


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5



CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-11024

FECHA: 24-JULIO-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: DAVID ALEJANDRO OPANCE GONZALEZ

VALOR INICIAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600088933

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO

Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO, identificado con cédula de ciudadanía número 7.554.886, actuando como **SUPERVISOR**, y DAVID ALEJANDRO OPANCE GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 1144174367, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana - PISO 14** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Planear y desarrollar jornadas de formación dirigidas a los líderes del sector interreligioso, enfocadas en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias en torno a la libertad de culto y conciencia según ordenanza 469 de 2017, así como en la promoción de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.
2. Apoyar de acuerdo a su experiencia profesional en el piso 14 para la sistematización de procesos, así como la elaboración, proyección y administración de la documentación requerida en el marco de las actividades del contrato, tales como oficios, circulares, actas, generados de la implementación de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017, entre otros documentos administrativos.
3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
4. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato, como oficios, circulares y actas entre otros.
5. Realizar mensualmente el cargue de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando la correcta inclusión de los informes con las firmas y soportes requeridos para su respectiva validación.
6. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
7. Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.


Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

JULIO/2025

1. Planear y desarrollar jornadas de formación dirigidas a los líderes del sector interreligioso, enfocadas en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias en torno a la libertad de culto y conciencia según ordenanza 469 de 2017, así como en la promoción de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.

Esta Actividad no se ejecuto


2. Apoyar de acuerdo a su experiencia profesional en el piso 14 para la sistematización de procesos, así como la elaboración, proyección y administración de la documentación requerida en el marco de las actividades del contrato, tales como oficios, circulares, actas, generados de la implementación de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017, entre otros documentos administrativos.
 - Asistió al piso 14 apoyando en la organización del archivo físico de la subdirección.
 - Apoyo en la realización del informe de la política pública de libertad religiosa, de cultos y conciencia en el valle del cauca. ordenanza 469 del 29 de noviembre de 2017. corte al 31 de diciembre de 2024.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
- Asistió a la reunión convocada por el subdirector con los líderes de los ejes de la política pública donde se presentó el informe de la política pública de libertad religiosa, de cultos y conciencia en el valle del cauca. ordenanza 469 del 29 de noviembre de 2017. corte al 31 de diciembre de 2024.
4. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato, como oficios, circulares y actas entre otros.
 - Apoyo en la elaboración de SADE para los documentos emitidas por la subdirección.
5. Realizar mensualmente el cargue de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando la correcta inclusión de los informes con las firmas y soportes requeridos para su respectiva validación.
Esta Actividad no se ejecuto
6. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
 - Compartió la información publicada en redes sociales de la subdirección y las piezas graficas e información de inscripción del diplomado en derechos humanos y derecho internacional humanitario con el municipio asignado (El Dovio) y lo replico en redes sociales.
7. Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.
 - Cumplió con el cronograma de asistencia establecido para apoyo en la subdirección de libertad de culto y conciencia en el piso 14.

AGOSTO/2025

1. Planear y desarrollar jornadas de formación dirigidas a los líderes del sector interreligioso, enfocadas en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias en torno a la libertad de culto y conciencia según ordenanza 469 de 2017, así como en la promoción de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.
 - Apoyo en la ejecución del diplomado en derechos humanos y derecho internacional humanitario, brindando asistencia técnica.
 - Se reunió con el enlace municipal de El Dovio y plantearon estrategias para fortalecer el sector y sus relaciones mediante la propuesta de actividades de integración deportivas o por medio de una feria de emprendimiento donde también se les comparta la oferta institucional de la gobernación del valle y del municipio para el sector interreligioso. (Acta 083)
2. Apoyar de acuerdo a su experiencia profesional en el piso 14 para la sistematización de procesos, así como la elaboración, proyección y administración de la documentación requerida en el marco de las actividades del contrato, tales como oficios, circulares, actas, generados de la implementación de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017, entre otros documentos administrativos.
 - Asistió al piso 14 apoyando en la organización del archivo físico de la subdirección. (Acta 085)
 - Apoyo en la presentación de correcciones al informe de la política pública de libertad religiosa, de cultos y conciencia en el valle del cauca. ordenanza 469 del 29 de noviembre de 2017. corte al 31 de diciembre de 2024.
 - Apoyo en la realización del informe del SPI y EVAPLAN
3. Participar en las reuniones que le sean programadas referente a los procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5


- Asistió a la reunión convocada por el subdirector para la revisión y corrección del informe enviado por planeación sobre el informe de la política pública de libertad religiosa, de cultos y conciencia en el valle del cauca. ordenanza 469 del 29 de noviembre de 2017. corte al 31 de diciembre de 2024.
- Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato, como oficios, circulares y actas entre otros.
 - Apoyo en la elaboración de SADE para los documentos emitidas por la subdirección.
 - Proyecto el acta 083
- Realizar mensualmente el cargue de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando la correcta inclusión de los informes con las firmas y soportes requeridos para su respectiva validación.
 - Realizo el cargue de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II
- Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
 - Compartió la información publicada en redes sociales de la subdirección.
- Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.
 - Cumplió con el cronograma de asistencia establecido para apoyo en la subdirección de libertad de culto y conciencia en el piso 14. (Acta 085)

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en PUNTO 5 que a la letra dice "5. Realizar mensualmente el cargue de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando la correcta inclusión de los informes con las firmas y soportes requeridos para su respectiva validación", se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC Y ARL DAVID ALEJANDRO OPANCE GONZALEZ.pdf	RPC Y ARL DAVID ALEJANDRO OPANCE GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2020-11024-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA1-2020-11024-INFORME_GESTION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-11024-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA1-2025-11024-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-11024-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-11024-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-11024-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-11024-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

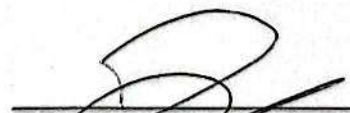
Valor total del Contrato: \$8.000.000 ✓
 Valor ejecutado: \$8.000.000 ✓
 Valor no ejecutado: \$ _____
 Porcentaje de Ejecución: 100 % ✓

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$8.000.000 ✓
 Anticipo: \$ _____
 Amortización anticipo: \$ _____
 Pago anticipado: \$ _____
 Pagos parciales C1, C2 Y C3 \$0
 Interés moratorio: \$ _____
 Total pagado: \$0
 Saldo a favor de El Contratista: \$8.000.000 ✓
 Saldo a favor de El Departamento: \$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
 Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia
 CEDULA DEL SUPERVISOR: 7.554.886 de Armenia


DAVID ALEJANDRO OPANCE GONZALEZ
 CEDULA: 1.144.174.367
 CONTRATISTA