



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 16 de septiembre del 2025.

Señor (a)

**Sergio Alonso Jácome Jácome.**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7266968

Cargo de supervisor Coordinador.

Dependencia Agencia Pública De Empleo.

Cúcuta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7266968 del año 2025.

**Hannet Yulieth Velasquez Villamizar**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.427.589 de Cúcuta, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$48.618.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 1.978.667), b) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$4.240.000) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
<b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE OFERENTES Y/O BUSCADORES DE EMPLEO, POTENCIALES EMPLEADORES, EN EL MARCO DE LOS</b>



**SERVICIOS DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN QUE SE BRINDAN A TRAVÉS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.**

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se realizó el apoyo en el manejo del aplicativo APE con la publicación de <b>820 vacantes a la fecha</b> apoyando en la orientación del sector empresarial.	Se anexa evidencia fotográfica en el documento de anexos
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el aplicativo APE retroalimentando los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso, por el cierre de la <b>colocación de 645 personas a la fecha</b> en las vacantes en la plataforma.	Se anexa evidencia fotográfica en el documento de anexos
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Durante el mes de septiembre no se desarrollaron acciones referentes a este ítem.	N/A



4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se contribuyó con el cumplimiento de promover en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA logrando así la <b>creación de 67 empresas nuevas a la fecha</b> en el aplicativo APE	Se anexa evidencia fotográfica en el documento de anexos
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Durante el mes de septiembre no se desarrollaron acciones referentes a este ítem.	N/A
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Durante el mes de septiembre no se desarrollaron acciones referentes a este ítem.	N/A
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta obligación fue desarrollada durante el mes de ENERO.	N/A
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Apoyando el cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE se logró la <b>inscripción de 313 usuarios nuevos a la fecha</b> en el aplicativo, así como la <b>orientación de 358 usuarios a la fecha</b> en el aplicativo APE	Se anexa evidencia fotográfica en el documento de anexos
9	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista	Durante el mes de septiembre no se desarrollaron acciones referentes a este ítem.	N/A



	para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 y 3-2023-000249 de 2023 del SENA.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491312804 de la planilla, Aportes en Línea y periodo 2025-08, decreto ley 2106 del 2019 – “Decreto Ley Antitramites”) así como el Certificado de Afiliación a Seguridad Social.

Cordialmente,

**HANNET YULIETH VELASQUEZ VILLAMIZAR**  
**Orientador Profesional**  
**C.C. No. 1090427589**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Sergio Alonso Jácome Jácome.**

**Supervisor(a) Contrato CDP No. CO1.PCCNTR.7266968 del año 2025.**

**Cargo: COORDINADOR AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.**