



MUNICIPIO DE PAYA
 NIT 800065411-5
 Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
 Administración Central
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



Fecha : 09/09/2025
 Orden de Pago No. 1197

C.C/NIT. : 46381340
 Beneficiario : SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
 Referencias : CDP : 277, CRP : 642
 Descripción : PAGO PARCIAL 01 AL CONTRATO MP-PS-075 DE 2025. (24/06/2025). PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	5.900.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	5.900.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	118.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	236.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	59.000,00
Total Descuentos	413.000,00
Neto a Pagar	5.487.000,00

TOTAL : CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (5.487.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 642 Fecha : 24/06/2025

ID	Código	Descripción	Valor
9134	2320202009990100-02-124202-04-19050300-202500000014302	Gestión de la Salud Pública - FTE: SGP-SALUD-SALUD PUBLICA - DEP: Fondo Local de Salud - SEC: Salud Y Protección Social - PROG: Salud pública - SUBP: Intersubsectorial Salud	5.900.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 415163015671 - MAESTRA S.G.P 415163015671 SALUD PUBLICA BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

REPRESENTANTE LEGAL
o JEFE DE LA UNIDAD

GUILLELMO FARRA FUENTES
Secretario de Hacienda

FIRMA BENEFICIARIO

Identidad: C.C o NIT
Cel. o Tel.

Documento elaborado por 4204692



MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Administración Central



Fecha : 09/09/2025
Comprobante de Egreso No. 1134

C.C./NIT. : 46381340 Beneficiario : SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
Cta. Cte. No. : 415163015671
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - MAESTRA S.G.P 415163015671 SALUD PUBLICA
Referencias : CDP : 277, CRP : 642, OP : 1197
: PAGO PARCIAL 01 AL CONTRATO MP-PS-075 DE 2025. (24/06/2025). PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.
Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	5.487.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		5.487.000,00
Total Documento:		5.487.000,00	5.487.000,00

TOTAL : CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (5.487.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.ELO092	MAESTRA S.G.P SALUD PUBLICA -	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS	5.487.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	5.900.000,00	118.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	5.900.000,00	236.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1%	5.900.000,00	59.000,00
Total Descuentos		413.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9134	2320202009990100-02-124202-04-19050300-202500000014302	Gestión de la Salud Pública - FTE: SGP-SALUD-SALUD PUBLICA - DEP: Fondo Local de Salud - SEC: Salud Y	5.900.000,00
Total Rubros			5.900.000,00

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 0841000200234958 del BBVA COLOMBIA

REPRESENTANTE LEGAL
o JEFE DE LA UNIDAD

GUILLELMO PARRA FUENTES
Secretaría de Hacienda

FIRMA BENEFICIARIO

Identidad: C.C o NIT
Cel. o Tel.

Documento elaborado por 4204692

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5 SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO: 210-GC-02.10
		VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01	Página 1 de 1

FECHA PRESENTE ACTA: 04 DE AGOSTO DE 2025
 CONTRATO: MP-PS-075 DE 2025
 CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PAYA
 REPRESENTANTE LEGAL: JUVENAL PEREZ VEGA
 CARGO: ALCALDE MUNICIPAL
 NIT /C.C 800.065.411-5
 CONTRATISTA: SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
 NIT /C.C 46.381.340 SOGAMOSO – BOYACÁ
 SUPERVISOR DEL CONTRATO: LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
 Secretaria de Planeacion y Desarrollo Municipal

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.

FECHA DE INICIO: 24 DE JUNIO DE 2025
 VALOR INICIAL: \$ 28.100.000,00
 PLAZO DE EJECUCION: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
 FECHA DE TERMINACION REAL: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

En el municipio de Paya-Boyacá, a los cuatro (04) días del mes de Agosto de 2025 se reunieron: El Doctor JUVENAL PEREZ VEGA en su condición de Alcalde, la Ingeniera LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO, Secretaria de Planeación y Desarrollo en condición de supervisora del contrato y la señora SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS, identificada con cedula de ciudadanía No. 46.381.340 de Sogamoso - Boyacá, en condición de contratista con el fin de suscribir la presente:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATADO	24/06/2025	\$ 28.100.000,00
VALOR ADICIONAL		\$ 0,00
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 1 (a pagar)	4/08/2025	\$ 5.900.000,00
VALOR POR EJECUTAR		\$ 22.200.000,00

Total a pagar presente ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01

CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M. CTE. (\$ 5.900.000,00)

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

 JUVENAL PEREZ VEGA
 CONTRATANTE

 SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
 CONTRATISTA

 LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
 SUPERVISORA

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
LIZETH FERNANDA RANGEL LEGUIZAMÓN	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO	JUVENAL PEREZ VEGA
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación y Desarrollo	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO: 210-GC-02.11
		VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01 (SABANA DE CANTIDADES)	Página 1 de 3

FECHA PRESENTE ACTA: 04 DE AGOSTO DE 2025
 CONTRATO: MP-PS-075 DE 2025
 CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PAYA
 REPRESENTANTE LEGAL: JUVENAL PEREZ VEGA
 CARGO: ALCALDE MUNICIPAL
 NIT /C C: 800.065.411-5
 CONTRATISTA: SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
 NIT /C C: 46.381.340 SOGAMOSO – BOYACÁ
 SUPERVISOR DEL CONTRATO: LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
 Secretaria de Planeacion y Desarrollo Municipal

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.

FECHA DE INICIO: 24 DE JUNIO DE 2025
 VALOR INICIAL: \$ 28.100.000,00
 PLAZO DE EJECUCION: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025
 FECHA DE TERMINACION: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

En el municipio de Paya-Boyacá, a los cuatro (04) días del mes de Agosto de 2025 se reunieron: El Doctor JUVENAL PEREZ VEGA en su condición de Alcalde, la Ingeniera LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO, Secretaria de Planeación y Desarrollo en condición de supervisora del contrato y la señora SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS, identificada con cedula de ciudadanía No. 46.381.340 de Sogamoso - Boyacá, en condición de contratista con el fin de suscribir la presente:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01 (SABANA DE CANTIDADES)

El contratista hace entrega de:

CONDICIONES INICIALES						PARCIAL No. 01		ACUMULADO EJECUTADO	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR TOTAL ACTIVIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Actualizar plan estratégico de la política de salud mental para vigencia 2024 - 2027 y plan de acción del año 2025, mediante la realización de DOS mesas de trabajo, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación	1	Mesas de Trabajo	\$ 750.000,00	\$ 750.000,00			0	\$ 0,00
2	Formular plan estratégico vigencia 2024 - 2027 del plan municipal de drogas y plan de acción del año 2025, mediante la realización de dos mesas de trabajo, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación.	1	Mesas de Trabajo	\$ 750.000,00	\$ 750.000,00			0	\$ 0,00
3	Elaborar 1 plan de trabajo para mantener en funcionamiento un grupo de apoyo-alcohólicos anónimos dirigidos a personas consumidoras de alcohol con modalidad de atención diferenciada, mediante la realización de N° 6 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, EAPB, comisaría de familia, Inspección de Policía, Policía, secretaria de Gobierno. El plan debe incluir: 1. Diagnóstico situacional, conformación de equipo interdisciplinario, identificación y selección de escenarios y actores institucionales, plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad). 2. Evaluación y seguimiento: Realizar seguimiento trimestral al plan municipal, definir indicadores para la medición de resultados.	6	Mesas	\$ 4.500.000,00	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00
4	Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar el mantenimiento de dos (2) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazo adolescentes, entre otros, mediante la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)	3	Mesas de Trabajo	\$ 2.250.000,00	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5 SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO: 210-GC-02.11
		VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01 (SABANA DE CANTIDADES)	Página 2 de 3

