LASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7445697 DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7445697 DEL 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/02/2025
OBJETO	5_9203_148Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación
CONTRATISTA	GELMUTH HERNÁNDEZ ÁLZATE
CC o NIT	71191251
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 104, 69-120, Medellín, COLOMBIA - Antioquia - Medellín
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	312 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914,00
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.834.914,00
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, mensualidades vencidas de a) un primer pago por dos millones novecientos trece mil ciento cuarenta y seis pesos con veinte y seis centavos m/cte ($2.913.146,26) correspondiente al mes de febrero de 2025, b) (9) pagos iguales de cuatro millones

	seiscientos un mil setecientos diez y ocho pesos con setenta y tres centavos m/cte ($4.601.718,73) cada uno, correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025, c) un último pago de tres millones quinientos seis mil doscientos noventa y nueve pesos con veinte centavos m/cte ($3.506.299,20), correspondiente al mes de diciembre de 2025. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 16348147629 del banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	7
PERIODO DEL INFORME	01/08/2025 al 30/08/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1)Planificar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor implemento todas las actividades acatando la constitución, la ley y demás normativas	Alistamiento a la FPI
2) Ejecutar Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor realizo la Planeación y alistamiento a la FPI. De acuerdo a los ambientes y lugares asignados por el centro de formación. Se impartió formación complementaria en los cursos Construcción de placa huella en concreto reforzado. Niveles 1 y 2 Con fichas: 3272733,3300606, 3304568,	Clase magistral. Listas de chequeo. Guía de aprendiza Prácticas de campo.
3) Participar activamente de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor se encuentra atento y disponible para hacer parte de las inducciones de los aprendices y las reuniones citadas, con el coordinador académico.	No hay evidencias

4)Mantener actualizada de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor realizo de manera correcta el portafolio de evidencias y la plataforma se encuentra con la información actualizada	Portafolio de evidencia
5) Elaborar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	Portafolio del aprendiz. Listas de chequeo
6) Realizar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El instructor realizo de forma adecuada el ingreso a la plataforma. donde se puede verificar que el aplicativo Sofía Plus esta actualizado en las siguientes actividades creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices	Alistamiento a la FPI

7)Comprobar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor realizo la verificación con los aprendices de la calidad de la información para que ellos sepan de sus aciertos y dificultades en su formación. En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	Alistamiento a la FPI. Formación complementaria
8) Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	No hay evidencia
9) Emplear y aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se aplicará el reglamento del aprendiz a cabalidad cuando sea necesario. En el periodo no se requirió de mis servicios para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero me encuentro a entera disposición para hacer esta acción. En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	No hay evidencia

10)Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	No hay evidencia I
11)Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	No hay evidencia I
12) Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	No hay evidencia
13) Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición”	No hay evidencias

14) Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor Realizará reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución. En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición"	No hay evidencias
15) Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor apoyará los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación. En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición"	No hay evidencias
16) Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición"	No hay evidencias
17) Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición"	No hay evidencias
18) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir con los estándares y la calidad de la formación como lo indica el CDHC.	Listas de asistencia de los aprendices.

19)Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición"	No hay evidencias
20) Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	El instructor se encuentra certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofía Plus.
21)Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor se encuentra certificado en la norma: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE PROCESOS DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado que se puede verificar en la página de Sofía Plus.
22) Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor aporto los certificados de manera oportuna en el momento que le fueron solicitados	Certificado que se puede verificar en la página de Sofía Plus.

23) Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	En el periodo no se requirió de los servicios del instructor para desarrollar acciones relacionadas con la obligación contractual "Pero se encuentra a entera disposición"	No hay evidencias

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	1	2.913.146,26	2.913.146,26	44.921.767,74	6,08%
30/03/2025	2	4.601.718,73	7.514.864,99	40.320.049,01	11,41%
30/04/2025	3	4.601.718,73	12.116.583,72	35.718.330,28	12,88%
30/05/2025	4	4.601.718,73	16.718.302,45	31.116.611,55	14,78%
30/06/2025	5	4.601.718,73	21.320.021,18	26.514.892,82	17,33%
30/07/2025	6	4.601.718,73	25.921.021,18	21.913.174,09	20,99%
30/08/2025	7	4.601.718,73	30.522.739,82	17.311.455,36	26,58%

Porcentaje de ejecución física: No aplica.

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	Julio	1748378382

5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los treinta días del mes de agosto de 2025.



SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHAN
Supervisor del contrato

Básico en construcción de placa huella en concreto reforzados niveles 1 y 2. Junta de Acción Comunal y Resguardo Indígena Brojola. Con fichas de caracterización: 3272733,3300606, 3304568.





































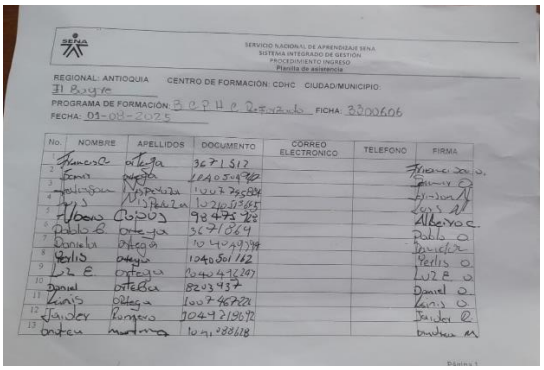




Inicio de la formación en P.H.C.R. En la vereda EL Tigre-brojola



En espera de los materiales de formación tercer pedido para el inicio de las practicas

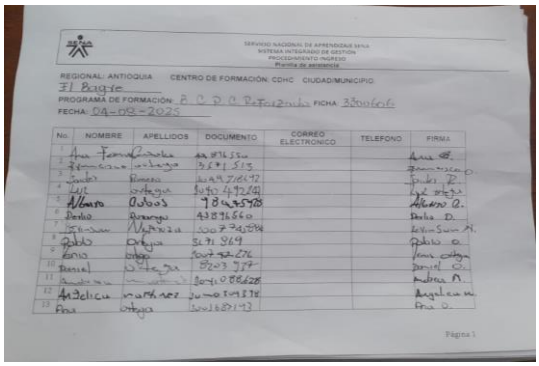


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B C P H C Reforzado FICHA: 3300606
FECHA: 03-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Francisco	ortega	3671512			
2	Jesus	ortega	1040501462			
3	Sebastian	Restrepo	1027395586			
4	Luis	Restrepo	1020033855			
5	Alvaro	Cobos	98475628			
6	Pablo B.	Ortega	3671064			
7	Daniela	Ortega	1040491394			
8	Perlis	ortega	1040501462			
9	Luz E.	ortega	1040476247			
10	Daniel	ortega	8203437			
11	Kenis	Ortega	1007467221			
12	Jaider	Restrepo	1044218678			
13	andrea	martinez	1041088618			

Página 1

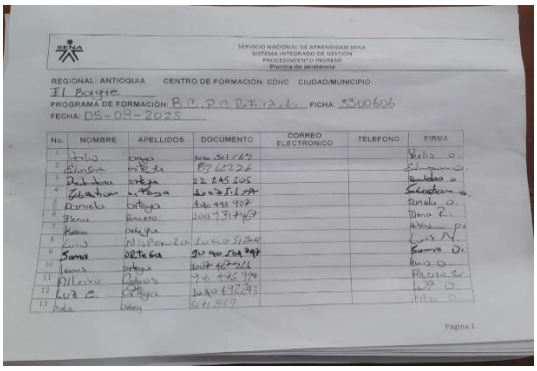


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B C P C Reforzado FICHA: 3300606
FECHA: 04-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Yoana	Gonzalez	1040876550			
2	Francisco	ortega	3671513			
3	Jesus	Ramos	1049716147			
4	Luz	ortega	1040497247			
5	Alvaro	Cobos	98475628			
6	Pablo	Restrepo	43876660			
7	Sebastian	Restrepo	1007396584			
8	Pablo	Ortega	3671064			
9	Kenis	ortega	1007467221			
10	Daniel	Ortega	8203437			
11	Andrea	[illegible]	1040088618			
12	Angelica	martinez	1040491378			
13	Ana	ortega	1041821193			

