Informe de actividades	**Informe No.**	003	**Fecha**	15/09/2025
Contrato No.:	CD-06-2025-4830			
Nombre del supervisor:	RAFAEL HORACIO ROSALES MONTERO			
1. De la etapa contractual				
Tipo de contrato:	1. Prestación de servicios			
Nombre del contratista:	JESÚS ALBERTO BUSTAMANTE MEDINA			
Tipo de documento de identificación del contratista:	1. Cédula de Ciudadanía	1.020.809.528		
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBTAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN			

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar la revisión de los documentos y verificación del cumplimiento de los requisitos de los hogares que se postulen para acceder al proyecto de titulación de predios fiscales.	 Durante el desarrollo del proyecto, se llevó a cabo un proceso exhaustivo de revisión y verificación de la información presentada por los hogares que manifestaron su interés en acceder al beneficio de titulación de predios fiscales. Esta actividad consistió en analizar detalladamente los documentos aportados por los postulantes, tales como cédulas de ciudadanía, certificaciones de residencia, recibos de servicios públicos, declaraciones juramentadas de no propiedad, entre otros requisitos establecidos por la normatividad vigente. El objetivo principal fue constatar que cada hogar cumpliera con los criterios establecidos por la ley para ser beneficiario del proceso de legalización y titulación. Este procedimiento no solo permitió depurar el listado de potenciales beneficiarios, sino también garantizar la transparencia, equidad y legalidad del proceso, priorizando a aquellas familias que realmente cumplen con los lineamientos definidos por la entidad territorial y la normatividad nacional en materia de titulación.

	Asimismo, esta verificación permitió identificar inconsistencias, documentos faltantes o casos especiales que requerían seguimiento o aclaración, lo cual contribuyó a orientar a las familias sobre los pasos a seguir para subsanar y completar sus expedientes. Este proceso fue fundamental para avanzar hacia la consolidación de un banco de hogares aptos, con respaldo documental suficiente, lo que facilita el proceso de titulación y otorga mayor

	seguridad jurí  dica a las familias beneficiadas.
2. Acompañar en el seguimiento del cumplimiento de las etapas del proceso de titulación de predios fiscales	Este acompañamiento incluyó la articulación con las distintas dependencias responsables del proceso (jurídica, planeación, catastro, gestión predial, entre otras), con el fin de asegurar que cada fase —identificación del predio, revisión jurídica, verificación técnica, notificación, expedición de resolución y protocolización— se ejecutará de manera oportuna, coordinada y conforme a los tiempos establecidos en el cronograma del proyecto. Además, se realizó el seguimiento a los avances de cada caso individual, identificando posibles cuellos de botella, retrasos o requerimientos adicionales por parte de los entes competentes. Se elaboraron reportes de avance, matrices de seguimiento y recomendaciones técnicas para facilitar la toma de decisiones oportunas que permitiera destrabar procesos y avanzar en la legalización formal de los predios. Esta labor permitió no solo mantener actualizada la trazabilidad del proceso, sino también garantizar que los beneficiarios fueran debidamente informados sobre el estado de su trámite, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los objetivos del proyecto de titulación. Asimismo, el acompañamiento sirvió para fortalecer la capacidad institucional en la gestión de predios fiscales, consolidando una metodología clara y replicable para futuros procesos de legalización y formalización del suelo. Se acompañó en el seguimiento de las etapas del proceso de predio fiscales en los barrios el bosque y malvinas.

	.

	<table><tr><th>REFERENCIA</th><th>LETRA DE DE</th><th>DIRECCION</th><th>BARRIO</th><th>LOCALIDAD</th><th>EXPEDIENTE</th><th>res</th></tr><tr><td>08001010800000180000200000000000</td><td></td><td>K 8G 74 151</td><td>EL BOSQUE</td><td>SUROCCIDEN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001010800000174001300000000000</td><td></td><td>K 8B 87 34</td><td>EL BOSQUE</td><td>SUROCCIDEN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001011200000047000400</td><td></td><td>K 7B 99C 33</td><td>LAS MALVIN</td><td>SUROCCIDENTE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001011200000047000500</td><td></td><td>K 7B 99C 39</td><td>LAS MALVIN</td><td>SUROCCIDENTE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001011200</td><td>A</td><td>C 102 7B 107</td><td>LAS MALVIN</td><td>SUROCCIDEN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001011200000047003100</td><td></td><td>K 7B 99C 21</td><td>LAS MALVIN</td><td>SUROCCIDEN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001011200000047003200</td><td></td><td></td><td>LAS MALVIN</td><td>SUROCCIDENTE</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001011200000047003600</td><td></td><td>C 102 7B 13</td><td>LAS MALVIN</td><td>SUROCCIDEN</td><td></td><td></td></tr><tr><td>08001011200000047003900</td><td></td><td>C 102 7B 73</td><td>LAS MALVIN</td><td>SUROCCIDEN</td><td></td><td></td></tr></table>
3. Manejo y alimentación de las bases de información relacionadas con los proyectos adelantados por el Distrito de Barranquilla y que se relacionen con el objeto del contrato	Dentro de las funciones ejecutadas se incluyó el manejo, actualización y sistematización de las bases de datos vinculadas a los proyectos liderados por el Distrito de Barranquilla que guardan relación directa con el proceso de titulación de predios fiscales. Esta labor tuvo como propósito consolidar información veraz, oportuna y organizada que permitiera facilitar el análisis, seguimiento y toma de decisiones en el marco del cumplimiento del objeto contractual. La actividad comprendió la recolección, clasificación y carga de datos provenientes de diferentes fuentes institucionales, tales como listados de postulados, registros de visitas técnicas, estados de avance por predio, observaciones jurídicas y técnicas, entre otros. Se implementaron formatos estandarizados para la captura de información, lo que garantizó coherencia, trazabilidad y facilidad en la consulta de los registros. Asimismo, se veló por la depuración constante de la base de datos, identificando y corrigiendo inconsistencias, evitando duplicidades, y actualizando los campos según los avances de cada expediente. Esta labor fue clave para asegurar la calidad de la información institucional, permitiendo generar reportes, tableros de control, estadísticas y mapas temáticos que respaldaron el seguimiento a los procesos de titulación y la toma de decisiones estratégicas por parte de las entidades responsables. En resumen, esta actividad fortaleció la gestión documental y operativa del proyecto, consolidando un insumo técnico de gran valor tanto para el equipo de trabajo como para la administración distrital, al servir como herramienta de consulta, planeación y evaluación de los resultados alcanzados. Conforme a lo solicitado, se realizó el cruce de información entre la hoja MATRÍCULA FOLIO MAYOR 040-508 y la hoja TERRENOS EL VALLE, ambas contenidas en el documento base. • En el archivo “Coincidencias Resaltadas” se encuentran los predios coincidentes debidamente identificados en su hoja original. • En el archivo “Consolidado” se presenta el listado filtrado exclusivamente con las referencias catastrales que coinciden en ambas hojas.

	Esta información se entregó como insumo técnico para la mesa de trabajo programada.

RENCIA CATA	OLIO MATRI	MATRICULA	PROPIEDAD	TURA RESOLU	BSERVACION	RRENOS_EL_
08001010400	040-508	040-17508	PARTICULAR	ESC 1293 DE	COMPRAVEN	##########
08001010400	040-508	040-36226	PARTICULAR	ESC 2203 DE	COMPRAVEN	##########
08001010400	040-508	040-33226	PARTICULAR	ESC 790 DE 1	COMPRAVEN	##########
nan	040-508	040-4953	PARTICULAR	ESC 782 DE 1	COMPRAVEN	FALSO
08001010400	040-508	040-2612	PARTICULAR	ESC 422 DE 1	COMPRAVEN	##########
nan	040-508	040-11805	PARTICULAR	ESC 994 DE 1	COMPRAVEN	FALSO
08001010400	040-508	040-9927	PARTICULAR	ESC 1128 DE	COMPRAVEN	##########
nan	040-508	040-1095	PARTICULAR	ESC 993 DE 1	COMPRAVEN	FALSO
nan	040-508	040-22496	PARTICULAR	ESC 1121 DE	COMPRAVEN	FALSO

4. Atención de los usuarios y la comunidad en general, en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Oficina de Hábitat	Se brindó atención directa y oportuna a los ciudadanos y a la comunidad en general en todo lo relacionado con los servicios y trámites gestionados por la Oficina de Hábitat, especialmente en lo concerniente al proceso de titulación de predios fiscales. Esta labor fue fundamental para garantizar el acceso a la información, promover la participación activa de la ciudadanía y fortalecer la confianza institucional. La atención incluyó la orientación personalizada a los usuarios sobre los requisitos, procedimientos y documentos necesarios para acceder a los beneficios del programa de titulación, así como la resolución de dudas frecuentes, canalización de peticiones, y seguimiento a casos particulares. También se ofreció acompañamiento en la radicación de solicitudes, actualización de datos y verificación de la documentación aportada por los interesados. Se utilizaron diversos canales de comunicación para atender a la comunidad, incluyendo atención presencial en puntos establecidos, jornadas comunitarias, contacto telefónico y medios digitales, lo cual permitió ampliar la cobertura y facilitar el acceso a la información, especialmente a población vulnerable o con dificultades para movilizarse. Esta interacción directa con la ciudadanía no solo contribuyó a la eficiencia del proceso, sino que también permitió identificar necesidades particulares del territorio, mejorar los mecanismos de atención al usuario y fortalecer el enfoque social de los proyectos ejecutados por la Oficina de Hábitat.
5. Elaborar informes consolidados con la información recolectada y procesada acorde con los proyectos manejados por la Oficina de Hábitat	Como parte del cumplimiento del objeto contractual, se desarrolló la elaboración de informes consolidados que recopilan, estructuran y analizan la información recolectada durante la ejecución de los diferentes proyectos liderados por la Oficina de Hábitat, con énfasis en el proceso de titulación de predios fiscales. Estos informes constituyen una herramienta fundamental para la toma de decisiones, la rendición de cuentas institucional y el seguimiento técnico y administrativo de los avances del programa. La actividad incluyó la organización sistemática de datos provenientes de múltiples fuentes (visitas de campo, documentación aportada por los usuarios, bases institucionales, entre otros), su procesamiento y análisis, y la posterior estructuración de la información en reportes claros, coherentes y alineados con los objetivos y cronogramas establecidos. Los informes generados permitieron visibilizar el estado de avance de los procesos, identificar predios en diferentes etapas del trámite, cuantificar beneficiarios, señalar

	hallazgos o dificultades encontradas, y proponer recomendaciones para mejorar la eficiencia y efectividad de las acciones desarrolladas por la Oficina. Asimismo, facilitaron el seguimiento por parte de los entes de control, las autoridades distritales y los equipos de trabajo involucrados. Este ejercicio también fortaleció la transparencia institucional, al permitir contar con un registro documentado, verificable y actualizado de la gestión realizada, promoviendo así una cultura de planificación, control y evaluación continua dentro de los proyectos ejecutados por la Oficina de Hábitat.
6. Participar en ferias y reuniones a los que sea convocado por el supervisor del contrato acorde al objeto contractual	En el marco del cumplimiento del objeto contractual, se participó activamente en ferias institucionales, jornadas comunitarias y reuniones técnicas o de articulación, a las cuales se fue convocado por el supervisor del contrato. Estas actividades permitieron fortalecer los procesos de socialización, seguimiento y articulación interinstitucional en torno a los proyectos desarrollados por la Oficina de Hábitat, en especial aquellos relacionados con la titulación de predios fiscales y la formalización urbana. La participación en ferias comunitarias facilitó el acercamiento directo con la ciudadanía, permitiendo divulgar información clave sobre los programas en curso, resolver inquietudes, promover la participación activa de los beneficiarios y brindar orientación personalizada sobre trámites, requisitos y beneficios. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento del componente social del proyecto y a una mayor apropiación por parte de la comunidad. Por otro lado, las reuniones técnicas e interinstitucionales representaron espacios clave para el intercambio de información, la evaluación de avances, la identificación de barreras operativas y la definición de estrategias conjuntas entre los distintos actores involucrados (dependencias distritales, equipos jurídicos, técnicos y sociales). A través de estos espacios, se promovió una gestión más coordinada, eficiente y transparente. Estas participaciones, realizadas en cumplimiento de las instrucciones del supervisor del contrato, aportaron valor agregado a la ejecución del proyecto, permitiendo mantener una comunicación constante entre actores clave y garantizar que las acciones emprendidas se mantuvieran alineadas con los objetivos del contrato y las prioridades de la administración distrital.

	
7. Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación	Además de las funciones previstas en el marco del contrato, se atendieron de manera oportuna y responsable todas aquellas actividades complementarias que fueron asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación, siempre en concordancia con el objeto contractual y las necesidades operativas del proyecto. Estas tareas adicionales incluyeron el apoyo en diligencias administrativas, asistencia en jornadas de campo, elaboración de reportes especiales, consolidación de información solicitada por otras dependencias, actualización de bases de datos específicas, así como la colaboración en procesos logísticos para eventos o jornadas comunitarias. Cada una de estas labores fue asumida con disposición, compromiso y bajo lineamientos técnicos y administrativos previamente definidos por la entidad. La ejecución de estas actividades permitió una mayor flexibilidad operativa en el desarrollo del contrato, fortaleciendo la capacidad de respuesta del equipo de trabajo ante requerimientos emergentes o situaciones que no estaban contempladas inicialmente, pero

	que resultaban necesarias para asegurar la continuidad y eficiencia del proceso de titulación y demás iniciativas desarrolladas por la Oficina de Hábitat. Este componente complementario también refleja la disposición de colaboración activa con la entidad contratante y el compromiso institucional con los objetivos trazados por la Secretaría Distrital de Planeación, en beneficio del desarrollo urbano y la seguridad jurídica de los ciudadanos.  

	

Las fotografías adjuntas fueron tomadas en terreno, durante el desarrollo de cada jornada o visita institucional



Se cuenta con respaldo documental (actas, listados de asistencia, informes técnicos) adicional que puede ser consultado en la dependencia correspondiente	

OBSERVACIONES:

ANEXOS:

JESÚS ALBERTO BUSTAMENTE MEDINA
C.C. 1.020.809.528