



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

ds

INFORME DE SUPERVISIÓN
Nº1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO 110-14.50-045-2025 DEL 08 DE FEBRERO DE 2025

TIPO DE INFORME			No. DE CONTRATO	Fecha de Presentación 28/02/2025	
				PERIODO DEL INFORME	
				DESDE	HASTA
PARCIAL	Nº1	FINAL	110-14.50-045-2025 DEL 08 DE FEBRERO DE 2025	13/02/2025	28/02/2025
CONTRATANTE			MUNICIPIO DE PATÍA		
CONTRATISTA			MILEIDY YOXANA VALCARCEL CAMEJO		
No. DE IDENTIFICACIÓN			1.007.167.905	EXPEDIDA EN	ARAUCA
SUPERVISOR			HENRY JULIAN RUIZ ACUE		
CARGO EN LA ENTIDAD			JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Nº CDP, Fecha			61 DE 24 DE ENERO DEL 2025.	Nº RP Y FECHA	92 DEL 13 DE FEBRERO 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN			DESDE	13 DE FEBRERO 2025	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
			HASTA	30 JUNIO DE 2025	
FECHA ACTA DE INICIO			13 de Febrero 2025		
FORMA DE PAGO			El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000, POR CONCEPTO DE HONORARIOS, en seis (06) actas parciales iguales, cada una por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL	PAGO No.	Uno (01)



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

	DE PESOS M/CTE (\$3.200.000,00) hasta finalizar el contrato. Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.		
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$3.200.000,00)		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$ 1.280.000	PERIODO COTIZADO	Febrero
EPS	SURA	VALOR PAGADO	\$192,000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$8,100
AFP	PROTECCIÓN	VALOR PAGADO	\$245,800
N° PLANILLA	9482144936	VALOR TOTAL PAGADO	\$445,900
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA.			
INFORME AVANCE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES			
1.Brindar apoyo a la supervisión conforme las instrucciones del jefe de Oficina Asesora de Planeación en los proyectos, informes y contratos que se le asigne.		La contratista realizó revisión de proyectos formulados y contribuyó en la formulación de productos y actividades para los proyectos de MPIG y SISBEN y para Gestión del Riesgo.	



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

<p>2. Apoyar en el seguimiento y ajuste del Plan de Desarrollo Municipal de Patía Cauca 2024-2027 enmarcado en el desarrollo de su objeto contractual</p>	<p>La contratista realizó el envío de diferentes correos a las Secretarías de la administración municipal sobre directrices de ajuste del Plan de Desarrollo y sobre el cumplimiento de los planes de acción de la vigencia 2024</p> <p>La contratista realizó el plan de acción de la vigencia 2025 de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>La contratista realizó el informe final de seguimiento al Plan de Desarrollo. Adicionalmente contribuyó en la elaboración del PAA de la Oficina Asesora de Planeación para la vigencia 2025</p>
<p>3. Brindar apoyo y participar en escenarios de articulación de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Oficina Asesora de Planeación con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaría, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>La contratista participó en el primer encuentro del Consejo de Turismo Municipal.</p> <p>La contratista conformó el equipo técnico de la Oficina Asesora de Planeación para establecer el cronograma y logística de la audiencia pública de Rendición de Cuentas.</p> <p>La contratista participó en reuniones y mesas de trabajo para establecer cuál sería el desarrollo del evento de rendición de cuentas</p>
<p>4. Apoyar en la articulación Institucional de la Oficina Asesora de Planeación con otras entidades y/o dependencias, espacios, instancias y mesas de trabajo, de las cuales la Oficina Asesora de Planeación hace parte.</p>	<p>La contratista participó en reunión con el Alcalde, Secretarios y equipos donde realizó la presentación de reactivación del proyecto de ajuste al Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>La contratista apoyo en la coordinación de recolección de información solicitada por la Contraloría del Cauca, adicionalmente realizó el envío de la información solicitada por el área de contratación en relación al proyecto de contratación de logística para</p>



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

	<p>la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.</p>
<p>5. Apoyar al jefe de despacho, en la articulación de los equipos a su cargo, con el fin de fortalecer los procesos administrativos de la Oficina Asesora de Planeación.</p>	<p>La contratista apoyó en la revisión y ajustes de las actividades contractuales de los diferentes apoyos de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>La contratista apoyó en el establecimiento de cronograma y directrices para el reinicio del proyecto de ajuste del Plan de Desarrollo Municipal</p>
<p>6. Desempeñar las obligaciones que le sean asignadas por el supervisor o por la entidad contratante que sean coherentes con el objeto establecido en este contrato y las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual</p>	<p>La contratista apoyó la revisión y organización del archivo de la Oficina Asesora de Planeación</p>
<p>Conforme a lo establecido en el contrato No 110-14.50-045-2025, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, la ejecución de las ACTIVIDADES, las certificaciones de afiliación AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME PARCIAL N° 01 DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta. Informo que he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la totalidad de las mismas.</p>	
<p>OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR</p>	<p>El Supervisor dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas, dentro del periodo de tiempo comprendido en el presente informe. y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social del mes febrero de 2025, por lo que se autoriza el pago.</p>



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

Julian Ruiz

FIRMA SUPERVISOR

Revisó: Henry Julian Ruiz Acue - jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyecto: *Sandra Erazo - Secretaría 440-04*

contratista Mileidy Yoxana Valcárcel Camejo-Profesional de apoyo Oficina Asesora de Planeación



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NRO. CONTRATO 110-14.50-045-2025 DEL 08 DE FEBRERO DE 2025

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PATIA
NIT.:	891.502.194-8
CONTRATISTA:	MILEIDY YOXANA VALCARCEL CAMEJO
C.C. NRO.:	1.007.167.905
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA.
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000).
N° CDP:	61 DEL 24/01/2025
N° RP	92 DEL 13 DE FEBRERO 2025
VIGENCIA:	2025
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025

Por medio del presente, el suscrito HENRY JULIAN RUIZ ACUE, identificado con cédula de ciudadanía N° 10304639 expedida en Popayán, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, hace constar que MILEIDY YOXANA VALCÁRCEL CAMEJO, identificada con número de cédula N° 1007167905 Expedida en ARAUCA ARAUCA, ha cumplido integralmente y a cabalidad sus obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales Nro. **110-14.50-045-2025 DEL 08 DE FEBRERO 2025**, suscrito con el Municipio de Patía, teniendo por objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA.** Para el periodo comprendido entre el 13 y el 20 de febrero de 2025, anexa seguridad social del mes de febrero de 2025 cotizada sobre el 40% del valor mensualizado del contrato.

El contratista ha rendido el informe correspondiente, el cual se ha incorporado al expediente contractual.



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

En razón a lo anterior, se autoriza proceder al pago de la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000,00)**, por concepto de honorarios causados en el periodo en comentó.

Así las cosas, teniendo en cuenta los pagos que se han realizado al Contratista y el autorizado en la presente certificación, la ejecución presupuestal del contrato queda así:

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
PAGO NÚMERO	1
VALOR DEL CONTRATO	\$19,200,000
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$ 0
VALOR POR EJECUTAR ANTES DE LA PRESENTE ACTA	\$ 19.200.000
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 3,200,000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 16.000.000

Para constancia se firma el día Veintiocho (28) del mes de febrero de 2025.

HENRY JULIAN RUIZ ACUE
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Proyectó	Sandra Erazo	Apoyo en Secretaría 440-04	Mileidy Yoxana Valcárcel Camejo
Revisó	HENRY JULIAN RUIZ ACUE	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Aprobó	HENRY JULIAN RUIZ ACUE	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación



MUNICIPIO DE PATÍA
NIT 891502194-8

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NRO. CONTRATO 110-14.50-045-2025 DEL 08 DE FEBRERO DE 2025**

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PATIA
NIT.:	891.502.194-8
CONTRATISTA:	MILEIDY YOXANA VALCARCEL CAMEJO
C.C. NRO.:	1.007.167.905
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA.
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.200.000).
N° CDP:	61 DEL 24/01/2025
N° RP	92 DEL 13 DE FEBRERO 2025
VIGENCIA:	2025
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025

Por medio del presente, el suscrito HENRY JULIAN RUIZ ACUE, identificado con cédula de ciudadanía N° 10304639 expedida en Popayán, Jefe Asesora de Planeación, en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, hace constar que MILEIDY YOXANA VALCÁRCEL CAMEJO identificada con número de cédula N° 1007167905 Expedida en ARAUCA ARAUCA, ha cumplido integralmente y a cabalidad sus obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales Nro. **110-14.50-045-2025 DEL 08 DE FEBRERO 2025**, suscrito con el Municipio de Patía, teniendo por objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA.** Para el periodo comprendido entre el 13 y el 28 de febrero de 2025, anexa seguridad social del mes de febrero de 2025 cotizada sobre el 40% del valor mensualizado del contrato.

El contratista ha rendido el informe correspondiente, el cual se ha incorporado al expediente contractual.