

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-MCA-020-2025
ENTRE MONTERIA CIUDAD AMABLE – KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ.**

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	12 de AGOSTO de 2025 al 12 de SEPTIEMBRE de 2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	BERNARDO JOSÉ REVUELTAS
DEPENDENCIA:	ÁREA TÉCNICA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO:	CD-MCA-020-2024
FECHA DE CONTRATO:	12 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA:	KELVIN DE JESUS MONTES RUIZ
CC/NIT:	73.572.445
VALOR:	CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$ 45.390.426.)
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	12 DE MARZO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTE INFORME	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA GERENCIA DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S, EN LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O CONTRACTUALES CONCERNIENTES A LA OPERACIÓN Y AL SISTEMA DE RECAUDO CENTRALIZADO NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE DE LA CIUDAD DE MONTERÍA	

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

N.I.T. 900.372.918-6.

Centro Verde de la Ciudad carrera 1W N° 32A - 49 Oficina Montería Ciudad Amable - Barrio Campo Alegre
Tel: 789-94-44/789-94-94. www.monteriaamable.gov.co

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

En desarrollo y cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas en CLÁUSULA SEPTIMA –SUPERVISIÓN Y CONTROL: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, MONTERIA CIUDAD AMABLE, me ha designado como supervisor del contrato a partir de la suscripción del acta de inicio, por lo que me permito hacer constancia que desde la fecha designada he ejercido la supervisión y el control del presente contrato, vigilando el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**.

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que, en el desarrollo del contrato suscrito, **EL CONTRATISTA** de manera independiente, sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios, cumplió con las obligaciones contenidas en el contrato por lo tanto **CUMPLE** con los requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros, contemplados en el contrato.

El contratista para el periodo informado manifestó que cumplió con lo dispuesto en la **CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** del anexo de condiciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-MCA-020-2025, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
1	Brindar asesoría a la dirección técnica de montería ciudad amable s.a.s., relacionada con los aspectos jurídicos que se requieran para la correcta implementación del sistema estratégico de transporte público de montería.	X			Dentro de este periodo de ejecución, en el desarrollo de esta obligación, brindó asesoría jurídicamente, a la entidad montería ciudad amable s.a.s., relacionada con los aspectos jurídicos que se requieren para la correcta implementación del sistema estratégico de transporte público de montería, elaborando documentos correspondientes enviados mediante correo electrónico. EVIDENCIA 1
2	Proyectar los documentos de carácter jurídico, solicitados por la dirección técnica de montería ciudad amable s.a.s., que se requieran para llevar a cabo la implementación de la operación del servicio público de transporte de la ciudad a través del sistema estratégico de transporte público de montería, de acuerdo con el diseño operacional del sistema estratégico de transporte público de montería.	X			Dentro de este periodo de ejecución, en el desarrollo de esta obligación, proyectó los siguientes documentos de carácter jurídico: o Hoja de Ruta selección administrador financiero. Alternativas de implementación del Sistema de Recaudo Centralizado y del Administrador financiero. EVIDENCIA 2

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
3	Realizarlas recomendaciones, análisis y revisiones jurídicas, dentro del campo de su experticia, que sean necesarias para la adecuada implementación de la operación del sistema estratégico de transporte público de montería.	X			Dentro de este periodo de ejecución en el desarrollo de esta obligación realizó las recomendaciones jurídicas que fueron necesarias dentro del campo de su experticia para la adecuada implementación de la operación del sistema estratégico de transporte público, de acuerdo con lo siguiente: - o Hoja de ruta para la selección de administrador financiero. - o Alternativas De Implementación Del Sistema De Recaudo Centralizado Y Del Administrador Financiero. - o Compilatorio de Decretos de adopción del sistema. - o Protocolo Técnico de Conductores. Igualmente realizó recomendaciones pertinentes mediante atenciones telefónicas. - o Erika Avendaño y Sara Doria Gerente Montería Amable Fecha: 10/09/25 Hora: 5:48 pm - o Luis Armando Diaz Ramirez Juridico Montería Amable Fecha: 10/09/25 Hora: 06:32 pm EVIDENCIA 3

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
4	Proyectar los documentos solicitados por la dirección técnica de montería ciudad amable s.a.s., que se requieran para llevar a cabo el proceso de contratación del operador del sistema de recaudo centralizado para la implementación del sistema estratégico de transporte público de montería.	X			Durante el período informado en el desarrollo de esta obligación proyectó los siguientes documentos: ○ Proyecto Borrador de Resolución Autorización Recaudador. EVIDENCIA 4
5	Realizar las recomendaciones, análisis y revisiones jurídicas, dentro del campo de su experticia, que sean necesarias para la adecuada implementación del sistema de recaudo centralizado, para la implementación del sistema estratégico de transporte público de la ciudad de montería	X			Dentro de este periodo de ejecución, en el desarrollo de esta obligación, realizó las siguientes recomendaciones atendiendo a los requerimientos de la entidad: ○ Cuáles son los mecanismos que deben utilizarse para la contratación del administrador financiero, de acuerdo a la consulta formulada por la Gerente de SITP. ○ Revisar las disposiciones legales del orden nacional y local sobre el sistema de recaudo centralizado y el administrador financiero. ○ Analizar las alternativas de implementación del sistema de recaudo y del administrador; y por último, identificar el método de selección del administrador. EVIDENCIA 5
6	Realizar Acompañamiento A Montería Ciudad Amable S.A.S. En La Presentación De Las Estrategias Legales Para La Implementación Del Sistema	X			Dentro de este periodo en el desarrollo de esta obligación participó en todas las reuniones, la atención de comunicaciones telefónicas y las recomendaciones necesarias de

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
	Estratégico De Transporte Público De Montería Y Del Proceso De Contratación Para Seleccionar Al Operador Del Sistema De Recaudo Centralizado, Ante El Ministerio De Transporte - Umus, Y Las Entidades Del Gobierno Nacional Competentes.				acuerdo a los requerimientos realizados EVIDENCIA 6
7	Emitir los conceptos que le sean solicitados por la dirección técnica en los asuntos consultados, que versen sobre el objeto del contrato o los demás, contenidos en las obligaciones contractuales.	X			Dentro de este periodo en el desarrollo de esta obligación proyectó concepto. Concepto Mecanismo De Contratación Administrador Financiero. Evidencia 6
8	Asistir A Las Reuniones Presenciales O Virtuales Que Sean Convocadas Por Montería Ciudad Amable S.A.S.	X			Durante el período informado en el desarrollo de esta obligación sostuvo reunión a traves de comunicación telefónica y reunión virtual: - o Erika Avendaño y Sara Doria Gerente Montería Amable Fecha: 10/09/25 Hora: 5:48 pm - o Reunion Virtual por Team con Luis Armando Diaz Ramirez - Juridico Montería Amable. Y Bernado Revueltas Gonzalez – Director Tecnico de Monteria Amable. - o Luis Armando Diaz Ramirez Juridico Montería Amable Fecha: 10/09/25 Hora: 06:32 pm

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
9	Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia.	X			Durante el período informado cumplió con las demás obligaciones designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia
10	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	X			.Durante el período informado no se evidenció acceso a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

Por lo anterior, **EL CONTRATISTA CUMPLIÓ** a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el **PAGO FINAL** del contrato del N° CD-MCA-020-2025.



BERNARDO JOSE REVUELTAS
DIRECTOR TECNICO
SUPERVISOR CONTRATO CD-MCA-004-2024
MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.