Fecha 30 | 04 | 2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Ciudad Bolívar

Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

1. Identificación

Nº Convenio/Vigencia: 9279-2024 Nombre Asociado: FUNDACION UN NUEVO AMANECER.

Nombre Comedor Comunitario: 113363 - CCCP 19-008 JIMONAR

Fecha Inicio Ejecución: 03/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: Ana Lucrecia Pico Cosos

Nombre Auxiliar Administrativo: Yelmy Johanna Amado Romero

2. Ubicación

Localidad: Ciudad Bolivar Sector Catastral: El Minuto de la Cruz Dirección: KR 18A BIS B 80-31 SUR

Tel: 6019164944 Cel: 3009449926 Correo Electrónico: JIMONAR9279-2024@outlook.com

3. Cobertura

Nº Cupos Contratados: 250 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 248 Nº Familias En Atención: 137

Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
1	Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	✓		El acta de visita de cierre del componente Gestión Documental de Fecha 07/04/2025 se evidencia cumplimiento
2	FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel).	✓		El acta de visita de cierre del componente Gestión documental de Fecha 07/04/2025 se evidencia cumplimiento con un total de 137 historias sociales.
3	Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención).	✓		Las historias sociales de participantes en Atención reposan en el Comedor dado que la entidad sin animo de lucro continua vigente a 2025
4	Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos).	✓		Durante la ejecución del contrato la entidad sin animo de lucro radica historias sociales reportadas para egreso

Powered by CamScanner

Nº	Tipo de Archivo	Concepto		Observaciones
		Conforme	No Conforme	
5	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad.	✓		Caja 1 Carpetas 2 1-1 Folios 243 1-2 Folios 10
6	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental.	✓		Caja 1 Carpeta 1 1-3 Folios 115
7	Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo.	✓		Caja 1 y 2 Carpetas 3 1-4 Folios 248 2-1 Folios 244 2-2 Folios 193 2-3 Folios 21

Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO

Nº	Descripción	Chequeo
1	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
2	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique).	SI ☐ NO ☐
3	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención. Nº total de cajas 14 Nº total de carpetas 137	SI ✓ NO ☐
4	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos. Nº total de cajas _____ Nº total de carpetas _____	SI ☐ NO ☐
5	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo. Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 7	SI ✓ NO ☐
6	El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico.	SI ✓ NO ☐

Powered by CamScanner

Nº	Descripción	Chequeo
7	El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña. Correo Electrónico _____ Contraseña _____	SI ☐ NO ☐

Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI ☑ NO ☐

Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL

Capitulo C. lista de chequeo

1. NO APLICA. Para la vigencia 2025 Fue adjudicado para la misma Entidad sin animo de lucro por lo que la publicidad exterior queda fijada en la misma unidad operativa.

2. NO aplica. el Buzon de sugerencias no Fue suministrado Por el Servicio Integral de Atención ala Ciudadania de la Secretaria Distrital de integración Social

4. Durante la ejecución del contrato sin animo de lucro radico los expedientes de Historias sociales, de acuerdo al reporte de egeso y lineamientos tecnicos

7. Para la ejecución del convenio, la secretaria de integración social - SDIS. remitio unico correo con dominio outlook. Se realiza el cierre con 248 participantes en estado En Atención, Para la apertura del siguiente convenio se completara la cobertura de 250.,

Powered by CamScanner

Capitulo F. FIRMAS

Asociado	Subdirección Local para la Integración Social
Ana Lucrecia Pinzón Lasso Nombres y Apellidos	Jady Dayana Ramos Nombres y Apellidos
Firma	Firma
52764812 Bta Cédula de Ciudadanía	1033746160 Cédula de Ciudadanía
Responsable del Servicio Cargo	Profesional Local. Cargo

Powered by CamScanner