



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Septiembre 12 del 2025

Señor (a)

WALTER RENTERIA PALACIOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7846316** del año **2025**

Coordinador Académico

Centro de Diseño Tecnológico Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7846316** del año **2025**

Luis Carlos Ortiz Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16699538 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la No. **CO1.PCCNTR.7846316** del año **2025**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Septiembre del año 2025.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS (\$23.826.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Cinco (5) pagos iguales de mayo a septiembre por valor de (\$3.176.800) c) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre por valor de (\$3.176.800), d) Un (1) pago por el mes de diciembre por valor de (\$1.588.400).

Plazo: Siete (7) meses y quince (15) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha Inicio: 01 de Mayo del 2025

Fecha terminación: 15 de Diciembre del 2025

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2025, DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación presencial y con el apoyo dispuesta por la Entidad, según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartir formación a los grupos en los horarios asignados en el cronograma trimestral. TDIAM-53, TMM-83, TMM-87, TMMI-42	Listado de Asistencia. Ayudas pedagógicas para el desarrollo de la formación
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento de actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Aplicar los mecanismos de evaluación respectivos para medir el rendimiento de los aprendices en su proceso de formación.	Listado de Asistencia. Consolidado de Evaluación grupal.
3	Ejecutar los lineamientos establecidos en los programas de formación, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para garantizar el buen desarrollo de la formación.	Desarrollo de la guía de aprendizaje integrada en el programa de formación TDIAM Y NUEVO TIAM	Guía de aprendizaje de fundamentos de Hidráulica, Neumática, Electrohidráulica y Electroneumática
4	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.	Asistencia a la reunión del comité pedagógico para evaluar y continuar con el desarrollo de la planeación pedagógica para el registro calificado de los grupos TIAM.	Listado de Asistencia.
5	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Pagos de la EPS, Pensión y ARL	Virtual
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	Utilización de Software de Simulación de Circuito Neumáticos e hidráulicos.	Virtual



	lineamientos, cobertura y productos indicados.		
7	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del centro de Diseño Tecnológico Industrial	Aprendices de los grupos que salen a etapa practica evaluados en plataforma SOFIA PLUS: TMMI, TMM, TGPI	Reporte de juicios evaluativos arrojados por plataforma SOFIA PLUS de los grupos mencionados
8	Realizar y actualizar el portafolio de instructor y aprendiz.	Actividades realizadas por los equipos ejecutores del área de mecatrónica.	Virtual
9	Capacitación de grupos TMM en uso de las bases de datos de biblioteca SENA en modalidad presencial.	Actividades realizadas con el grupo TMM	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la copia de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, No. 9491601275 expedido por, Aportes en Línea, correspondientes al mes de **Julio** del año **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LUIS CARLOS ORTIZ GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 16699538 DE CALI

Recibí a satisfacción:

Firma

WALTER RENTERIA PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7846316 del año 2025
Coordinador Académico