Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

7

Contrato:

Expediente	Contrato
2023110013010002 68E	CD-2025-0162
RP	Fecha RP
184	2025-01-12
CDP	Fecha CDP
22	2025-01-17

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
DAVIVIENDA	AHORROS

Numero de cuenta

027670006785

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-02-14	2025-12-14

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato

32000000

TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

3200000

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3200000

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

22400000

VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución
70 %

Porcentaje por ejecutar
30 %

Fecha inicio

14/08/2025

Fecha fin

13/09/2025

Obligación Nº .1: Apoyar en la compilación de la información con que cuentan los usuarios internos para ser publicada en el marco del PETI

Se dará inicio una vez se inicie la implementación. Por lo pronto se participa de las reuniones de construcción de los procedimientos

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .2: Apoyar en la vinculación de los usuarios de conformidad con los lineamientos que defina el jefe de la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación de la entidad para desarrollar la cultura de adopción de tecnología en la Corporación.

se envía correo a los funcionario para la socialización de la implementación de las nuevas Tecnologías.

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .3: Apoyar en la vinculación de los usuarios de conformidad con los lineamientos que defina el jefe de la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación de la entidad para desarrollar la cultura de adopción de tecnología en la Corporación.

se realizan post de concientización
* Datos Ambientales Abiertos

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .4: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en la revisión, organización, actualización y archivo de los documentos relacionados con Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, a fin de verificar que cumpla las normas que regulan el Sistema de Gestión de la Calidad y las del Archivo General de la Nación.

se realiza organización de los archivos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .5: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación, en la socialización del Sistema Gestión de Seguridad de la Información para que la información que se genere sea destinada a preservar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de esta.

se realizan post de concientización
* Redes Wifi Seguras: Protegiendo tu conexión

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Obligación Nº .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Se presenta informe de ejecución, conforme a lo definido en ésta obligación.

Evidencias

Elegir archivos | Sin archivos seleccionados

Guardar