Página 1

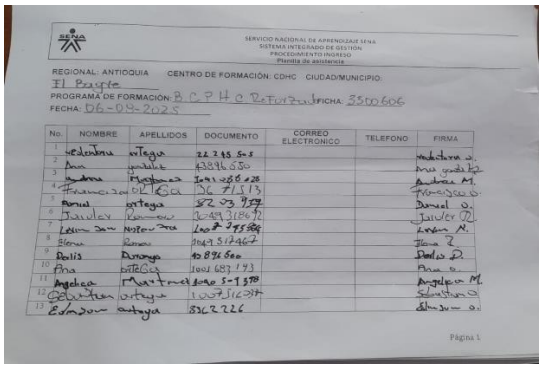


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B C P C Reforzado FICHA: 3300606
FECHA: 05-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Perlis	Ortega	1040501462			
2	Elinson	ortega	8762226			
3	Andrea	ortega	22245503			
4	Sebastian	ortega	1040756494			
5	Daniela	Ortega	1040491394			
6	Yana	Ramos	1049731467			
7	Andrea	ortega	[illegible]			
8	Luis	Restrepo	1040501462			
9	Sirena	ortega	1040504394			
10	Kenis	Ortega	1007467221			
11	Alvaro	Cobos	98475628			
12	Luz E.	Ortega	1040476247			
13	Pablo	Ortega	3671064			

Página 1

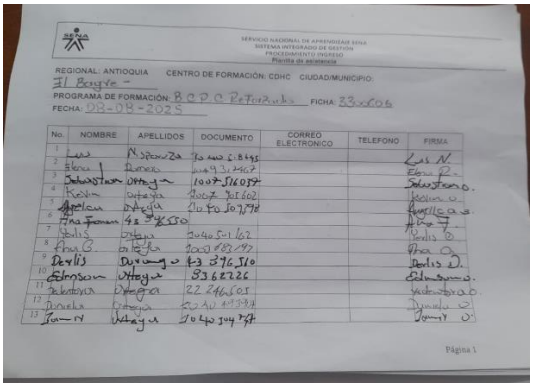


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B C P H C Reforzado FICHA: 3300606
FECHA: 06-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Andrea	ortega	22245503			
2	Ana	gonzalez	43896550			
3	Andrea	Restrepo	1091286028			
4	Francisco	ORTEGA	3671513			
5	Daniel	ortega	8203437			
6	Jaider	Restrepo	1044218678			
7	Kenis	Restrepo	1007467221			
8	Yana	Ramos	1049731467			
9	Perlis	Restrepo	43896500			
10	Ana	ortega	1001683193			
11	Angelica	Martinez	1040501378			
12	Sebastian	ortega	1007516317			
13	Elinson	ortega	8762226			

Página 1

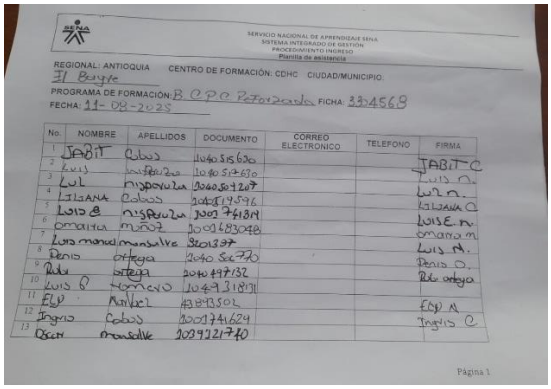


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B C P C Reforzado FICHA: 3300606
FECHA: 08-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Luis	Restrepo	1040501462			
2	Yana	Ramos	1049731467			
3	Sebastian	Ortega	1007516317			
4	Kenis	Ortega	1007467221			
5	Angelica	Ortega	1040501378			
6	Ana Yoana	Gonzalez	1040876550			
7	Perlis	Ortega	1040501462			
8	Ana G.	ortega	1001683193			
9	Perlis	Restrepo	43876500			
10	Elinson	Ortega	8762226			
11	Andrea	Ortega	22246503			
12	Daniela	Ortega	1040491394			
13	Jenny	Ortega	1040504394			

Página 1

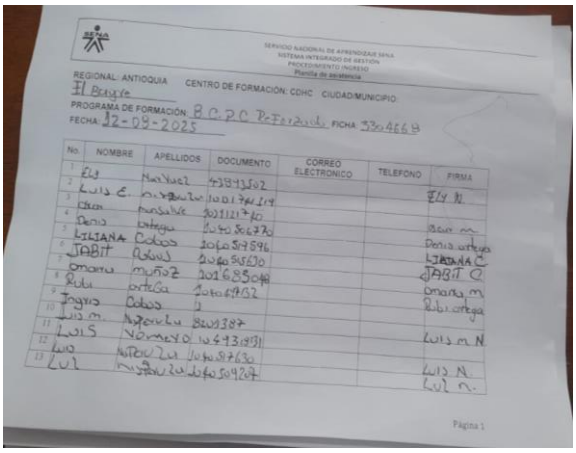


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B C P C Reforzado FICHA: 3304569
FECHA: 11-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	JABIT	Cobos	1040515630			
2	Luis	Restrepo	1040501462			
3	Luis	Restrepo	1040504207			
4	YELSANA	Cobos	1040149596			
5	Luis E	Restrepo	1007741814			
6	omaira	muñoz	1001683048			
7	Luis manuel	monsalve	3201337			
8	Denis	Ortega	1040 567776			
9	Rubi	ortega	1040497132			
10	Luis E	Moreno	1049318971			
11	EDP	Muñoz	43893502			
12	Ingris	Cobos	1001741624			
13	Oscar	monsalve	1039721740			

