ANALISIS DE PRECIOS DEL MERCADO

Consultados los precios del mercado, la Secretaría de Educación considera que el presupuesto para adelantar el proceso con objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DEL DIA DEL MAESTRO EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO 2025"**, se obtiene el siguiente resultado: (se anexan cotizaciones).

ITEM	DESCRIPCION	UND DE MEDIDA	CANT	MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S NIT. 901.190.788-1		LOREN NEVEYI SANDOVAL RODRIGUEZ (E. COMERCIO FERRE ELECTRICOS LORENS) C.C. 1.121.826.563		PROMEDIOS	
				V/R UNITARIO	V/R TOTAL	V/R UNITARIO	V/R TOTAL	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
1	**ESPACIO:** El operador logístico deberá proveer un espacio físico, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio, con tarima de medidas aproximadas de 18 mts de frente x 8 mts fondo a una altura de 1.5 mts, con disponibilidad de tiempo mínimo de 07 horas, con capacidad para mil quinientas (1.500) personas, iluminación artificial y/o natural; Debe tener fácil acceso y señalización que permita su ubicación, debe contar con salidas de emergencia, rutas de evacuación, extintores y zona de parqueadero de fácil acceso para todos los participantes del evento; deberá contar con Certificado derechos de autor y conexos, Plan contingencia, Certificado salud (dirección salud ambiental) y Póliza RCE.	UND	1	$ 4.500.000	$ 4.500.000	$ 5.200.000	$ 5.200.000	4.850.000	**$ 4.850.000**
2	**ALQUILER DE PANTALLA:** Alquiler de una pantalla LED con buen contraste a luz natural, Tamaño mínimo: Pantalla de 4 metros de largo x 3 metros de ancho, Resolución: Resolución mínima: Full HD (1920x 1080 pixeles) Brillo: Mínimo 5,000 nits, Contraste: Alto contraste para mejorar la visibilidad, La pantalla debe ser visible claramente desde el punto más alejado del escenario (aproximadamente 20-30 metros). Sistema de soporte y montaje: Estructura resistente y segura que cumpla con las normas de seguridad del recinto. Conectividad: Compatible con HDMI, DVI, DisplayPort y señal de video profesional (SDI). Entrada para señal en vivo, PC, reproductores multimedia y equipos de audio-video. Control y operación: Sistema de control remoto para ajustar brillo, contraste y contenido en tiempo real.	UND	1	$ 4.150.000	$ 4.150.000	$ 4.350.000	$ 4.350.000	4.250.000	**$ 4.250.000**
3	**ALQUILER DE SILLAS:** Alquiler de mil quinientas (1.500) sillas plásticas por un día. Incluye transporte de llevada, recogida y servicio de instalación y desmontaje. Las sillas deben estar en buen estado, limpias y listas para usar.	UND	1500	$ 1.900	$ 2.850.000	$ 1.750	$ 2.625.000	1.825	**$ 2.737.500**

4	**CONFERENCISTA:** El operador logístico proveerá para el evento, la presentación de un conferencista profesional en el área psicosocial, Master Coach PNL, con estudios en Gestión y desarrollo Humano organizacional, con experiencia mínima de 10 años como consultor en gestión humana y organizacional y realizador de consultorías formativas, que a través del componente experiencial, estimule el aprendizaje significativo, a nivel individual o colectivo, sobre liderazgo, comunicación y gestión empresarial. Su enfoque de abordaje debe centrarse en la combinación de casos reales, narración de historias cautivadoras y herramientas prácticas, diseñadas para proporcionar una experiencia de aprendizaje profunda y transformadora. Con una notable capacidad para conectar con su audiencia, ofrecer soluciones concretas y aplicables que maximizan el valor de cada intervención. Reconocida trayectoria a nivel nacional, con más de cinco (5) años de experiencia en el desarrollo de contenidos inspiradores y formativos en temas clave para el crecimiento personal, profesional y organizacional. Incluye, servicio de transporte de llevada y recogida y hospedaje por una noche.	UND	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 8.262.000	$ 8.262.000	7.631.000	**$ 7.631.000**
5	**ACTO CULTURAL: OBRA DE TEATRO.** Se proveerá, la presentación de una obra de teatro, con elementos de comedia dramática, musical, artística, humorística y sátira, con grupo reconocido con amplia trayectoria en la televisión y en producciones nacionales e internacionales y mínimo 5 años de experiencia, en servicios artísticos, para la realización de la obra de teatro. Su diseño debe tener en cuenta elementos culturales, pedagógicos y emocionales que conecten con la realidad del educador colombiano, con contenido apropiado para el tipo de público especificado. La puesta en escena debe estar pensada como una producción profesional, con actores profesionales con experiencia en teatro pedagógico y social, con un director escénico con enfoque en educación y cultura, con un vestuario y utilería adecuada para la obra de teatro. El contratista deberá proporcionar todos los elementos necesarios para la producción, como iluminación profesional, montaje, ejecución y desmontaje de la obra, según lo estipulado. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje de elementos escénicos.	UND	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 7.500.000	$ 7.500.000	7.250.000	**$ 7.250.000**
6	**GRUPO DE BAILES FOLCLORICOS COLOMBIANOS:** Presentación de cuatro (4) grupos de bailes folclóricos colombianos, integrados cada uno por ocho (8) personas, cada grupo con sus respectivos trajes típicos de baile, con más de 5 años de experiencia certificada, en presentaciones folclóricas, quienes harán un recorrido con mínimo 4 bailes o coreografías, por la diversidad cultural y folclórica de Colombia. A través de la danza, mostraran la riqueza de nuestras regiones, sus ritmos, colores y tradiciones. Desde la alegría del Caribe con la cumbia y el mapalé, hasta llegar a los ritmos afro del Pacífico y la tradición del bambuco en el interior del país. Cada coreografía debe de estar inspirada en las raíces del pueblo colombiano.	UND	1	$ 5.000.828	$ 5.000.828	$ 5.500.000	$ 5.500.000	5.250.414	**$ 5.250.414**
7	**ANIMADOR O PRESENTADOR:** Animador o presentador con experiencia como maestro de ceremonias, con disponibilidad mínimo de seis (6) horas.	UND	1	$ 580.000	$ 580.000	$ 600.000	$ 600.000	590.000	**$ 590.000**

8	**DECORACIÓN:** Se deberá garantizar la ambientación y decoración del espacio del evento con los siguientes elementos mínimos: Decoración de bienvenida en las entradas principales: Dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho, con temática alusiva al Día del Maestro, elementos visuales representativos (mensajes motivacionales, colores institucionales, flores, globos o telas decorativas, de acuerdo al contexto del lugar). Debe generar un impacto visual positivo y cálido para recibir a los asistentes. Punto fotográfico (Stand o Selfie Spot): Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible y de fácil acceso dentro del recinto. Debe incluir elementos decorativos y escenográficos alusivos a la celebración, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas debe incorporar logos institucionales y frases alusivas al reconocimiento docente. Decoración de tarima: Mínimo dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho con logos institucionales, mensajes oficiales o lemas del evento. Adicionalmente, se debe incluir ambientación con telas, globos, flores o elementos visuales que refuercen la temática del evento. Manillas: personalizadas con freses alusivas al día del maestro, para el ingreso al evento, las cuales deben estar numeradas del 1 al 1,500, elaboradas en Tyvek (papel sintético resistente) con adhesivo para abrochar. El contratista será responsable del montaje completo de la decoración, así como de su adecuado desmontaje y retiro, garantizando el cuidado del espacio físico donde se realiza el evento.	GLOBAL	1	$ 4.349.500	$ 4.349.500	$ 4.500.000	$ 4.500.000	4.424.750	$ **4.424.750**
9	**SONIDO PROFESIONAL:** Alquiler, montaje y desmontaje de Sonido profesional sistema line array colgado en yinas verticales. Con 16 cabinas activas DB tecnología. DVA T12 4 bajos doble parlantes activos de 18 pulgadas Consola digital Allen & heat. 4 monitores retornos York ville de 750 watts RMS 10 pares en led Stroker en el piso. Ingeniero de sonido Montaje y desmontaje. 3 micrófonos inalámbricos Shure beta 64 5 micrófonos dinámicos con piañas. 5 audífonos in ear para los artistas. Amplificación de bailes e instrumentos musicales. y traslado al lugar del evento y Un DJ, que garantice la musicalización del evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje.	GLOBAL	1	$ 14.250.000	$ 14.250.000	$ 14.264.254	$ 14.264.254	14.257.127	$ **14.257.127**

10	**SERVICIO DE LOGISTICA:** Coordinador general, quien se encargará de la coordinación de todo el evento, tanto del transporte de llevada y recogida e instalación y desmontaje de los implementos y elementos utilizados para la correcta ejecución del contrato, además de coordinar el equipo de 15 personas de apoyo de personal socio logístico que se encargará de realización del montaje y desmontaje del espacio para la realización del evento, apoyo en ingreso de público o artistas. supervisión de zonas de acceso, entrega de refrigerios en el sitio donde se ubiquen los maestros y apoyo en señalización, montaje ligero, atención básica, acompañamiento de delegaciones, etc., 5 personas que se encargaran de realizar la limpieza completa del escenario, incluyendo, graderías, zonas comunes, limpiado y desinfección de los baños, asegurando que queden en condiciones óptimas de higiene y funcionamiento de las áreas utilizadas durante la realización de todas las actividades del evento, incluyendo el suministro la ubicación de implementos de aseo, como jabón para manos, toallas desechables y papel higiénico que el contrato requiera, quienes se identificaran con su respectiva camiseta de staff y escarapela. Además de lo anterior se contará con equipos de comunicación interna para el buen desarrollo de la actividad.	GLOBAL	1	$ 6.251.450	$ 6.251.450	$ 6.526.458	$ 6.526.458	6.388.954	**$ 6.388.954**
11	**REFRIGERIO:** (Un solo menú para todo el grupo) Opciones refrigerio • Crepe de pollo y champiñones o hawaiano y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak • Croissant de queso, jamón y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak, Debe aportar Certificado de manipulación de alimentos expedido por la Secretaria de salud Municipal (dirección salud ambiental)	UND	1500	$ 10.540	$ 15.810.000	$ 11.000	$ 16.500.000	10.770	**$ 16.155.000**
12	**ESTACION DE BEBIDAS:** Servicio permanente de estación de café y/o aromáticas y agua potable apta para el consumo humano, servida en vaso de 7 onzas y colaciones, para 1.500 personas. Durante todo el evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación, desmontaje y personal que atienda cada una.	UND	5	$ 1.099.644	$ 5.498.220	$ 1.186.458	$ 5.932.290	1.143.051	**$ 5.715.255**
TOTAL					**$ 77.239.998**		**$ 81.760.002**		
								VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	**$ 79.500.000**

Villavicencio, 25 de julio de 2025

Vo. Bo.
WILLIAM FERNANDO ZARATE VELASQUEZ
Secretario de Educación

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

Recib. Loren Sandoval 07/07/2025

1450/1165

Villavicencio, 07 de julio de 2025

Señora
LOREN NEVEYI SANDOVAL
C.C. 1.121.826.563
lorensandovaleventos@aoutlook.com
Cel. 3208662908
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD COTIZACIÓN

Respetados señores, por medio de la presente me permito solicitarles se sirvan presentar cotización para la realización del estudio de mercado, para la iniciación de la etapa precontractual del contrato que tendrá por objeto la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DEL DIA DEL MAESTRO EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO 2025**".

CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN	
NOTA:	La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	90 días.
TIEMPO DE EJECUCIÓN	Cinco (5) días.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Villavicencio Meta.
FORMA DE PAGO	El Municipio pagará al contratista el presente contrato de la siguiente manera: **UN (01) Único** pago correspondiente al 100% del valor de los servicios ejecutados, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soporte de pago de seguridad social, correspondiente al plazo de ejecución del contrato, cuenta de cobro o factura, según sea el caso, informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista, este pago se realizará con Acta de Terminación y Liquidación.

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
1	**ESPACIO:** El operador logístico deberá proveer un espacio físico, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio, con tarima de medidas aproximadas de 18 mts de frente x 8 mts fondo a una altura de 1.5 mts, con disponibilidad de tiempo mínimo de 07 horas, con capacidad para mil quinientas (1.500) personas, iluminación artificial y/o natural; Debe tener fácil acceso y señalización que permita su ubicación, debe contar con salidas de emergencia, rutas de evacuación, extintores y zona de parqueadero de fácil acceso para todos los participantes del evento; deberá contar con Certificado derechos de autor y conexos, Plan contingencia, Certificado salud (dirección salud ambiental) y Póliza RCE.	UND	1
2	**ALQUILER DE PANTALLA:** Alquiler de una pantalla LED con buen contraste a luz natural, Tamaño mínimo: Pantalla de 4 metros de largo x 3 metros de ancho, Resolución: Resolución mínima: Full HD (1920x 1080 pixeles) Brillo: Mínimo 5,000 nits, Contraste: Alto contraste para mejorar la visibilidad, La pantalla debe ser visible claramente desde el punto más alejado del escenario (aproximadamente 20-30 metros). Sistema de soporte y montaje: Estructura resistente y segura que cumpla con las normas de seguridad del recinto. Conectividad: Compatible con HDMI, DVI, DisplayPort y señal de video profesional (SDI). Entrada para señal en vivo, PC, reproductores multimedia y equipos de audio-video. Control y operación: Sistema de control remoto para ajustar brillo, contraste y contenido en tiempo real.	UND	1
3	**ALQUILER DE SILLAS:** Alquiler de mil quinientas (1.500) sillas plásticas por un día. Incluye transporte de llevada, recogida y servicio de instalación y desmontaje. Las sillas deben estar en buen estado, limpias y listas para usar.	UND	1500
4	**CONFERENCISTA:** El operador logístico proveerá para el evento, la presentación de un conferencista profesional en el área psicosocial, Master Coach PNL, con estudios en Gestión y desarrollo Humano organizacional, con experiencia mínima de 10 años como consultor en gestión humana y organizacional y realizador de consultorías formativas, que a través del componente experiencial, estimule el aprendizaje significativo, a nivel individual o colectivo, sobre liderazgo, comunicación y gestión empresarial. Su enfoque de abordaje debe centrarse en la combinación de casos reales, narración de historias cautivadoras y herramientas prácticas, diseñadas para	UND	1

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
	proporcionar una experiencia de aprendizaje profunda y transformadora. Con una notable capacidad para conectar con su audiencia, ofrecer soluciones concretas y aplicables que maximizan el valor de cada intervención. Reconocida trayectoria a nivel nacional, con más de cinco (5) años de experiencia en el desarrollo de contenidos inspiradores y formativos en temas clave para el crecimiento personal, profesional y organizacional. Incluye, servicio de transporte de llevada y recogida y hospedaje por una noche.		
5	**ACTO CULTURAL: OBRA DE TEATRO.** Se proveerá, la presentación de una obra de teatro, con elementos de comedia dramática, musical, artística, humorística y sátira, con grupo reconocido con amplia trayectoria en la televisión y en producciones nacionales e internacionales y mínimo 5 años de experiencia, en servicios artísticos, para la realización de la obra de teatro. Su diseño debe tener en cuenta elementos culturales, pedagógicos y emocionales que conecten con la realidad del educador colombiano, con contenido apropiado para el tipo de público especificado. La puesta en escena debe estar pensada como una producción profesional, con actores profesionales con experiencia en teatro pedagógico y social, con un director escénico con enfoque en educación y cultura, con un vestuario y utilería adecuada para la obra de teatro. El contratista deberá proporcionar todos los elementos necesarios para la producción, como iluminación profesional, montaje, ejecución y desmontaje de la obra, según lo estipulado. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje de elementos escénicos.	UND	1
6	**GRUPO DE BAILES FOLCLORICOS COLOMBIANOS:** Presentación de cuatro (4) grupos de bailes folclóricos colombianos, integrados cada uno por ocho (8) personas, cada grupo con sus respectivos trajes típicos de baile, con más de 5 años de experiencia certificada, en presentaciones folclóricas, quienes harán un recorrido con mínimo 4 bailes o corografías, por la diversidad cultural y folclórica de Colombia. A través de la danza, mostraran la riqueza de nuestras regiones, sus ritmos, colores y tradiciones. Desde la alegría del Caribe con la cumbia y el mapalé, hasta llegar a los ritmos afro del Pacífico y la tradición del bambuco en el interior del país. Cada coreografía debe de estar inspirada en las raíces del pueblo colombiano.	UND	1
7	**ANIMADOR O PRESENTADOR:** Animador o presentador con experiencia como maestro de ceremonias, con disponibilidad mínimo de seis (6) horas.	UND	1

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
8	**DECORACIÓN:** Se deberá garantizar la ambientación y decoración del espacio del evento con los siguientes elementos mínimos: Decoración de bienvenida en las entradas principales: Dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho, con temática alusiva al Día del Maestro, elementos visuales representativos (mensajes motivacionales, colores institucionales, flores, globos o telas decorativas, de acuerdo al contexto del lugar). Debe generar un impacto visual positivo y cálido para recibir a los asistentes. Punto fotográfico (Stand o Selfie Spot): Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible y de fácil acceso dentro del recinto. Debe incluir elementos decorativos y escenográficos alusivos a la celebración, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas debe incorporar logos institucionales y frases alusivas al reconocimiento docente. Decoración de tarima: Mínimo dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho con logos institucionales, mensajes oficiales o lemas del evento. Adicionalmente, se debe incluir ambientación con telas, globos, flores o elementos visuales que refuercen la temática del evento. Manillas: personalizadas con freses alusivas al día del maestro, para el ingreso al evento, las cuales deben estar numeradas del 1 al 1,500, elaboradas en Tyvek (papel sintético resistente) con adhesivo para abrochar. El contratista será responsable del montaje completo de la decoración, así como de su adecuado desmontaje y retiro, garantizando el cuidado del espacio físico donde se realiza el evento.	GLOBAL	1
9	**SONIDO PROFESIONAL:** Alquiler, montaje y desmontaje de Sonido profesional sistema line array colgado en yinas verticales. Con 16 cabinas activas DB tecnología. DVA T12 4 bajos doble parlantes activos de 18 pulgadas Consola digital Allen & heat. 4 monitores retornos York ville de 750 watts RMS 10 pares en led Stroker en el piso. Ingeniero de sonido Montaje y desmontaje. 3 micrófonos inalámbricos Shure beta 64 5 micrófonos dinámicos con piañas. 5 audífonos in ear para los artistas. Amplificación de bailes e instrumentos musicales. y traslado al lugar del evento y Un DJ, que garantice la musicalización del evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje.	GLOBAL	1

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
10	**SERVICIO DE LOGISTICA:** Coordinador general, quien se encargará de la coordinación de todo el evento, tanto del transporte de llevada y recogida e instalación y desmontaje de los implementos y elementos utilizados para la correcta ejecución del contrato, además de coordinar el equipo de 15 personas de apoyo de personal socio logístico que se encargará de realización del montaje y desmontaje del espacio para la realización del evento, apoyo en ingreso de público o artistas. supervisión de zonas de acceso, entrega de refrigerios en el sitio donde se ubiquen los maestros y apoyo en señalización, montaje ligero, atención básica, acompañamiento de delegaciones, etc., 5 personas que se encargaran de realizar la limpieza completa del escenario, incluyendo, graderías, zonas comunes, limpiado y desinfección de los baños, asegurando que queden en condiciones óptimas de higiene y funcionamiento de las áreas utilizadas durante la realización de todas las actividades del evento, incluyendo el suministro la ubicación de implementos de aseo, como jabón para manos, toallas desechables y papel higiénico que el contrato requiera, quienes se identificaran con su respectiva camiseta de staff y escarapela. Además de lo anterior se contará con equipos de comunicación interna para el buen desarrollo de la actividad.	GLOBAL	1
11	**REFRIGERIO:** (Un solo menú para todo el grupo) Opciones refrigerio • Crepe de pollo y champiñones o hawaiano y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak • Croissant de queso, jamón y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak, Debe aportar Certificado de manipulación de alimentos expedido por la Secretaria de salud Municipal (dirección salud ambiental)	UND	1500
12	**ESTACION DE BEBIDAS:** Servicio permanente de estación de café y/o aromáticas y agua potable apta para el consumo humano, servida en vaso de 7 onzas y colaciones, para 1.500 personas. Durante todo el evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación, desmontaje y personal que atienda cada una.	UND	5

VALOR COTIZACIÓN:	El cotizante debe presentar valor unitario por cada uno de los ítems mencionados en la tabla anterior; el valor total de la de cotización debe incluir el valor del IVA, (si aplica) y deberá cubrir todos los costos directos e indirectos que se deriven e implique la ejecución del contrato, y todos los demás gastos inherentes al mismo; los impuestos, tasas y retenciones a cargo del contratista son:

Concepto	Porcentaje de Descuento
Turismo	2%
Pro-hospitales	1%
Pro-justicia familiar	2%
Unillanos	1%
Pro-Deporte	1.5%
Adulto Mayor	2%
Pro-Cultura	2%
Retención de Industria y Comercio	6%
Retención a Título de Renta por Servicios Generales	4 % PN Decl o PJ 6% PN
Retención a Título de IVA	15% del IVA Facturado

GARANTIAS EXIGIDAS PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN

El contratista deberá constituir a favor del municipio de Villavicencio las garantías dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, debe cargar en la plataforma SECOP debidamente firmadas, la Garantía Única de cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales y las demás que se exijan, las cuales deberá consistir en una póliza de seguros que ampare los siguientes riegos:

a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá al Municipio de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO**, y por término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.

b) **CALIDAD DEL SERVICIO.** El amparo de calidad del servicio cubre al Municipio de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO**, y por término igual al plazo de ejecución del contrato y CUATRO MESES más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá al Municipio de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya

por un valor equivalente al **CINCO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO**, y cubrirá el término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** La vigencia de esta garantía debe ser igual al periodo de ejecución del contrato. El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, en ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya bajo las siguientes condiciones de suficiencia: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Para el cabal cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá:

a) Mantener comunicación permanente con la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio.

b) El contratista se compromete a manejar la imagen institucional de la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, de manera visible en las actividades que así lo requieran, derivadas del desarrollo del objeto contractual, así como en los documentos y formatos requeridos para el desarrollo del mismo.

c) Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentes en la propuesta.

d) Suministrar al MUNICIPIO y al supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar el cumplimiento de los requisitos y compromisos tanto contractuales como los legales que haya lugar en razón del futuro contrato.

e) Consultar con el supervisor del contrato las actividades, decisiones, materiales, comunicaciones y/o situaciones irregulares relacionadas con la ejecución del contrato.

f) Asegurar y garantizar que las actividades contratadas se realicen.

g) Asegurar y garantizar el funcionamiento óptimo y correcto de los bienes que compongan la instalación logística.

h) Realizar el montaje del evento con suficiente tiempo para garantizar el inicio del mismo en la fecha y hora programada.

i) Garantizar que los insumos alimenticios ofrecidos cuenten con las condiciones de almacenamiento, transporte y manipulación óptimas, así como los registros sanitarios correspondientes, cuando a ello hubiere lugar. Con relación a alimentos empacados, el contratista, así mismo, deberá garantizar que los mismos han sido empacados, almacenados, envasados y transportados, con total observancia de la normatividad vigente para esta materia. Ningún alimento empacado o envasado deberá contar con fechas de vencimiento anteriores a la realización del evento, ni aún el mismo día de su realización. Todo alimento empacado o envasado deberá contar, además del registro sanitario correspondiente, como mínimo, con una fecha de vencimiento posterior a tres meses a la de la realización del evento para la cual se hubiese requerido. En relación con los alimentos que deban ser servidos en su estado natural, como carne, verduras, frutas etc. Se deberá garantizar que los mismos son

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

correctamente manipulados, transportados y servidos; deben ser frescos y aptos para el consumo humano.

A la cotización se deberá anexar copia de la Cámara de Comercio con fecha no mayor a 30 días de expedición y el RUT actualizado.

Atentamente,

WILLIAM FERNANDO ZARATE VELASQUEZ
Secretario de Educación Municipal

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
VoBo.: Martha Cecilia Ochoa Lizcano	Directora Administrativa	
Elaboró: José William Bermúdez Gutiérrez	Profesional Contratista SEM	

LOREN SANDOVAL

VILLAVICENCIO 07 julio 2025

Señores.
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
Ciudad

En respuesta a su invitación para presentar cotización dentro del proceso "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DEL DIA DEL MAESTRO EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO 2025" nos permitimos presentar la presente cotización

PROPUESTA COMERCIAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**ESPACIO:** El operador logístico deberá proveer un espacio físico, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio, con tarima de medidas aproximadas de 18 mts de frente x 8 mts fondo a una altura de 1.5 mts, con disponibilidad de tiempo mínimo de 07 horas, con capacidad para mil quinientas (1.500) personas, iluminación artificial y/o natural; Debe tener fácil acceso y señalización que permita su ubicación, debe contar con salidas de emergencia, rutas de evacuación, extintores y zona de parqueadero de fácil acceso para todos los participantes del evento; deberá contar con Certificado derechos de autor y conexos, Plan contingencia, Certificado salud (dirección salud ambiental) y Póliza RCE.	**UNIDAD**	1	$ 5.200.000	$ 5.200.000
2	**ALQUILER DE PANTALLA :** Alquiler de una pantalla LED con buen contraste a luz natural, Tamaño mínimo: Pantalla de 4 metros de largo x 3 metros de ancho, Resolución: Resolución mínima: Full HD (1920x 1080 pixeles) Brillo: Mínimo 5,000 nits, Contraste: Alto contraste para mejorar la visibilidad, La pantalla debe ser visible claramente desde el punto más alejado del del escenario (aproximadamente 20-30 metros). Sistema de soporte y montaje: Estructura resistente y segura que cumpla con las normas de seguridad del recinto. Conectividad: Compatible con HDMI, DVI, DisplayPort y señal de video profesional (SDI). Entrada para señal en vivo, PC, reproductores multimedia y equipos de audio-video. Control y operación: Sistema de control remoto para ajustar brillo, contraste y contenido en tiempo real.	**UNIDAD**	1	$ 4.350.000	$ 4.350.000

3	**ALQUILER DE SILLAS :** Alquiler de mil quinientas (1.500) silla plásticas por un día. Incluye transporte de llevada, recogida y servicio de instalación y desmontaje. Las sillas deben estar en buen estado, limpias y listas para usar.	**UNIDAD**	1500	$ 1.750	$ 2.625.000
4	**CONFERENCISTA:**: El operador logístico proveerá para el evento, la presentación de un conferencista profesional en el área psicosocial, Master Coach PNL, con estudios en Gestión y desarrollo Humano organizacional, con experiencia mínima d 10 años como consultor en gestión humana y organizacional y realizador de consultorías formativas, que a través del componente experiencial, estimule el aprendizaje significativo, nivel individual o colectivo, sobre liderazgo, comunicación y gestión empresarial. Su enfoque de abordaje debe centrarse en la combinación de casos reales, narración de historias cautivadoras y herramientas prácticas, diseñadas para proporcionar una experiencia de aprendizaje profunda y transformadora. Con una notable capacidad para conectar con su audiencia, ofrecer soluciones concretas y aplicables que maximizan el valor de cada intervención. Reconocida trayectori a nivel nacional, con más de cinco (5) años de experiencia en e desarrollo de contenidos inspiradores y formativos en temas clave para el crecimiento personal, profesional y organizaciona Incluye, servicio de transporte de llevada y recogida y hospedaje por una noche	**UNIDAD**	1	$ 8.262.000	$ 8.262.000
5	**ACTO CULTURAL: OBRA DE TEATRO** Se proveerá, la presentación de una obra de teatro, con elementos de comedia dramática, musical, artistica, humoristica y satira, con grupo reconocido con aplia tayectoria en la television y en producciones nacionales e internacionales y mínimo 5 años de experiencia, en servicios artísticos, para la realización de la obra de teatro. Su diseño debe tener en cuenta elementos culturales, pedagógicos y emocionales que conecten con la realidad del educador colombiano, con contenido apropiado para el tipo de público especificado. La puesta en escena debe estar pensada como una producción profesional, con actores profesionales con experiencia en teatro pedagógico y social, con un director escenico con enfoque en educación y cultura, con un vestuario y utileria adecuada para la obra de teatro.. El contratista deberá proporcionar todos los elementos necesarios para la producción, como iluminacion profesional, montaje, ejecución y desmontaje de la obra, según lo estipulado. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje de elementos escenicos	**UNIDAD**	1	$ 7.500.000	$ 7.500.000

LOREN SANDOVAL

6	**GRUPO DE BAILES FOLCLORICOS COLOMBIANOS:** Presentacion de cuatro (4) grupos de bailes folcloricos colombianos, integrados cada uno por ocho (8) personas, cada grupo con sus reespectivo trajes tipicos de baile, con más de 5 años de experiencia certificada, en presentaciones folclóricas quienes harán un recorrido con mínimo 4 bailes o corografías, por la diversidad cultural y folclórica de Colombia. A través de l danza, mostraran la riqueza de nuestras regiones, sus ritmos, colores y tradiciones. Desde la alegría del Caribe con la cumbia y el mapalé, hasta llegar a los ritmos afro del Pacífico y la tradición del bambuco en el interior del país. Cada coreografía debe de estar inspirada en las raíces del pueblo colombiano	**UNIDAD**	1	$ 5.500.000	$ 5.500.000
7	**ANIMADOR O PRESENTADOR:** Animador o presentador con experiencia como maestro de ceremonias, con disponibilidad minimo de seis (6) horas	**UNIDAD**	1	$ 600.000	$ 600.000
8	**DECORACIÓN:** Se deberá garantizar la ambientación y decoración del espacio del evento con los siguientes elementos mínimos: Decoración de bienvenida en las entradas principaesl: Dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho, con temática alusiva al Día del Maestro, elementos visuales representativos (mensajes motivacionales, colores institucionales, flores, globo o telas decorativas, deacuerdo al contexto del lugar). Debe generar un impacto visual positivo y cálido para recibir a los asistentes. Punto fotográfico (Stand o Selfie Spot): Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible y de fácil acceso dentro del recinto. Debe incluir elementos decorativos y escenográficos alusivos a la celebración, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas Debe incorporar logos institucionales y frase alusivas al reconocimiento docente. Decoración de tarima : Mínimo dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho co logos institucionales, mensajes oficiales o lemas del evento. Adicionalmente, se debe incluir ambientación con telas,globos, flores o elementos visuales que refuercen la temática del evento. Manillas: personalizadas con freses alusivas al dia de maestro, para el ingreso al evento, las cuales deben estar numeradas del 1 al 1,500, elaboradas en Tyvek (papel sintético resistente) con adhesivo para abrochar . El contratist será responsable del montaje completo de la decoración, así como de su adecuado desmontaje y retiro, garantizando el cuidado del espacio físico donde se realiza el evento.	**GLOBAL**	1	$ 4.500.000	$ 4.500.000

32086629 lorensandoval@outlook.com

LOREN SANDOVAL

9	**SONIDO PROFESIONAL:** Alquiler, montaje y desmontaje de Sonido profesional sistema line array colgado en yinas verticales. Con 16 cabinas activas DB tecnología. DVA T12 4 bajos doble parlantes activos de 18 pulgadas Consola digital Allen & heat. 4 monitores retornos York ville de 750 watts RMS 10 pares en led Stroker en el piso. Ingeniero de sonido Montaje y desmontaje. 3 micrófonos inalámbricos Shure beta 64 5 micrófonos dinámicos con piañas. 5 audífonos in ear para los artistas. Amplificación de bailes e instrumentos musicales. y traslado al lugar del evento y Un DJ, que garantice la musicalización del evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje.	**GLOBAL**	1	$ 14.264.254	$ 14.264.254
0	**SERVICIO DE LOGISTICA:** Coordinador general , quien se encargara de la coordinacion de todo el evento, tanto del transporte de llevada y recogida, e instalacion y desmontaje de los implementos y elementos utilizados para la correcta ejecucion del contrato, ademas de coordinar el equipo de 15 personas de apoyo de personal socio logístico que se encargara de realización del montaje y desmontaje del espacio para la realización del evento, apoyo en ingreso de público o artistas. supervisión de zonas de acceso, entrega de refrigerios en la gradería donde se ubiquen los maestros y apoyo en señalización, montaje ligero, atención básica, acompañamiento de delegaciones, etc., 5 personas que se encargaran de realiza la limpieza completa del escenario, incluyendo, graderias, zonas comunes, limpiado y desinfeccion de los baños, asegurando que queden en condiciones optimas de higiene y funcionamiento de las areas utilizadas durante la realización de todas las actividades del evento, incluyendo el suministro la ubicacion deimplementos de aseo, como jabon parqa manos, toallas desechables y papel higieneico que el contrato requiera quienes se identificaran con su respectiva camiseta de staff y escarapela. Ademas de lo anterior se contara con equipos de comunicacin interna para el buen desarrollo de la actividad.	**GLOBAL**	1	$ 6.526.458	$ 6.526.458
11	**REFRIGERIO (Un solo menú para todo el grupo) Opciones refrigerio • Crepe de pollo y champiñones o hawaiano y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak • Croissant de queso, jamón y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak, Debe aportar Certificado de manipulacion de alimentos expedido por la Secretaria de salud Municipal (dirección salud**	**UNIDAD**	1500	$ 11.000	$ 16.500.000

12	**ESTACION DE BEBIDAS:** ESTACION DE BEBIDAS: Servicio permanente de estación de café y/o aromáticas y agua potable apta para el consumo humano, servida en vaso de 7 onzas y colaciones, para 1.500 personas. Durante todo el evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación, desmontaje y personal que atienda cada una.	**UNIDAD**	5	$ 1.186.458	$ 5.932.290
TOTAL					$ 81.760.002

Esta cotización tendrá vigencia hasta el 30 de octubre del 2025.
Esperamos sea de su agrado esta propuesta comercial y estaremos atentos a cualquier solicitud adicional.

Cordialmente:

LOREN NEYEVI SANDOVAL RODRIGUEZ
CC. 1.121.826.563
Cel 3208662908

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 22/05/2025 - 15:23:43
Recibo No. S002184329, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN pUpuhA6bkr

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : LOREN NEVEYI SANDOVAL RODRIGUEZ
Identificación : CC. - 1121826563
Nit : 1121826563-0
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 307073
Fecha de matrícula: 23 de enero de 2017
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 24 de enero de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : MZ J10 CS 18 - Zona rural
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : neveyicar@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3208662908
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : MZ J10 CS 18 - Zona rural
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : neveyicar@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3208662908

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: I5621
Actividad secundaria Código CIIU: R9311
Otras actividades Código CIIU: N8230 M7310

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Catering para eventos gestión de instalaciones deportivas organizacion de convenciones y eventos comerciales publicidad

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $1.000.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $1.000.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00

Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $1.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $1.000.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $1,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: FERRE ELECTRICOS LORENS
Matrícula No.: 307074
Fecha de Matricula: 23 de enero de 2017
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : MZ J10 CS 18 - Zona Rural
Municipio: Villavicencio, Meta

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 22/05/2025 - 15:23:43
Recibo No. S002184329, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN pUpuhA6bkr

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : I5621.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R.

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

17

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141181944075

(415)7707212489984(8020) 000014118194407 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 1 8 2 6 5 6 3	0	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 8 2 6 5 6 3

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANDOVAL	RODRIGUEZ	LOREN	NEVEYI

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 4 SUR 25 45 MZ 5 CA 20 BRR REMANSOS DE ROSA BLANCA

42. Correo electrónico: neveyicar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 8 6 6 2 9 0 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	
5 6 2 1	2 0 1 7 0 1 2 3	9 3 1 1	2 0 1 7 0 1 2 3	8 2 3 0	7 4 9 0	

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: SANDOVAL RODRIGUEZ LOREN NEVEYI

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 20-05-2025 12:50:05AM

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

1450/1164

Recibí
Nancy Mays
07-07-2025

Villavicencio, 07 de julio de 2025

Señores
MACAPAY S.A.S.
NIT. 901.790.788-1
macapaysas@aoutlook.com
Cel. 3144622341
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD COTIZACIÓN

Respetados señores, por medio de la presente me permito solicitarles se sirvan presentar cotización para la realización del estudio de mercado, para la iniciación de la etapa precontractual del contrato que tendrá por objeto la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DEL DIA DEL MAESTRO EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO 2025".**

CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN	
NOTA:	La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	90 días.
TIEMPO DE EJECUCIÓN	Cinco (5) días.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Villavicencio Meta.
FORMA DE PAGO	El Municipio pagará al contratista el presente contrato de la siguiente manera: **UN (01) Único** pago correspondiente al 100% del valor de los servicios ejecutados, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soporte de pago de seguridad social, correspondiente al plazo de ejecución del contrato, cuenta de cobro o factura, según sea el caso, informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista, este pago se realizará con Acta de Terminación y Liquidación.

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
1	**ESPACIO:** El operador logístico deberá proveer un espacio físico, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio, con tarima de medidas aproximadas de 18 mts de frente x 8 mts fondo a una altura de 1.5 mts, con disponibilidad de tiempo mínimo de 07 horas, con capacidad para mil quinientas (1.500) personas, iluminación artificial y/o natural; Debe tener fácil acceso y señalización que permita su ubicación, debe contar con salidas de emergencia, rutas de evacuación, extintores y zona de parqueadero de fácil acceso para todos los participantes del evento; deberá contar con Certificado derechos de autor y conexos, Plan contingencia, Certificado salud (dirección salud ambiental) y Póliza RCE.	UND	1
2	**ALQUILER DE PANTALLA:** Alquiler de una pantalla LED con buen contraste a luz natural, Tamaño mínimo: Pantalla de 4 metros de largo x 3 metros de ancho, Resolución: Resolución mínima: Full HD (1920x 1080 pixeles) Brillo: Mínimo 5,000 nits, Contraste: Alto contraste para mejorar la visibilidad, La pantalla debe ser visible claramente desde el punto más alejado del escenario (aproximadamente 20-30 metros). Sistema de soporte y montaje: Estructura resistente y segura que cumpla con las normas de seguridad del recinto. Conectividad: Compatible con HDMI, DVI, DisplayPort y señal de video profesional (SDI). Entrada para señal en vivo, PC, reproductores multimedia y equipos de audio-video. Control y operación: Sistema de control remoto para ajustar brillo, contraste y contenido en tiempo real.	UND	1
3	**ALQUILER DE SILLAS:** Alquiler de mil quinientas (1.500) sillas plásticas por un día. Incluye transporte de llevada, recogida y servicio de instalación y desmontaje. Las sillas deben estar en buen estado, limpias y listas para usar.	UND	1500
4	**CONFERENCISTA:** El operador logístico proveerá para el evento, la presentación de un conferencista profesional en el área psicosocial, Master Coach PNL, con estudios en Gestión y desarrollo Humano organizacional, con experiencia mínima de 10 años como consultor en gestión humana y organizacional y realizador de consultorías formativas, que a través del componente experiencial, estimule el aprendizaje significativo, a nivel individual o colectivo, sobre liderazgo, comunicación y gestión empresarial. Su enfoque de abordaje debe centrarse en la combinación de casos reales, narración de historias cautivadoras y herramientas prácticas, diseñadas para	UND	1

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
	proporcionar una experiencia de aprendizaje profunda y transformadora. Con una notable capacidad para conectar con su audiencia, ofrecer soluciones concretas y aplicables que maximizan el valor de cada intervención. Reconocida trayectoria a nivel nacional, con más de cinco (5) años de experiencia en el desarrollo de contenidos inspiradores y formativos en temas clave para el crecimiento personal, profesional y organizacional. Incluye, servicio de transporte de llevada y recogida y hospedaje por una noche.		
5	**ACTO CULTURAL: OBRA DE TEATRO.** Se proveerá, la presentación de una obra de teatro, con elementos de comedia dramática, musical, artística, humorística y sátira, con grupo reconocido con amplia trayectoria en la televisión y en producciones nacionales e internacionales y mínimo 5 años de experiencia, en servicios artísticos, para la realización de la obra de teatro. Su diseño debe tener en cuenta elementos culturales, pedagógicos y emocionales que conecten con la realidad del educador colombiano, con contenido apropiado para el tipo de público especificado. La puesta en escena debe estar pensada como una producción profesional, con actores profesionales con experiencia en teatro pedagógico y social, con un director escénico con enfoque en educación y cultura, con un vestuario y utilería adecuada para la obra de teatro. El contratista deberá proporcionar todos los elementos necesarios para la producción, como iluminación profesional, montaje, ejecución y desmontaje de la obra, según lo estipulado. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje de elementos escénicos.	UND	1
6	**GRUPO DE BAILES FOLCLORICOS COLOMBIANOS:** Presentación de cuatro (4) grupos de bailes folclóricos colombianos, integrados cada uno por ocho (8) personas, cada grupo con sus respectivos trajes típicos de baile, con más de 5 años de experiencia certificada, en presentaciones folclóricas, quienes harán un recorrido con mínimo 4 bailes o corografías, por la diversidad cultural y folclórica de Colombia. A través de la danza, mostraran la riqueza de nuestras regiones, sus ritmos, colores y tradiciones. Desde la alegría del Caribe con la cumbia y el mapalé, hasta llegar a los ritmos afro del Pacífico y la tradición del bambuco en el interior del país. Cada coreografía debe de estar inspirada en las raíces del pueblo colombiano.	UND	1
7	**ANIMADOR O PRESENTADOR:** Animador o presentador con experiencia como maestro de ceremonias, con disponibilidad mínimo de seis (6) horas.	UND	1

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
8	**DECORACIÓN:** Se deberá garantizar la ambientación y decoración del espacio del evento con los siguientes elementos mínimos: Decoración de bienvenida en las entradas principales: Dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho, con temática alusiva al Día del Maestro, elementos visuales representativos (mensajes motivacionales, colores institucionales, flores, globos o telas decorativas, de acuerdo al contexto del lugar). Debe generar un impacto visual positivo y cálido para recibir a los asistentes. Punto fotográfico (Stand o Selfie Spot): Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible y de fácil acceso dentro del recinto. Debe incluir elementos decorativos y escenográficos alusivos a la celebración, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas debe incorporar logos institucionales y frases alusivas al reconocimiento docente. Decoración de tarima: Mínimo dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho con logos institucionales, mensajes oficiales o lemas del evento. Adicionalmente, se debe incluir ambientación con telas, globos, flores o elementos visuales que refuercen la temática del evento. Manillas: personalizadas con freses alusivas al día del maestro, para el ingreso al evento, las cuales deben estar numeradas del 1 al 1,500, elaboradas en Tyvek (papel sintético resistente) con adhesivo para abrochar. El contratista será responsable del montaje completo de la decoración, así como de su adecuado desmontaje y retiro, garantizando el cuidado del espacio físico donde se realiza el evento.	GLOBAL	1
9	**SONIDO PROFESIONAL:** Alquiler, montaje y desmontaje de Sonido profesional sistema line array colgado en yinas verticales. Con 16 cabinas activas DB tecnología. DVA T12 4 bajos doble parlantes activos de 18 pulgadas Consola digital Allen & heat. 4 monitores retornos York ville de 750 watts RMS 10 pares en led Stroker en el piso. Ingeniero de sonido Montaje y desmontaje. 3 micrófonos inalámbricos Shure beta 64 5 micrófonos dinámicos con pianas. 5 audífonos in ear para los artistas. Amplificación de bailes e instrumentos musicales. y traslado al lugar del evento y Un DJ, que garantice la musicalización del evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje.	GLOBAL	1

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

ÍTEM	ACTIVIDADES	UND MEDIDA	CANT
10	**SERVICIO DE LOGISTICA:** Coordinador general, quien se encargará de la coordinación de todo el evento, tanto del transporte de llevada y recogida e instalación y desmontaje de los implementos y elementos utilizados para la correcta ejecución del contrato, además de coordinar el equipo de 15 personas de apoyo de personal socio logístico que se encargará de realización del montaje y desmontaje del espacio para la realización del evento, apoyo en ingreso de público o artistas. supervisión de zonas de acceso, entrega de refrigerios en el sitio donde se ubiquen los maestros y apoyo en señalización, montaje ligero, atención básica, acompañamiento de delegaciones, etc., 5 personas que se encargaran de realizar la limpieza completa del escenario, incluyendo, graderías, zonas comunes, limpiado y desinfección de los baños, asegurando que queden en condiciones óptimas de higiene y funcionamiento de las áreas utilizadas durante la realización de todas las actividades del evento, incluyendo el suministro la ubicación de implementos de aseo, como jabón para manos, toallas desechables y papel higiénico que el contrato requiera, quienes se identificaran con su respectiva camiseta de staff y escarapela. Además de lo anterior se contará con equipos de comunicación interna para el buen desarrollo de la actividad.	GLOBAL	1
11	**REFRIGERIO:** (Un solo menú para todo el grupo) Opciones refrigerio • Crepe de pollo y champiñones o hawaiano y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak • Croissant de queso, jamón y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak, Debe aportar Certificado de manipulación de alimentos expedido por la Secretaria de salud Municipal (dirección salud ambiental)	UND	1500
12	**ESTACION DE BEBIDAS:** Servicio permanente de estación de café y/o aromáticas y agua potable apta para el consumo humano, servida en vaso de 7 onzas y colaciones, para 1.500 personas. Durante todo el evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación, desmontaje y personal que atienda cada una.	UND	5

VALOR COTIZACIÓN:	El cotizante debe presentar valor unitario por cada uno de los ítems mencionados en la tabla anterior; el valor total de la de cotización debe incluir el valor del IVA, (si aplica) y deberá cubrir todos los costos directos e indirectos que se deriven e implique la ejecución del contrato, y todos los demás gastos inherentes al mismo; los impuestos, tasas y retenciones a cargo del contratista son:

Concepto	Porcentaje de Descuento
Turismo	2%
Pro-hospitales	1%
Pro-justicia familiar	2%
Unillanos	1%
Pro-Deporte	1.5%
Adulto Mayor	2%
Pro-Cultura	2%
Retención de Industria y Comercio	6%
Retención a Título de Renta por Servicios Generales	4 % PN Decl o PJ 6% PN
Retención a Título de IVA	15% del IVA Facturado

GARANTIAS EXIGIDAS PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN

El contratista deberá constituir a favor del municipio de Villavicencio las garantías dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, debe cargar en la plataforma SECOP debidamente firmadas, la Garantía Única de cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales y las demás que se exijan, las cuales deberá consistir en una póliza de seguros que ampare los siguientes riegos:

a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá al Municipio de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO**, y por término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.

b) **CALIDAD DEL SERVICIO.** El amparo de calidad del servicio cubre al Municipio de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO**, y por término igual al plazo de ejecución del contrato y CUATRO MESES más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.

c) **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá al Municipio de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya

por un valor equivalente al **CINCO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO**, y cubrirá el término de ejecución del mismo y tres (3) años más.

d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** La vigencia de esta garantía debe ser igual al periodo de ejecución del contrato. El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, en ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya bajo las siguientes condiciones de suficiencia: Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Para el cabal cumplimiento del objeto contractual el contratista deberá:

a) Mantener comunicación permanente con la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio.

b) El contratista se compromete a manejar la imagen institucional de la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, de manera visible en las actividades que así lo requieran, derivadas del desarrollo del objeto contractual, así como en los documentos y formatos requeridos para el desarrollo del mismo.

c) Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentes en la propuesta.

d) Suministrar al MUNICIPIO y al supervisor del contrato toda la información que se requiera con el fin de que estos puedan verificar el cumplimiento de los requisitos y compromisos tanto contractuales como los legales que haya lugar en razón del futuro contrato.

e) Consultar con el supervisor del contrato las actividades, decisiones, materiales, comunicaciones y/o situaciones irregulares relacionadas con la ejecución del contrato.

f) Asegurar y garantizar que las actividades contratadas se realicen.

g) Asegurar y garantizar el funcionamiento óptimo y correcto de los bienes que compongan la instalación logística.

h) Realizar el montaje del evento con suficiente tiempo para garantizar el inicio del mismo en la fecha y hora programada.

i) Garantizar que los insumos alimenticios ofrecidos cuenten con las condiciones de almacenamiento, transporte y manipulación óptimas, así como los registros sanitarios correspondientes, cuando a ello hubiere lugar. Con relación a alimentos empacados, el contratista, así mismo, deberá garantizar que los mismos han sido empacados, almacenados, envasados y transportados, con total observancia de la normatividad vigente para esta materia. Ningún alimento empacado o envasado deberá contar con fechas de vencimiento anteriores a la realización del evento, ni aún el mismo día de su realización. Todo alimento empacado o envasado deberá contar, además del registro sanitario correspondiente, como mínimo, con una fecha de vencimiento posterior a tres meses a la de la realización del evento para la cual se hubiese requerido. En relación con los alimentos que deban ser servidos en su estado natural, como carne, verduras, frutas etc. Se deberá garantizar que los mismos son

correctamente manipulados, transportados y servidos; deben ser frescos y aptos para el consumo humano.

A la cotización se deberá anexar copia de la Cámara de Comercio con fecha no mayor a 30 días de expedición y el RUT actualizado.

Atentamente,

WILLIAM FERNANDO ZARATE VELASQUEZ
Secretario de Educación Municipal

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
VoBo.: Martha Cecilia Ochoa Lizcano	Directora Administrativa	
Elaboró: José William Bermúdez Gutiérrez	Profesional Contratista SEM	

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

Villavicencio meta 07 julio 2025

Señores.
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
Nit 892.099.324-3
Ciudad

En respuesta a su invitación para presentar cotización dentro del proceso "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DEL DIA DEL MAESTRO EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO 2025" nos permitimos presentar la presente cotización

PROPUESTA COMERCIAL

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**ESPACIO:** El operador logístico deberá proveer un espacio físico, ubicado en el perímetro urbano de la ciudad de Villavicencio, con tarima de medidas aproximadas de 18 mts de frente x 8 mts fondo a una altura de 1.5 mts, con disponibilidad de tiempo mínimo de 07 horas, con capacidad para mil quinientas (1.500) personas, iluminación artificial y/o natural; Debe tener fácil acceso y señalización que permita su ubicación, debe contar con salidas de emergencia, rutas de evacuación, extintores y zona de parqueadero de fácil acceso para todos los participantes del evento; deberá contar con Certificado derechos de autor y conexos, Plan contingencia, Certificado salud (dirección salud ambiental) y Póliza RCE.	**UNIDAD**	1	$ 4.500.000	$ 4.500.000

META- COLOMBIA
Celular 3118217757
macapaysas@outlook.com

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

2	**ALQUILER DE PANTALLA :** Alquiler de una pantalla LED con buen contraste a luz natural, Tamaño mínimo: Pantalla de 4 metros de largo x 3 metros de ancho, Resolución: Resolución mínima: Full HD (1920x 1080 pixeles) Brillo: Mínimo 5,000 nits, Contraste: Alto contraste para mejorar la visibilidad, La pantalla debe ser visible claramente desde el punto más alejado del del escenario (aproximadamente 20-30 metros). Sistema de soporte y montaje: Estructura resistente y segura que cumpla con las normas de seguridad del recinto. Conectividad: Compatible con HDMI, DVI, DisplayPort y señal de video profesional (SDI). Entrada para señal en vivo, PC, reproductores multimedia y equipos de audio-video. Control y operación: Sistema de control remoto para ajustar brillo, contraste y contenido en tiempo real.	**UNIDAD**	1	$ 4.150.000	$ $ 4.150.000
3	**ALQUILER DE SILLAS :** Alquiler de mil quinientas (1.500) sillas plásticas por un día. Incluye transporte de llevada, recogida y servicio de instalación y desmontaje. Las sillas deben estar en buen estado, limpias y listas para usar.	**UNIDAD**	1500	$ 1.900	$ 2.850.000
4	**CONFERENCISTA::** El operador logístico proveerá para el evento, la presentación de un conferencista profesional en el área psicosocial, Master Coach PNL, con estudios en Gestión y desarrollo Humano organizacional, con experiencia mínima d 10 años como consultor en gestión humana y organizacional y realizador de consultorías formativas, que a través del componente experiencial, estimule el aprendizaje significativo, nivel individual o colectivo, sobre liderazgo, comunicación y gestión empresarial. Su enfoque de abordaje debe centrarse en la combinación de casos reales, narración de historias cautivadoras y herramientas prácticas, diseñadas para proporcionar una experiencia de aprendizaje profunda y transformadora. Con una notable capacidad para conectar con su audiencia, ofrecer soluciones concretas y aplicables que maximizan el valor de cada intervención. Reconocida trayectori a nivel nacional, con más de cinco (5) años de experiencia en e desarrollo de contenidos inspiradores y formativos en temas clave para el crecimiento personal, profesional y organizaciona Incluye, servicio de transporte de llevada y recogida y hospedaje por una noche	**UNIDAD**	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000

META- COLOMBIA
Celular 3118217527
macapayes@outlook.com

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

5	**ACTO CULTURAL: OBRA DE TEATRO** Se proveerá, la presentación de una obra de teatro, con elementos de comedia dramática, musical, artistica, humoristica y satira, con grupo reconocido con aplia tayectoria en la television y en producciones nacionales e internacionales y mínimo 5 años de experiencia, en servicios artísticos, para la realización de la obra de teatro. Su diseño debe tener en cuenta elementos culturales, pedagógicos y emocionales que conecten con la realidad del educador colombiano, con contenido apropiado para el tipo de público especificado. La puesta en escena debe estar pensada como una producción profesional, con actores profesionales con experiencia en teatro pedagógico y social, con un director escenico con enfoque en educación y cultura, con un vestuario y utileria adecuada para la obra de teatro.. El contratista deberá proporcionar todos los elementos necesarios para la producción, como iluminacion profesional, montaje, ejecución y desmontaje de la obra, según lo estipulado. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje de elementos escenicos	**UNIDAD**	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000
6	**GRUPO DE BAILES FOLCLORICOS COLOMBIANOS:** Presentacion de cuatro (4) grupos de bailes folcloricos colombianos, integrados cada uno por ocho (8) personas, cada grupo con sus reespectivo trajes tipicos de baile, con más de 5 años de experiencia certificada, en presentaciones folclóricas quienes harán un recorrido con mínimo 4 bailes o corografías, por la diversidad cultural y folclórica de Colombia. A través de la danza, mostraran la riqueza de nuestras regiones, sus ritmos, colores y tradiciones. Desde la alegría del Caribe con la cumbia y el mapalé, hasta llegar a los ritmos afro del Pacífico y la tradición del bambuco en el interior del país. Cada coreografía debe de estar inspirada en las raíces del pueblo colombiano	**UNIDAD**	1	$ 5.000.828	$ 5.000.828
7	**ANIMADOR O PRESENTADOR:** Animador o presentador con experiencia como maestro de ceremonias, con disponibilidad minimo de seis (6) horas	**UNIDAD**	1	$ 580.000	$ 580.000

META- COLOMBIA
Celular 3115217587
macapayaas@outlook.com

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

8	**DECORACIÓN:** Se deberá garantizar la ambientación y decoración del espacio del evento con los siguientes elementos mínimos: Decoración de bienvenida en las entradas principaesl: Dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho, con temática alusiva al Día del Maestro, elementos visuales representativos (mensajes motivacionales, colores institucionales, flores, globos o telas decorativas, deacuerdo al contexto del lugar). Debe generar un impacto visual positivo y cálido para recibir a los asistentes. Punto fotográfico (Stand o Selfie Spot): Instalación de un stand temático o estación para fotografías, ubicado en una zona visible y de fácil acceso dentro del recinto. Debe incluir elementos decorativos y escenográficos alusivos a la celebración, con buena iluminación y fondo diseñado para fotos conmemorativas Debe incorporar logos institucionales y frases alusivas al reconocimiento docente. Decoración de tarima : Mínimo dos (2) banners de 2 metros de largo por1 de ancho co logos institucionales, mensajes oficiales o lemas del evento. Adicionalmente, se debe incluir ambientación con telas,globos, flores o elementos visuales que refuercen la temática del evento. Manillas: personalizadas con freses alusivas al dia de maestro, para el ingreso al evento, las cuales deben estar numeradas del 1 al 1,500, elaboradas en Tyvek (papel sintético resistente) con adhesivo para abrochar . El contratist será responsable del montaje completo de la decoración, así como de su adecuado desmontaje y retiro, garantizando el cuidado del espacio físico donde se realiza el evento.	**GLOBAL**	1	$ 4.349.500	$ 4.349.500
9	**SONIDO PROFESIONAL:** Alquiler, montaje y desmontaje de Sonido profesional sistema line array colgado en yinas verticales. Con 16 cabinas activas DB tecnología. DVA T12 4 bajos doble parlantes activos de 18 pulgadas Consola digital Allen & heat. 4 monitores retornos York ville de 750 watts RMS 10 pares en led Stroker en el piso. Ingeniero de sonido Montaje y desmontaje. 3 micrófonos inalámbricos Shure beta 64 5 micrófonos dinámicos con piañas. 5 audífonos in ear para los artistas. Amplificación de bailes e instrumentos musicales. y traslado al lugar del evento y Un DJ, que garantice la musicalización del evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación y desmontaje.	**GLOBAL**	1	$ 14.250.000	$ 14.250.000

META- COLOMBIA
Celular 3115217587
macapayess@outlook.com

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

10	**SERVICIO DE LOGISTICA:** Coordinador general , quien se encargara de la coordinacion de todo el evento, tanto del transporte de llevada y recogida, e instalacion y desmontaje de los implementos y elementos utilizados para la correcta ejecucion del contrato, ademas de coordinar el equipo de 15 personas de apoyo de personal socio logístico que se encargara de realización del montaje y desmontaje del espacio para la realización del evento, apoyo en ingreso de público o artistas. supervisión de zonas de acceso, entrega de refrigerios en la gradería donde se ubiquen los maestros y apoyo en señalización, montaje ligero, atención básica, acompañamiento de delegaciones, etc., 5 personas que se encargaran de realiza la limpieza completa del escenario, incluyendo, graderias, zonas comunes, limpiado y desinfeccion de los baños, asegurando que queden en condiciones optimas de higiene y funcionamiento de las areas utilizadas durante la realización de todas las actividades del evento, incluyendo el suministro la ubicacion deimplementos de aseo, como jabon parqa manos, toallas desechables y papel higieneico que el contrato requiera quienes se identificaran con su respectiva camiseta de staff y escarapela. Ademas de lo anterior se contara con equipos de comunicacin interna para el buen desarrollo de la actividad.	**GLOBAL**	1	$ 6.251.450	$ 6.251.450
11	**REFRIGERIO (Un solo menú para todo el grupo) Opciones refrigerio • Crepe de pollo y champiñones o hawaiano y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak • Croissant de queso, jamón y jugo en botella plástica o en empaque Tetrapak, Debe aportar Certificado de manipulacion de alimentos expedido por la Secretaria de salud Municipal (dirección salud**	**UNIDAD**	1500	$ 10540	$ 15.810.000
12	**ESTACION DE BEBIDAS:** ESTACION DE BEBIDAS: Servicio permanente de estación de café y/o aromáticas y agua potable apta para el consumo humano, servida en vaso de 7 onzas y colaciones, para 1.500 personas. Durante todo el evento. Incluye transporte de llevada y recogida y servicio de instalación, desmontaje y personal que atienda cada una.	**UNIDAD**	5	$ 1.099.644	$ 5.498.220
TOTAL					$ 78.239.998

Estos precios estarán vigentes hasta el 30 de octubre 2025.

META- COLOMBIA
Celular 3118217587
macapayzas@outlook.com

MACAPAY
SOLUCIONES INTEGRALES SAS

Cordialmente:

Nancy Reyes Patiño

Nancy Reyes Patiño
RP Macapay SAS
NIT 901790788-1
Cel 3118217587

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 11/06/2025 - 14:50:54
Recibo No. S002195991, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN VF6RHw2KSy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
Nit : 901790788-1
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 451109
Fecha de matrícula: 19 de enero de 2024
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 28 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : 88 S S U R 41 100 T 5 A P T O 602 - Rosa blanca
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : macapaysas@outlook.com
Teléfono comercial 1 : 3144622341
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : DG 8 S U R 41 100 T 5 A P T O 602 - Rosa blanca
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : macapaysas@outlook.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 02 de enero de 2024 de la Asamblea Constitutiva de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 19 de enero de 2024, con el No. 101991 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 02 de enero de 2024 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 19 de enero de 2024 con el No. 101991 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	NANCY REYES PATIÑO	C.C. No. 21.203.324
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	YENCY ALEJANDRA REY REYES	C.C. No. 1.120.500.077

CÁMARA DE COMERCIO

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 11/06/2025 - 14:50:54
Recibo No. S002195991, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN VF6RHw2KSy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4761
Actividad secundaria Código CIIU: N8230
Otras actividades Código CIIU: I5621 G4649

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $100.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N8230.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

34

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

Fecha expedición: 11/06/2025 - 14:50:54
Recibo No. S002195991, Valor 5800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN VF6RHw2KSy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141185785001

(415)7707212489984(8020) 000014118578500 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 7 8 8	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MACAPAY SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 6#15-66 CASA 3

42. Correo electrónico MACAPAYSAS@OUTLOOK.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 4 6 2 2 3 4 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Codigo	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 2 4 0 1 1 7	8 2 3 0	2 0 2 4 0 1 1 7	5 6 2 1	4 6 4 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	9	1 4	1 6	3 3	4 7	4 8	5 2																		

07- Retención en la fuente a título de rent 52 - Facturador electrónico
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
33- Impuesto nacional al consumo
47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 11-06-2025 09:41:47AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141185785001

(415)7707212489984(8020) 000014118578500 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 7 8 8	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 4 0 1 0 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 1 1 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 4 5 1 1 0 9	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 4 0 1 1 9	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 4 0 1 2 2		-
2	1 1 6	2 0 2 4 0 1 2 2		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

37

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141185785001

(415)7707212489984(8020) 000014118578500 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 7 9 0 7 8 8	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 4 0 1 1 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 1 2 0 3 3 2 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
REYES	PATIÑO	NANCY	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 4 0 1 1 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 1 2 0 5 0 0 0 7 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
REY	REYES	YENCY	ALEJANDRA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal