PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, septiembre 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.SLCNTR.15542883
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico Grado.18
Dependencia: TITULADA Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.SLCNTR.15542883 del año 2025

ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.092.574 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **TITULADA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENA Y UN MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE. ($20.851.112). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente a veinte (20) días del mes de agosto de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($$3.066.340). b). TRES (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ $ 4.599.510) cada uno; c) Un (01) último pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.986.242).

Plazo: Será hasta el veintiséis (26) de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación complementaria presencial en los programas: • **Nombre del programa:** Tratamiento Primario de Residuos Solidos • **Ficha:** 3332573 • **Competencia:** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. • **Resultados de aprendizaje:** Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. • Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. • seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **Fecha de inicio:** 03/09/2025. **Fecha de terminación:** 09/10/2025	Registro fotográfico y carpeta creada en el Drive "Portafolio del Instructor". **ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO.** **ENLACE:** ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO

		• **Horarios:** 06:00 AM – 12:00 PM • **Municipio:** Aguachica **Nombre del programa:** Tratamiento Primario de Residuos Solidos • **Ficha:** 3332576 • **Competencia:** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. • **Resultados de aprendizaje:** Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. • Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. • seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **Fecha de inicio:** 03/09/2025. **Fecha de terminación:** 09/10/2025 • **Horarios:** 01:00 PM – 06:00 PM • **Municipio:** Aguachica	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de	Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de	Registro fotográfico y carpeta creada en el Drive

	aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	actividades de evaluación; para la formación Titulada y complementaria.	"Portafolio del Instructor". ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO. LINK: 1. PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Fotografías de talleres de conocimientos de saberes en formación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del	Llevar el control de asistencias de las fichas: 3332573 y 3332576 en el formato no controlado de los programas de formación asignados.	Lista de asistencia.

	reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios fichas 3332573 Y 3332576 con nombre de tratamiento primario de residuos sólidos.	Plataforma SOFIAPLUS. Captura de pantalla.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A	N/A
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive.	Drive, aplicación Sofía Plus- BETOWA. Se anexa captura de pantalla.
10	Participar en la fórmula de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A	N/A
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A	N/A
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el SECOP II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI CONTRATISTA y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el SECOP II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva y actualiza el portafolio con las fichas asignadas de los cursos complementarios y se comparte para su revisión	Carpeta creada en el Drive "Portafolio del Instructor". ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO. LINK: ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	Se cuida los lugares o espacios de formación como colegio, casa comunal y casa de familia que son prestados de buena manera por la comunidad y siempre al inicio y terminación de una formación se entrega en buenas condiciones como se recibió.	Anexo Registro fotográfico.

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó la divulgación en la cuarta oferta de técnicos y tecnólogos de la oferta de los cursos en el programa complementaria.	Lista de asistencia y Fotografía de participación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	N/A	N/A

	integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizó informe de cuenta de cobro del mes de septiembre con los soportes de la ejecución de las obligaciones contractuales	Link del Contrato
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	N/A	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A	N/A
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.	Registro fotográfico del ambiente de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	N/A
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor	Se realizó de forma oportuna el informe mensual de las actividades, reportes de horas y demás documentos	Informe mensual, registro de tiempo del instructor descargado de Sena

	del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	de Gestión Contractual y Gestión financiera cargados en SECOP 2, en el ítem de la Ejecución del Contrato.	Sofía plus anexo a este informe. Documentos GC y GF cargados en la plataforma SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	En curso la Certificación de Competencias laborales de la norma 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, actualmente en proceso de Certificación.	Capture de envío de correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

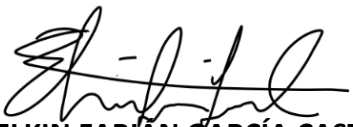
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 89430462 de la planilla, operador miplanilla.com y periodo correspondiente al mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



ELKIN FABIAN GARCÍA CASTRO
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

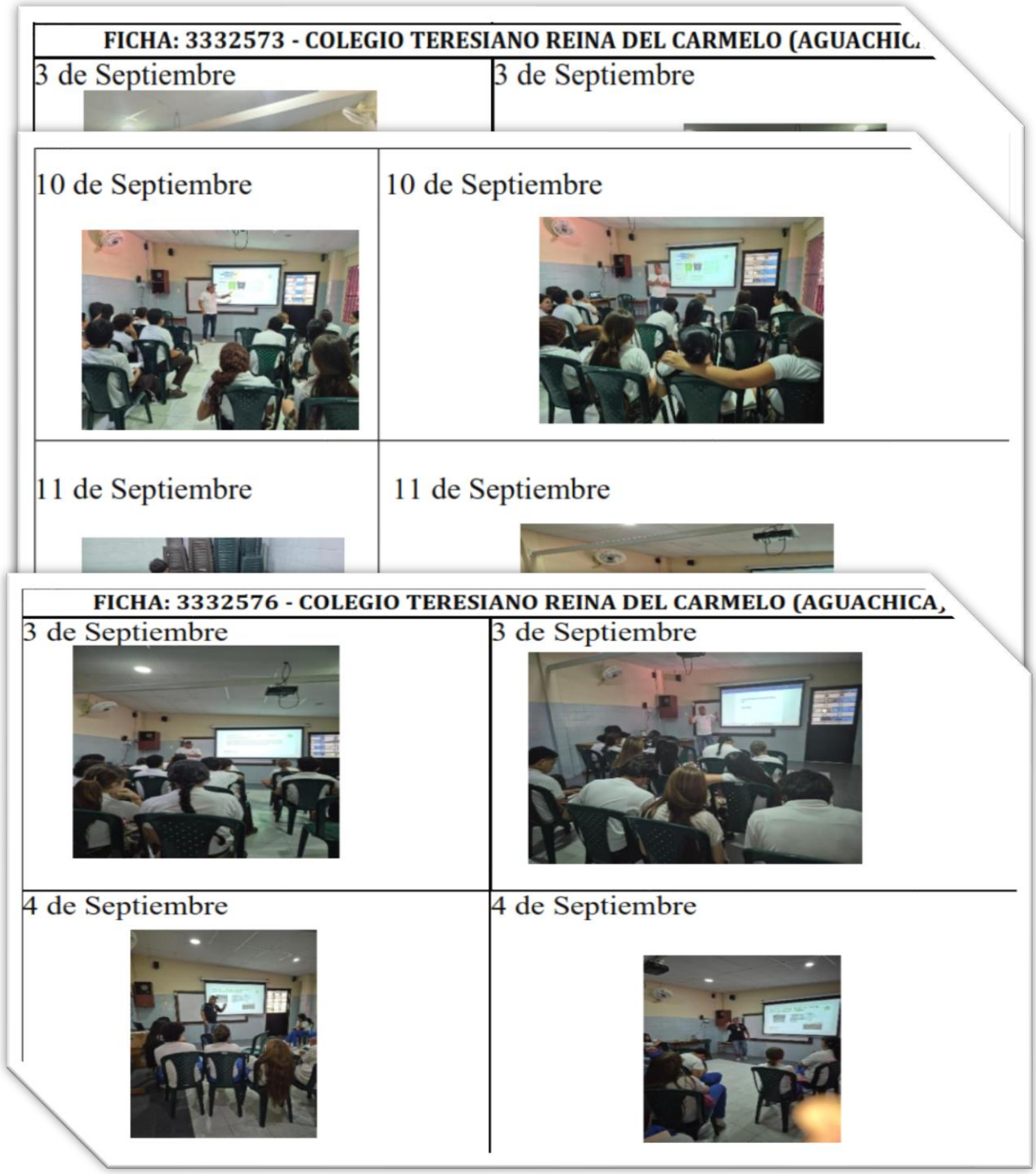
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.SLCNTR.15542883**

Cargo del Supervisor: Coordinador Académico Grado.18

EVIDENCIAS

OBLIGACION #1: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

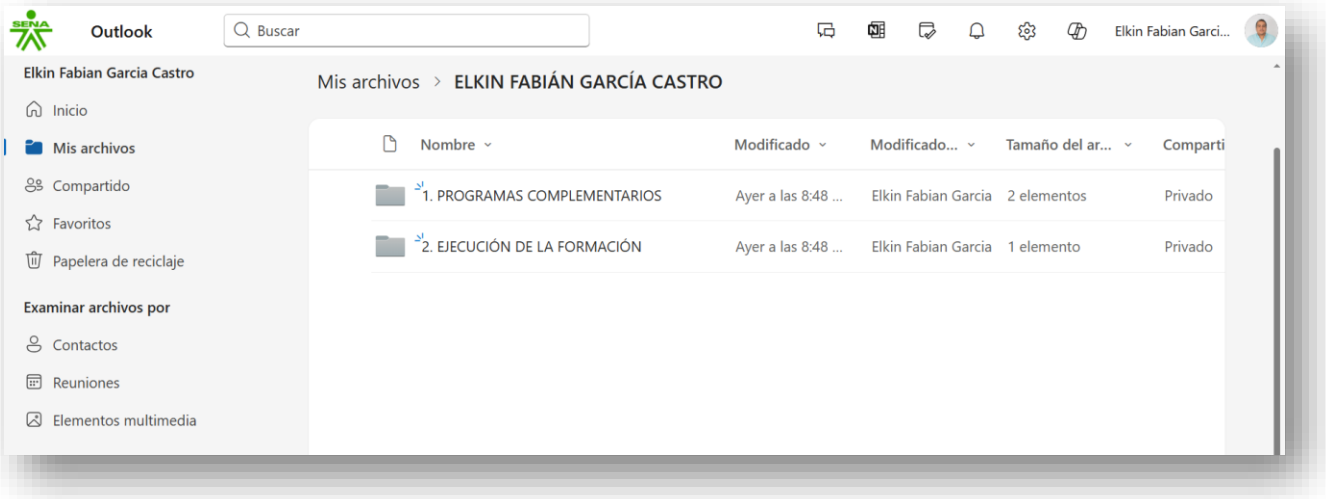


10 de Septiembre 	10 de Septiembre 
11 de Septiembre 	11 de Septiembre 

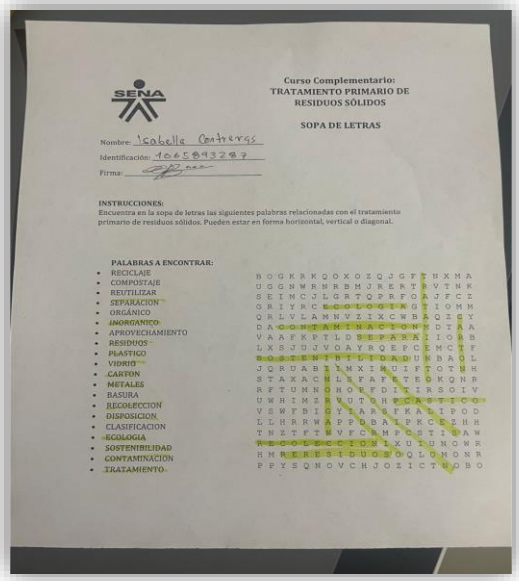
OBLIGACION #2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

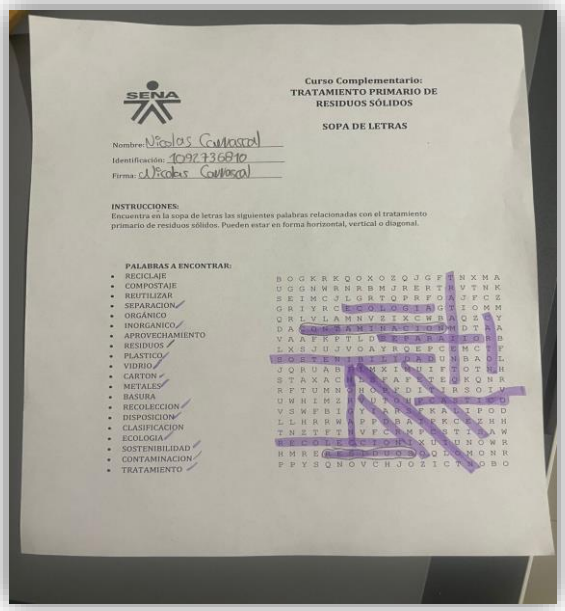
Carpeta creada en el Drive "Portafolio del Instructor". ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO.

LINK: 1. PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS

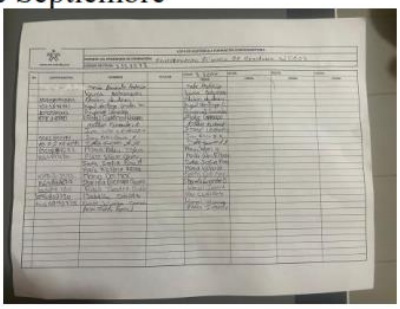
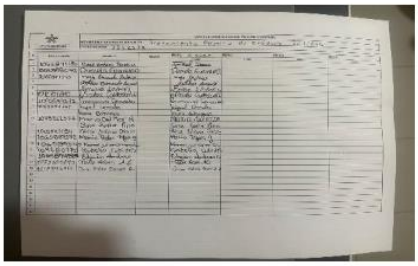
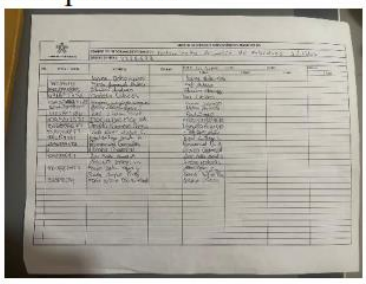
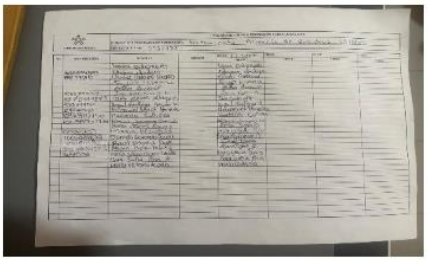


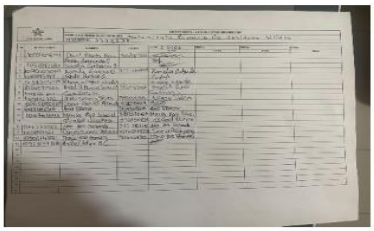
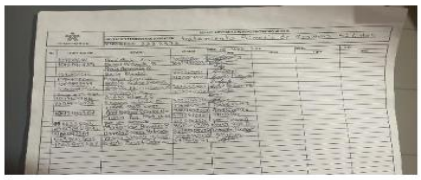
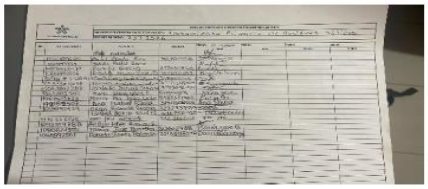
OBLIGACIÓN #3 Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.



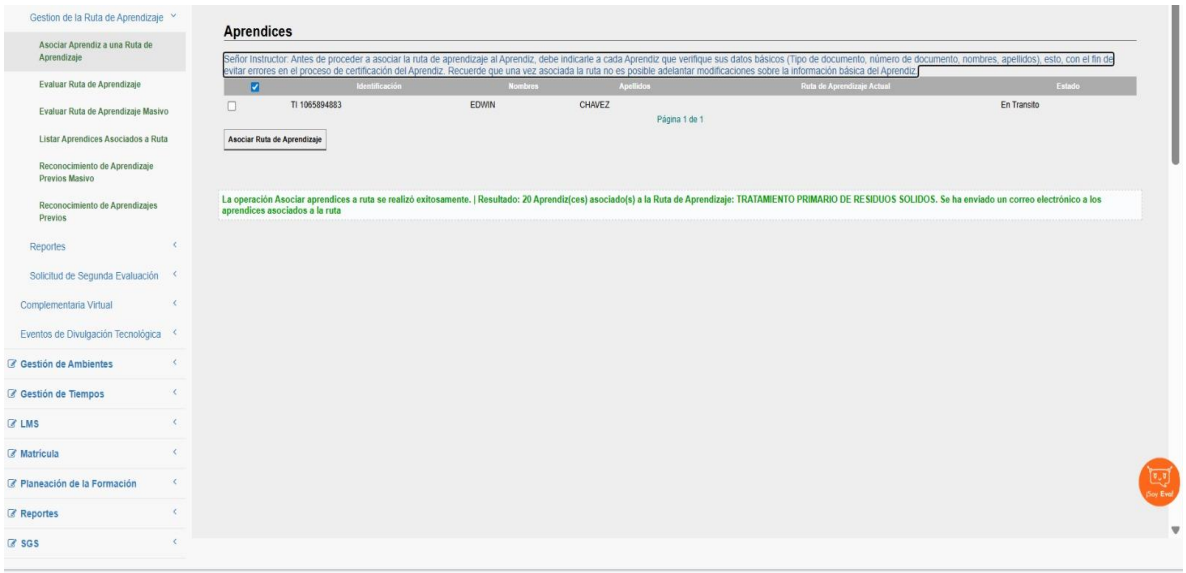


OBLIGACION #6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. Link: SEPTIEMBRE

FICHA: 3332573 - COLEGIO TERESIANO REINA DEL CARMELO (AGUACHICA)	
3 de Septiembre 	4 de Septiembre 
10 de Septiembre 	11 de Septiembre 

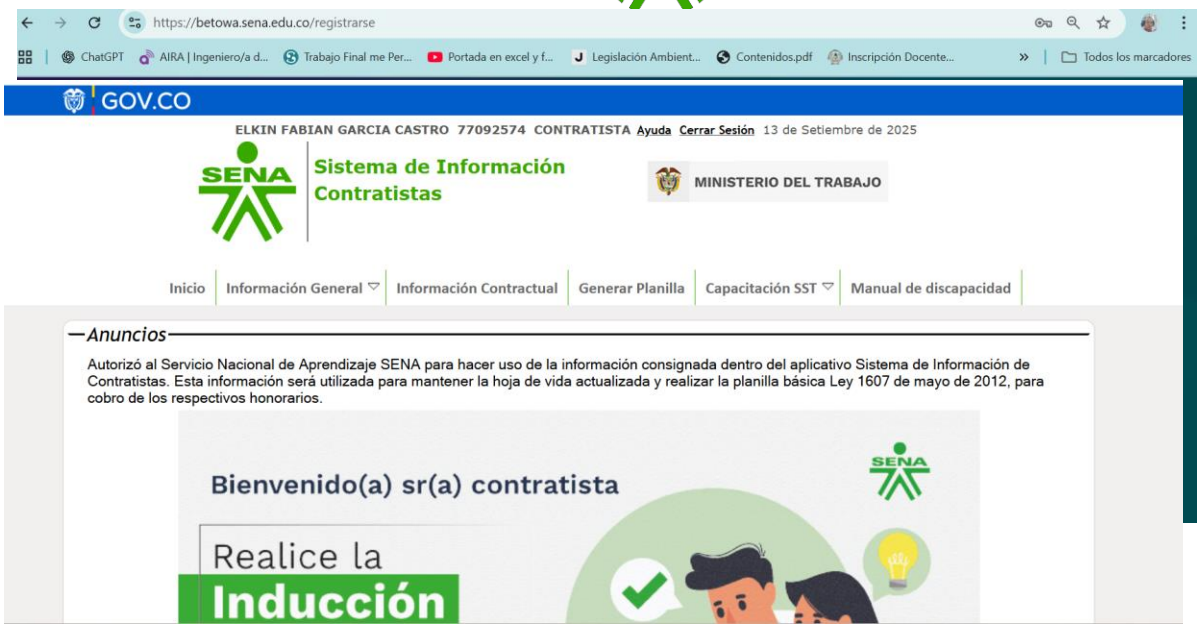
FICHA: 3332576 - COLEGIO TERESIANO REINA DEL CARMELO (AGUACHICA)	
3 de Septiembre 	4 de Septiembre 
10 de Septiembre 	11 de Septiembre 

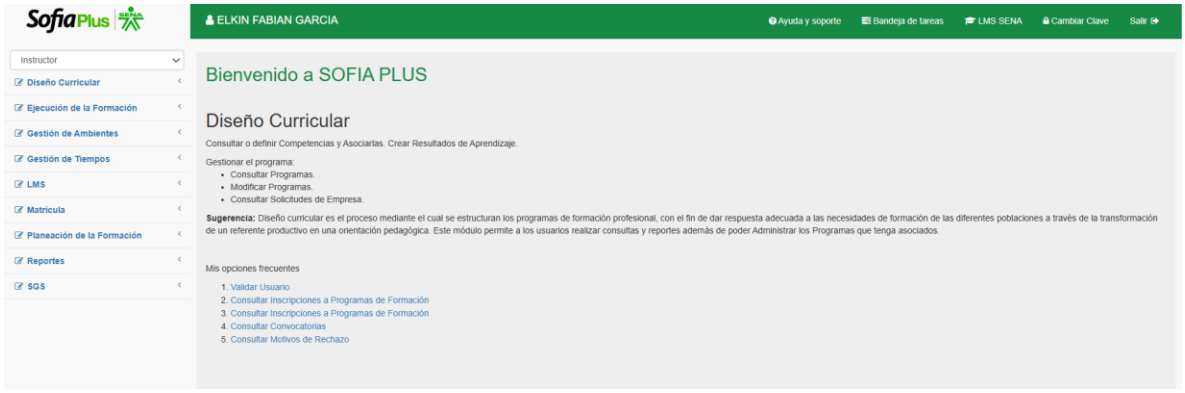
OBLIGACION #7 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



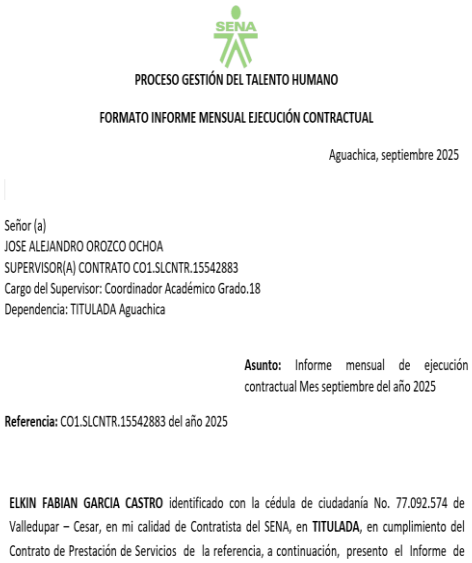


OBLIGACION #9: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.


https://betowa.sena.edu.co/registrarse
ChatGPT
AIRA | Ingeniero/a d...
Trabajo Final me Per...
Portada en excel y f...
Legislación Ambient...
Contenidos.pdf
Inscripción Docente...
Todos los marcadores
GOV.CO
ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO 77092574 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 13 de Setiembre de 2025
Sistema de Información Contratistas
MINISTERIO DEL TRABAJO
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Manual de discapacidad
Anuncios
Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.
Bienvenido(a) sr(a) contratista
Realice la
Inducción


SofiaPlus
ELKIN FABIAN GARCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Validar Usuario
2. Consultar Inscripciones a Programas de Formación
3. Consultar Inscripciones a Programas de Formación
4. Consultar Convocatorias
5. Consultar Motivos de Rechazo

OBLIGACION #13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

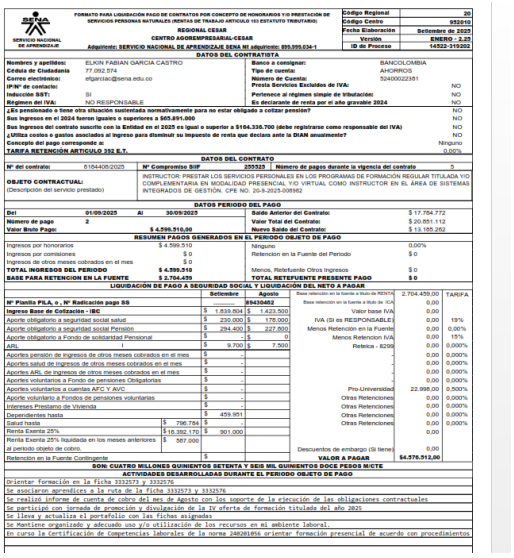
Aguachica, septiembre 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.SLCNTR.15542883
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico Grado.18
Dependencia: TITULADA Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.SLCNTR.15542883 del año 2025

ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.092.574 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **TITULADA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NI adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	9520[illegible]
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	14522-319202

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	77.092.574	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	elgarciac@sena.edu.co	Número de Cuenta:	524000023351
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	Si	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $104.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6164405/2025	Nº Compromiso SIF: 235523	Número de pagos durante la vigencia del contrato: 5

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. CPE NO. 20-3-2025-008962

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 17.764.772
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 20.851.112
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.510,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 13.165.262

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.510	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.510	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.704.459	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			TARIFA
Nº Planilla PILA, o Nº Radicación pago SS		89430402	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.704.459,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.423.500	Base retención en la fuente a título de IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 178.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 227.800	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.700	$ 7.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Retenca - 8259	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Universidad	22.998,00	0,500%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 459.951		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784 $ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 16.392.170 $ 901.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 567.000				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.579.312,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar formación en la ficha 3332573 y 3332576
Se asociaron aprendices a la ruta de la ficha 3332573 y 3332576
Se realizó informe de cuenta de cobro del mes de Agosto con los soporte de la ejecución de las obligaciones contractuales
Se participó con jornada de promoción y divulgación de la IV oferta de formación titulada del año 2025
Se lleva y actualiza el portafolio con las fichas asignadas
Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en el ambiente laboral.
En curso la Certificación de Competencias laborales de la norma 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos

LINK: [ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO]

OBLIGACION #14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Carpeta creada en el Drive “Portafolio del Instructor”. ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO.

LINK: [ELKIN FABIÁN GARCÍA CASTRO]

OBLIGACION #15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.





OBLIGACION #19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

- Participación en promoción y divulgación de IV oferta titulada presencial 2025



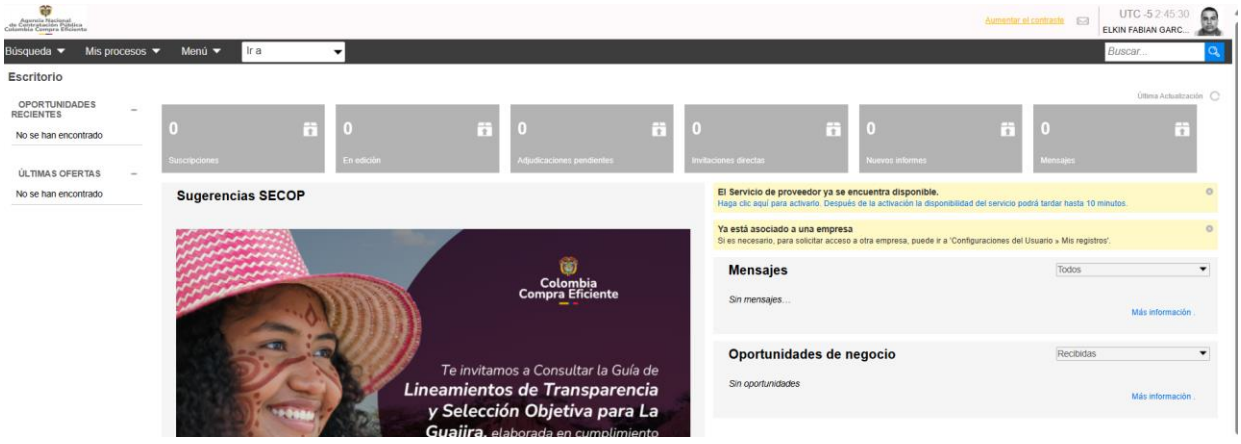

2025/8/28 19:22


SENA
Agroempresarial
CAE
Regional Cesar





OBLIGACION #21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.



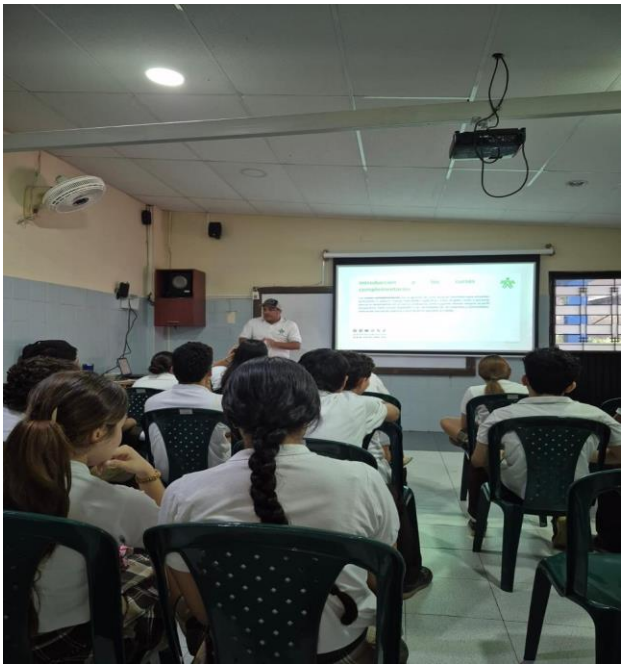
-

Link del Contrato

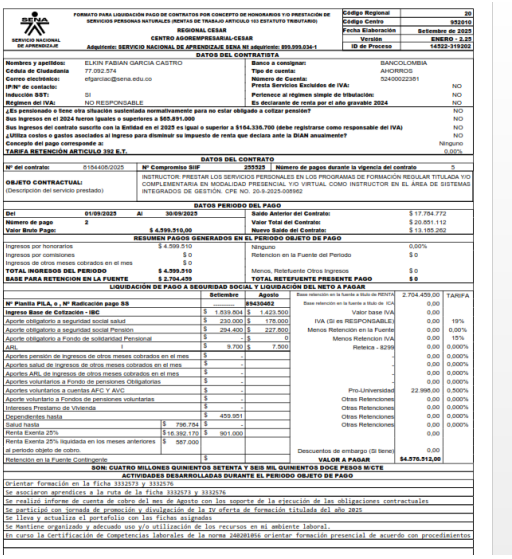
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.

8498314&isFromPublicArea=True&isModal=False

OBLIGACION #24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



OBLIGACION #26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Código Regional: 20
Código Centro: 952010
Fecha Elaboración: Setiembre de 2025
Versión: ENERO - 3.25
ID de Proceso: 14522-319203

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.009.034-1

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	77.092.574	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	elfgarciac@sena.edu.co	Número de Cuenta:	52400022361
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Portenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $104.335.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8154406/2025	Nº Compromiso SIF:	255315
Número de pagos durante la vigencia del contrato	5		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. CPE NO. 20-9-2025-035952		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 17.754.772
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 20.851.112
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.510,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 13.155.262

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.510	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.510	Menos, Reteñuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.704.459	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

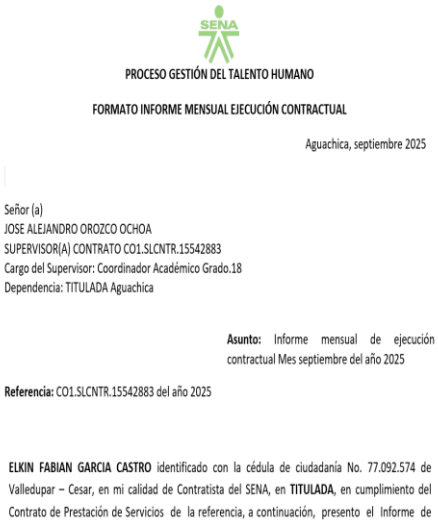
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		85430462	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.704.459,00	TARIFA	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.423.500	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 178.000	Valor base IVA	0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 227.800	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$	$ 0	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%	
ARL	$ 9.700	$ 7.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0,000%	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Universidad	22.995,00	0,500%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Dependientes hasta	$ 459.951		Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Renta Exenta 25%	$ 16.392.170	$ 901.000		0,00		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 587.000					
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00		
			VALOR A PAGAR	$4.576.512,00		

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar formación en la ficha 3312573 y 3332576
Se asocieron aprendices a la ruta de la ficha 3332573 y 3332576
Se realizó informe de cuenta de cobro del mes de Agosto con los soporte de la ejecución de las obligaciones contractuales
Se participó con jornada de promoción y divulgación de la IV oferta de formación titulada del año 2025
Se lleva y actualiza el portafolio con las fichas asignadas
Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral.
En curso la Certificación de Competencias laborales de la norma 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, septiembre 2025

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.SLCNTR.15542883
Cargo del Supervisor: Coordinador Académico Grado.18
Dependencia: TITULADA Aguachica

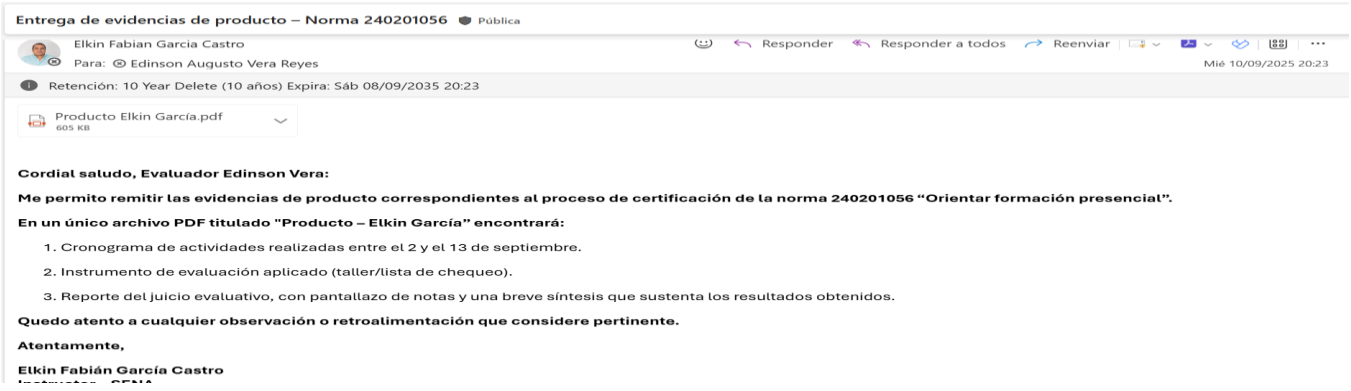
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.SLCNTR.15542883 del año 2025

ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.092.574 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en **TITULADA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de

OBLIGACION #27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

Capture de envío de correo electrónico



Entrega de evidencias de producto – Norma 240201056 Pública

Elkin Fabian Garcia Castro
Para: Edinson Augusto Vera Reyes

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 10/09/2025 20:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/09/2035 20:23

Producto Elkin García.pdf
605 KB

Cordial saludo, Evaluador Edinson Vera:

Me permito remitir las evidencias de producto correspondientes al proceso de certificación de la norma 240201056 "Orientar formación presencial".

En un único archivo PDF titulado "Producto – Elkin García" encontrará:

1. Cronograma de actividades realizadas entre el 2 y el 13 de septiembre.
2. Instrumento de evaluación aplicado (taller/lista de chequeo).
3. Reporte del juicio evaluativo, con pantallazo de notas y una breve síntesis que sustenta los resultados obtenidos.

Quedo atento a cualquier observación o retroalimentación que considere pertinente.

Atentamente,

Elkin Fabián García Castro

<u>Evidencia de reportes de horas en SofiaPlus</u>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 13/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332576 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3332573 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELKIN FABIAN GARCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3332573	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	45	3/09/2025	9/10/2025	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS VIGENTES	OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.
2	3332676	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	45	3/09/2025	9/10/2025	AGUACHICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS VIGENTES	OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (01 AL 30 DE SEPTIEMBRE)			90							