SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN No. 108 DE 2025

La Dirección Sena Regional Casanare, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus PRE-COTIZACIONES, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso que tiene por objeto: **85_041 CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SENA REGIONAL CASANARE.**

NOTA: La Pre-cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado; por lo tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

Se solicita registrar sus cotizaciones al siguiente contacto:

- ***Correo:***
- *contracadmincasanare@sena.edu.co*
- *Damarquez@sena.edu.co*

Dirección Radicación Correspondencia:

Oficina de Dirección del SENA Regional Casanare, ubicada en la carrera 19 No. 36-68 Barrio Aerocivil - Yopal Casanare.

Por favor si anexa algún archivo digital, este debe venir en formato PDF, Word o Excel, en ningún caso se aceptan archivos comprimidos. De igual forma, puede enviar su propuesta digitalizada por medio de correo electrónico.

El oferente debe discriminar en su pre - cotización el valor unitario y discriminar el IVA en los casos en que se genere este impuesto.

El interesado deberá tener en cuenta todos los gastos como se deriven de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, impuestos, constitución, garantía única, suministros, transporte, operarios, etc.

El SENA requiere que en la pre - cotización se establezca de manera expresa la validez de esta, la cual no puede ser inferior a treinta (30) días a partir de la fecha de presentación.

FECHA LIMITE DE RECEPCION DE PRECOTIZACIONES: 29 de julio de 2025

Se solicita presentar la cotización, teniendo en cuenta el siguiente formato:

ITEM	DESCRIPCIÓN TECNICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	V/UNITARIO	IVA % (TARIFA) - IMPOCONSUMO (TARIFA) (Si aplica)	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A COTIZAR

85_041 CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SENA REGIONAL CASANARE.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS:

Se requiere contratar la logística para el desarrollo de las actividades de los talleres para mejorar el clima organizacional del SENA Regional Casanare, Así:

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
ACTIVIDAD No. 1 ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO			
1	Actividades de trabajo en equipo lúdica grupal para el fortalecimiento de las habilidades de liderazgo, comunicación asertiva, resolución de conflicto. La actividad se desarrollará en las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal, que incluye. - Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas (Hojas blancas tamaño Carta, Esferos). Y Recreacionista licenciado en Deporte con experiencia de UN (01) año en recreación. Estación # 1 - Equilibrio: Instalar barra de equilibrio de madera en el suelo de 2 metros. Barra en madera medidas de 200 cms de Largo, 24 cms de Alto, 30 cms de Ancho. Estación # 2 -Paso el agua: Pasar un balde de agua de un lado a otro, cada participante tener un tarro en la cabeza para trasportar el agua de un lado a otro. Recipiente de material plástico empleado para transportar los líquidos utilizados en la limpieza del hogar, Material plástico, de 10 litro. Casco con balde integrado, material plástico, de diferentes colores. Estación # 3 - Trabajo en equipo y coordinación: Skis cooperativos, Fabricado en lona de PVC, impermeable, que sea de un material extrafuerte, de 180 cm de largo por de 50 cm de ancho, en los lados 5 enganches en lona donde se sostienen cuerdas de 150 cm de largas, semielastica, de 10,5 mm en nailon. Estación # 4 Oruga Gigante: Fabricado en lona de PVC, de 8 metros de largo y 100 cm de ancho. Estación # 5 - Circuito de tubos: Tuvo en PVC tipo liviano de 2 pulgadas de 6 metros de largo. Cortado por la mitad y dividido en pedazos de 40 centímetros 10 pimpones (La bola tiene un diámetro de entre 38 y 40 mm, circunferencia de 119 milímetros aproximadamente y pesa 2,7 gramos. Material polipropileno). Estación # 6 - Arma el rompecabezas: 5 rompecabezas con nivel de dificultad medio del mismo tamaño todos los rompecabezas. Material Plástico PVC de 100 piezas, de 50 cm x 50 cm.	Global (100 PERSONAS)	1

LOGISTICA **ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO**			
3	**Gorras:** Especificaciones Técnicas: Gorra de seis paneles visera doblada. - bordada con la frase "SENA Mentalmente Saludable" Sesgo de algodón que recubren costuras. Tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela. Ojalillos de hilo. Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra. 2. Pespunte de hilo de 4 filas en la visera. Visera anatómica. Tela de forro para refuerzo interno en cada una de las seis piezas. Parte de atrás banda del mismo material de la gorra con vincha metálica para regular ajuste.	Unidad	100
4	**HIDRATACIÓN.** Agua pura en bolsa de 350 ml (fría). Debidamente tratada, con registro Invima y fecha de vencimiento superior a la fecha de la entrega, la cual será de acuerdo a la fecha del evento a realizar. (Importante que la entrega se efectué en cavas con hielo y en el sitio del evento). Nota: Debe llegar fría al sitio del evento. Esta se ubicará en los sitios que determine la Entidad.	Unidad	200
5	**REFRIGERIOS** SÁNDWICH DE POLLO elaborado en pan árabe 100 gr de pollo desmechado, 30 gr de queso doble crema tajado, 3 gr de lechuga crespa y 35gr de tomate, acompañado de salsas empacadas de manera individual en recipiente biodegradable. JUGO DE MORA NATURAL 60% fruta 40%, azúcar sobre de 5gr de manera individual, se debe suministrar frio, empacado en recipiente biodegradable individual (no plástico) de 16 onzas acompañado. Empacado en forma individual y un mínimo de tres (3) servilletas. Según programación del evento. Incluye equipo de logística, entrega de alimentos con las medidas higiénicas requeridas para cada actividad. Debe garantizarse el ingreso de los alimentos en el lugar del evento.	Unidad	100
ACTIVIDAD No. 2 **ACTIVIDAD DE COACHING PARA FORTALECER EL LIDERAZGO**			
6	Actividad grupal para el desarrollo de competencias en el neuro liderazgo, para fortalecer y desarrollar talentos como, Habilidades de comunicación, empatía, influencia e inspiración, y relacionamiento con vínculos y conexión. La actividad se desarrollará fuera de las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal, que incluye. Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas (Hojas blancas tamaño Carta, Esferos). Se debe garantizar que las actividades sean lúdicas y dinámicas. Se Realizan 3 encuentros en diferentes fechas, (cronograma de actividades se concerta con el supervisor del contrato), de 60 minutos cada uno de forma presencial. Dirigida por Profesional en ciencias humanas y/o educación, especialista o profesional en intervención psicosocial, coaching profesional ontológico y educativo, programador neurolingüística, conferencista motivacional. Debe contar con experiencia como facilitador y conferencista por más de tres años.	Global (30 PERSONAS)	3

LOGISTICA **ACTIVIDAD DE COACHING PARA FORTALECER EL LIDERAZGO**			
8	**ESTACION DE CAFÉ.** Contenga café tipo tinto cantidad 12 litros, agua caliente 12 litros, y agua fría. vasos de 3 onzas para el tinto y de 7 onzas para agua fría, en material biodegradable (No plástico), 70 sachet de azúcar, 50 infusiones de aromática en sachet y 70 mezcladores en material biodegradable. Todo distribuido en mesa con manteles que garantice el tiempo total del evento.	Unidad	1
9	**SALON DE EVENTOS**. Salón de eventos que cuente con aire acondicionado, con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad y que cuente con parqueadero para los asistentes.	Unidad	1
10	**REFRIGERIOS** Refrigerio # 1. SALPICÓN CON DE HELADO: Salpicón compuesto por frutas naturales, Papaya, fresa, banano, mango, uva isabelina, que el jugo sea de fruta natural de papaya por 16 Onzas, 30 gr de helado de Vainilla. Empacado en recipiente individual biodegradable (No plástico) y sellado manejando todos los protocolos de bioseguridad. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad. Refrigerio # 2. ENSALA DE FRUTAS: Ensalada de fruta de 180 gr compuesta de (banano, manzana, mango, fresa, wiki, uva), 40 gr de Queso parmesano rayado empacado de manera individual. Garantizar los utensilios necesarios para el consumo, el empaque debe ser biodegradable (No plástico). Refrigerio # 3. FLAUTAS DE POLLO: Flautas de 70 gr rellena de pollo, maíz tierno y jamón, empacados en material biodegradable (No plástico), garantizar que estén frescos y calientes, acompañado de jugo natural de lulo compuesto por 60% fruta y 40% agua, azúcar sobre de 5gr de manera individual, en vaso de 16 onzas, empacado en material biodegrable (no plástico). La entrega de los refrigerios será de acuerdo al cronograma del evento a realizar.	Unidad	107
ACTIVIDAD No. 3 **TALLER EMOCIONAL PARA PREVENIR EL RIESGO PSICOSOCIAL**			
11	Taller para fortalecimiento de manejo de emociones e inteligencia emocional. Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas (Hojas blancas tamaño Carta, Esferos). El taller se desarrollará en un tiempo de 4 horas, en horario de media jornada elegida por el psicólogo ocupacional de acuerdo a la disponibilidad de las personas que participarán en la actividad. El taller debe ser lúdico, recreativo y teórico práctico: (temas: Inteligencia emocional, relaciones interpersonales, manejo	Global (50 personas)	1

	de emociones, manejo de estrés). 20 minutos de break y/o pausa activa. Dirigida por Profesional en ciencias humanas y/o educación, especialista o profesional en intervención psicosocial, coaching profesional ontológico y educativo, programador neurolingüística, conferencista motivacional. Debe contar con experiencia como facilitador y conferencista por más de tres años		
LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE TALLER EMOCIONAL PARA PREVENIR EL RIESGO PSICOSOCIAL			
12	**LUGAR DEL EVENTO.** Se debe contar con un espacio amplio, a campo abierto, ventilada (finca, salón campestre). con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad y que cuente con parqueadero para los asistentes.	Unidad	1
14	**HIDRATACIÓN.** Agua pura en botellón (fría). Debidamente tratada, con registro Invima y fecha de vencimiento superior a la fecha de la entrega, la cual será de acuerdo a la fecha del evento a realizar. (Importante que el botellón cuente con un dispensador de agua para fácil acceso). Nota: Debe llegar fría al sitio del evento. Vasos de 7 onzas material biodegradable (No plástico).	Unidad	2
15	**REFRIGERIOS.** SALPICÓN CON DE HELADO: salpicón con una porción de helado compuesto por frutas naturales, Papaya, fresa, banano, mango, uva isabelina, que el jugo sea de fruta natural de papaya por 16 Onzas, 30 gr de helado de Vainilla. Empacado en recipiente individual biodegradable (No plástico) y sellado manejando todos los protocolos de bioseguridad. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad.	Unidad	50
ACTIVIDAD No. 4 FORTALECIENDO LAS RELACIONES PROPIAS, PARA EL MANEJO DE ESTRÉS Y ANSIEDAD			
16	Actividad de Yoga por puestos de Trabajo que permita Diseñar estrategias para generar un entorno saludable en el plano mental y emocional, evitando que se presente estrés por sobrecarga, miedo a dar la propia opinión, agotamiento emocional, fatiga o desmotivación. Dirigida por Profesional con experiencia certificada en actividades lúdicas empresariales. Licenciado en Deporte y/o fisioterapeuta que cuente experiencia certificada en Yoga y manejo de personal en el ámbito laboral. - Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas (Hojas blancas tamaño Carta, Esferos). Actividad por puestos de Trabajo. Para fortalecer manejo de emociones, manejo de estrés y ansiedad y prevenir el riesgo psicosocial. La actividad se realiza por las áreas y/o oficinas de trabajo. Se debe garantizar los elementos necesarios (que necesite el profesional que dirige la actividad) para la Logística durante el desarrollo de la actividad, audiovisuales, Flayers, etc.	Global (70 Personas)	1
LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD DE FORTALECIENDO LAS RELACIONES PROPIAS, PARA EL MANEJO DE ESTRÉS Y ANSIEDAD			

17	ENTREGABLES. Porta esferos: Especificaciones Técnicas: Porta esfero de dos cuerpos para insertar publicidad impresa (mensaje motivacional y la frase “sena Mentalmente Saludable”), Material: Plástico. Medidas: Alto 10.3 cms Diámetro 8.5 cms.	Unidad	70

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO

- Deben garantizar la papelería (hojas blancas tamaño Carta) y esferos (Tinta de calidad, secado rápido y escritura suave, Punta de Tungsteno, esfera perfecta y muy resistente. Punta Media: 1.0mm, ancho de línea 0.4mm. Cuerpo hexagonal para una escritura confortable. Barril transparente para un visible suministro de tinta. Producto duradero) para la ejecución de la evaluación de satisfacción.
- Profesional en ciencias humanas y/o educación, especialista o profesional en intervención psicosocial, coaching profesional ontológico y educativo, programador neurolingüística, conferencista motivacional. Debe contar con experiencia como facilitador y conferencista por más de tres años. Los profesionales que realicen las actividades deben contar con certificación del estudio solicitado y tener mínimo 180 horas certificadas como coaching.
- Realizar un informe con un plan de mejoramiento para dar continuidad a las actividades del año 2026, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación de aprendizaje y satisfacción y el desarrollo de las actividades ejecutadas en la vigencia 2025. El informe lo debe hacer personal con experiencia en el área psicosocial.
- Garantizar una estación de Hidratación Con los elementos necesarios para su consumo. (agua, café). El agua se debe garantizar fría al momento de la entrega.
- Los elementos para el consumo de refrigerios deben ser biodegradable, NO se permite plásticos de un solo uso.
- Actividades, dinámicas y materiales didáctico requerido para el desarrollo de cada actividad.
- Las actividades a realizar se deben estar aprobadas por el supervisor del contrato y el psicólogo ocupacional de la regional.
- Realizar evaluación de aprendizaje y satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas.
- La ejecución de la totalidad del contrato (todas las actividades) se realizarán en la Ciudad de Yopal departamento de Casanare, NO se permite plásticos de un solo uso.

2. CONDICIONES GENERALES

- El Proveedor debe asumir los costos de traslado de los bienes, al momento de la entrega o en caso de que se requiera algún cambio del servicio y/o bien, con el fin de dar cumplimiento al contrato.
- Ejecutar el objeto del presente contrato bajo las condiciones económicas técnicas financieras, de acuerdo con lo pactado en el contrato, la propuesta y la invitación pública, las cuales hacen parte vinculante del Contrato, realizar el proceso de medidas.
- La cantidad de elementos a contratar es máxima, sin perjuicio de disminución, teniendo en cuenta que puede presentar modificación la cantidad de refrigerios, ya que queda sujeta al número de participantes confirmados, según el impacto de la campaña. Esta información será informada por la supervisión 72 horas antes del evento.

Nota: Teniendo en cuenta que esta pre - cotización hace parte de un estudio de mercado, la entidad considera necesario y aclara que los comerciantes y oferentes interesados en participar podrán presentar en este momento las observaciones técnicas que se estimen convenientes.

3. **EXIGENCIA DE GARANTÍAS:** Estas garantías son las que se exigirán dentro del proceso es solo de información, no deben ser aportadas para cotizar:

X	**Cumplimiento:** por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y UN (01) año más.
X	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y tres (3) años más contados a partir de su perfeccionamiento.
X	**Calidad del servicio:** por el (10%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y SEIS (06) meses más. (Para fijarlo deberá tenerse en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato.
X	**Póliza de Responsabilidad extracontractual:** por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

4. **PLAZO DE EJECUCION:** El tiempo estimado de ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES,** sin exceder el 31 de diciembre de 2025 y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y la suscripción de acta de inicio.
5. **LUGAR DE EJECUCION:** El sitio de ejecución es el Centro Agroindustrial de Casanare sede Yopal.

6. **Condiciones de La Pre - Cotización:** A los oferentes interesados en participar se recomienda que antes de elaborar y presentar su cotización tengan en cuenta los siguientes requisitos:

    - Al formular la pre- cotización el proponente deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato como impuestos, tributos de constitución de las garantías en caso de que se requiera, son de cargo exclusivo del contratista, suministro, transporte, operarios y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.
    - El oferente deberá tener en cuenta que el SENA, efectuará al oferente las retenciones que de manera tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención.
    - La validez de la pre- cotización deberá ser de 30 días o superior.
    - La pre - cotización deberá constar NIT, Dirección, Teléfono, Fax y Correo Electrónico, nombre persona de contacto.
    - El oferente debe anexar la matricula mercantil y el RUT, con el fin de verificar que la cotización sea presenta por personas con capacidad jurídica e idoneidad.

Yopal, Casanare 24 julio de 2025.

MEDINA PEÑA JOHANA ASTRID
Firmado digitalmente por MEDINA PEÑA JOHANA ASTRID
Fecha: 2025.07.24 16:35:01 -05'00'

JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA
Directora Regional y/o subdirectora de Centro

Responsable: Orfy Stella Pérez Holguín, Coordinadora de Gestión del Talento

Revisión Jurídica: Dorian Alfany Márquez / Abogada Unidad de Contratación

Proyectó: Francy Yorely Rodríguez Alferez / Profesional Talento Humano