Página 1

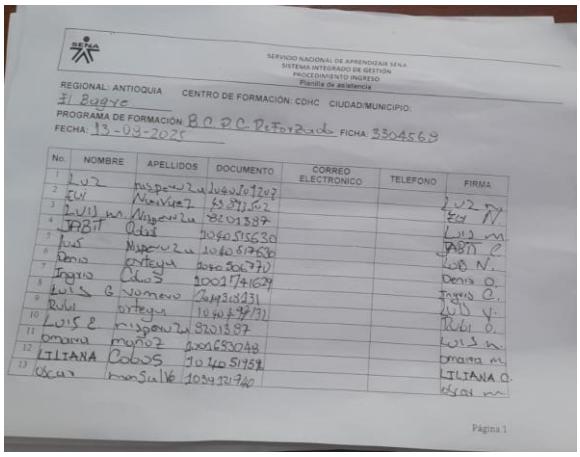


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B.C.P.C Reforzado FICHA: 3304669
FECHA: 12-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ely	Martinez	43893502			Ely N.
2	Luis E.	[illegible]	1001741319			
3	Oscar	[illegible]	1037121740			
4	Denis	Ortega	1040566770			Denis ortega
5	LILIANA	Cobos	1040514596			LILIANA C
6	JABIT	Cobos	1040515630			JABIT C
7	Omaira	muñoz	1001683048			omaira m
8	Rubi	ortega	1040697132			Rubi ortega
9	Ingris	Cobos	1			
10	Luis m	Hernandez	8201387			Luis m N
11	LUIS	Vomero	1049318131			
12	Luz	Martinez	1040517630			Luis N.
13	Luz	Martinez	1040506770			Luz n.

Página 1

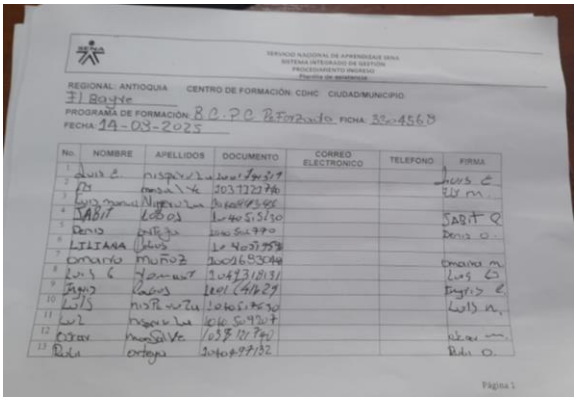


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B.C.P.C Reforzado FICHA: 3304569
FECHA: 13-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Luz	Martinez	1040506770			Luz N.
2	Ely	Martinez	43893502			Ely N.
3	Luis m	Hernandez	8201387			Luis m.
4	JABIT	Cobos	1040515630			JABIT C.
5	Luis	Martinez	1040517630			Luis N.
6	Denis	ortega	1040566770			Denis O.
7	Ingris	Cobos	1001741629			Ingris C.
8	Luis G	Vomero	1049318131			Luis V.
9	Rubi	ortega	1040697132			Rubi O.
10	Luis E	Hernandez	8201387			Luis n.
11	Omaira	muñoz	1001683048			Omaira m.
12	LILIANA	Cobos	1040514596			LILIANA C.
13	Oscar	[illegible]	1037121740			Oscar m.

Página 1

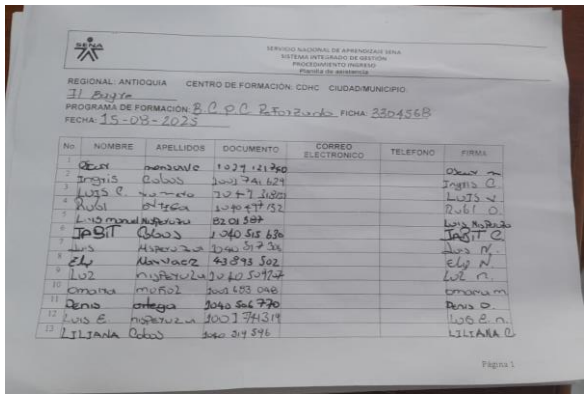


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B.C.P.C Reforzado FICHA: 3304569
FECHA: 14-09-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Luis E.	Hernandez	1001741319			Luis E.
2	Ely	Martinez	43893502			Ely m.
3	Luis manuel	Hernandez	8201387			
4	JABIT	Cobos	1040515630			JABIT C.
5	Denis	ortega	1040566770			Denis O.
6	LILIANA	Cobos	1040514596			
7	Omaira	muñoz	1001683048			Omaira m.
8	Luis G	Vomero	1049318131			Luis G.
9	Ingris	Cobos	1001741629			Ingris C.
10	Luis	Hernandez	1040515630			Luis n.
11	Luz	Hernandez	1040506770			
12	Oscar	Martinez	1037121740			Oscar m.
13	Rubi	ortega	1040697132			Rubi O.

Página 1

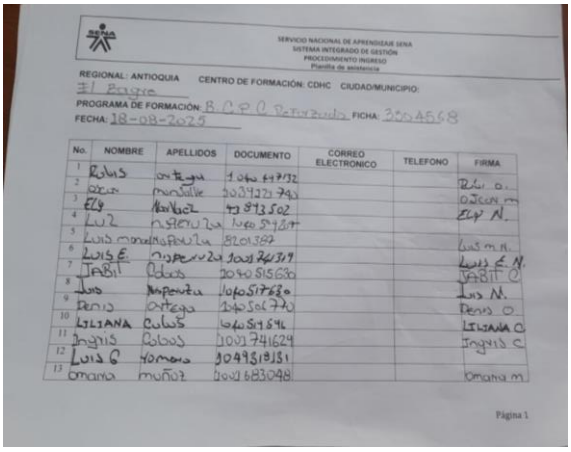


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B.C.P.C Reforzado FICHA: 3304568
FECHA: 15-08-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Oscar	Hernandez	1037121740			Oscar m
2	Ingris	Cobos	1001741629			Ingris C.
3	Luis G.	Vomero	1049318131			Luis V.
4	Rubi	Ortega	1040697132			Rubi O.
5	Luis manuel	Hernandez	8201387			Luis Hernandez
6	JABIT	Cobos	1040515630			JABIT C.
7	Luis	Hernandez	1040517630			Luis N.
8	Ely	Martinez	43893502			Ely N.
9	Luz	Hernandez	1040506770			Luz n.
10	Omaira	muñoz	1001683048			omaira m
11	Denis	ortega	1040566770			Denis O.
12	Luis E	Hernandez	1001741319			Luis E. n.
13	LILIANA	Cobos	1040514596			LILIANA C.

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO INGRESO
Planilla de asistencia

REGIONAL: ANTIOQUIA CENTRO DE FORMACIÓN: CDHC CIUDAD/MUNICIPIO:
El Bagre
PROGRAMA DE FORMACIÓN: B.C.P.C Reforzado FICHA: 3304568
FECHA: 18-08-2025

No.	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Rubis	ortega	1040697132			Rubi O.
2	Oscar	Hernandez	1037121740			Oscar m
3	Ely	Martinez	43893502			Ely N.
4	Luz	Hernandez	1040517630			
5	Luis manuel	Hernandez	8201387			Luis m N.
6	Luis E.	Hernandez	1001741319			Luis E. N.
7	JABIT	Cobos	1040515630			JABIT C.
8	Luis	Hernandez	1040517630			Luis N.
9	Denis	ortega	1040566770			Denis O.
10	LILIANA	Cobos	1040514596			LILIANA C.
11	Ingris	Cobos	1001741629			Ingris C.
12	Luis G	Vomero	1049318131			
13	Omaira	muñoz	1001683048			Omaira m

Página 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300606 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
IMPARTIR INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA
RA2.
EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLANOS.
RA3.
VERIFICAR EL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152638 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON PLANOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304568 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
IMPARTIR INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA
RA2.
EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLANOS.
RA3.
VERIFICAR EL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272733 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
IMPARTIR INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA
RA2.
EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y PLANOS.
RA3.
VERIFICAR EL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GELMUTH HERNANDEZ ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN