



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 1	
Contrato N°		4520201105	
Nombre del Supervisor		ADALBERTO PALACIOS BARRIOS	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		Prestación de Servicios	
Nombre del contratista		MERLY MENDOZA CARDOZO	
Identificación del contratista		55302284	
Objeto del contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA JURIDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	
Plazo		"hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución"	
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)		202001949	Fecha del C.D.P. (dd-MM-yyyy) 14-07-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		202004882	Fecha del R.P. (dd-MM-yyyy) 30-07-2020
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 16 800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16 800.000	
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		30-07-2020	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) 31-12-2020
		Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCION DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 16 800.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 16 800.000	
Porcentaje del Anticipo	%	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 3.360.000	
Valor por ejecutar		\$ 13.440.000	
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.360.000	
No Factura o Cuenta de Cobro		01	

Versión 6.0

Fecha 23/12/2016



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligaciones Contractual	Producto
<p>➤ Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.</p>	<p>Participé en la reunión de Inducción organizada por la Coordinadora la Dra. Amanda Restrepo, en la que estuvo presente el Dr. Adalberto Palacios Barrios Secretario Jurídico y los demás integrantes del equipo Jurídico. Asignándome la articulación con la Secretaría de Salud para bajar las estadísticas en los procesos de tutelas que se están perdiendo y demás a fines, realización de estrategias para desarrollar líneas de defensas jurisprudenciales para así entregar un valor agregado a la Secretaría Jurídica.</p> <p>Participé en la reunión convocada por el Dr. Arnol Utria Asesor Jurídico de la Secretaría de salud del Distrito, en las instalaciones de la Oficina de Salud Pública en la que estuvo presente la Dra. Rut Campo Asesora Jurídica de la O.S.P sobre procesos Sancionatorios, la cual hizo entrega de 27 Expedientes a los que se les revisó su estado y se relacionaron (22 procesos con el fenómeno jurídico de caducidad y 5 procesos para alegatos de conclusión)</p> <p>➤ Dr. Arnol Utria me entrega unas cargas concernientes para el estudio de casos, emitir conceptos y proyectos de solución relacionado en materia de Salud.</p> <p>➤ Todas las demás tareas encomendadas por la coordinadora, para la articulación eficiente de las responsabilidad</p> <p>Enviar al correo del Dr. Utria los proyectos del expediente asignados, a los cuales de acuerdo al estado del proceso administrativo sancionatorio se les emitía su respectivo concepto, realización de oficios de Cobro Coactivo, correr traslado para Alegatos de Conclusión, Caducidad y resolver Recurso de Reposición:</p>
<p>⬇ Atender oportunamente y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.</p>	<p>RADICADO ACCIONADO</p> <p>O.S.A-049-2017 DROGUERIA FARMA MEDICA ADELITA.</p>

Versión 6 0

Fecha 23/12/2016



FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

<p>↓ Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados.</p>	O.S.A-050-2017	DROGUERIA BOTICA LA ESPAÑOLA Nro. 2.
	S.S.D-007-2018	MEDICAL DYM.
	S.S.D-011-2018	MEDICAL DYM.
	O.S.A-027-2017	FARMACIA SANDRA O.
	O.S.A-029-2017	DROGUERIA YIREH SARAY.
	O.S.A-030-2017	DROGUERIA LOS DOS HERMANOS DE LA 26.
	O.S.A-031-2017	DROGAS PENIEL.
	O.S.A-032-2017	DISTRIBUCIONES GENÉRICOS JN S.A.S.
	O.S.A-033-2017	DROGUERIA PHARMA FAMILY.
	O.S.A-034-2017	GRUPO EMPRESARIAL SANDRA S.A.S
	O.S.A-035-2017	DROGUERIA Y VARIEDADES LA 26.
	S.S.D-006-2018	MEDICAL DYM.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: informe de gestión con sus respectivos anexos fueron entregados en Secretaría Jurídica.

ADALBERTO PALACIOS BARRIOS, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 03 días del mes de septiembre de 2020

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 72.195.129

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 55.302.284

Versión 6 0

Fecha 23/12/2016