PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 17 de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341574
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1341574) del año (2020)

Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.762.458, en mi calidad de Contratista del SENA, en La Coordinación de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($1.263.383) COP.

Plazo: Será hasta el (10) de (Octubre) de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la

ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Elaborar talleres teóricos prácticos de elaboración de documentos para fortalecer la gestión administrativa de las microempresas.	Talleres, presentaciones en power point, guías, lecturas. Etc.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Desarrollar contenidos, guías, talleres, seguir instrucciones que ayudan en su procesos de formación y proyecto.	Diseño de instructivo para elaboración de producto final.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Elaborar talleres teóricos prácticos de elaboración de documentos para fortalecer la gestión administrativa de las microempresas.	Formato guía y planeación de la formación profesional integral.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Planear la formación profesional de acuerdo a las competencias asignadas	Pantallazos de las evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador SOI 7752529174 mes de Abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

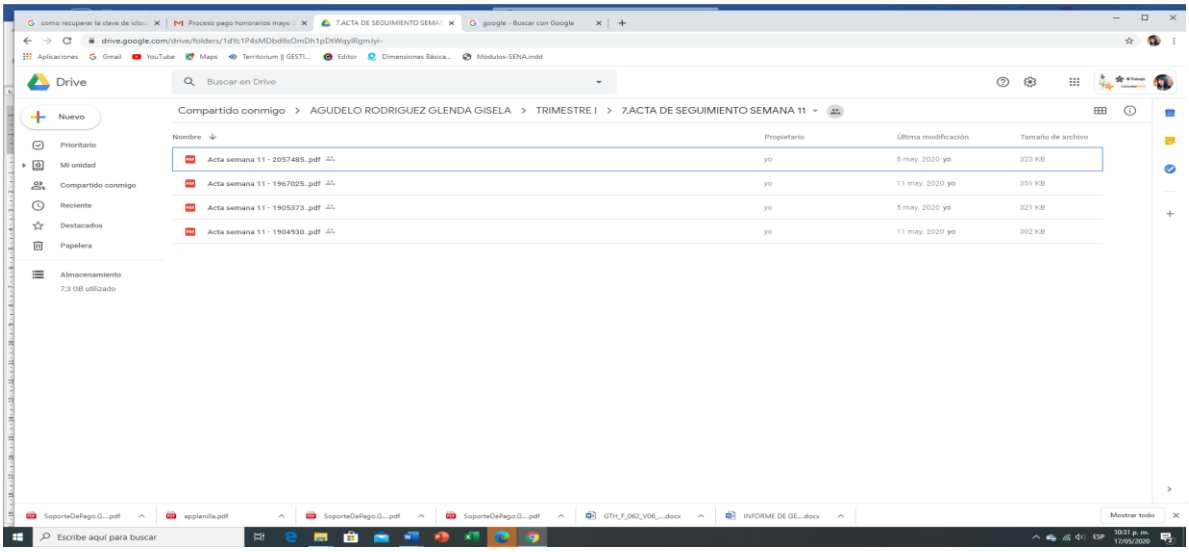
Evidencias en (7) folios

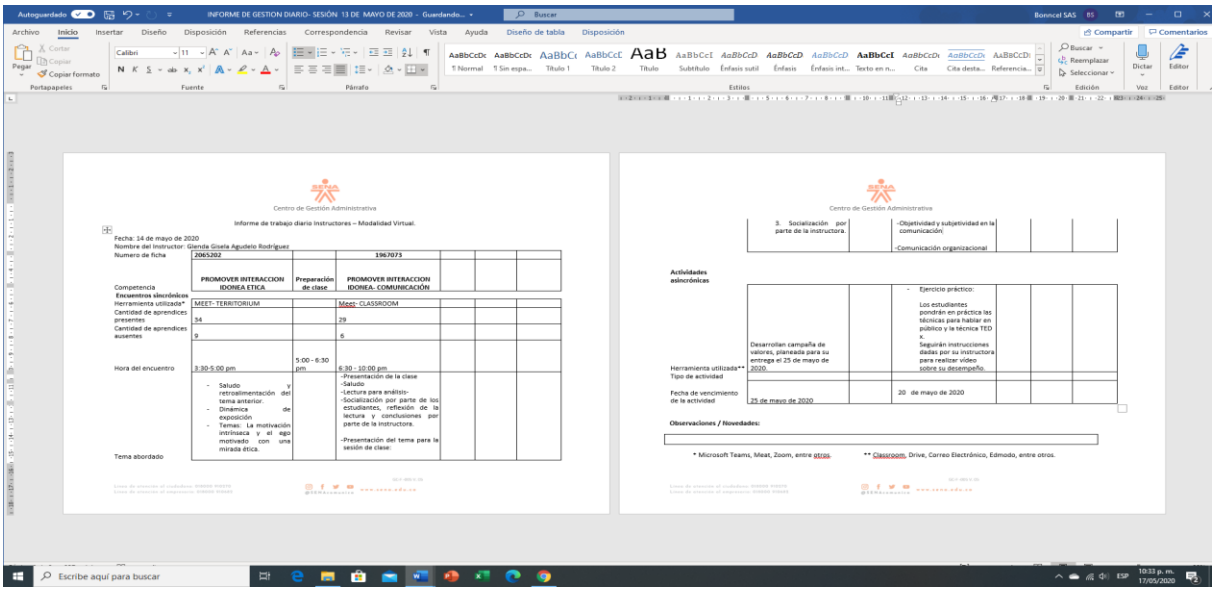
Cordialmente,

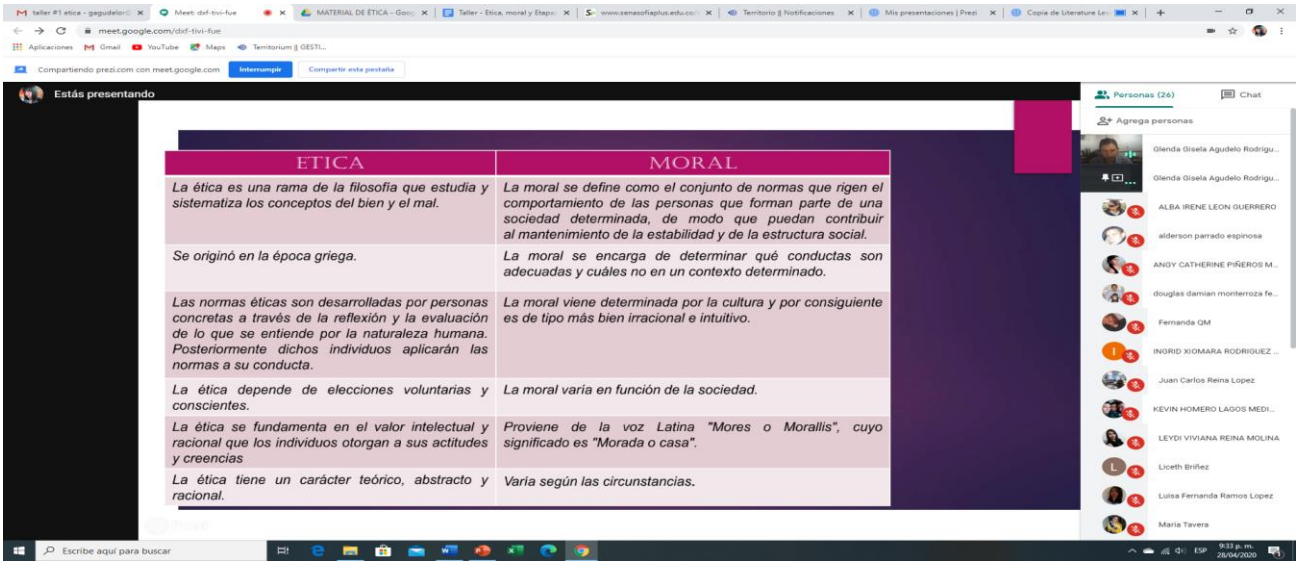
Firma
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 65.762.458

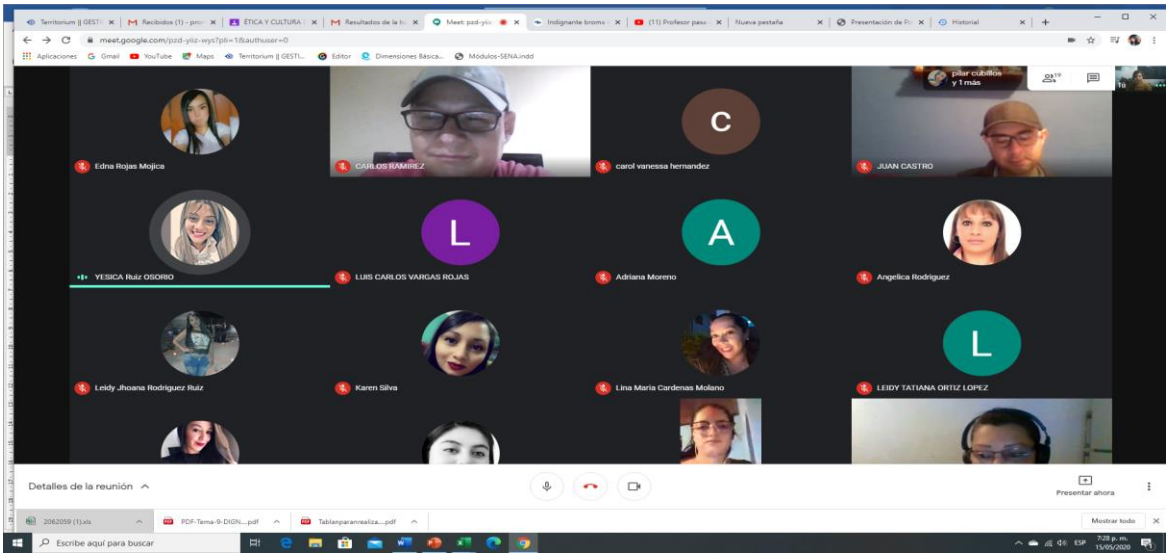
Recibí a satisfacción:

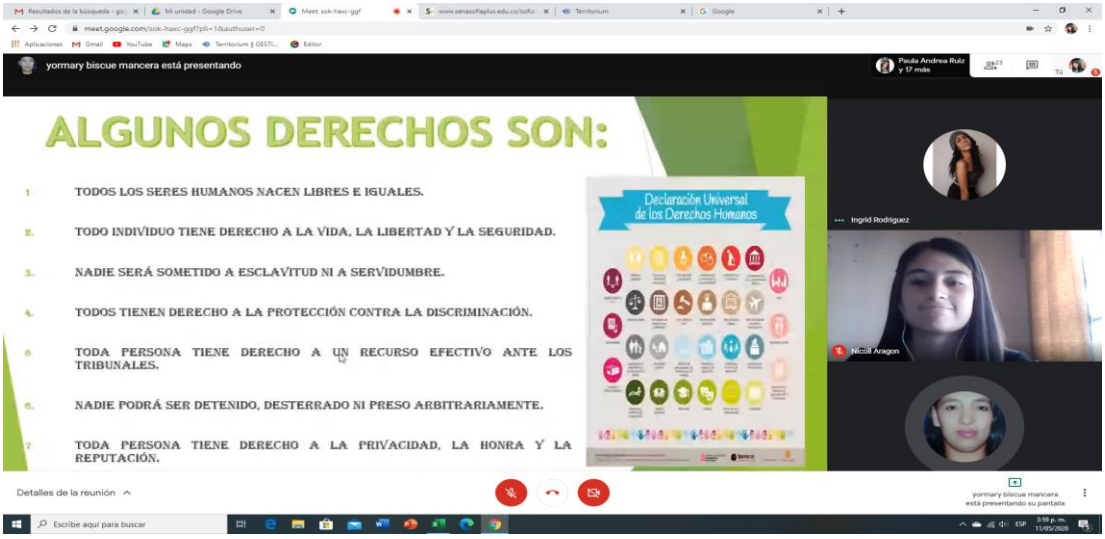
Firma
Claudia Pilar Poveda Cortés
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1341574
Coordinadora académica AGA

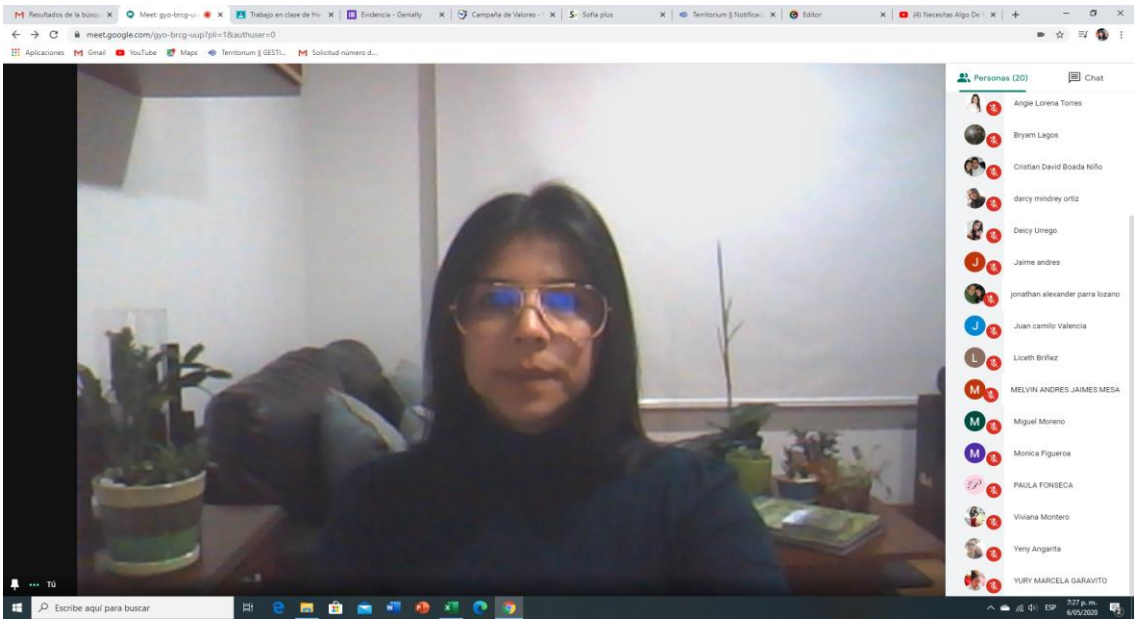

Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > AGUDELO RODRIGUEZ GLENDA GISELA > TRIMESTRE I > 7.ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA 11
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Acta semana 11 - 2057485..pdf
Acta semana 11 - 1967025..pdf
Acta semana 11 - 1905373..pdf
Acta semana 11 - 1904930..pdf


INFORME DE GESTION DIARIO- SESIÓN 13 DE MAYO DE 2020 - Guardando...
Centro de Gestión Administrativa
Informe de trabajo diario Instructores – Modalidad Virtual.
Fecha: 14 de mayo de 2020
Nombre del Instructor: Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
Numero de ficha
2065202
1967073
Competencia
Encuentros sincrónicos
PROMOVER INTERACCION IDONEA ETICA
Preparación de clase
PROMOVER INTERACCION IDONEA- COMUNICACIÓN
Herramienta utilizada*
MEET- TERRITORIUM
Meet- CLASSROOM
Cantidad de aprendices presentes
34
29
Cantidad de aprendices ausentes
9
6
Hora del encuentro
3:30-5:00 pm
5:00 - 6:30 pm
6:30 - 10:00 pm
Tema abordado
- Saludo y retroalimentación del tema anterior.
- Dinámica de exposición
- Temas: La motivación intrínseca y el ego motivado con una mirada ética.
-Presentación de la clase
-Saludo
-Lectura para análisis-
-Socialización por parte de los estudiantes, reflexión de la lectura y conclusiones por parte de la instructora.
-Presentación del tema para la sesión de clase:
3. Socialización por parte de la instructora.
-Objetividad y subjetividad en la comunicación
-Comunicación organizacional
Actividades sincrónicas
- Ejercicio práctico:
Los estudiantes pondrán en práctica las técnicas para hablar en público y la técnica TED x.
Seguirán instrucciones dadas por su instructora para realizar video sobre su desempeño.
Desarrollan campaña de valores, planeada para su entrega el 25 de mayo de 2020
Herramienta utilizada** Tipo de actividad
Fecha de vencimiento de la actividad
25 de mayo de 2020
20 de mayo de 2020
Observaciones / Novedades:
* Microsoft Teams, Meat, Zoom, entre otros.
** Classroom, Drive, Correo Electrónico, Edmodo, entre otros.


Estás presentando
Compartiendo prezi.com con meet.google.com
Personas (26)
Chat
Agrega personas
ETICA
MORAL
La ética es una rama de la filosofía que estudia y sistematiza los conceptos del bien y el mal.
La moral se define como el conjunto de normas que rigen el comportamiento de las personas que forman parte de una sociedad determinada, de modo que puedan contribuir al mantenimiento de la estabilidad y de la estructura social.
Se originó en la época griega.
La moral se encarga de determinar qué conductas son adecuadas y cuáles no en un contexto determinado.
Las normas éticas son desarrolladas por personas concretas a través de la reflexión y la evaluación de lo que se entiende por la naturaleza humana. Posteriormente dichos individuos aplicarán las normas a su conducta.
La moral viene determinada por la cultura y por consiguiente es de tipo más bien irracional e intuitivo.
La ética depende de elecciones voluntarias y conscientes.
La moral varía en función de la sociedad.
La ética se fundamenta en el valor intelectual y racional que los individuos otorgan a sus actitudes y creencias
Proviene de la voz Latina "Mores o Morallis", cuyo significado es "Morada o casa".
La ética tiene un carácter teórico, abstracto y racional.
Varía según las circunstancias.
Glenda Gisela Agudelo Rodrigu...
ALBA IRENE LEON GUERRERO
alderson parrado espinosa
ANGY CATHERINE PIÑEROS M...
douglas damian monterroza fe...
Fernanda QM
INGRID XIOMARA RODRIGUEZ ...
Juan Carlos Reina Lopez
KEVIN HOMERO LAGOS MEDI...
LEYDI VIVIANA REINA MOLINA
Liceth Briñez
Luisa Fernanda Ramos Lopez
Maria Tavera


Edna Rojas Mojica
CARLOS RAMIREZ
carol vanessa hernandez
JUAN CASTRO
YESICA Ruiz OSORIO
LUIS CARLOS VARGAS ROJAS
Adriana Moreno
Angelica Rodriguez
Leidy Jhoana Rodriguez Ruiz
Karen Silva
Lina Maria Cardenas Molano
LEIDY TATIANA ORTIZ LOPEZ
Detalles de la reunión
Presentar ahora


yormary biscue mancera está presentando
ALGUNOS DERECHOS SON:
1. TODOS LOS SERES HUMANOS NACEN LIBRES E IGUALES.
2. TODO INDIVIDUO TIENE DERECHO A LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA SEGURIDAD.
3. NADIE SERÁ SOMETIDO A ESCLAVITUD NI A SERVIDUMBRE.
4. TODOS TIENEN DERECHO A LA PROTECCIÓN CONTRA LA DISCRIMINACIÓN.
5. TODA PERSONA TIENE DERECHO A UN RECURSO EFECTIVO ANTE LOS TRIBUNALES.
6. NADIE PODRÁ SER DETENIDO, DESTERRADO NI PRESO ARBITRARIAMENTE.
7. TODA PERSONA TIENE DERECHO A LA PRIVACIDAD, LA HONRA Y LA REPUTACIÓN.
Declaración Universal de los Derechos Humanos
Ingrid Rodriguez
Nicoll Aragon
Detalles de la reunión


Personas (20)
Chat
Angie Lorena Torres
Bryam Lagos
Cristian David Boada Niño
darcy mindrey ortiz
Deicy Urrego
Jaime andres
jonathan alexander parra lozano
Juan camilo Valencia
Liceth Briñez
MELVIN ANDRES JAIMES MESA
Miguel Moreno
Monica Figueroa
PAULA FONSECA
Viviana Montero
Yeny Angarita
YURY MARCELA GARAVITO
Tú