PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de **Septiembre** de 2020

Señor
EMILIO DELGADO DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1366833**
Coordinador Académico
Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Septiembre** del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1366833 del año 2020**

SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79254023 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($32.847.967) COP,** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.526.767) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. **CLÁUSULA TERCERA:** Los demás parágrafos de las CLÁUSULAS SEGUNDA y TERCERA y demás cláusulas del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.1366833 de 2020, permanecerán indemnes. **CLÁUSULA CUARTA:** La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2020

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.*

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formatos Seguimiento y evaluación de la formación. Evidencias, ATAS Video conferencias, Evaluaciones Terrotorium. Estrategias pedagogicas
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formatos Seguimiento y evaluación de la formación. Evidencias, ATAS Video conferencias, Evaluaciones Terrotorium. Estrategias pedagogicas
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formatos Seguimiento y evaluación de la formación. Evidencias, ATAS Video conferencias, Evaluaciones Terrotorium. Estrategias pedagogicas
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Formatos Seguimiento y evaluación de la formación. Evidencias, ATAS Video conferencias, Evaluaciones Terrotorium. Estrategias pedagogicas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1031603929** expedida por **PAGOSIMPLE** correspondiente al mes de **agosto** del año **2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
Contratista
C.C. No. 79254023

Recibí a satisfacción:

Emilio Delgado Diaz
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1366833 de 2020
Coordinador Académico Jornada Fines de semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	1966845	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.			CÓDIGO:	210601006
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	FECHA FIN:	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
7	RAP 7	21060100601	Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.	100%
65	RAP 65	21060100602	Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.	100%
67	RAP 67	21060100603	Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.	100%
85	RAP 85	21060100604	Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Micros, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)	La empresa	La informacion	La capacitacion	Las nuevas tecnologias		Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa , de acuerdo con las	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 14 MES: 8 SEMANA 1	DIA: 21 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 28 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 4 MES: 9 SEMANA 4	DIA: 11 MES: 9 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. X PRODUC.	CONOC. X DESEM. X PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 7: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 7: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 7: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 65: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de	RAP 65: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%
1	TI	1,000,692,837	ARIZA CARDENAS NIKOL NATHALY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
2	CC	52,268,883	AYALA TOLEDO LUZ ANDREA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%
3	CC	1,030,596,459	CABRERA SOGAMOSO JOHAN SEBASTIAN	100	A	100	A	95	A	95	A	95	A			48%
4	CC	1,019,055,269	CALDERON GAITAN WILLIAM ANDRES	100	A	95	A	95	A	100	A	95	A			49%
5	CC	52,961,676	FIOLE CASTAÑEDA AIDA LILIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
6	CC	1,023,033,052	FULA GUZMAN ANGIE PAOLA	95	A	95	A	95	A	100	A	100	A			49%
7	CC	1,012,344,660	GARCIA GARAY LAURA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
8	CC	1,022,388,392	GOMEZ BERNAL MARIA CRISTINA	100	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%
9	CC	1,033,803,493	GOMEZ SALCEDO NATALY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
10	CC	1,018,428,802	GONZALEZ BUITRAGO YENY CAROLINA	90	A	95	A	95	A	95	A	95	A			47%
11	CC	1,033,776,903	GONZALEZ ESTEPA LUZ ANGELA	0	D	0	D	0	D	0	D	95	A			12%
12	CC	1,033,694,121	GONZALEZ SANCHEZ JOHAN ALEXIS	95	A	95	A	100	A	5	D	0	D			25%
13	CC	1,002,408,888	GUERRERO MARTIN DIANA KATERIN	95	A	95	A	95	A	100	A	95	A			48%
14	CC	1,000,984,126	LAYTON URREGO NELLY ESPERANZA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
15	CC	1,033,694,915	MENDEZ MURCIA ROBERSON GIOVANNY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
16	TI	1,014,256,551	MONTIEL GUZMÁN LUIS CARLOS	90	A	90	A	95	A	95	A	95	A			47%
17	CC	1,022,402,919	ORTIZ PRIETO MARIA CAMILA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%
18	CC	1,022,362,389	PIRACON TORRES SANDRA MILENA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%
19	CC	1,023,945,639	PUERTO PERILLA JOHN SEBASTIAN	100	A	95	A	95	A	90	A	95	A			47%
20	CC	1,013,659,017	RODRIGUEZ BAQUERO CARMEN LIZETH	100	A	95	A	100	A	95	A	95	A			48%
21	CC	1,024,508,248	RUIZ CARDONA JOSE LEONARDO	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%
22	CC	1,233,508,834	SANCHEZ PICO NICOL TATIANA	100	A	90	A	90	A	95	A	95	A			47%
23	CC	52,748,112	TRUJILLO DIAZ DIANA LEONOR	100	A	95	A	100	A	95	A	95	A			48%
24	CC	1,018,452,093	VARGAS SEDANO LUIS ALBERTO	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%
25	CC	1,030,664,400	VELASCO ROJAS JENIFFER YAZMIN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
26	CC	1,014,256,276	VILLA CRUZ LAURA NATHALIA	0	D	0	D	0	D	95	A	95	A			24%
27	CC	1,143,394,497	YEPES CABARCAS JULIETH PATRICIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%
28																0%
29																0%
30																0%
31																0%
32																0%
33																0%
34																0%
35																0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 7: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 65: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de	RAP 67: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 85: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 A	2.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
92.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	92.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