CONDICIONES INICIALES						PARCIAL No. 01		ACUMULADO EJECUTADO	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR TOTAL ACTIVIDAD	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL
5	Elaborar y desarrollar 1 plan municipal para el mantenimiento de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de N° 5 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, comisaria de familia, policía nacional, personerero estudiantil, líder juvenil, coordinador programas sociales, líderes comunitarios. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de Centro de Escucha comunitario programada en el PIC)	5	Mesas de trabajo	\$ 3.750.000,00	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00
6	Implementar 1 sistema de seguimiento al comité municipal de salud mental, convivencia social y violencias por razones de género, mediante el desarrollo de N° 4 mesas de coordinación intersectorial, incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2025, seguimiento a la implementación de la política pública en salud mental e informe del seguimiento nominal de las atenciones de los pacientes de salud mental, siguiendo parámetros metodológicos del departamento.	4	Mesa intersectorial	\$ 2.900.000,00	\$ 725.000,00	2	\$ 1.450.000,00	2	\$ 1.450.000,00
7	Realizar dos salas situacionales de suicidio y violencia de género (1 por semestre) con la participación de la Comisaria de Familia, E.S.E municipal, EAPB, inspección de policía, líder de programas sociales, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	2	Sala situacional	\$ 1.500.000,00	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00	1	\$ 750.000,00
8	Elaborar e Implementar 1 plan de acción para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador, mediante la realización de N° 4 de sesiones de coordinación intersectorial con la Secretaría de Planeación (director local de salud), comisaria de familia, personería municipal, ESE, Líder de Juventudes, Líder de organizaciones de mujeres, rectores de las IE Educativas y comandante de la policía. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores	4	Mesa intersectorial	\$ 2.900.000,00	\$ 725.000,00			0	\$ 0,00
9	Mantener un 1 sistema de información para la gestión integral del riesgo de personas con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de cuatro (4) mesas de coordinación intersectorial con La ESE centro de salud de Paya, promotoras de EAPB, Comisaria de familia, Personería municipal, programas Sociales (definir actores involucrados). Incluye seguimiento mensual y actualización del sistema de información para la gestión integral del riesgo. Según Lineamiento del departamento.	4	Seguimientos	\$ 2.900.000,00	\$ 725.000,00	2	\$ 1.450.000,00	2	\$ 1.450.000,00
10	Realizar 4 Seguimientos al comité de convivencia escolar para socializar y verificar la aplicación de las rutas de atención establecidas desde el sector educativo y promover la inclusión de acciones para el fomento y cuidado de la salud mental en familia, prevención consumo de SPA, prevención conducta suicida, prevención violencias en los proyectos educativos institucionales de sexualidad y construcción de ciudadanía y promoción de estilos de vida saludable, estableciendo plan de acción con compromisos de mejora y responsables.	4	Seguimientos	\$ 2.900.000,00	\$ 725.000,00			0	\$ 0,00

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5 SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO: 210-GC-02.11
		VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01 (SABANA DE CANTIDADES)	Página 3 de 3

CONDICIONES INICIALES						PARCIAL No. 01		ACUMULADO EJECUTADO	
ITEM	DESCRIPCION	CANTID AD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR TOTAL ACTIVIDAD	VALOR UNITARIO	CANTID AD	VALOR TOTAL	CANTID AD	VALOR TOTAL
11	Formular e implementar un plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana del cuidado de la salud mental segunda semana mes de Octubre , mediante la realización de dos(2) mesas de trabajo de coordinación intersectorial con Director local de salud, comisaria de familia, ESE Centro de salud de Paya, delegados de EAPB, delegados ICBF, personería municipal, representante de programas sociales, IE Simona Amaya e IE Rosario de Morcote, policía nacional y renta ciudadana.	2	Reuniones	\$ 1.500.000,00	\$ 750.000,00			0	\$ 0,00
12	Mantener un sistema de seguimiento al plan de acción municipal de drogas , mediante el desarrollo de dos (2) mesas de coordinación intersectorial, incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2025, siguiendo parámetros metodológicos del departamento.	2	Seguimien tos	\$ 1.500.000,00	\$ 750.000,00			0	\$ 0,00
VALOR				\$ 28.100.000,00			\$ 5.900.000,00		\$ 5.900.000,00

VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 28.100.000,00
VALOR EJECUTADO ACTA PARCIAL No. 01	\$ 5.900.000,00
VALOR EJECUTADO ACUMULADO	\$ 5.900.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO PRESENTE ACTA	21%
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 5.900.000,00

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

JUVENAL PEREZ VEGA
 CONTRATANTE

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
 SUPERVISORA

SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
 CONTRATISTA.

Elaboro: LIZETH FERNANDA RANGEL LEGUIZAMÓN Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación y Desarrollo	Reviso: LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO Secretaria de Planeación y Desarrollo	Aprobó: JUVENAL PEREZ VEGA Alcalde Municipal
--	---	---

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-04, 02:47:28 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 46381340
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	79008910
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1677354434
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-07, 07:32:19 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 46381340
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	78518517
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1608981912
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300



EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACA

NIT. 800-065-411-5

DEBE A

SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
C.C: 46.381.340 de Sogamoso

POR CONCEPTO DE:

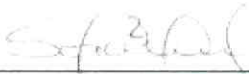
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOVERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACA

LA SUMA DE: CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C (\$ 5.900.000)

POR EL TIEMPO COMPRENDIDO: Del 24 Junio al 4 de Agosto del Año 2025.

Favor consignar en la cuenta de ahorros 291039890 Banco ITAU

Cordialmente:



Contratista: SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
Teléfono: 3132851495

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01
AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-075 DE 2025

LUGAR Y FECHA: PAYA, Boyacá, 04 de Agosto de 2025.

ASUNTO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ”.

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	MP-PS-075 DE 2025
FECHA:	24 JUNIO DE 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
CONTRATISTA:	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
NIT /CC:	46.381.340 DE SOGAMOSO
DURACIÓN:	6 MESES
VALOR INICIAL:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M. CTE. (\$28.0000.000,00)

A. UBICACIÓN: Municipio de Paya.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<i>Lizeth Fernanda Rangel Leguizamón</i>	<i>Lady Paola Garavito Mariño</i>	<i>Juvenal Pérez Vega</i>
<i>Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación</i>	<i>Secretaria de Planeación y Desarrollo</i>	<i>Alcalde Municipal</i>

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 2 de 6

B. ACTA DE INICIO: Con fecha de 24 de Junio de 2025.

C. INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO: El contratista presenta un el informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, informe con fecha de radicación el día 04 de Agosto del 2025; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el contrato de Prestación de Servicios, en el informe anexa soportes del cumplimiento del objeto del contrato.

D. DOCUMENTOS A REALIZAR: Acta de cumplimiento parcial No. 01, con fecha 04 de agosto de 2025.

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **MP-PS-075 DE 2025** de la referencia y busca describir los ítems ejecutados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Planeación Municipal y acompañamiento constante en la realización las actividades:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se Elaboró 1 plan de trabajo para mantener en funcionamiento un grupo de apoyo-alcohólicos anónimos dirigidos a personas consumidoras de alcohol con modalidad de atención diferenciada, mediante la realización de N° 1 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, EAPB, comisaria de familia, Inspección de Policía, Policía,

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<i>Lizeth Fernanda Rangel Leguizamón</i>	<i>Lady Paola Garavito Mariño</i>	<i>Juvenal Pérez Vega</i>
<i>Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación</i>	<i>Secretaria de Planeación y Desarrollo</i>	<i>Alcalde Municipal</i>

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 3 de 6

- secretaria de Gobierno. El plan debe incluir: 1. Diagnóstico situacional, conformación de equipo interdisciplinario, identificación y selección de escenarios y actores institucionales, plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad). 2. Evaluación y seguimiento: Realizar seguimiento trimestral al plan municipal, definir indicadores para la medición de resultados.
2. Se elaboró plan de trabajo para gestionar el mantenimiento de dos (2) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazo adolescentes, entre otros, mediante la realización de 1 mesa de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de ZOE programada en el PIC)
 3. Se elaboró 1 plan municipal para el mantenimiento de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de N° 1 mesa de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, comisaria de familia, policía nacional. personero estudiantil, líder juvenil, coordinador programas sociales, líderes comunitarios. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Lizeth Fernanda Rangel Leguizamón	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 4 de 6

comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de Centro de Escucha comunitario programada en el PIC)

4. Se Implementó 1 sistema de seguimiento al comité municipal de salud mental, convivencia social y violencias por razones de género, mediante el desarrollo de N° 2 mesas de coordinación intersectorial, incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2025, seguimiento a la implementación de la política pública en salud mental e informe del seguimiento nominal de las atenciones de los pacientes de salud mental, siguiendo parámetros metodológicos del departamento.
5. Se Realizó una sala situacional de suicidio y violencia de género (1 por semestre) con la participación de la Comisaria de Familia, E.S.E municipal, EAPB, inspección de policía, líder de programas sociales, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.
6. Se Mantuvo un 1 sistema de información para la gestión integral del riesgo de personas con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio, mediante el desarrollo de cuatro (2) mesas de coordinación intersectorial con La ESEcentro de salud de Paya, promotoras de EAPB, Comisaria de familia, programas Sociales con seguimiento mensual y actualización del sistema de información para la gestión integral del riesgo. Según Lineamiento del departamento.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Lizeth Fernanda Rangel Leguizamón	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 5 de 6

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido **PARCIALMENTE** con el objeto contractual estipulado en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-075-2025.**

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado		\$28.100.000,00
Valor adicional		\$0,00
Valor acta parcial No. (1)	\$5.900.000,00	
Valor acta de Liquidación	\$0,00	
Valor NO ejecutado (-)	\$22.200.000,00	
SUMAS IGUALES	\$28.100.000,00	\$28.100.000,00

BALANCE GENERAL		
Valor total contratado		\$28.100.000,00
Valor total recibido	\$0,00	
Valor saldo multas	0,00	
Valor saldo no ejecutado	\$22.200.000,00	
Saldo a favor del contratista	\$5.900.000,00	
Saldo en contra	0,00	
SUMAS IGUALES	\$28.100.000,00	\$28.100.000,00

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Lizeth Fernanda Rangel Leguizamón	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 6 de 6

3.2. VALOR ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01:

CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M. CTE. (\$5.900.000,00)

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA EL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 01** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,



Ing. LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
Supervisora del contrato

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<i>Lizeth Fernanda Rangel Leguizamón</i>	<i>Lady Paola Garavito Mariño</i>	<i>Juvenal Pérez Vega</i>
<i>Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación</i>	<i>Secretaria de Planeación y Desarrollo</i>	<i>Alcalde Municipal</i>

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 1 de 17

Paya (Boyacá), 04 de agosto 2025.

Ingeniera:

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO

Secretaria de Planeación y Desarrollo

Supervisora

Alcaldía Municipal De Paya

Ref.: Informe de actividades No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. **MP-PS-075 DE 2025.**

SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	MP-PS-075 DE 2025.
FECHA:	24 JUNIO DE 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 2 de 17

VALOR:	VEINTIOCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$28.100.000,00)
--------	---

Manifiesto respetuosamente a usted señora Supervisora que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.


Atentamente,



SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS

C.C.: 46. 381. 340 DE Sogamoso

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaría de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 3 de 17

INFORME DE ACTIVIDADES	
Informe presentado para suscripción del ACTA PARCIAL No. 01	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	MP-PS-075 DE 2025, 24 DE JUNIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS
TELÉFONO DE CONTRATISTA	3132851495
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR	VEINTIOCHO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$28.100.000,00)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: NO. 277 DE 11/06/ 2025 RP: NO. 642 DE 24/06/2025
FECHA ACTA DE INICIO	24 JUNIO DE 2025
FECHA DE ESTA ACTA	04 AGOSTO DE 2025
PRORROGA	N/A
ADICIONAL	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ.
FORMA DE PAGO	El municipio de Paya pagará al contratista el valor del contrato así: El valor del contrato

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 4 de 17

	será cancelado al contratista por actas parciales, por valor equivalente a las actividades ejecutadas, por su respectivo valor unitario, previa entrega del informe, aprobación por parte del SUPERVISOR del informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, junto con las copias de los documentos que acrediten el pago mensual de sus obligaciones derivadas de la vinculación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.
En cumplimiento del contrato número MP-PS-075-2025 desarrolle las siguientes actividades.	INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.
Actividad 1: Actualizar plan estratégico de la política de salud mental para vigencia 2024 - 2027 y plan de acción del año 2025, mediante la realización de DOS mesas de trabajo, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación.	Actividad pendiente de realización por integración con SESALUB, programada para último trimestre

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 5 de 17

<p>Actividad 2: Formular plan estratégico vigencia 2024 - 2027 del plan municipal de drogas y plan de acción del año 2025, mediante la realización de dos mesas de trabajo, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación.</p>	<p>Actividad pendiente de realización por integración con SESALUB, programada para último trimestre</p>
<p>Actividad 3: Elaborar 1 plan de trabajo para mantener en funcionamiento un grupo de apoyo-alcohólicos anónimos dirigidos a personas consumidoras de alcohol con modalidad de atención diferenciada, mediante la realización de N° 6 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, EAPB, comisaria de familia, Inspección de Policía, Policía, secretaria de Gobierno. El plan debe incluir: 1. Diagnóstico situacional conformación de equipo interdisciplinario, identificación y selección de escenarios y actores</p>	<p>Se elabora plan de trabajo para mantener en funcionamiento un grupo de apoyo-alcohólicos anónimos dirigidos a personas consumidoras de alcohol con modalidad de atención diferenciada, El plan debe incluir: 1. Diagnóstico situacional conformación de equipo interdisciplinario, identificación y selección de escenarios y actores institucionales, plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad).</p>

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 6 de 17

<p>institucionales, plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad). 2. Evaluación y seguimiento: Realizar seguimiento trimestral al plan municipal, definir indicadores para la medición de resultados.</p>	
<p>Actividad 4: Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar el mantenimiento de dos (2) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazo adolescentes, entre otros, mediante la realización de 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con instituciones educativas, E.S.E municipal. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en</p>	<p>Se elabora plan de trabajo para gestionar el mantenimiento de dos (2) Zonas de Orientación Escolar, orientadas a población con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazo adolescentes.</p>

Elaboró: Sandra Yolima Torres Barinas Contratista	Revisó: Lady Paola Garavito Mariño Secretaria de Planeación y Desarrollo	Aprobó: Juvenal Pérez Vega Alcalde Municipal
--	---	---

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 7 de 17

<p>marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación.</p>	
<p>Actividad 5: Elaborar y desarrollar 1 plan municipal para el mantenimiento de un centro de escucha comunitario, mediante la realización de N° 5 mesas de trabajo de coordinación intersectorial con los siguientes actores: E.S.E municipal, deportes, comisaria de familia, policía nacional. personero estudiantil, líder juvenil, coordinador programas sociales, líderes comunitarios. Incluye plan de trabajo para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad), seguimiento trimestral al plan municipal y evaluación de</p>	<p>Se elabora plan municipal de centro de escucha para el despliegue de la estrategia (debe garantizar la puesta en marcha de acciones como respuesta a las necesidades, situaciones y demandas de la comunidad)</p>

Elaboró: Sandra Yolima Torres Barinas Contratista	Revisó: Lady Paola Garavito Mariño Secretaria de Planeación y Desarrollo	Aprobó: Juvenal Pérez Vega Alcalde Municipal
--	---	---

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 8 de 17

resultados. (Debe desarrollarse de manera articulada con la tecnología de Centro de Escucha comunitario programada en el PIC).	
Actividad 6: Implementar 1 sistema de seguimiento al comité municipal de salud mental, convivencia social y violencias por razones de género, mediante el desarrollo de N° 4 mesas de coordinación intersectorial, incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2025, seguimiento a la implementación de la política pública en salud mental e informe del seguimiento nominal de las atenciones de los pacientes de salud mental, siguiendo parámetros metodológicos del departamento.	Se realiza 2 seguimientos al plan de acción de la política de salud mental convivencia social y violencias por razones de género
Actividad 7: Realizar dos salas situacionales de suicidio y violencia de género (1 por semestre) con la participación de la Comisaria de Familia, E.S.E municipal, EAPB,	Se realiza 1 sala situacionales de suicidio y violencia de género (1 por semestre) con la participación de la Comisaria de Familia, E.S.E municipal, EAPB, inspección de policía, líder de programas sociales, incluye

Elaboró: Sandra Yolima Torres Barinas Contratista	Revisó: Lady Paola Garavito Mariño Secretaria de Planeación y Desarrollo	Aprobó: Juvenal Pérez Vega Alcalde Municipal
--	---	---

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 9 de 17

inspección de policía, líder de programas sociales, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio y feminicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.
Actividad 8: Elaborar e Implementar 1 plan de acción para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en el marco de la transición al mecanismo articulador, mediante la realización de N° 4 de sesiones de coordinación intersectorial con la Secretaria de Planeación (director local de salud), comisaria de familia, personería municipal, ESE, Líder de Juventudes, Líder de organizaciones de mujeres, rectores de las IE Educativas y comandante de la policía. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de	Actividad no iniciada

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 10 de 17

objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	
Actividad 9: Mantener un 1 sistema de información para la gestión integral del riesgo de personas con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio.	Se crea 1 sistema de información para la gestión integral del riesgo de personas con trastorno mental, consumo perjudicial o de alto riesgo de SPA-Alcohol, intento de suicidio se realiza 2 seguimientos con la EAPB e IPS
Actividad 10: Realizar 4 Seguimientos al comité de convivencia escolar para socializar y verificar la aplicación de las rutas de atención establecidas desde el sector educativo y promover la inclusión de acciones para el fomento y cuidado de la salud mental en familia, prevención consumo de SPA, prevención conducta suicida,	Actividad no iniciada

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 11 de 17

<p>prevención violencias en los proyecto educativos institucionales de sexualidad y construcción de ciudadanía y promoción de estilos de vida saludable, estableciendo plan de acción con compromisos de mejora y responsables.</p>	
<p>Actividad 11: Formular e implementar un plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana del cuidado de la salud mental segunda semana mes de Octubre , mediante la realización de dos(2) mesas de trabajo de coordinación intersectorial con Director local de salud, comisaria de familia, ESE Centro de salud de Paya, delegados de EAPB, delegados ICBF, personería municipal, representante de programas sociales, IE Simona</p>	<p>Actividad no iniciada</p>

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 12 de 17

Amaya e IE Rosario de Morcote, policía nacional y renta ciudadana.	
Actividad 12: Mantener un sistema de seguimiento al plan de acción municipal de drogas, mediante el desarrollo de dos (2) mesas de coordinación intersectorial, incluye el monitoreo y cumplimiento de productos programados para la vigencia 2025, siguiendo parámetros metodológicos del departamento.	Actividad no iniciada
Cumplimiento de aportes a salud y pensión:	De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante De Recaudo Aportes correspondiente pago de salud, pensión y riesgos laborales del mes de Junio de 2025 planilla No. 78518517 y Julio de 2025 planilla No. 79008910 .
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 13 de 17

PAGO APORTES SALUD	Empresa: Salud Total EPS
PAGO APORTES PENSIÓN	Fondo de Pensiones: Porvenir
PAGO ARL	Administradora: Positiva
FIRMA CONTRATISTA	 <hr/> SANDRA YOLIMA TORRES BARINAS C.C.: 46.381.340 de Sogamoso
APROBÓ:	
FIRMA DEL SUPERVISOR:	 <hr/> LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO Secretaria de Planeación y Desarrollo

ANEXOS

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

ANEXO 2 – SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

ANEXO 3 – CUENTA DE COBRO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 14 de 17

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

PLAN DE TRABAJO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE N° 1 GRUPOS DE APOYO-ALCOHÓLICOS ANÓNIMOS

INTRODUCCIÓN:

El alcoholismo es una situación que en el caso de Paya predispone a la presencia de varias problemáticas sociales, de aquí la importancia de establecer programas que fortalezcan el riesgo del consumo a lo largo del ciclo vital.

Se presenta el plan de acción para el fortalecimiento del grupo de alcoholicos anónimos en el municipio de Paya.

ALCANCE:

Se espera que cada persona que recibe el mensaje se comente con un multiplicador del mismo y que el presente plan pueda brindar servicios a las personas que tienen superior la ingesta problemática de alcohol.


SECCION

“AA. SALVANDO VIDAS CON EL COMPARTIR DE EXPERIENCIAS DE

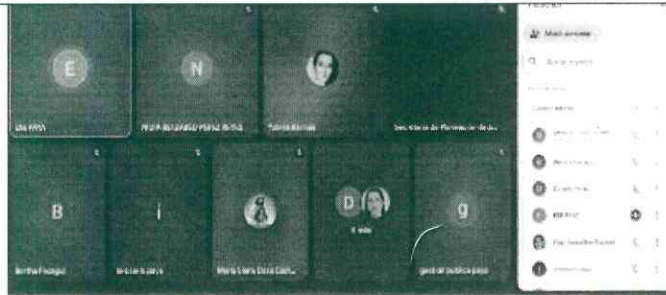
Actividad 3: Elaborar 1 plan de trabajo para mantener en funcionamiento un grupo de apoyo-alcohólicos anónimos: Se elaboró plan de acción para el programa de alcoholicos anónimos en integración con la ese.



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 15 de 17

Actividad 4: Elaborar y desarrollar plan de trabajo para gestionar el mantenimiento de dos (2) Zonas de Orientación Escolar: Se elaboró plan de seguimiento a ZOE y se realizaron 2 seguimientos en las fechas: 26 Junio de 2025, Julio 27 de 2025.



Actividad 5: Elaborar y desarrollar 1 plan municipal para el mantenimiento de un centro de escucha comunitario: Se realizó la elaboración de 1 plan de para la implementación de Centro de escucha comunitario el día 17 de Junio de 2025 metodología virtual



Reunión 01

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 16 de 17



Reunión 02

Actividad 6: Implementar 1 sistema de seguimiento al comité municipal de salud mental: Se realizo seguimiento al plan de la política de salud mental durante los días: 26 Junio y 10 de Julio de 2025



Elaboró: Sandra Yolima Torres Barinas Contratista	Revisó: Lady Paola Garavito Mariño Secretaria de Planeación y Desarrollo	Aprobó: Juvenal Pérez Vega Alcalde Municipal
--	---	---

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5	CÓDIGO: 210-GC-27.01
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: Apoyo		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: Gestión Contractual	INFORME	Página 17 de 17

Actividad 7: Realizar dos salas situacionales de suicidio y violencia de género (1 por semestre) con la participación de la Comisaria de Familia, E.S.E municipal, EAPB: Se realizó sala de análisis situacional con los integrantes de la mesa de salud mental componente de mecanismo articulador el día 28 de Julio de 2025.

VOLUNTAD DE INFORMAR EL ESTADO DE LOS SERVICIOS										
ORDEN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL
1	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
2	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
3	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
4	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
5	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
6	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
7	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
8	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
9	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
10	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
11	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
12	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
13	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
14	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
15	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
16	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%
17	SEMPRE SE ATIENDE LA DEMANDA DE SERVICIOS	SEMPRE	100%	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%	SEMPRE	100%

Actividad 9: Mantener un 1 sistema de información para la gestión integral del riesgo de personas con trastorno mental, se ha realizado seguimiento durante los meses de Junio y Julio según base de datos en Excel.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Sandra Yolima Torres Barinas	Lady Paola Garavito Mariño	Juvenal Pérez Vega
Contratista	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal