**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 30 de Septiembre 2025

Señor (a)
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8128488**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLANTICO
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Septiembre** del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8128488 del año 2025

**MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 32.868.827** de Santo Tomás, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Atención a Poblaciones Especiales del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($15.407.914,00)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago correspondiente al mes de Agosto por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.414.673,00), tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.449.533,00) y un último pago

correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.644.642,00). Los horarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la Cuenta de Ahorros Número **273163063** del **Banco BBVA** cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Evaluación de los siguientes cursos complementarios.<br><br>**Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con Discapacidad y sus cuidadores. Dos (2) Fichas: 3310914, 3310895, y una ficha con el código: 33130173**<br><br>**Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Dos (2) fichas: 3176064, 3216513.** | Plataforma Sena Sofía Plus. Reporte de horas.<br><br>Drive de evidencias de la formación.<br><br>Reporte de horas RMD. |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Envío de formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes al curso. | Envío de formatos pertinentes a la coordinación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Evaluación de los siguientes cursos complementarios.<br><br>**Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con Discapacidad y sus cuidadores. Dos (2) Fichas: 3310914, 3310895, y una ficha con el código: 33130173**<br><br>**Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Dos (2) fichas: 3176064, 3216513.** | Aplicativo Sofía plus. |
| 4 | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz. | Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas. | Aplicativo Sofía Plus. |
| 5 | En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación. | Se asistieron a las reuniones programadas por la coordinación para el mes de Junio. | |
| 6 | Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se presentaron los contenidos a los aprendices de manera clara y divertida para facilitar su aprendizaje.<br><br>Se prestó ayuda a los aprendices para relacionar los contenidos con el entorno laboral. | |
| 7 | Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido | Se apoyó activamente al logro de las metas de retención establecidas para las fichas de formación asignadas. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas a fin de cumplir con las metas de retención. | | |
| 8 | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. | Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación. | Normograma del Sena. |
| 9 | Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. | Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar y evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias. | Normograma del Sena. |
| 10 | En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. | Asegurar que la formación se desarrolle de manera organizada y efectiva, fomentando la colaboración entre las partes y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. | |
| 11 | Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad. ENTREGABLES: En cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales: 1) Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. (Anexar Registros fotográficos y estado de las fichas atendidas. 2) Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados. 3) Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofia Plus. 4) Reporte de novedades por ficha de manera oportuna. Lo anterior, sin | Se presenta para este informe los siguientes documentos:<br>1) Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales.<br><br>2) Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados.<br><br>3) Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofía Plus. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | perjuicio de los demás requerimientos institucionales para el proceso de cobro de los honorarios a lugar. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **7981256632**, cuyo operador es **ACH –SOI Bancomeva** y periodo correspondiente al mes de **Agosto** de **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO**
Contratista
C.C. No. 32.868.827 Santo Tomás

Recibí a satisfacción:

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.8128488** del año **2025**
Coordinador de Programas Especiales.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3176064 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3310914 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3310895 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA

3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS

4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3216513 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 101,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

**CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES**

DOCENTE: MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO

C.C.: 32,868,827

MES: sep-25

TEL: 3003741762

CURSOS PROGRAMADOS:

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Ambiente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con Discapacidad y sus cuidadores Código: 33130173. | CURSO COMPLEMENTARIO | 8:00 | 14:00 | 09/09/25 | 28/10/25 | 20 | | X | | | | | | Alcaldia de Juan de Acosta. Mediado por las Tics | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL | **20** | | | | | | | | | |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Total SOFIA** | | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

Fundación Santo Domingo

# FORMATO DE ASISTENCIA

Villas de San Pablo BARRANQUILLA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborador por: | Luis Cotes | Programa: | Proyectarse |
| Proyecto | Ficha: 3216513 Instructora: Monica Pertuz Pizarro | | |
| Fecha: | 10 Sep 2025 | Lugar | FSD |
| Total de asistentes: | Competencia: Generar Habitos Saludables de Vida | | |
| Entidades aliadas: | Gitlab | | |
| Nombre de la actividad: | Operario de arreglo uñas manos y pies | | |

| No. | Tipo de ID | No. de Identificación | Nombres y Apellidos | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1193346203 | Winny P. Vasquez Rodriguez | 3122765987 | |
| 2 | CC | 1048292711 | Luz Edilma Escorcia Escorcia | 3146443490 | Escorcia. |
| 3 | PPT | 1084391 | Anny Yaireth Zambrano Lopez | 3044745712 | |
| 4 | CC | 1045247911 | Yuleth Sarmiento Lemus | 3218946588 | |
| 5 | C.C. | 1.045.715.145 | Yerlen Carolina Cabarcas Rodriguez | 3005487797 | |
| 6 | CC | 1144967838 | Jorcy Jorava echeverria olarry | 3244926865 | |
| 7 | CC | 1012742946 | Ana Guerra Jiménez | 3043482621 | |
| 8 | PPT | 6151950 | Beriosha Vilchez Pineda | 3044518891 | |
| 9 | CC | 1127584393 | Sandra [illegible] | 3044586071 | |
| 10 | CC | 1069497080 | Maria Angelica Pantoja Mendez | 3015487365 | |
| 11 | PPT | 5487490 | Fabiana C. Velasquez Delgado | 3027301878 | |

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | CC | 1.048.944758 | Daniela Contreras Caraballo | 3147838598 | Danicala C |
| 13 | CC | 1091162226 | Daniela Durán Escalante | 3008876285 | Daniela Durán |
| 14 | CC | 1081806005 | yeinis de la hoz | 3009753518 | yeinis |
| 15 | CC | 1.143.144.774 | Liceth Tejeda Bolaño | 3114023135 | Liceth Tejeda |
| 16 | CC | 1051356577 | EUGELIA maría cerda gonzalez | 3144135468 | EUGELIA CERDA |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

NOTA ACLARATORIA: 1. sus datos personales serán tratados de acuerdo a la politica de tratamiento de datos personales de la Fundación Santodomingo. Disponibles en: https://www.fundacionsantodomingo.org/politica-de-proteccion-de-datos/

2. Tipo de ID - C.C: Cédula de Ciudadania Colombiana ,T.I: Tarjeta de Identidad, C.E: Cédula de Extranjería, P.S.: Pasaporte, PPT o ETPV, C.V: Cédula Venezolana

Profesional Encargado

Coordinador(a)

**Observaciones:**

Powered by CamScanner

siga siga SENA siga

## COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

### FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: | LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: | MES: |
|---|---|---|---|---|
| ATLÁNTICO | - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. | SANTO TOMÁS | MEDIADO POR LAS TICs | Septiembre |

**NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** *Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Fisica En Los Contextos Productivos Y Sociales.*

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR:** MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO.

**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** FICHA - 3176064

| No: | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1001946842 | GINGER HOLLY ALGUTRIA RANGEL | |
| 2 | CC | 1001963919 | KAROLAY SANCHEZ PEREZ | |
| 3 | CC | 1040494276 | MARYELIS MENESES MARTINEZ | Maryelis M.M |
| 4 | CC | 1041890766 | VALENTINA ISABEL CONTRERAS GUTIERREZ | Valentina Contreras. |
| 5 | CC | 1042243458 | SARAH BELEM RODAO HERNANDEZ | |
| 6 | CC | 1042250019 | KATERIN ROCIO CERVANTES GONZALEZ | Katerin Cervantes |
| 7 | CC | 1042420284 | KELLY JOHANA CABRERA GARCIA | Kelly Cabrera |
| 8 | CC | 1042456582 | LEYLA DEL MAR NIEBLES ROBLES | Leyla Nieblés |
| 9 | CC | 1043873641 | YULIANA MARIA BOLAÑO HERRERA | Yuliana B. |
| 10 | CC | 1047334707 | ISLENA PAOLA MARTINEZ DE LA HOZ | Islena Martínez |
| 11 | CC | 1047339496 | ELENA MARIA PERTUZ CHARRIS | |
| 12 | CC | 1047346195 | ROSA ANGELICA DE LA CERDA RODRIGUEZ | Rosa De La Cerda R |
| 13 | CC | 1047347316 | KELLY JOHANA ZAPATA GOMEZ | Kelly Zapata |
| 14 | CC | 1047348239 | ELENA BEATRIZ DE AVILA MANJARRES | Elena De A. |
| 15 | CC | 1047348953 | KARINA QUINCHIA TORRES | Karina Q |
| 16 | CC | 1047362755 | CILAURE MALDONADO SALCEDO | Cilaure |
| 17 | CC | 1048287147 | CARMEN MARIA PERTUZ VILLAREAL | |
| 18 | CC | 1048404052 | NICOLLE DE MOYA CERPA | Nicolle De M |
| 19 | CC | 1102579721 | CANDELARIA ISABEL MARSIGLIA MUÑOZ | Candelaria |
| 20 | CC | 1129524244 | MARIA LEANDRA CHARRIS DE LA HOZ | Maria Ch. |

Powered by CamScanner

## COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

### FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: | LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: | MES: |
|---|---|---|---|---|
| ATLÁNTICO | CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. | SANTO TOMÁS | MEDIADO POR LAS TICs | Septiembre |

**NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** *Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.*

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR:** MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO.

**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** FICHA - 3176064

| No: | TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1143159304 | EILINN JOHANNA MONTESINO MARTINEZ | Eilin M |
| 2 | CC | 22623019 | LUZ ESTELLA MOYA RANGEL | Luz E. M. |
| 3 | CC | 32868152 | SOL REGINA REALES VIÑA | |
| 4 | CC | 32869587 | LISBETH YOLANDA ACOSTA SANCHEZ | Lisbeth Acosta |
| 5 | CC | 64869127 | CLARY ESTER SUAREZ MESA | CLARY SUAREZ |
| 6 | TI | 1041894463 | RUTH MARY FONTALVO VIZCAINO | Ruth Fontalvo |
| 7 | TI | 1045168334 | JULIANA ESTHER YANCE POMARES | Juliana Yance. |
| 8 | TI | 1047337737 | LEONELA PAOLA FONTALVO HUM | |
| 9 | TI | 1080671334 | LEIDYS JUDITH FERNÁNDEZ GUTIÉRREZ | Leidys Fernandez. |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Powered by CamScanner