Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	004		
				01	09	2025				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	12 DE JULIO DEL 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN									
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 078-2025									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	NA									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	NA									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ.									
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								12	03	2025
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	12	03	2025							
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año			
	11	09	2024		-	-	-			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE 15.600.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N_A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 4**

	CORRIENTE 15.600.000,00		
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000037 del 20 de enero de 2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000260 del 12 de marzo de 2025	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 4618449102				
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	AGOSTO	DIA	25	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		1.423.500						
Periodo Cotizado	De	MES	07	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	07	DIA	30	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	178.000,00		500,00			178.500,00		
Pensión	227.800,00		600,00			228.400,00		
ARL	7.500,00		100,00			7.600,00		
TOTALES	413.300,00		1.200,00			414.500,00		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 4618451018				
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	AGOSTO	DIA	25	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):		1.423.500						
Periodo Cotizado	De	MES	08	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	08	DIA	30	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	178.000,00		0,00			178.000,00		
Pensión	227.800,00		0,00			227.800,00		
ARL	7.500,00		0,00			7.500,00		
TOTALES	413.300,00		0,00			413.300,00		

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 4**

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDÓ, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Brindé apoyo en la revisión del inventario en el predio de la Casa Campesina o residencia estudiantil del municipio, verificando el estado y control de los bienes registrados. Esta actividad se realizó como parte del seguimiento al inventario de bienes de consumo, en coordinación con el almacén municipal.
ACTIVIDAD No 002	
Apoyar la gestión documental, en la organización de archivos y demás actividades.	Durante este periodo, apoyé en la organización de archivos del Almacén Municipal y del área de Recursos Humanos, facilitando la adecuada clasificación y conservación de los documentos.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Brindé apoyo en la entrega de implementos de papelería a las diferentes dependencias de la administración municipal, asegurando la correcta distribución y control de los materiales entregados.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo apoyé en el cargue y recibimiento de implementos de papelería adquiridos para la administración municipal, organizando y almacenando adecuadamente los materiales dentro del Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Brindé apoyo en la proyección del atlas de movimiento correspondiente a la Secretaría de Deportes, Cultura y Turismo, referente a la dotación de instrumentos culturales, asegurando el correcto registro de los movimientos.
ACTIVIDAD Nº 006	
Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.	Durante este periodo brinde apoyo en la elaboración de PAA, solicitados por las diferentes dependencias:

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	• **Realice 3 Plan Anual de Adquisiciones.** Correspondientes a los consecutivos Nº 540, 541 y 542 los cuales fueron solicitados por diferentes dependencias municipales como parte de la planeación contractual.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo, Fui designado por la supervisión para asistir a la charla y capacitación sobre equidad de género, apoyando así las actividades complementarias del contrato

3. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	$ 4.246.666,00			
VALOR EN LETRAS	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE.			
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	168647428			
BANCO	Banco Bogotá			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

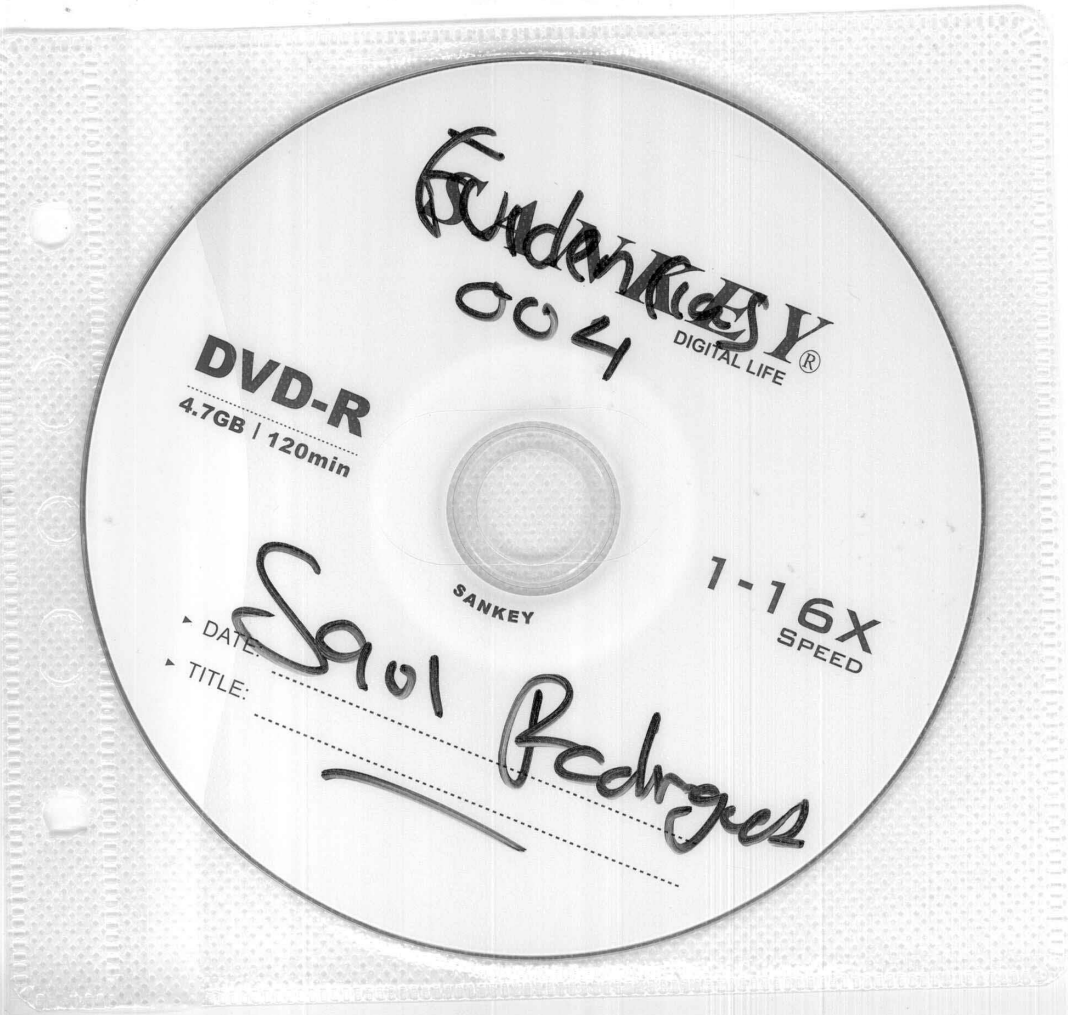
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO
C.C.: 1.193.522.281
Correo electrónico: SERODRIGUEZ182@MISENA.EDU.CO

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.


Estudiantes
0004
SANKEY
DIGITAL LIFE
DVD-R
4.7GB | 120min
1-16X
SPEED
DATE:
TITLE:
Saul Rodriguez