PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, Septiembre 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7390922**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7390922 del año 2025

LAURA MARCELA CAMPO SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.748557 de Los patios – Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS MOCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.681.587)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2025 por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.299.755)**., b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510**) cada uno., c) Un (01) último pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por valor **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242).**

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agro empresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de DERECHOS HUMANOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Complementaria en los programas de formación: **Código del programa**: 42110153 **Nombre del programa:** Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo. **Código Ficha**:3305946 **Inicio** 14/08/2025 **Terminación** 02/10/2025 Sitio: IE Rosa Jaime Barrera **Código Ficha**:3301112 **Inicio** 05/08/2025 **Terminación** 23/09/2025 Sitio: IE La Curva – San Martin **Código Ficha**:3301409 **Inicio** 06/08/2025 **Terminación** 24/09/2025 Sitio: IE Técnica de Villa San Andrés **Código Ficha**:3305924 **Inicio** 11/08/2025 **Terminación** 29/09/2025 Sitio: IE Jorge Eliecer Gaitán - Aguachica **Código Ficha**:3326342 **Inicio** 02/09/2025 **Terminación** 10/10/2025 Sitio: IE Jose Maria Torti Soriano - Pelaya **Competencia**: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Resultados de Aprendizaje**: 01-Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación	Informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe), registro fotográfico (ver anexo a este informe). Portafolio del instructor

		vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza Solicitud de creación de Ficha Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo 08/09/2025 IE – Tamalameque Horas: 48 Solicitud de creación de Fichas Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo 08/09/2025 IE Andrés Bello– San Alberto Solicitud de creación de Ficha Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo 08/09/2025 IE – Tamalameque Horas: 48	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación Titulada y complementaria	Carpeta de portafolios creada en el portafolio correo Institucional de la instructora LINK
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con	Se Identificaron de manera satisfactoria los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Registro fotográfico, anexo a este informe.

	los lineamientos institucionales.	ingresaron al proceso formativo en el periodo.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Llevar el control de asistencias de las fichas: 3301112, 3301409, 3305924, 3305946, 3326342 en el formato no controlado de los programas de formación asignados	Registro fotográfico, anexo a este informe.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron a los aprendices de la Ficha: 3305924, 3305946, a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y se verifico con el reporte que todos aparezcan en formación.	Plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se Evaluaron a los aprendices teniendo en cuenta las Evidencias de aprendizaje en el aplicativo institucional terminada la formación y alcanzado el resultado de aprendizaje durante el termino establecido para ello (03) días.	Sofía plus, Reporte de juicios evaluativos de la Ficha Ejecutada : **3301112** **3301409** **3305924** Carpeta de Portafolio del instructor Link
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan de manera satisfactoria los Aplicativo Sofía Plus, y el uso del correo Institucional	Aplicativo Sofia Plus y Outlook

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Realice desplazamientos para impartir la formación complementaria a los Municipios de Pailitas, San Martin – La Curva, Villa de San Andrés, Pelaya, Tamalameque, San Alberto.	Registro fotográfico, anexo a este informe
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se presentó, GF (Planilla de seguridad social pagada mes anterior, planilla Sí contratista) y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y Planilla de seguridad social pagada mes anterior y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Junio	Carpeta de portafolios creada en el portafolio correo Institucional de la instructora Link
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográfica

	lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la IV oferta de formación presencial 2025 y cursos complementarios del centro agroempresarial	Campaña Sena en tu Barrio, Redes sociales (Facebook, Whatsaap) Registro fotográfico anexo a este informe
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informa mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En las formaciones complementaria presenciales se ha apoyado la pedagogía de la formación a través de medios TIC's, como conectividad Whatsapp, uso del email académico, almacenamiento en la nube, y demás herramientas TIC´S	Registró fotográfico anexo a este informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.	Registró fotográfico anexo a este informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presenta Agenda de desplazamiento para el mes correspondiente.	Se envía al Supervisor de contrato para su aprobación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena Sofía plus. Documentos GC y GF cargados en la plataforma Secop II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación de Competencias laborales de la norma 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se anexa certificación de la norma de competencia laboral 240201056 a este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1075481243** de la planilla Pagos Simples, Mes Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (25) folios.

Cordialmente,



Laura Marcela Campo Sánchez
Contratista
C.C. 1.093.748557 de Los patios – Norte de Santander

Recibí a satisfacción:

José Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.739022
Coordinador académico
Centro Agro empresarial Aguachica

EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE SEPTIEMBRE 2025

Obligación No.1

FICHA 3301112 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE FECHA 05 DE AGOSTO AL 23 DE SEPTIEMBRE – SAN MARTIN LA CURVA









FICHA 3301409 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE FECHA 06 DE AGOSTO AL 24 DE SEPTIEMBRE – VILLA DE SAN ANDRES AGUACHICA









FICHA 3305924 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE FECHA 11 DE AGOSTO AL 29 DE SEPTIEMBRE – AGUACHICA









FICHA 3305946 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE FECHA 14 DE AGOSTO AL 02 DEOCTUBRE – PAILITAS





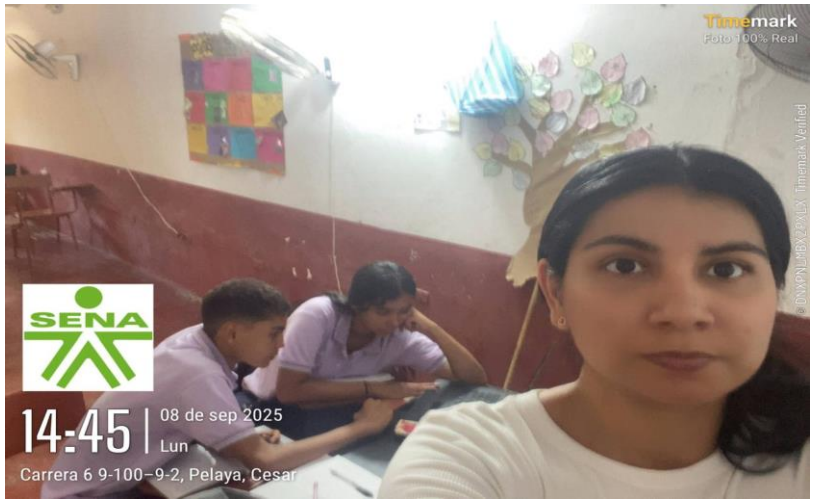




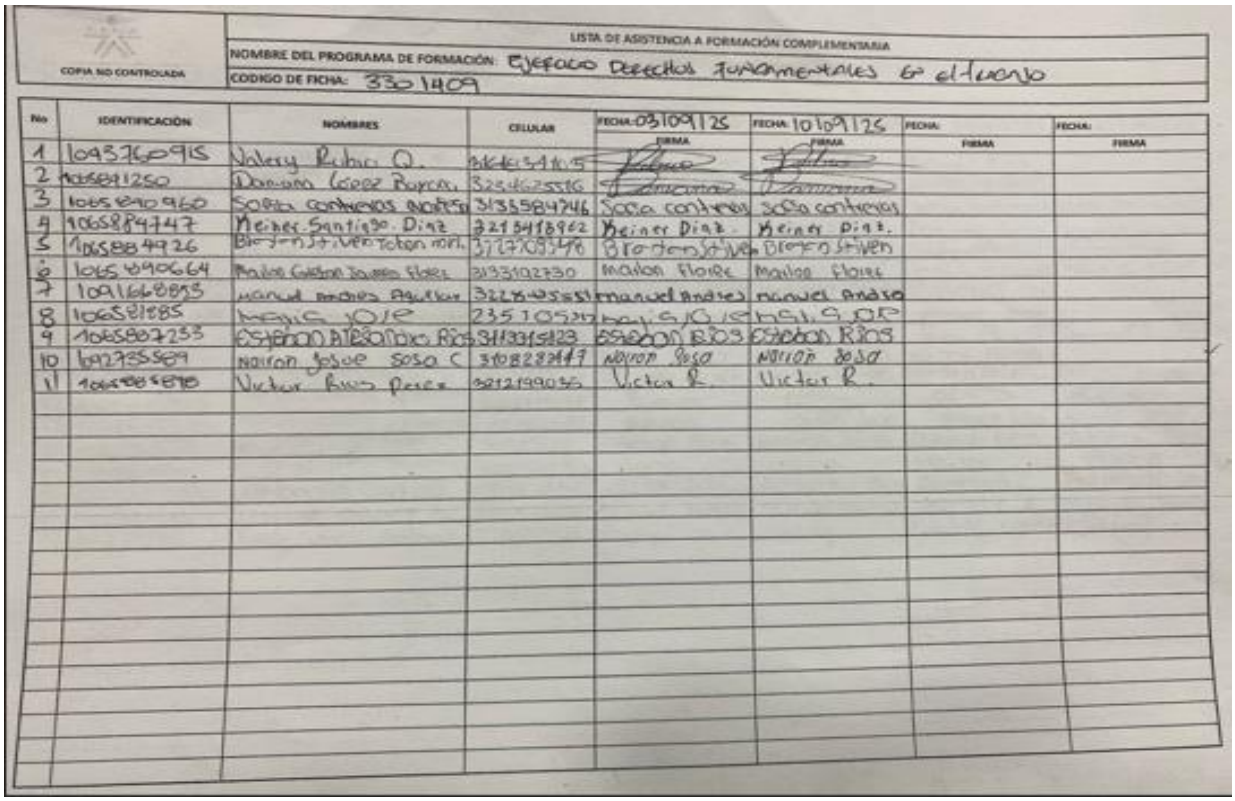
FICHA 3326342 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE FECHA 01 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE – PELAYA







- Obligación No. 6 Planillas de asistencia no controlada



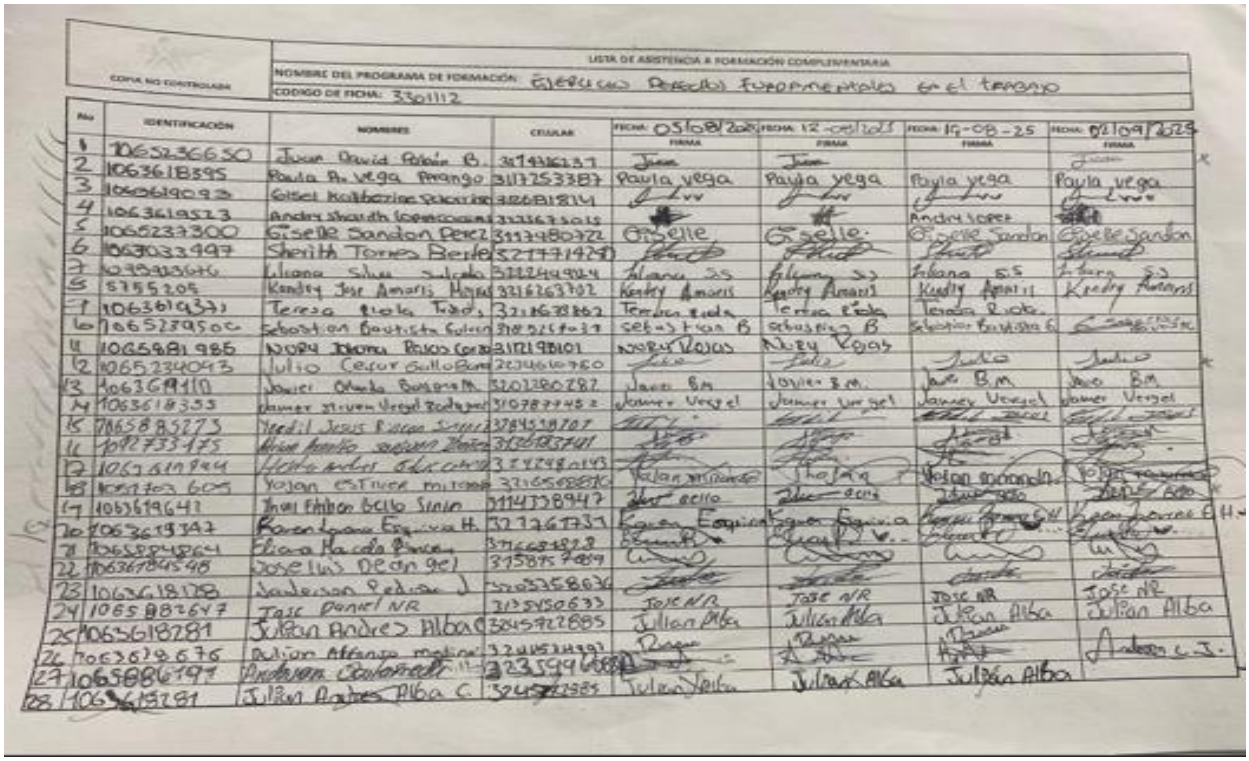
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

CODIGO DE FICHA: 3301409

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 03/09/25 FIRMA	FECHA: 10/09/25 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1093760915	Valery Rubio Q.	3146534405				
2	1065891250	Damaris Lopez Barcen	3254625516				
3	1065890960	Sofia contreras ospina	3135584746	Sofia contreras	sofia contreras		
4	1065884747	Meiner Santiago Diaz	3215418962	Meiner Diaz	Meiner Diaz.		
5	1065884926	Brayan Stiven Tolon mon.	3174093496	Brayan Stiven	Brayan Stiven		
6	1065890664	Mailon Gabriel Flores Flores	3133102730	Mailon Flores	Mailon Flores		
7	1091660895	manuel andres Aguilar	3224955551	manuel Andres	manuel Andres		
8	1065881885	Mayis yoie	2351095217	Mayis yoie	Mayis yoie		
9	1065807255	Esteban Alejandro Rios	3113315123	Esteban Rios	Esteban Rios		
10	1092785589	Nairon Josue Sosa C	3108282447	Nairon Sosa	Nairon Sosa		
11	1065885890	Victor Rivas Perez	3212190036	Victor R.	Victor R.		



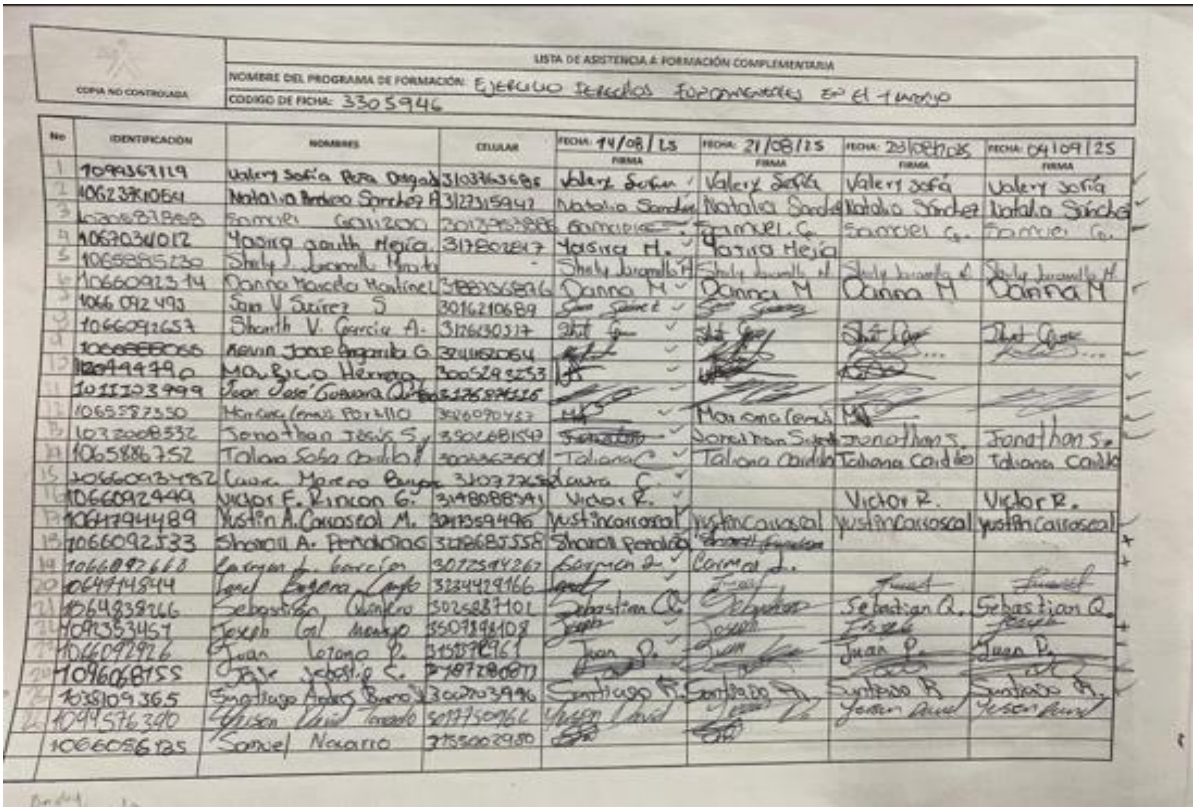
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

CODIGO DE FICHA: 3301112

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 05/08/25 FIRMA	FECHA: 12-08-25 FIRMA	FECHA: 19-08-25 FIRMA	FECHA: 02/09/2025 FIRMA
1	1065236650	Juan David Rubio B.	3174362237	Juan	Juan		
2	1063618395	Paula A. vega Arango	3117253387	Paula vega	Paula vega	Paula vega	Paula vega
3	1066190925	Gisel Katherine Rincon	3206818114				
4	1063619523	Andry sharith Lopez	3233673015			Andry Lopez	
5	1065233300	Giselle Sandon Perez	3117480372	Giselle	Giselle.	Giselle Sandon	Giselle Sandon
6	1063033997	Sherith Torres Berle	3217791429				
7	1093933646	Liliana silva salcedo	3122449824	Liliana 25	Liliana 25	Liliana 25	Liliana 25
8	5755205	Kendry Jose Amaris Hoyos	3216263702	Kendry Amaris	Kendry Amaris	Kendry Amaris	Kendry Amaris
9	1063619331	Teresa Paola Tuiro	3216638862	Teresa Paola	Teresa Paola	Teresa Paola.	
10	1065285950	Sebastian Bautista Gutierrez	3187215037	sebastian B	sebastian B	Sebastian Bautista G	
11	1065881985	NORA Johana Rojas Cordoba	3117219101	NORA Rojas	Nora Rojas		
12	1065234093	Julio Cesar Guillo Barrios	3234616760	Julio	Julio	Julio	Julio
13	1063619110	Javier Orlando Bonilla M.	3202380787	Javier B.M.	Javier B.M.	Javier B.M.	Javier B.M.
14	1063618353	Jaimer Steven Vergel Rodriguez	3107877452	Jaimer Vergel	Jaimer Vergel	Jaimer Vergel	Jaimer Vergel
15	1065885273	Yeidil Jesus Rincon Sierra	3184518707				
16	1092733475	Maria Camila Suarez Perez	3165937401				
17	1063619944	Heiber Andres Ochoa Cano	3132981693				
18	1063618609	Yolian Estiven Mateus Rodriguez	3216588876	Yolian Estiven	Yolian	Yolian Estiven	Yolian Estiven
19	1063619641	Jhon Fabian Bello Sierra	3114738947	Jhon Bello	Jhon Bello	Jhon Bello	Jhon Bello
20	1063619747	Karen Lorena Esquivia H.	3217267737	Karen Esquivia	Karen Esquivia	Karen Esquivia	Karen Esquivia H.
21	1065884864	Eliana Maria Pinto	3176681828	Eliana Pinto			
22	1063618545	Joselin Dayana Gel	3158957089				
23	1063618788	Jaderson Adrian J.	3205358836				
24	1065882647	Jose Daniel NR	3135950633	Jose NR	Jose NR	Jose NR	Jose NR
25	1063618781	Julian Andres Alba C.	3145927885	Julian Alba	Julian Alba	Julian Alba	Julian Alba
26	1063618676	Adrian Alfonso molina	3211513993				Adrian C.J.
27	1065886199	Anderson Castañeda	3235946688				
28	1063618781	Julian Andres Alba C.	3145927885	Julian Alba	Julian Alba	Julian Alba	



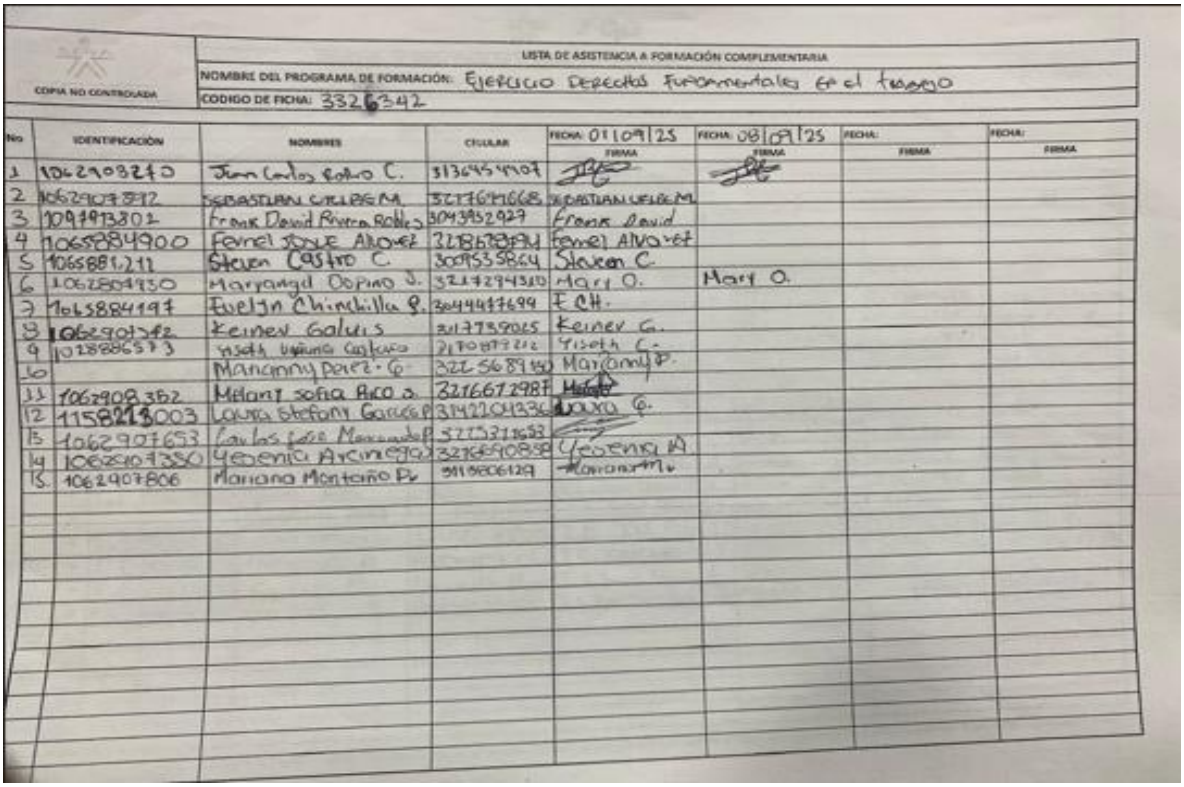
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

CODIGO DE FICHA: 3305946

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 14/08/25 FIRMA	FECHA: 21/08/25 FIRMA	FECHA: 28/08/25 FIRMA	FECHA: 04/09/25 FIRMA
1	1094369119	Valery Sofía Pena Ospina	3103763685	Valery Sofía	Valery Sofía	Valery Sofía	Valery Sofía
2	1062378106	Natalia Sánchez A	3122315942	Natalia Sánchez	Natalia Sánchez	Natalia Sánchez	Natalia Sánchez
3	1036838698	Samuel Gallego	3012363886	Samuel C.	Samuel C.	Samuel Ga.	Samuel Ga.
4	1067036012	Yasira Sarith Mejía	3178026147	Yasira M.	Yasira Mejía		
5	1065885230	Shelly Jaramillo		Shelly Jaramillo M	Shelly Jaramillo M	Shelly Jaramillo M	Shelly Jaramillo M
6	1066092314	Danna Marcela Martínez	3186356816	Danna M	Danna M	Danna M	Danna M
7	1066 092 493	Sara V Suárez S	3016210689				
8	1066092657	Shanth V. García A.	3176130317				
9	1066885066	Kevin Jose Zapata G	3041162064				
10	1020494490	Mauricio Herrera	3005293253				
11	1011203999	Juan José Cabrera	3126896326				
12	1065587350	Mariana Correa Portilla	3206070427		Mariana Correa		
13	1032008532	Jonathan Jesús S.	3501681549		Jonathan S.	Jonathan S.	Jonathan S.
14	1065886752	Tatiana Sofía Cardona	3003963601		Tatiana Cardona	Tatiana Cardona	Tatiana Cardona
15	1066093482	Laura Marcela Bayona	3103726				
16	1066092449	Victor F. Rincon G.	3148088491	Victor R.		Victor R.	Victor R.
17	1064744489	Justin A. Carrascal M.	3013594496	Justin carrascal	Justin carrascal	Justin Carrascal	Justin Carrascal
18	1066092533	Sharon A. Perdomo	3126837558	Sharon Perdomo			
19	1066092668	Carmen L. García	3072594267	Carmen L.	Carmen L.		
20	1064744844	Yael Bayona Cayo	3234429166				
21	1064839766	Sebastián Quintero	3026887401	Sebastian Q.		Sebastian Q.	Sebastian Q.
22	1094353457	Jaxeth Gil Montoya	3509198108				
23	1066097926	Juan Lotero P.	3135078961	Juan P.		Juan P.	Juan P.
24	1096068155	Jose Jaxeth C.	3197280877				
25	1038109365	Santiago Andres Bueno	3002703996	Santiago B.	Santiago B.	Santiago B.	Santiago B.
26	1094576390	Yeison David Tovar	3077509761	Yeison David		Yeison David	Yeison David
	1066056125	Samuel Navarro	3135002980				



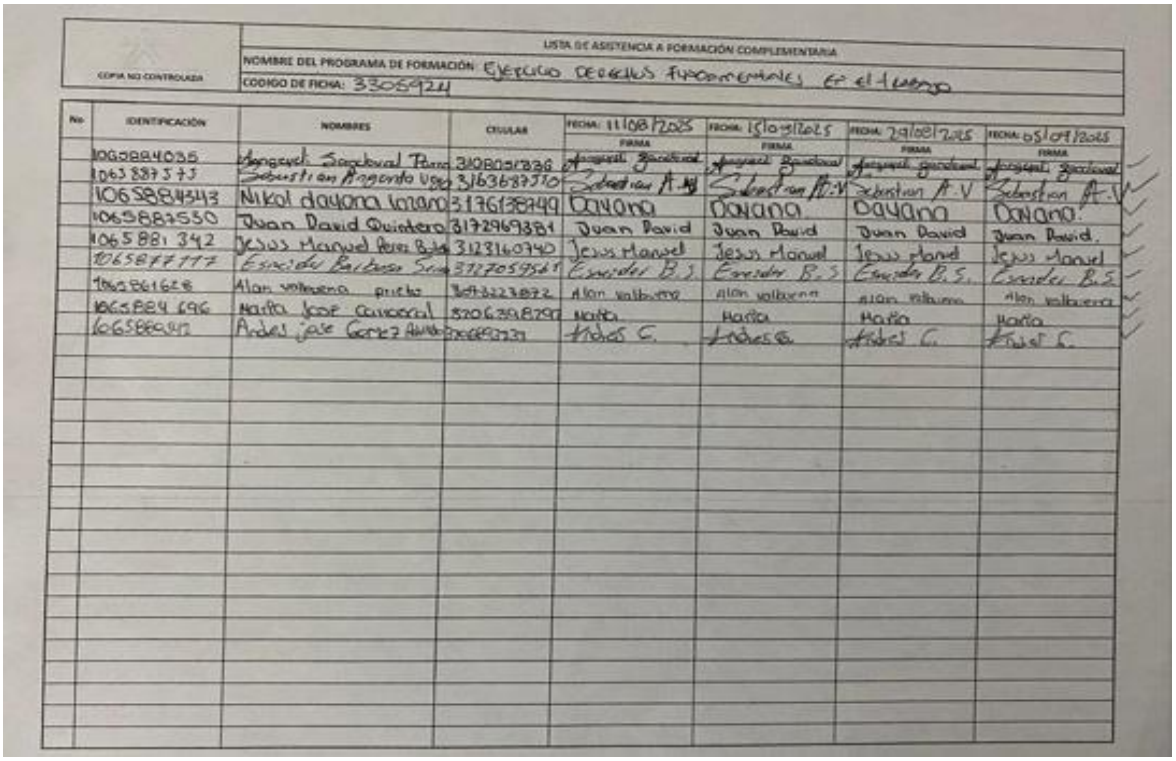
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN el trabajo

CODIGO DE FICHA: 3326342

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 01/09/25 FIRMA	FECHA: 08/09/25 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1062903270	Juan Carlos Soto C.	3136454907				
2	1062907892	SEBASTIAN CUELLAR M.	3217671668	SEBASTIAN CUELLAR M.			
3	1091913302	Frank David Rivera Robles	3043952927	Frank David			
4	1065884900	Fernel JOSUE ALVAREZ	3218678934	Fernel ALVAREZ			
5	1065881211	Steven Castro C.	3015535864	Steven C.			
6	1062804930	Mariangel Ospino J.	3217294310	Mari O.	Mari O.		
7	1063884197	Evelyn Chinchilla R.	3044417699	E CH.			
8	1062907342	Keiner Galvis	3137339065	Keiner G.			
9	1028886513	Yiseth Catalina Cardona	3170877212	Yiseth C.			
10		Mariannys Perez G	322 5689140	Mariannys P.			
11	1062908362	Melani sofia Arco a	3216672987				
12	1152213003	Laura Stefany Garces P	3142204336	Laura G.			
13	1062907653	Carlos José Mercado P	3275211633				
14	1062907350	Yesenia Arciniegas	3216690858	Yesenia A.			
15	1062907806	Mariana Montaño Pe	3115806129	Mariana M.			



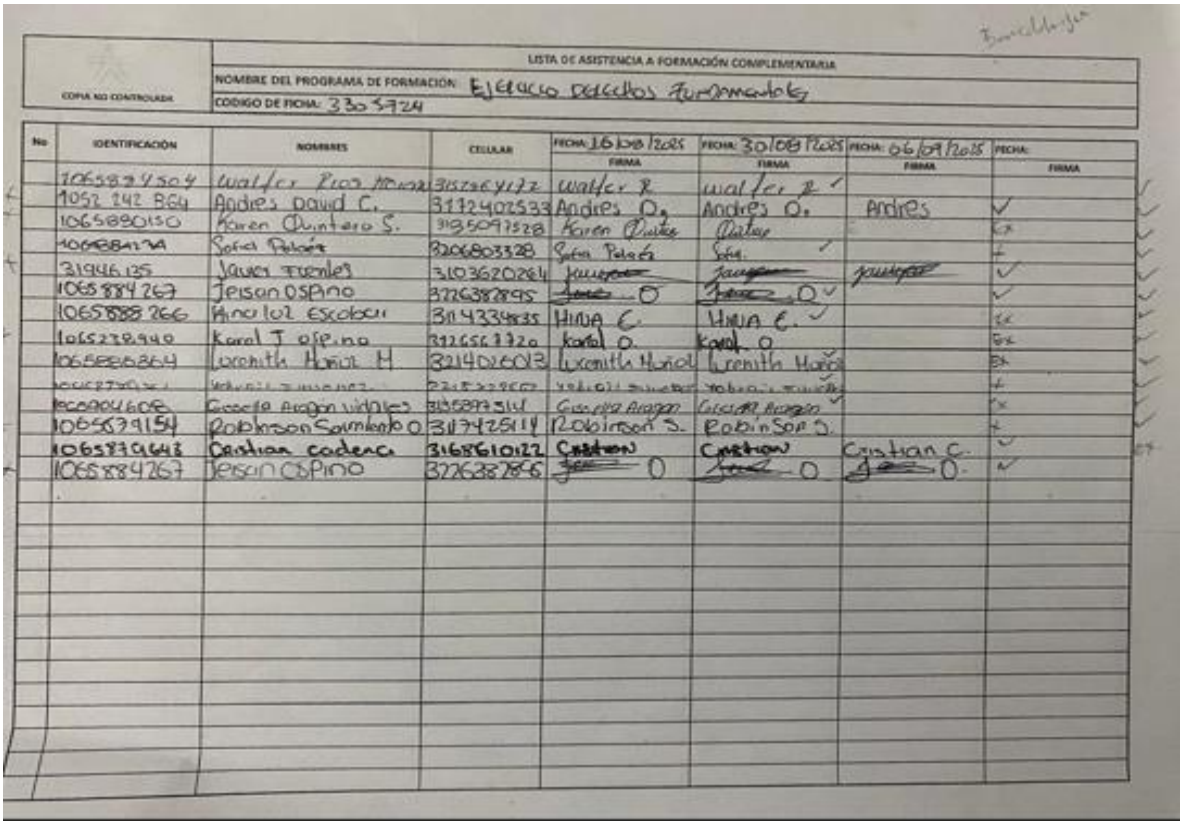
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJERCICIO DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

CODIGO DE FICHA: 3305924

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 11/08/2025 FIRMA	FECHA: 15/09/2025 FIRMA	FECHA: 29/08/2025 FIRMA	FECHA: 05/09/2025 FIRMA
	1065884035	Manuel Sandoval Pino	3108037838				
	1063887373	Sebastian Argento Vega	3163687310				
	1065884343	Nikol dayana lozano	3176138449	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
	1065883550	Juan David Quintero	3172969381	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David.
	1065881342	Jesus Manuel Perez Bello	3123160740	Jesus Manuel	Jesus Manuel	Jesus Manuel	Jesus Manuel
	1065877777	Escuela Bolivariana Sena	3177059561	Escuela B.S.	Escuela B.S.	Escuela B.S.	Escuela B.S.
	1065861628	Alan valbuena prieto	3043223872	Alan valbuena	Alan valbuena	Alan valbuena	Alan valbuena
	1065884696	Maria Jose Quiroga	3206398797	Maria	Maria	Maria	Maria
	1065886947	Andres jose Gomez	3106883739	Andres C.	Andres C.	Andres C.	Andres C.



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES

CODIGO DE FICHA: 3305924

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 16/08/2025 FIRMA	FECHA: 30/08/2025 FIRMA	FECHA: 06/09/2025 FIRMA	FECHA: FIRMA
	1065884504	Walfer Pico Monsalve	3152641172	Walfer P.	Walfer P.		
	1052 142 864	Andres David C.	3132402533	Andres O.	Andres O.	Andres	
	1065890150	Karen Quintero S.	3135097528	Karen Quintero	Karen Quintero		
	1065884174	Sofia Palacio	3206803328	Sofia Palacio	Sofia		
	31946135	Javier Fuentes	3103620284	Javier Fuentes	Javier Fuentes	Javier Fuentes	
	1065884267	Jeison OSPINO	3226388495	Jeison O	Jeison O		
	1065888266	Hinolol Escobar	3143348835	HINA C.	HINA C.		
	1065228940	Karol J ospino	3226563720	karol O.	karol O		
	1065886864	Lucenith Muñoz M	3214026013	Lucenith Muñoz	Lucenith Muñoz		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	1065904608	Graciela Aragon Montes	3136893514	Graciela Aragon	Graciela Aragon		
	1065839154	Robinson Sambrano O	3174251114	Robinson S.	Robinson O.		
	1065879648	Cristian cadena	3168610122	Cristian	Cristian	Cristian C.	
	1065884267	Jeison OSPINO	3226388266	Jeison O	Jeison O	Jeison O.	

- Obligación No. 19. Participar en la divulgación de la IV oferta educativa del centro Agro empresarial.









- Obligación No. 27 Certificación de norma competencia Laboral No. 240201056

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LAURA MARCELA CAMPO SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1093748557

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veintidos (22) dias del mes de Abril de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2328535 - 22/04/2025
No Y FECHA REGISTRO

JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9122002402010562S2CC1093748557C.

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	DIAS DE LA SEMANA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LAS HORAS NO APARECEN EN SOFIA)
1	3326342	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	48	02/09/2025	10/10/2025	Martes-Viernes	Pelaya	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Horas en Sofía no aparecen porque aún no se han matriculado a la ficha, ya se envío masivo
2	8/09/2025 16:09:33	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	20	15/09/2025	23/10/2025	Lunes - Jueves	Tamalameque	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Horas en Sofía no aparecen porque aún no se han matriculado a la ficha, ya se envío masivo
3	8/09/2025 16:13:41	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	24	17/09/2025	11/10/2025	Miércoles Sabado	San Alberto	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Horas en Sofía no aparecen porque aún no inician las formaciones de la ficha.
4	8/09/2025 16:18:36	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	12	26/09/2025	21/10/2025	Viernes - Martes	Tamalameque	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	Horas en Sofía no aparecen porque aún no inician las formaciones de la ficha.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 DE Sepetiembre AL 30 DE Septiembre)			104									

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA CAMPO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3301112 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3301409 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3326342 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305924 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305946 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
342183	12/09/2025	12/09/2025	EJECUCION EDT	4,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 4,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA CAMPO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25	02/09/25	03/09/25	04/09/25	05/09/25	06/09/25
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (3305924)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	13:00 - 19:00: (3301409)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3305946)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	07/09/25
					00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 12:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 23:59: Disponible	
	12:00 - 18:00: (3301112)EJECUCION				
	18:00 - 23:59: Disponible				
08/09/25	09/09/25	10/09/25	11/09/25	12/09/25	13/09/25
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (3305924)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	13:00 - 19:00: (3301409)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3305946)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	14/09/25
					00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 12:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 14:00: Disponible	
	12:00 - 18:00: (3301112)EJECUCION			14:00 - 18:00: (NA)EJECUCION EDT	
	18:00 - 23:59: Disponible			18:00 - 23:59: Disponible	

15/09/25	16/09/25	17/09/25	18/09/25	19/09/25	20/09/25
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (3305924)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	13:00 - 19:00: (3301409)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3305946)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	21/09/25
					00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 12:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 23:59: Disponible	
	12:00 - 18:00: (3301112)EJECUCION				
	18:00 - 23:59: Disponible				
22/09/25	23/09/25	24/09/25	25/09/25	26/09/25	27/09/25
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (3305924)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	13:00 - 19:00: (3301409)EJECUCION	12:00 - 18:00: (3305946)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION	28/09/25
					00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 12:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	18:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 23:59: Disponible	
	12:00 - 18:00: (3301112)EJECUCION				
	18:00 - 23:59: Disponible				
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible				
06:00 - 12:00: (3305924)EJECUCION	07:00 - 11:00: (3326342)EJECUCION				05/10/25
12:00 - 23:59: Disponible	11:00 - 23:59: Disponible				

REPORTE HORAS PROGRAMADAS

CODIGO REGIONA	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	O IDENTIFICAC	UMERO IDENTIFICACIO	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	s Formación Titulada Etapa Le	Formación Titulada Etapa Pro	ras Formación Complement	AL HORAS DE FORMACION
20	REGIONAL CESAR	9520	CENTRO AGROEMPRESA	CC	1093748557	CAMPO SANCHI	LAURA MARCELA	CONTRATISTA SENA	0	0	138	138