SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No: 05					CD-55-2025-3654	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	YIMI ALVARO VILLAMIZAR TATIS				C.C. / C.E. No.:	1.129.570.001			
No DE INFORMES PACTADOS	05				No DE INFORME	05 de 06			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	08	2025	Hasta:	15	09	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: **2024080010119**
ACTIVIDAD SUIF	Realizar registro laboral a 18600 personas	☒
META PDD	Personas con registro laboral	☒
	Emprendimientos asesorados técnicamente	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR Y ANALIZAR LA INFORMACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION**								
VALOR CONTRATO	24.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Bryan Corredor morales							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	25	04	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	09	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar y acompañar los eventos, ferias y actividades de atención a la población beneficiaria de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, en todas las actividades inherentes al objeto contractual.	El 29 de agosto se llevó a cabo un acompañamiento en una jornada de descentralizada **"Vamos Pal Barrio". Corregimiento juan mina**. En la que se ofrecieron diversos servicios proporcionados por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Económico de la ciudad. Como resultado de la jornada, se registraron 25 personas en nuestra base de datos, quienes se beneficiaron de los servicios en áreas clave como: Empleabilidad, Emprendimiento, Formación Credi-Chevere. ***El día 22 de agosto de 2025 estuvimos presentes en la Fábrica de Cultura, donde compartimos una jornada de diálogo y motivación con jóvenes emprendedores de Barranquilla.*** *La Alcaldía de Barranquilla, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, impulsa estos espacios que promueven el talento, la innovación y el fortalecimiento de los proyectos juveniles mediante dos iniciativas clave: Encuentro de Jóvenes Emprendedores: un espacio de formación con charlas, talleres y conversatorios, orientados a potenciar los conocimientos y habilidades de los jóvenes. Feria de Jóvenes Emprendedores: una plataforma para la exhibición de negocios y emprendimientos, que permite dar visibilidad a las propuestas locales y fomentar el crecimiento del ecosistema emprendedor.* *Estas acciones reafirman el compromiso institucional con la juventud emprendedora, brindando herramientas y escenarios que fortalecen su participación en el desarrollo económico de la ciudad.*	**Anexo 10, registro 4 fotográfico** **Anexo 6, registro 5 fotográfico**	16.6%	83.4%

2	Elaborar un reporte técnico mensual sobre el proceso de registro de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, incluyendo estadísticas de usuario registrados, con el fin de contribuir a la mejora de los servicios, optimar los procesos de seguimiento y aplicar acciones correctivas según sea necesario.	Se realiza un reporte mensual del mes de agosto 2025 de este aplicativo "Registro de Indicadores de Empleo" de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Del área de registro.	**Anexo 9 reporte mensual en SharePoint. Fotos 1**	16.6%	83.4%
3	Asesorar y apoyar en el proceso de registro de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, garantizando la recolección, validación y actualización de la información en el sistema de información del servicio público de empleo (SISE) y presentar una base de datos consolidada con los registros recopilados.	En agosto de 2025 no se encontró ningún **reporte técnico sobre Hojas de Vida Incompletas**, donde se hace seguimiento al acompañamiento brindado a buscadores de empleo.	**Anexo registro fotográfico**	16.6%	83.4%
4	Articular y recopilar data y/o insumos necesarios para atender requerimientos de la oficina de inclusión y desarrollo productivo	*El pasado **20 de agosto del 2025** se llevó a cabo la capacitación sobre el uso de **Excel como herramienta de trabajo** en nuestras actividades diarias.* *En esta segunda sesión se desarrollaron los siguientes temas:* • *Introducción al uso de condiciones matemáticas en filtros y conteos.* • *Procedimientos para filtrar y eliminar elementos duplicados.* • *Métodos para la identificación eficiente de coincidencias, como la detección de valores repetidos en una base de datos.* • *Transferencia de información de un archivo a otro utilizando como base un valor buscado.* *Esta sesión permitió fortalecer el manejo de Excel para optimizar tareas de análisis, organización y validación de datos en el entorno laboral.*	**Anexo 11, registro Fotográfico 4**	16.6%	83.4%

5	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	***EL día 18 agosto del 2025:*** ***Estuvimos presentes en la fábrica de la Cultura*** *durante la primera presentación El alcalde Alejandro Char entregó 44 becas de la primera cohorte del programa* ***"La Beca de tu Vida"****, con una inversión de más de* ***$30 mil millones*** *para egresados de colegios oficiales 2024. Los jóvenes podrán estudiar carreras en universidades de alta calidad como Uninorte, Universidad de la Costa, Unilibre y Simón Bolívar.* ***El día 28 de agosto, en el barrio Los Olivos, se llevó a cabo una jornada del comedor comunitario****, con la participación de* ***159 niños*** *de la comunidad. Durante la actividad se desarrollaron espacios recreativos, dinámicas lúdicas y juegos, que favorecieron el esparcimiento y la integración de los participantes. Asimismo, se brindó* ***acompañamiento alimentario****, garantizando una atención integral orientada al cuidado, la inclusión y el fortalecimiento del tejido comunitario. Está iniciativa contribuyó de manera significativa al bienestar de los niños y reafirmó el compromiso con la promoción de entornos saludables y de apoyo comunitario.*	**Anexo 5, registro 4 fotográfico** **Anexo 7-8, registro 7 fotográfico**	16.6%	83.4%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe de septiembre de 2025.

Firma Contratista
Nombre: Jimmy Álvaro Villamizar Tatis

DIA: 18 AGOSTO DEL 2025
FABRICA DE CULTURA (LA BECA DE TU VIDA)









DIA: 22 AGOSTO DEL 2025

FABRICA DE CULTURA (JOVENES EMPRENDEDORES)











DIA: 23 AGOSTO DEL 2025

COMEDOR COMUNITARIO BARRIO LOS OLIVOS















DIA: 31 agosto 2025
REGISTRO MENSUAL DE GESTION DE EMPLEO

	A	B	C	D	E	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC
1		PROCESO/SUBPROCESO	ACUM	META	CUMP	HOM	MUJ	PCD	VCA	VVG	MIG	ETN	LGB	REI	ADM	ADU	JOV	OIN	AGO
2		Registrados Totales	5808		%	298	491	59	44	0	33	21	0	4	20	363	406		789
3		Autoregistro HV	2710		%	129	236	5	32	0	8	19	0	4	9	155	201		365
4		Nuevos Registros HV	1063		%	36	82	6	8	0	12	2	0	0	5	42	71		118
5		Actualización HV	2035		%	133	173	48	4	0	13	0	0	0	6	166	134		306
6		Registrados dependencia	3098	5580	56%	169	255	54	12	0	25	2	0	0	11	208	205		424
7		Orientados	1807	2040	89%	81	154	14	15	0	11	5	0	0	7	114	114		235
8		Taller FIS	802		%	35	46	16	6	0	1	1	0	0	1	56	24		81
9	recorte	Empresas gestionadas	615		%													85	85
10		Empresas nuevas	71		%													11	11
11		Empresas de mantenimiento	544		%													74	74
12		Empresas que solicitaron vacantes	352		%													46	46
13		Empresas que vinculan poblaciones (PcD, MIGRANTES, VCA, Etnias)	35		%													5	5
14		Vacantes	561	600	94%													75	75
15		Puestos de trabajo	1032		%													140	140
16		HV Remitidas	2634	3000	88%	215	136	15	31	4	6	7	0	2	0	220	131		351
17		Colocados	348		%	18	21	6	9	1	0	3	0	2	0	26	13		39

Dia: 29 agosto /2025

¡Vamos pa! Barrio: CORREGIMIENTO JUAN MINA









Dia: 20 agosto /2025
Capacitación de Excel herramienta de trabajos







