 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	202500843

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLY JOHANNA ARTETA SALAZAR										
Identificación:	1140834200										
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS										
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ										
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA.										
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.										
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500637	Fecha de C.D.P.	2025 / 02/ 13								
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501407	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 07								
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 42.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 42.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 42.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Total	\$ 42.000.000
Contrato Inicial	\$ 42.000.000										
Adición 1	\$										
Adición 2	\$										
Total	\$ 42.000.000										
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación de contrato	Fecha Suspensión de contrato	Fecha reinicio de contrato								
07/03/2025	6/09/2025										

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		


3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 42.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo %	\$
Porcentaje del Pago anticipado %	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 28.000.000
Valor por ejecutar	\$ 14.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	004

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE JUNIO AL 6 DE JULIO DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación	Producto
1. Apoyar a la Secretaría General, en la estructuración de los procesos de Convocatoria Especial de Entidades sin Ánimo de Lucro.	Se brindo apoyo a secretaría general en la estructuración de los procesos de convocatoria especial de ESA, enfocados en el seguimiento de las actividades con el fin de garantizar el cumplimiento de ellas.
2. Hacer parte del equipo de verificación y seguimiento de los proyectos ejecutados en la Gobernación del Atlántico por las entidades sin ánimo de lucro.	Se hizo seguimiento a las actividades de las entidades sin ánimo de lucro con el fin de verificar la ejecución de las actividades <ul style="list-style-type: none"> - Convenio: Por mi Vida , Fundación Almas alegres - Atlántico Garante de la Niñez, Fundación comunidad líder - Atlántico Mayor , Fundación Funhumana - Se visitó la sede de la fundación Funvic del convenio Atlántico sin barrera – 17 de junio
3. Apoyar al equipo de Secretaría General en las convocatorias de los procesos con entidades sin ánimo de lucro.	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo
4. Apoyar en la organización a las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación, con ocasión a la ejecución de Convenios de Asociación.	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo
5. Apoyar en las visitas de campo, programadas por la Secretaría General con ocasión del seguimiento a los Convenios de Asociación.	Se realizaron visitas de campo en las siguientes fundaciones para verificar la ejecución de las actividades <ul style="list-style-type: none"> -Fundación Almas Alegres 12 de junio Santo Tomas 18 de junio Caracolí 19 de junio Baranoa -Fundación Comunidad líder 10 de junio Suan 12 de junio Ponedera 12 de junio Palmar de Varela -Fundación Funhumana 17 de junio Polonuevo 25 de junio Santo Tomas 27 de junio Puerto Colombia
6. Asistir a las actividades convocadas por las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación, con ocasión a la ejecución de Convenios de Asociación.	Se hizo presencia en la socialización del Convenio Atlántico sin Barrera convocada por Gerencia de Capital Social – 13 de junio Se realizó reunión con Secretaría de Interior para organizar listado de convenios y reunión con los operadores para su respectivo seguimiento – 17 de junio
7. Asistir a las reuniones programadas por la Secretaría General para definir las rutas de seguimiento en la ejecución de los Convenios	Se hizo presencia en reunión convocada por la Secretaría General, para definir las rutas de seguimiento en la ejecución de los convenios de Asociación

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

de Asociación.	
8. Participar de la etapa de cierre, en la ejecución de los Convenios de Asociación.	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo
9. Brindar apoyo a las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación que participen en la Supervisión de ejecución de los Convenios de Asociación.	Se realizó reunión con operadores de Secretaría de Interior, se les socializó la intención del equipo operativo conformado por Secretaria General y por parte de ellos socializaron los objetivos del convenio, a la espera de cronograma y datos generales para visita de sede y actividades. 20 de junio

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001	33042562	2025-04-07	\$ 800.700
001	33283049	2025-04-30	\$ 14.700
002	33357787	2025-05-06	\$ 813.400
003	333725509	2025-06-04	\$ 812.700
004	33657466	2025-07-04	\$ 813.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.255.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de julio de 2025.


IVETTE CEBALLOS BANEZ
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32659339


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1140834200