INFORME DE GESTIÓN No. 07

Bogotá (Cundinamarca), **AGOSTO** 2025

1. No. DEL CONTRATO	375-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 25-46-101038957 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCÍA
4. CRP	No. 25025 Fecha expedición 04 DE FEBRERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DICRE Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $31.200.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**05 DE FEBRERO DE 2025**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LAURA ESTEFANIA PEÑA ARIZA Identificación 1.002.522.321 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 52 N° 14-40, TORRE 4 APTO 1229 Teléfono de contacto 3112594555
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SV. GEOVANNY FERNANDEZ GIL Cargo: SUBOFICIAL GESTION ADMINISTRATIVA Resolución de nombramiento (00000342 de 13 de enero de 2025) Teléfono de contacto 3224230003 E-mail de contacto: geovanny.fernanez@ejercito.mil.co Por motivo de vacaciones y según orden semanal N° 031, Articulo No. 075 “Novedades de Personal” – Vacaciones, se asigna temporalmente como supervisor al señor SS CESAR JONNY GUERRERO CUETIA identificado con cedula de ciudadanía N° 1.114.879.791, celular: 3027704428.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ESTADÍSTICA PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Efectuar estadísticas de los sistemas de información en cuanto al seguimiento contractual, presupuestal y demás que requiera la Dirección de Contratación Regional y Especializada. 2. Crear, implementar y asesorar en tableros de control que permitan efectuar un seguimiento efectivo al avance contractual de las Unidades Ordenadoras del Gasto. 3. Recoger, analizar e interpretar los datos numéricos que sean necesarios en pro al seguimiento efectivo de las Unidades Ordenadoras del Gasto, siendo esta una herramienta eficiente para conocimiento del Comando Superior. 4. Interpretar y coadyuvar en la creación de análisis de datos que permitan implementar mecanismos de control a las Unidades Ordenadoras del Gasto.

PRE

	5. Coadyuvar a las áreas de la DICRE, generando estadísticas que requieran de información y análisis requeridos por los jefes de área o Director de DICRE, de acuerdo a la información suministrada. 6. Apoyar en la generación de documentos que requieran las secciones de la Dirección de Contratación Regional y Especializada, siempre y cuando tengan relación con la estadística que se generen de los cuadros de control y demás generadas en la ejecución del contrato. 7. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación; el día y la hora que sean requeridas por la Dirección de Contratación Regional y Especializada o jefe de área. 8. Asistir a las reuniones fijadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y Entidades que requieran de su apoyo y asesoría en temas propios de su experticia profesional, dejando como constancia la respectiva acta de reunión, acta de capacitación o informe según se amerite. 9. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento. 10. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 11. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivos, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 12. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el objeto contractual. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en

DICRE

<table>
<tr>
<td></td>
<td>su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No. 2: Crear, implementar y asesorar en tableros de control que permitan efectuar un seguimiento efectivo al avance contractual de las Unidades Ordenadoras del Gasto.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ZOHO-SHEET</td><td>N/A</td><td>CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS ESTADO DEL PROCESO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ZOHO-SHEET</td><td>N/A</td><td>CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS - VERIFICACIÓN CRP VS VLR CONTRATOS EN MATRIZ</td></tr>
<tr><td>3</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>EXTRACCIÓN DATOS MATRIZ CRP VS VLR CONTRATOS</td></tr>
</table>

Obligación No. 3: Recoger, analizar e interpretar los datos numéricos que sean necesarios en pro al seguimiento efectivo de las Unidades Ordenadoras del Gasto, siendo esta una herramienta eficiente para conocimiento del Comando Superior.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PPT</td><td>N/A</td><td>PRESENTACIÓN CORTA SECEJ (PLANES-CONTRATOS-VALOR ADJUDICADO) 15/07/2025</td></tr>
<tr><td>2</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>INFORMACIÓN A SOLICITAR A DICRE 17 07 2025</td></tr>
<tr><td>3</td><td>EXCEL</td><td>N/A</td><td>ACTUALIZACIÓN PLANES DE NECESIDADES A 21/07/2025</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

DIGNET

	4	EXCEL - PPT	N/A	RELACIÓN CONTRATOS ADJUDICADOS VDC CR LOZANO AL 19 DE JULIO 2025
	5	PPT	N/A	PRESENTACIÓN CORTA SECEJ (PLANES-CONTRATOS-VALOR ADJUDICADO) 23/07/2025
	6	EXCEL	N/A	INFORMACIÓN A SOLICITAR A DICRE 24 07 2025
	7	PPT	N/A	VALOR ASIGNADO VS ADJUDICADO CATATUMBO
	8	EXCEL	N/A	ACTUALIZACIÓN PLANES DE NECESIDADES A 28/07/2025
	9	EXCEL - PPT	N/A	RELACIÓN CONTRATOS ADJUDICADOS VDC CR LOZANO AL 26 DE JULIO 2025
	10	PPT	N/A	PRESENTACIÓN CORTA SECEJ (PLANES-CONTRATOS-VALOR ADJUDICADO) 29/07/2025
	11	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO FORMATOS Y CERTIFICACIONES PAA2026 REC10 Y REC16
	12	EXCEL	N/A	INFORMACIÓN A SOLICITAR A DICRE 31 07 2025
	13	PPT	N/A	ESTADÍSTICA PRESENTACIÓN CATATUMBO
	14	EXCEL	N/A	RELACIÓN CONTRATOS ADJUDICADOS VDC CR LOZANO AL 02 AGOSTO 2025
	15	PPT	N/A	PRESENTACIÓN VDC 02/08/2025 CONTRATOS ADJUDICADOS Y PROGRAMADOS
	16	PPT	N/A	PRESENTACIÓN APROPIACIÓN DISPONIBLE POR ESTADO
	17	EXCEL	N/A	ACTUALIZACIÓN PLANES DE NECESIDADES A 04/08/2025
	18	EXCEL	N/A	CONSOLIDACIÓN PAC SOLICITADO PARA EL MES DE AGOSTO VIG. 2025 Y REZAGO
	19	PPT	N/A	PRESENTACIÓN CORTA SECEJ (PLANES-CONTRATOS-VALOR ADJUDICADO) 05/08/2025
	20	EXCEL	N/A	INFORMACIÓN A SOLICITAR A DICRE 06/08/ 2025
	21	PPT	N/A	INFORMACIÓN MENSUAL DE COMANDO AGOSTO

DICRE

22	EXCEL	N/A	RELACIÓN CONTRATOS ADJUDICADOS VDC CR LOZANO AL 9 DE AGOSTO 2025
23	PPT	N/A	PRESENTACIÓN VDC 09/08/2025 CONTRATOS ADJUDICADOS Y PROGRAMADOS
24	PPT	N/A	PRESENTACIÓN CDP SIN CRP POR CONCEPTO
25	EXCEL	N/A	ACTUALIZACIÓN PLANES DE NECESIDADES A 11/08/2025
26	PPT	N/A	PRESENTACIÓN CORTA SECEJ (PLANES-CONTRATOS-VALOR ADJUDICADO) 12/08/2025
27	EXCEL	N/A	INFORMACIÓN A SOLICITAR A DICRE 12/08/2025
28	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO CRONOGRAMA VIGENCIAS FUTURAS Y DESCONGELAMIENTO











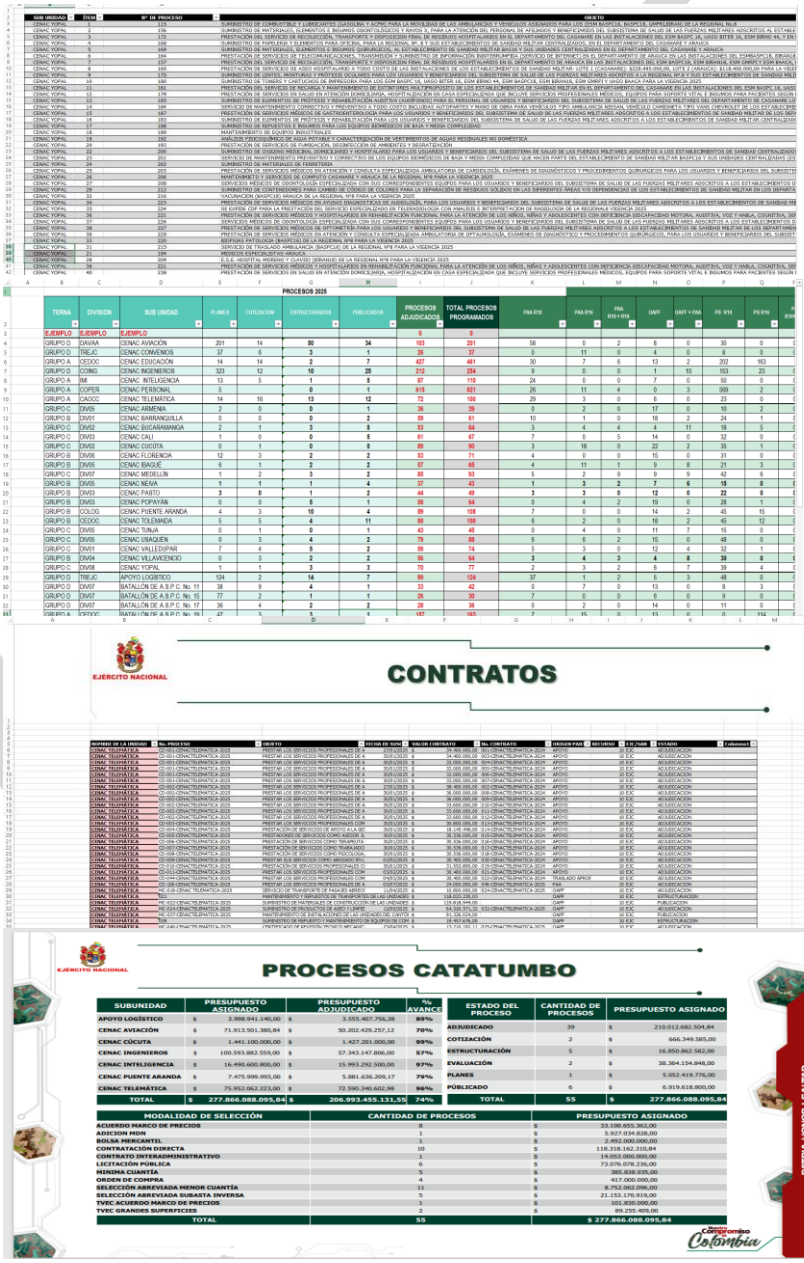


Obligación No. 5: Coadyuvar a las áreas de la DICRE, generando estadísticas que requieran de información y análisis requeridos por los jefes de área o Director de DICRE, de acuerdo a la información suministrada.

NO	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS 15/07/2025
2	EXCEL - PPT	N/A	CONSOLIDADO Y PRESENTACIÓN CONTRATOS SANIDAD 16/07/2025
3	EXCEL - PPT	N/A	CONSOLIDADO Y PRESENTACIÓN CONTRATOS SANIDAD 23/07/2025
4	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS 23/07/2025
5	EXCEL	N/A	ESTADÍSTICA RECOMENDACIONES RECURRENTES JURÍDICAS, ECONÓMICAS, TÉCNICAS 25/07/2025
6	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS 29/07/2025
7	PDF	N/A	CONSOLIDACIÓN DE CERTIFICACIONES CONTRATOS ADJUDICADOS Y PROGRAMADOS
8	PPT	N/A	CONSOLIDADO Y PRESENTACIÓN CONTRATOS SANIDAD 30/08/2025
9	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS 05/08/2025

DICRE

10	PPT	N/A	CONSOLIDADO Y PRESENTACIÓN CONTRATOS SANIDAD 06/08/2025
11	PPT	N/A	ESTADÍSTICA PRESENTACIÓN CATATUMBO
12	PDF	N/A	CONSOLIDADO CERTIFICACIONES INFOGRAFÍA
13	EXCEL	N/A	CONSOLIDADO CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS 12/08/2025
14	PPT	N/A	CONSOLIDADO Y PRESENTACIÓN CONTRATOS SANIDAD 13/08/2025



Obligación No. 6: Apoyar en la generación de documentos que requieran las secciones de la Dirección de Contratación Regional y Especializada, siempre y cuando tengan relación con la estadística que se generen de los cuadros de control y demás generadas en la ejecución del contrato.

NO	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE RADICADO	ASUNTO
1	CIRCULAR	2025496021439003.	CONFRONTACIÓN INFORMACIÓN PLANES DE NECESIDADES
2	CIRCULAR	2025496021439433.	CONFRONTACIÓN INFORMACIÓN PROCESOS ADJUDICADOS
3	OFICIO	2025496021556003.	CUMPLIMIENTO COMUNICACIÓN OFICIAL N°2025495010639393
4	CIRCULAR	2025496021700913.	DIFERENCIAS PRESUPUESTALES SIIF VS MATRIZ PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL.
5	OFICIO	12025496022493583.	CUMPLIMIENTO COMUNICACIÓN OFICIAL N°2025495010639393
6	CIRCULAR	2025496022619233.	NOVEDADES PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES MATRIZ DE CONTRATACIÓN.
7	OFICIO	2025496023289433.	CUMPLIMIENTO COMUNICACIÓN OFICIAL N°2025495010639393
8	CIRCULAR	2025496023428493.	INFORME AVANCE PAGOS DE COMPROMISOS Y COMPARATIVO FUENTES DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL REGISTRADOS EN LA MATRIZ.
9	OFICIO	2025496022419373.	CUMPLIMIENTO COMUNICACIÓN OFICIAL N°2025495010639393
10	CIRCULAR	2025496024133993.	SEGUIMIENTO_PPTAL_Y_CONTRAC_MATRIZ 08 AGOSTO
11	CIRCULAR	2025496024841563.	VERIFICACIÓN VALORES CONTRATOS VRS CRP
12	OFICIO	2025496020595423.	CUMPLIMIENTO COMUNICACIÓN OFICIAL N°2025495010639393



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA

Al contestar, cite este número

CIRCULAR Nº 2025496023428493

MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE- 13.1

Bogotá D.C, 1 de agosto de 2025

PARA: CENTRALES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES ESPECIALIZADAS, REGIONALES Y UNIDADES ORDENADORAS DEL GASTO.

ASUNTO: Informe avance Pagos de Compromisos y Comparativo Fuentes de Información Contractual registrados en la Matriz.

Con toda atención, se informa a los señores Directores de las Centrales Administrativas y Contables Especializadas y Regionales, Comandantes Ordenadores del Gasto, el avance en los pagos de los compromisos realizados a corte 31 de julio 2025, según información registrada en la Matriz Presupuestal y Contractual, con el fin de tomar las medidas pertinentes para agilizar el pago de los compromisos en aras de minimizar la constitución de cuentas por pagar y reservas presupuestales, así:

1. Avance CRP sin pago

1.1. Bienes y Servicios

BIENES Y SERVICIOS		
UNIDAD	CRP SIN PAGO	% CRP SIN PAGO
CENAC AVIACION	$ 132.324.832.800,41	44%
CENAC CONVENIOS	$ 2.388.456.569,73	42%
CENAC EDUCACIÓN	$ 22.658.061.390,59	96%
CENAC INGENIEROS	$ 53.275.938.037,05	35%
CENAC INTELIGENCIA	$ 32.134.271.745,10	82%
CENAC PERSONAL	$ 24.430.128.407,43	54%
CENAC TELEMÁTICA	$ 99.883.499.042,00	96%
CENAC ARMENIA	$ 2.118.917.068,46	63%
CENAC BARRANQUILLA	$ 3.107.936.588,89	65%
CENAC BUCARAMANGA	$ 3.306.684.241,70	53%

Obligación No. 7: Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación; el día y la hora que sean requeridas por la Dirección de Contratación Regional y Especializada o jefe de área.

	<table><tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>NO. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ACTA DE REUNION</td><td>2025496010953990</td><td>VDC SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL</td></tr></table> **Obligación No. 12:** Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el objeto contractual. <table><tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>NO. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>CIRCULAR</td><td>2025496020191103.</td><td>Difusión - aplicación Decreto N° 175 de 2025 “Impuesto de Timbre”</td></tr><tr><td>2</td><td>CIRCULAR</td><td>2025496020872573.</td><td>Difusión - Resolución N° 138 Deudores Morosos del Estado</td></tr><tr><td>3</td><td>CIRCULAR</td><td>2025496022622713.</td><td>Necesidades PAA 2026 – REC10 y REC16</td></tr><tr><td>4</td><td>CIRCULAR</td><td>2025496023147933.</td><td>Asistencia Reunión - seguimiento plan EJC N° 000052312025</td></tr><tr><td>5</td><td>OFICIO</td><td>2025496024074323.</td><td>Traslados de apropiación y Saldos CUN – CENACVIL</td></tr></table> .....
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de **AGOSTO** 2025

Laura Estefania P.

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: LAURA ESTEFANIA PEÑA ARIZA
CC. 1.002.522.321
Contrato No. 375-CENACPERSONAL-2025

DICRE