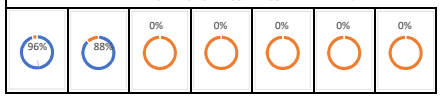
NÚMERO DE FICHA:	1966845	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.			CÓDIGO:	210601006
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	FECHA FIN:	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
7	RAP 7	21060100601	Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.	100%
65	RAP 65	21060100602	Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.	100%
67	RAP 67	21060100603	Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.	100%
85	RAP 85	21060100604	Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.	100%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	OBSERVACIONES
	MANUALES DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y DE FUNCIONES	EVALUACION DE DESEMPEÑO	INSTITUCIONES DE FORMACION	CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACION	ENTREGABLE, SOCIALIZACIONES Y EVALUACION FINAL		Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa , de acuerdo con las	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: MES: 9 SEM: 6	DIA: MES: 9 SEM: 7	DIA: MES: 9 SEM: 8	DIA: MES: 10 SEM: 9	DIA: MES: 10 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 67: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 67: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 85: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	RAP 85: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	RAP 85: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap			
PORCENTAJE	50%	50%	30%	30%	40%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	SI	NO	100%	OBSERVACIONES
1	TI	1,000,692,837	ARIZA CARDENAS NIKOL NATHALY			X	0%	
2	CC	52,268,883	AYALA TOLEDO LUZ ANDREA			X	48% D	
3	CC	1,030,596,459	CABRERA SOGAMOSO JOHAN SEBASTIAN			X	48% D	
4	CC	1,019,055,269	CALDERON GAITAN WILLIAM ANDRES				49% D	
5	CC	52,961,676	FIOLE CASTAÑEDA AIDA LILIANA				0%	
6	CC	1,023,033,052	FULA GUZMAN ANGIE PAOLA		X		49% D	
7	CC	1,012,344,660	GARCIA GARAY LAURA ALEJANDRA				0%	
8	CC	1,022,388,392	GOMEZ BERNAL MARIA CRISTINA				48% D	
9	CC	1,033,803,493	GOMEZ SALCEDO NATALY				0%	
10	CC	1,018,428,802	GONZALEZ BUITRAGO YENY CAROLINA				47% D	
11	CC	1,033,776,903	GONZALEZ ESTEPA LUZ ANGELA				12% D	
12	CC	1,033,694,121	GONZALEZ SANCHEZ JOHAN ALEXIS				25% D	
13	CC	1,002,408,888	GUERRERO MARTIN DIANA KATERIN				48% D	
14	CC	1,000,984,126	LAITON URREGO NELLY ESPERANZA				0%	
15	CC	1,033,694,915	MENDEZ MURCIA ROBERSON GIOVANNY				0%	
16	TI	1,014,256,551	MONTIEL GUZMÀN LUIS CARLOS				47% D	
17	CC	1,022,402,919	ORTIZ PRIETO MARIA CAMILA				48% D	
18	CC	1,022,362,389	PIRACON TORRES SANDRA MILENA				48% D	
19	CC	1,023,945,639	PUERTO PERILLA JOHN SEBASTIAN				47% D	
20	CC	1,013,659,017	RODRIGUEZ BAQUERO CARMEN LIZETH				48% D	
21	CC	1,024,508,248	RUIZ CARDONA JOSE LEONARDO				48% D	
22	CC	1,233,508,834	SANCHEZ PICO NICOL TATIANA				47% D	
23	CC	52,748,112	TRUJILLO DIAZ DIANA LEONOR				48% D	
24	CC	1,018,452,093	VARGAS SEDANO LUIS ALBERTO				48% D	
25	CC	1,030,664,400	VELASCO ROJAS JENIFFER YAZMIN				0%	
26	CC	1,014,256,276	VILLA CRUZ LAURA NATHALIA				24% D	
27	CC	1,143,394,497	YEPES CABARCAS JULIETH PATRICIA				0%	
28							0%	
29							0%	
30							0%	
31							0%	
32							0%	
33							0%	
34							0%	
35							0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 7: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 65: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de	RAP 67: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 85: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	100.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	47.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
97.0 A	2.5 D	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
92.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
96.5 A	92.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
98.5 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	1966862	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.			CÓDIGO:	210601006
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	FECHA FIN:	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	21060100601	Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.	100%
4	RAP 4	21060100602	Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.	100%
21	RAP 21	21060100603	Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.	100%
84	RAP 84	21060100604	Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Micros, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES)	La empresa	La informacion	La capacitacion	Las nuevas tecnologias		Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 14 MES: 8 SEMANA 1	DIA: 21 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 28 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 4 MES: 9 SEMANA 4	DIA: 11 MES: 9 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. X PRODUC.	CONOC. X DESEM. X PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 24: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 24: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 24: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 4: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de	RAP 4: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	RAP 24: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 4: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de	RAP 21: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 84: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	:	:	:
																	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1	CC	1013613951	AMPUDIA GOMEZ LEIDY JHOANA	95	A	95	A	95	A	95	A	100	A			48%	95.0 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	CC	1016064640	AREVALO GARZON DEISSY CATHERINE	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
3	CC	1005855137	BUSTOS SOLER MARLLY ALEJANDRA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	TI	1006863640	CALDERON CARVAJAL JASBLEIDY	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	CC	1001188646	CAMPOS DUARTE CESAR JULIAN	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6	CC	1010162773	CAÑON LOPEZ LUZ ADRIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	CC	1024473784	DIONISIO ROJAS VIVIANA ANDREA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	CC	1033649255	GALLEGO GALLEGO RUBEN ALEXIS	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	TI	1007418491	GONZALEZ BONILLA LUISA FERNANDA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	CC	1032464740	GUAQUETA VALENCIA CAMILO	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	CC	1023978292	GUTIERREZ ARANDIA JIBSSY YURANY	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12	CC	1075678615	HERRERA WAGNER NATALIA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	CC	1030683124	JIMENEZ ZAMUDIO DANIELA FERNANDA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
14	TI	1014247914	LUNA RIVERO MARELYS	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
15	TI	1000019333	MELO VASQUEZ ANGIE CATALINA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	CC	1033814112	MOMPOTES CAMAYO ALBA LUCIA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17	CC	1039094937	NOBLE CORDERO YURI ESTER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
18	CC	1065134937	OLIVERO GOMEZ LIZ PATRICIA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
19	TI	1010147958	PARDO ORTIZ ANYI DARIANA MICHEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
20	CC	1010011860	PEREZ PEREZ VALENTINA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
21	CC	1108936317	PRADA MOLINA ANA LISETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
22	CC	52909589	QUITIAN MENDOZA ANA CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
23	CC	1030605364	RAMIREZ JARAMILLO CRISTIAN DAVID	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
24	CC	1003062007	RAMOS RIVERA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
25	CC	1013657121	RIAÑO GUACANEME SINDY CATERINE	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
26	CC	1010012296	RODRIGUEZ COTRINA CAMILO ANDRES	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
27	TI	79577621	RODRIGUEZ PAYEO CARLOS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
28	CC	1023021124	ROMERO PLAZAS ANGY ALEXANDRA	95	A	95	A	95	A	0	D	0	D			24%	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
29	CC	51865785	SANCHEZ PEREZ LIGIA	95	A	95	A	90	A	95	A	95	A			47%	93.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
30	CC	53042101	SUSPES RODRIGUEZ NATHALY	95	A	95	A	95	A	90	A	100	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31	CC	1007467930	TIQUE BENAVIDEZ DANIEL FELIPE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
32	CC	1073685496	TORRES BAQUERO OLGA LUCIA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33	CC	1015455864	VILLALBA CRUZ WILLIAM MAURICIO	95	A	95	A	95	A	95	A	100	A			48%	95.0 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
34																0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
35																0%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

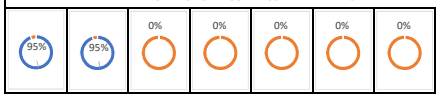
NÚMERO DE FICHA:	1966862	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.			CÓDIGO:	210601006
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	FECHA FIN:	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
24	RAP 24	21060100601	Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.	100%
4	RAP 4	21060100602	Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.	100%
21	RAP 21	21060100603	Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.	100%
84	RAP 84	21060100604	Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	OBSERVACIONES
	Manuales de procesos, procedimientos y funciones	EVALUACION DE DESEMPEÑO	INSTITUCIONES DE FORMACION	CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACION	ENTREGABLE, SOCIALIZACION Y EVALUACION FINAL		Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa , de acuerdo con las	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 18 MES: 9 SEM: 6	DIA: 25 MES: 9 SEM: 7	DIA: 2 MES: 10 SEM: 8	DIA: 9 MES: 10 SEM: 9	DIA: 16 MES: 10 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM: PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD: X	CONOC: DESEM: X PROD:	CONOC: DESEM: X PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 21: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 21: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 84: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	RAP 84: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	RAP 84: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap			
PORCENTAJE	50%	50%	30%	30%	40%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	SI	NO	100%	OBSERVACIONES
1	CC	1,013,613,951	AMPUDIA GOMEZ LEIDY JHOANA			X	48% D	
2	CC	1,016,064,640	AREVALO GARZON DEISSY CATHERINE			X	48% D	
3	CC	1,005,855,137	BUSTOS SOLER MARLLY ALEJANDRA			X	48% D	
4	TI	1,006,863,640	CALDERON CARVAJAL JASBLEIDY				48% D	
5	CC	1,001,188,646	CAMPOS DUARTE CESAR JULIAN				48% D	
6	CC	1,010,162,773	CAÑON LOPEZ LUZ ADRIANA		X		0%	
7	CC	1,024,473,784	DIONISIO ROJAS VIVIANA ANDREA				48% D	
8	CC	1,033,649,255	GALLEGO GALLEGO RUBEN ALEXIS				48% D	
9	TI	1,007,418,491	GONZALEZ BONILLA LUISA FERNANDA				48% D	
10	CC	1,032,464,740	GUAQUETA VALENCIA CAMILO				48% D	
11	CC	1,023,978,292	GUTIERREZ ARANDIA JIBSSY YURANY				48% D	
12	CC	1,075,678,615	HERRERA WAGNER NATALIA				48% D	
13	CC	1,030,683,124	JIMENEZ ZAMUDIO DANIELA FERNANDA				48% D	
14	TI	1,014,247,914	LUNA RIVERO MARELYS				48% D	
15	TI	1,000,019,333	MELO VASQUEZ ANGIE CATALINA				48% D	
16	CC	1,033,814,112	MOMPOTES CAMAYO ALBA LUCIA				48% D	
17	CC	1,039,094,937	NOBLE CORDERO YURI ESTER				0%	
18	CC	1,065,134,937	OLIVERO GOMEZ LIZ PATRICIA				48% D	
19	TI	1,010,147,958	PARDO ORTIZ ANYI DARIANA MICHEL				0%	
20	CC	1,010,011,860	PEREZ PEREZ VALENTINA				48% D	
21	CC	1,108,936,317	PRADA MOLINA ANA LISETH				0%	
22	CC	52,909,589	QUITIAN MENDOZA ANA CAROLINA				0%	
23	CC	1,030,605,364	RAMIREZ JARAMILLO CRISTIAN DAVID				0%	
24	CC	1,003,062,007	RAMOS RIVERA ALEJANDRA				0%	
25	CC	1,013,657,121	RIAÑO GUACANEME SINDY CATERINE				48% D	
26	CC	1,010,012,296	RODRIGUEZ COTRINA CAMILO ANDRES				48% D	
27	TI	79,577,621	RODRIGUEZ PAYEO CARLOS				0%	
28	CC	1,023,021,124	ROMERO PLAZAS ANGY ALEXANDRA				24% D	
29	CC	51,865,785	SANCHEZ PEREZ LIGIA				47% D	
30	CC	53,042,101	SUSPES RODRIGUEZ NATHALY				48% D	
31	CC	1,007,467,930	TIQUE BENAVIDEZ DANIEL FELIPE				0%	
32	CC	1,073,685,496	TORRES BAQUERO OLGA LUCIA				48% D	
33	CC	1,015,455,864	VILLALBA CRUZ WILLIAM MAURICIO				48% D	
34							0%	
35							0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 24: Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administra	RAP 4: Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de	RAP 21: Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad	RAP 84: Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de cap	:	:	:
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
95.0 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
93.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	95.0 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95.0 A	97.5 A	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ

C.C 79.254.023

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76836050000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79254023 realizó el día 17/09/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79254023 realizó el día 17/09/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas