 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500143

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	HULDA CECILIA TEJERA VILLANUEVA												
Identificación:	32860214												
Tipo de Contrato:	HULDA CECILIA TEJERA VILLANUEVA												
Nombre del Supervisor:	EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE PLAENACION DEPARTAMENTAL												
Plazo de Ejecución:	Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500110	Fecha de C.D.P.	2025/01/17										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500416	Fecha del R.P.	2025/02/05										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$48.000,000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 48.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$48.000,000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 48.000.000
	Contrato Inicial	\$48.000,000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 48.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/02/05	2025/10/04												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Otros	
--	--	--	-------	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 48.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 24.000.000
Valor por ejecutar	\$24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 5 DE Mayo DE 2025 AL 04 DE Junio DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar apoyo en las actividades de revisión y trámite de las peticiones presentadas a la Secretaría de Planeación que se le asignen para su gestión.	<p>Realicé la proyección y gestión de diversas solicitudes presentadas por la Contraloría y la Procuraduría, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la adecuada remisión de la información requerida:</p> <p>Contraloría – Oficio No. 2025EE0149798: Proyecté la respuesta a una petición en la que se solicitaba información relacionada con el Plan de Desarrollo, específicamente las líneas de inversión dirigidas a la atención de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Procuraduría General de la Nación: Proyecté la respuesta a una solicitud relacionada con la vigilancia preventiva al deber legal de prestación del servicio de alumbrado público.</p> <p>Contraloría – Oficio No. RAD 2025EE0095182: Proyecté el traslado de una petición mediante la cual se solicitó acompañamiento para la visita fiscal – Auditoría de Cumplimiento CAT. 775_2025, asociada a los proyectos identificados con los códigos BPIN 2021000100136 y 2018000100180, financiados con recursos del Sistema General de Regalías.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la transparencia institucional y del control fiscal, asegurando la entrega de información clara, precisa y oportuna a los entes de control.</p>
<p>Apoyar a la Secretaria de Planeación departamental en los informes, reuniones y visitas que demande la Secretaría de Control interno con respecto a los órganos de control.</p>	<p>El viernes 14 de mayo, asistí a una reunión convocada por la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.) y la Gobernación del Atlántico, titulada “Problemática del Sistema de Regulación de las Ciénagas de Sabanagrande, Santo Tomás y Palmar de Vare.</p>
<p>Apoyar a la Subsecretaría Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en acciones administrativa, funcional y legal que el Subsecretario demande en desarrollo de sus obligaciones.</p>	<p>Brindé apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaria de Planeación del Departamento del Atlántico en las acciones administrativas, funcionales y legales que el Subsecretario requirió para el cumplimiento de sus obligaciones, así como en la emisión de conceptos jurídicos sobre Conceptos Técnicos, a las secretarías Sectoriales.</p>
<p>Apoyo en los procesos pre contractual, en la elaboración de estudios previos, solicitud de inexistencia, carta de invitación, solicitud de CDP, etc. de la Secretaria de Planeación Departamental.</p>	<p>Brindé apoyo en el proceso precontractual de la adición y prórroga No. 1 del contrato de prestación de servicios No. 202500125 de la Secretaria de Planeación. Mi participación incluyó la elaboración del oficio de justificación, la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y otros documentos requeridos para el adecuado desarrollo del procedimiento.</p>
<p>Prestar apoyo a la Secretaria de Planeación departamental en la recopilación, organización y entrega de documentos y formatos exigidos para la liquidación de los contratos de la actual o anterior vigencia</p>	<p>Brindé apoyo en la gestión y reasignación de la correspondencia recibida a través del correo institucional de la Secretaria de Planeación, garantizando que cada comunicación fuera dirigida de manera oportuna y adecuada a las funcionarias responsables de cada área funcional. Esta labor permitió optimizar la respuesta a solicitudes, dar seguimiento a los requerimientos ciudadanos y facilitar la coordinación interna para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.</p>
<p>Apoyar a la Secretaria de Planeación departamental en los informes Prestar apoyo en las actividades de revisión y trámite de las peticiones presentadas a la Secretaría de Planeación que se le asignen para su gestión.</p>	<p>Se elaboraron un total de cuatro (4) traslados de solicitudes de información dirigidos a las Secretarías de Edusuerte, Mujer, Desarrollo Económico, Privada y Jurídica, por tratarse de asuntos relacionados con sus respectivas competencias. A cada una de estas solicitudes se les realizó el correspondiente seguimiento, con el fin de garantizar una respuesta oportuna y conforme a la normativa vigente. Asimismo, se proyectaron cuatro (4) respuestas a derechos de petición presentados por particulares, las cuales fueron registradas en el sistema Orfeo bajo los siguientes números de radicado: 202508000082142, 20250800002110, 20250800008308Y y 20250800025333. Dichas respuestas se emitieron en cumplimiento de los tiempos y procedimientos establecidos por la ley para la atención de este tipo de</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	requerimientos.
Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en ejecución del contrato.	Se informó al supervisor que, en el cumplimiento de las funciones asignadas, se adelantó un proceso contractual que incluyó una adición y una prórroga, garantizando la transparencia y eficiencia en cada etapa. Asimismo, se dio respuesta oportuna a 15 derechos de petición, en cumplimiento de la normativa vigente. Adicionalmente, se remitieron 8 solicitudes a las Secretarías de Planeación de los municipios de Malambo, Puerto Colombia, Polonuevo, Luruaco, Sabanalarga, Sabanagrande, Baranoa y Candelaria, con el fin de que dichas entidades brindaran una respuesta adecuada y especializada, conforme a sus competencias.
Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea citado. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Asistí a la capacitación para supervisores y contratistas que cumplen funciones de apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios celebrados por el Departamento del Atlántico, realizada el 28 de mayo en el auditorio de la Contraloría Departamental. Esta jornada tuvo como objetivo fortalecer la transparencia y eficiencia en los procesos contractuales del sector público. Mi participación en esta actividad me permitió adquirir conocimientos actualizados sobre la plataforma, resolver inquietudes y compartir experiencias con otros actores involucrados en la gestión contractual. Todo ello contribuirá a una mejor aplicación de la normativa en los procesos que se adelantan desde la Secretaría de Planeación.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO , quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9483069247	13/03/2025	\$696.600
2	9483537106	08/04/2025	\$696.600
3	9484774503	07/05/2025	\$696.600
4	9486180425	09/06/2025	\$696.600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.786.400

Se firma en Barranquilla, a los 9 días del mes de junio de 2025.



EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO
SUPERVISOR
C.C:72.276.764 de Barranquilla



HULDA TEJERA VILANUEVA
CONTRATISTA
C.C: 32.860.214 de Piojó, Atlántico



Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>

Autorización para uso de firma digital de las supervisiones a contratistas

2 mensajes

Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>
Para: egomez@atlantico.gov.co

13 de marzo de 2025, 10:22

Dr. Edgardo Gómez
Subsecretario de Contabilidad
Cordial saludo

Le agradezco autorizar mi firma de manera digital para las supervisiones que tengo a mi cargo, así nos aseguramos que no se devuelvan las cuentas.

Atte:
EDIS RICARDO MENDOZA CARDOZO
Subsecretario de sistemas de información y proyectos
secretaria de planeación Gobernación del atlántico

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Para: Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>

13 de marzo de 2025, 11:38

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Edy Ricardo Mendoza Cardozo <edymendoza1982@gmail.com>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 10:22
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización para uso de firma digital de las supervisiones a contratistas

[El texto citado está oculto]



**Gobernación
del Atlántico**

CL 40 45 - 46 Barranquilla, Colombia

**NIT: 890102006-1 - Código DANE: 08-000 - Código Postal
080003**

[Condiciones de uso de la información](#)



Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidas en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.