| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016<br>Versión: 02<br>Fecha de aprobación:<br>06 de enero de 2022 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | **2** | | | | | |
| **SUPERVISION** | x | | | | | |
| **INTERVENTORÍA** | ☐ | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | **PARCIAL** | **x** | **PARA PAGO** | **x** | **FINAL** | ☐ |
| **PERIODO DE INFORME** | Desde: | 21/07/2025 | Hasta: | 20/08/2025 | | |
| **PERIODO PARA PAGO** | Desde: | 21/07/2025 | Hasta: | 20/08/2025 | | |

## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | **X** | **NÚMERO:** | 4600018173 | | |
| | ☐ | **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 10/07/2024 | | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | | | Contratación Directa / Prestación de servicios | | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | 16613 | | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | | | 11/07/2025 | | |
| **OBJETO:** "PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO AGENTE DE TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO DE TOLEDO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA." | | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE** | | | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ - GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL | | |
| **CONTRATISTA** | **NOMBRE:** | | **YEFERSON JIMENEZ JIMENEZ** | | |
| | **CC** | | 1.000.901.359 | | |
| **VALOR** [$]: | INICIAL | | DIEZ MILLONES SIEISCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($10.680.150 COP) | | |
| | ADICIONES. | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | **% DE ADICION** | |
| | | N/A | N/A | N/A | |
| | VALOR TOTAL: | | N/A | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC NUMERO: | | 4500065018 - 4500065019 | | |
| | FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN): | | 10/07/2024 | | |
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | | | DIEZ MILLONES SIEISCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($10.680.150 COP) | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | | TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO SIN SUPERAR EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. | | |
| | | | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACION** | |
| | | | 11/07/2025 | 30/09/2025 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | PRÓRROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | N/A | N/A | N/A | |
| **HISTORICO DE SUSPENSIONES:** | | **No.** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** | **FECHA REANUDACIÓN** | **FECHA DE TERMINACION** |
| | | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | | 30/09/2025 | | | |
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS** | | | | SI | |
| **SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR** | NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL: | **VANESSA MEJIA JARAMILLO** | | | |
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | N/A | | | |
| **% DE EJECUCION FISICA** | | 50.0% | | | |
| **% DE EJECUCION DE RECURSOS** | | 42.39% | | | |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

**Anexo:** Informe de seguimiento por parte del contratista

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

### 2.1.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos. | 37.80% | 50.0% | Entrega de documentación solicitada para la ejecución contractual. | Se cumple a cabalidad con la entrega de los documentos requeridos. |
| Entregar, iniciar, ejecutar y terminar a plena satisfacción de la Gerencia de Seguridad Vial todos y cada uno de los compromisos que se establecen en la propuesta, de acuerdo con las especificaciones, indicaciones, parámetros y | 37.80% | 50.0% | Informe presentado por la contratista | Acompañamiento, control y gestión en el Municipio para garantizar la Seguridad Vial: Actividades de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| necesidades de la Gerencia de Seguridad vial y que declara conocer. | | | | Educación y regulación |
| Hacer uso adecuado de los elementos técnicos (Comparenderas) que se le entreguen para la ejecución de las activadas de educación y regulación vial y hacer entrega efectiva de los mismos en perfecto estado, al momento de terminar el contrato, adicional de presentar alguna novedad en su funcionamiento, reportarlo de manera oportuna al supervisor. | 37.80% | 50.0% | Reporte de todas las novedades presentadas con el elemento técnico suministrado.<br><br>Se asignó comparendera | Todas las novedades presentadas frente a las comparenderas se presentaron al Ingeniero Luis Fernando Flórez designado por la Gerencia. |
| Fortalecer las acciones planteadas de Seguridad Vial formulados con el acompañamiento de la Gerencia de Seguridad Vial y el Municipio para el cual fue asignado. | 37.80% | 50.0% | Informe presentado por la contratista | Se evidencia en el Informe las Gestiones realizadas por el Agente. |
| Realizar el acompañamiento al Municipio en los procesos de regulación de Seguridad vial, asesorando desde su competencia en lo que se requiera del proceso. | 37.80% | 50.0% | Informe presentado por la contratista | Se evidencia en el Informe las Gestiones realizadas por el Agente.<br>Durante la ejecución de este informe, realizo 13 comparendos en el municipio. |
| Realizar asistencia técnica al Municipio en la formulación y/o actualización del Plan Local de Seguridad Vial. | 37.80% | 50.0% | Informe presentado por la contratista | Se evidencia en el Informe las Gestiones realizadas por el Agente. |
| Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con el objeto contractual. | 37.80% | 50.0% | Informe presentado por la contratista | Se cumple a cabalidad. |
| **TOTAL** | **37.80%** | **50.0%** | | |

**Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado**: Se tiene en cuenta que el plazo de ejecución es de 82 días, en consecuencia, se hace ponderado por día para su respectiva ejecución.

### 2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO

N/A.

**2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:**

N/A.

**2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:**

N/A

**2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO**

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| Presentar los documentos necesarios para el pago según la forma de pago y la minuta contractual. | Cumple | Clausula Cuarta y parágrafos del contrato firmado por el contratista. | El día 20 de agosto se realizó el reporte de toda la documentación en el correo establecido. |
| Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones. | Cumple | Planilla Nro. 8637651842 correspondiente al periodo de agosto de 2025. | Se revisa el pago en las plataformas habilitadas por las entidades donde el contratista hace el pago de la planilla. |
| Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor de contrato. | Cumple | Comunicación constante entre supervisor y contratista. | Se cumple a cabalidad. |
| Para las actividades que se desarrollarán en el marco del contrato, el contratista debe adoptar las | Cumple | Atiende de manera oportuna las | Se ha cumple a cabalidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| precauciones y medidas establecidas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, en cuanto a la bioseguridad para prevenir la propagación del COVID 19. | | instrucciones dadas al respecto. | |
| Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia. | Cumple | Se tiene en cuenta las indicaciones dadas por los funcionarios Roberto Fernández Arboleda y Jhonatan Stiven Restrepo Secretaria de gestión humana y de Desarrollo Organizacional – Área de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se cumple a cabalidad. |
| La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a. Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda; b. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; c. Responsabilizarse por la información suministrada. | Cumple | La cláusula decima sexta del contrato firmada por el contratista Cláusula de Confidencialidad. | Se cumple a cabalidad. |
| Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones. | Cumple | Informe de actividades presentado por el contratista.<br><br>Informe de ejecución firmado por Inspector, Secretario o Alcalde. | Se cumple a cabalidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Presentar en debida forma la factura o documento equivalente correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista tiene que facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, según las instrucciones de la DIAN. | Cumple | Cuenta de cobro presentado por el contratista, informe de actividades y demás documentos soportes para el pago de los honorarios. | Se ha cumple a cabalidad. |
| No podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en los Estudios y Documentos Previos. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones contenidas en los Estudios y documentos previos. | Cumple | Informe de actividades presentado por el contratista. | Se evidencia que en el informe solo hace referencia a lo establecido. |
| Presentar mensualmente informes que den cuenta de la ejecución técnica, administrativa y financiera de la ejecución del contrato. | Cumple | Informe de actividades presentado por el contratista. | El día 20 de agosto se realizó el reporte de toda la documentación en el correo establecido. |
| Con la entrega de la propuesta y con la firma del contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política de Colombia, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y que se llegaren a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. | Cumple | Documentos enviados en la etapa precontractual por el contratista. | Se valida la información suministrada por el contratista. |
| El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento prestado con la firma de la propuesta o del contrato que ni él, ni sus accionistas, socios y/o administradores, miembros de junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quienes hayan participado en la lista | Cumple | No hay incumplimiento a la fecha de este informe. | Se cumple a cabalidad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) o Clinton, ni en ninguna lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación para ello. En todo caso, el contratista entiende y acepta que, al incurrir en alguna situación referida en los literales anteriores, su propuesta se rechazará de plano o si se materializa durante la relación contractual con el Departamento de Antioquia, esta entidad terminará el contrato unilateralmente. | | | |
| El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las condiciones de operación establecidas por la Gerencia de Seguridad Vial en el presente documento y a la oferta presentada; ambos documentos hacen parte integral del presente estudio previo y del negocio jurídico. | Cumple | Ejecución Técnica del Contrato. | Se cumple a cabalidad. |
| Será obligación del Contratista, mantener al DEPARTAMENTO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. | Cumple | A la fecha No hay incumplimiento por este concepto. | |

**2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.**

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato. | Cumple | Se expidió RPC No 4500065006 - 4500065007 Liberación el 10.07.2025. | se cumplió a cabalidad |
| Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el | Cumple | No hay requerimiento | Ha cumplido a cabalidad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido establecido por el Departamento de Antioquia. | | alguno al contratista. | |
| Monitorear, controlar, vigilar, verificar, asesorar el contrato mediante la Supervisión. | Cumple | Reuniones, socializaciones y verificaciones de la ejecución. | Ha cumplido a cabalidad |
| Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. | Cumple | Supervisión del contrato | Ha cumplido a cabalidad |
| Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista. | Cumple | Supervisión del contrato | Ha cumplido a cabalidad |
| Cancelar las facturas o documento equivalente presentadas por el contratista en los términos establecidos en el presente contrato. | Cumple | Solicitud de la factura correspondiente al pago 2. | Ha cumplido a cabalidad con la obligación estipulada. |
| Designar a un Supervisor del Contrato. | Cumple | Oficio radicado bajo el número 2025020027552 se designa supervisor de contrato. | Se cumple a cabalidad y se le da su debida supervisión a la Profesional Universitaria VANESSA MEJIA JARAMILLO |

## 2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO

| **RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **ASOCIADO(S)** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $10.680.150 | $0 | $0 | $10.680.150 |
| 2. Adiciones | $0 | $0 | $0 | $0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $10.680.150 | $0 | $0 | $10.680.150 |
| 4. Anticipos | $0 | $0 | $0 | $0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $1.131.913 | $0 | $0 | $1.131.913 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $1.131.913 | $0 | $0 | $1.131.913 |
| 7. Recursos ejecutados | $1.131.913 | $0 | $0 | $1.131.913 |
| 8. Recursos no ejecutados | $9.548.237 | $0 | $0 | $9.548.237 |

## 2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

En la tabla anterior relacionada se presentan los recursos ejecutados por el contratista, que se desembolsará oportunamente por parte de la supervisión a la cuenta bancaria suministrada por el contratista.

## 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:** Se efectuará pagos mensuales del valor que corresponden a los honorarios.

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO | COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 11/07/2025 | $10.680.150 | | N/A | | $10.680.150 | |
| **Adiciones** | N/A | N/A | | | | | |
| **PAGO Nro. 1** | 20/07/2025 | | $1.131.913 | | | $9.548.237 | |
| **PAGO Nro. 2** | 20/08/2025 | | | | $3.395.740 | $6.152.497 | |
| **TOTALES** | | $22.622.960 | $1.131.913 | N/A | $3.395.740 | | |

**Nota:** De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor autoriza el pago de honorarios por valor de: **TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($3.395.740)** el cual se relaciona en la tabla anterior.

## 5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que está a paz y salvo por el pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), según el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante planilla Nro. 8637651842 la cual comprende el periodo del mes de agosto del 2025

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscal del recurso humano contratado.

## 6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y

documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

| RIESGO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato/convenio durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

## 7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

## 8. ANEXOS

En este espacio se relacionan los anexos del informe que se elabora.

- Cuenta de Cobro.
- Informe de Actividades.
- Certificado Municipio.
- Certificado pago seguridad social.

Para constancia, se firma la presente acta el 25.08.2025

Vanessa Mejia J.

**VANESSA MEJIA JARAMILLO**
SUPERVISOR.