el personal del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Lime para dar continuidad del inventario de arbolado den parque Altos de la Estancia.</p>	

8	21	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>21 Se recibió la visita del veterinario de la empresa de Porkanes par a hacer un chequeo médico a los caninos que prestan el servicio de seguridad en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Hace presencia el personal del C4 para la verificación de la antena del servicio de monitoreo en el parque Altos de La Estancia.</p>	
8	22	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de Codensa para seguir en las labores de mantenimiento de la energía en la parte externa del parque altos de la estancia.</p>	
8	23	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>se realizó el informe de obligaciones y se cargó en la plataforma portal contratista.</p>	
8	24	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
8	25	DIA DE DESCANSO	REGISTRO FOTOGRAFICO
8	26	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
8	27	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
8	28	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
8	29	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
8	30	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
8	31	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
ELABORADA POR		MILTON MORENO RODRIGUEZ	