ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)	FORMATO NO CONTROLADO Página 1 de 4

Fecha 30 | 04 | 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Ciudad Bolivar

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9273/2021 Nombre Asociado: FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER.

Nombre Comedor Comunitario: 113556 - CCCP 19-007 LA ESTRELLA.

Fecha Inicio Ejecución: 03/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: CARLOS ANDRES REYES MONROY

Nombre Auxiliar Administrativo: ANGIE JOHANA GONZALEZ PALOMEQUE

2. Ubicación

Localidad: CIUDAD BOLIVAR Sector Catastral: EL TESORO Dirección: Calle 78C Sur 18g 21

Tel: 6019164993 Cel: 3023807114 Correo Electrónico: LAESTRELLA9273-2024@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 350 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 350 Nº Familias En Atención: 186

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		El acta de visita de cierre del componente Gestión Documental de Fecha 21/04/2025 se evidencia cumplimiento
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		El acta de visita de cierre del componente de Fecha 21/04/2025 Se evidencia cumplimiento con un total de 186 Historias Sociales
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		las historias sociales de participantes en Atención reposan en el comedor debido que la entidad sin animo de lucro continua vigencia 2025
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	✓		Durante la ejecución del convenio la entidad. Sin animo de lucro radica Historias sociales reportados para egreso

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		Caja 1 Carpeta 2 1-1 Folios 218 1-2 Folios 43
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	✓		Caja 1 carpeta 1 1-3 Folios 183
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		Caja 1 y 2 Carpetas 4 1-1 Folios 252 1-5 Folios 218 2-1 Folios 216 2-2 Folios 100.

Capítulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 20 Nº total de carpetas 186	SI ☑ NO ☐
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas _____ Nº total de carpetas _____	SI ☐ NO ☐
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 7 .	SI ☑ NO ☐
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ☑ NO ☐

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico _____ Contraseña _____	SI ☐ NO ☐

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☑ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Capitulo C. Lista de Chequeo

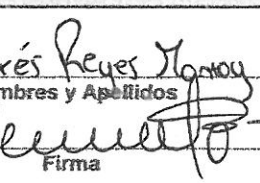
1. NO Aplica - para la vigencia 2025 Fue adjudicado a la misma entidad sin animo de lucro por lo que la publicidad exterior queda fijada en la misma unidad operativa

2. NO Aplica - El buzon de sugerencias NO Fue suministrado por el Servicio Integral de Atención a la ciudadania de la secretaria distrital de integración Social

4. Durante la ejecución del convenio la entidad sin animo de lucro radico los expedientes de historias sociales, de acuerdo al reporte de egresos y lineamientos tecnicos

7. Para la ejecución del convenio, la secretaria Distital de integración Social - sois remitio unico correo con dominio outlook.

Capítulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Carlos Andrés Reyes Moreno Nombres y Apellidos	Lady Dayana Ramos Ortiz Nombres y Apellidos
 Firma	 Firma
1017354341 Cédula de Ciudadanía	1033746460 Cédula de Ciudadanía
Responsable del Servicio Cargo	Profesional Local Cargo