PLAN DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS

ASONUCOL – ASOCIACION NUEVA COLOMBIA

COMEDOR COMUNITARIO COCINA POPULAR
VILLAS DE KENNEDY

2025

1. PROPOSITO

El objetivo del presente documento es establecer la metodología, responsables y acciones a seguir en el proceso de mantenciones preventivas y correctivas.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las maquinas e infraestructura de los comedores del proyecto 7745 para la atención del programa “Compromiso para una atención integral en Bogotá” operados por ASONUCOL – Asociación Nueva Colombia.

3. RESPONSABLES

Responsable del servicio
Personal manipulador de alimentos

4. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Todas las necesarias para realizar las laborares tanto de mantenimiento como de reparación.

5. PRINCIPIO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 2674 de 2013 y a lo establecido por los lineamientos del Programa de Alimentación, es que ha sido necesario estandarizar, documentar, implementar y mantener nuestro programa de mantenimiento preventivo y correctivo.

Este programa será descrito en el presente documento, nuestro manual de mantención preventiva y correctiva. En él se establecerán todos los procedimientos e instructivos del mismo, además de frecuencias de mantenimiento, cronograma y responsables de todas las actividades de mantenimiento a realizar en los comedores.

6. OBJETIVOS PROGRAMA DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA

El objetivo de este plan es prevenir la ocurrencia de fallas en equipos, daños o deterioros de la infraestructura en general. Además, considera un plan de trabajo en caso de requerir mantenimiento de tipo correctivo, ya sea en equipos como en infraestructura. La importancia de la existencia y cumplimiento de este programa

es uno de los factores determinantes y una variable que debe ser muy bien considerada al momento de diseñar un proceso productivo.

6.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

La intervención con fines de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos en general, debe ser realizada por personal de mantenimiento capacitado para ello. En términos de comportamiento y accesorios de seguridad (personal y alimentaria), como guantes, tapabocas, cofia, etc., el personal de mantenimiento trabajara en iguales condiciones que las manipuladoras de alimentos. Deben mantener elementos de seguridad según corresponda a cada caso:

- Uniformes
- Tapabocas
- Gorro

7. MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

El uso correcto de equipos y herramientas se realizará de acuerdo con lo señalado en sus catálogos, instructivos o procedimientos. Todo uso de líquidos, lubricantes, ácidos, álcalis, que representen un peligro por exposición o contacto, debe ser manejado según sus características técnicas y las indicaciones hechas por los proveedores en sus fichas de especificaciones. Como indicación general cada uno de estos elementos debe estar bien rotulado, etiquetado y debe indicar sus especificaciones. Asegurarse que los equipos estén apagados y desenchufados al momento de realizar el mantenimiento.

7.1 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El programa de mantenciones aplicara para los comedores, considerando sus equipos. Este programa tiene un cronograma del mantenimiento preventivo que se les realizara a cada uno de los equipos. A su vez cada equipo contara con su ficha de mantenimiento preventivo, la cual detalla la acción que se aplicara en el tiempo determinado. Todos los equipos contaran con su bitácora u hoja de vida, en la que se registraran todos los mantenimientos o reparaciones que se les realicen. Como mínimo este registro deberá contar con: Fecha, detalle de lo realizado, repuestos y observaciones. Será responsabilidad de las manipuladoras llevar correctamente los registros de los sucesos de cada equipo. Todos los mantenimientos o reparaciones que se requieran o soliciten.

7.1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Tiene la finalidad de ser programado en el tiempo y ser evaluado económicamente. Está destinado como su nombre lo indica a la prevención, teniendo como objeto el control antes de las deficiencias y problemas que se puedan plantear en los elementos debido al uso natural del mismo. Son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento las inspecciones y revisiones periódicas, la puesta en marcha y para de ciertas instalaciones, la limpieza técnica e higiénica y las sustituciones de pequeñas piezas.

Para programar el mantenimiento preventivo se tendrá en cuenta el cronograma describiendo las actividades a realizar.

7.1.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Comprende aquellas operaciones necesarias para hacer frente a situaciones inesperadas, es decir no previstas ni previsibles. Las reparaciones y sustituciones físicas y/o funcionales son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento. Todo tipo de mantenimiento genera un gasto pero todo usuario consciente de su condición debe pensar que, en realidad, está haciendo una inversión para evitar incurrir, a corto plazo, en gastos muchos mayores.

La actividad de revisión y verificación del buen funcionamiento del equipo registrada en el formato de mantenimiento preventivo se hará de acuerdo a supervisión en campo y se realizara el mantenimiento correctivo cuando el equipo lo amerite o en su momento sea viable realizar; dependiendo del hallazgo dicho mantenimiento se realizara en el punto de atención y/o en un centro técnico.

Se hará el registro del mantenimiento en el formato establecido.

7.2 PESAS Y BALANZAS:

El mantenimiento y calibración de las básculas de los comedores se hará cada que sea necesario. Los registros reportados en el formato de mantenimiento preventivo asociados a cada equipo tales como las revisiones, y ajustes de las básculas de los comedores estará a cargo de las manipuladoras al igual que en el formato de mantenimiento correctivo.

7.2.1 GRAMERA, BASCULAS









UBICACIÓN	-Disponer de una superficie plana y fija alejada de equipos que emitan vibraciones, campos magnéticos, radiación electromagnética, emita gases tóxicos, ambiente no húmedo.
LIMPIEZA	-La gramera y basculas se limpiarán antes y después de usarla con un cepillo o paño suave. -Secar el plato o superficie con papel absorbente, trapo limpio o un paño seco. -Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado.
USO DE LA MAQUINA	-Ubicar la materia prima bascula 2 de 32, k o bascula 1 de 150 k, producto o insumo, persona en el plato de la gramera o superficie. -calibrar la gramera siempre y cuando sea necesario.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	- Revisar que la estructura donde se encuentra instalada la gramera po bascula, esté en buen estado. -Comprobar la estructura general del equipo. -Verificar que los botones o interruptores de control, los cierres mecánicos, estén montados firmemente y su señalación o identificación sea clara. -Confirmar que los elementos mecánicos de ajuste – tuercas, tornillos, etc. se encuentren ajustados y en buen estado.
	- Revisar que los conectores eléctricos no presenten grietas o rupturas. Comprobar que están unidos correctamente a la línea. -No exceder su capacidad máxima, porque puede alterar la gramera o bascula. -Limpiar externamente el equipo, incluyendo los controles y pantallas de medición. Realizar una desinfección y limpieza del plato de pesaje, cuando sea necesario. Efectuar la verificación diaria según las siguientes pautas: -calibrar la gramera o bascula con los patrones de calibración para este tipo de equipo. -Inspeccionar y limpiar el cable de alimentación eléctrica Frecuencia: Diaria
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	En caso de detectar mal funcionamiento o lecturas incorrectas, enviar a mantenimiento correctivo. En caso de que el equipo se encuentre en mal estado buscar entidades que presten el servicio de calibración o en caso adquirir uno nuevo.

RESPONSABLE: MANTENIMIENTO, MANIPULADOR

7.2.3 ESTUFAS INDUSTRIALES A GAS





UBICACIÓN	La estufa se debe ubicar en un lugar seguro libre de monóxido de carbono.
LIMPIEZA	Antes de limpiar cualquier parte de la estufa, apague todos los quemadores. Su limpieza se realizará con una esponjilla, jabón y un paño húmedo.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Realizar revisión de tuberías y gas o domésticos, para evitar fugas o escapes de gas. Revisar que se encuentren en buen estado y funcionamientos quemadores, perillas, grillas, y demás partes de la estufa. Revisar la llama que siempre se encuentre azul. Revisar que la llave de seguridad del gas mantenga cerrada siempre y cuando no se haga uso de la estufa.

	Revisar la instalación interna para el suministro de gas. Verificar el adecuado funcionamiento de los gas o domésticos que se encuentran instalados. Verificar la ausencia de monóxido de carbono en los recintos en donde se encuentren instalados los gas o domésticos. Válvulas: comprobar que las válvulas no contengan suciedad o grasas, vea que funcionen libremente; en caso de obstrucción cierre la línea principal de gas y proceder a su reparación, revisar los empaques. Quemadores: verifique que los quemadores no estén sucios ni obstruidos, destaparlos con una escobilla apropiada o con un alambre delgado suave, cuidando de no abocardarlos. Compruebe su funcionamiento. Base y tornillería: vea que no haya tornillos flojos, o que falten si es así corríjalos
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Cuando el equipo no encienda lo suficiente o presente un daño de cualquiera de sus partes se tomarán medidas correctivas como el cambio de sus partes o se hará cambio de esta por una nueva.

RESPONSABLE: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

7.2.4 LICUADORAS





UBICACIÓN	Se debe ubicar en un espacio libre de elementos peligrosos o inflamables.
LIMPIEZA	Se debe realizar limpieza de cuchilla, caucho, vaso y base de con una esponja y jabón para retirar la mugre.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Se debe tener un uso correcto de la máquina. Se debe realizar limpieza de cada una de las partes que componen la licuadora.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Cuando la maquina no funcione bien y adecuadamente se enviará a reparación de no ser reparada se hará cambio de esta por una nueva.

RESPONSABLES: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

7.2.5 OLLAS EXPRESS



UBICACIÓN	Disponer de una superficie plana y fija alejada de equipos que emitan vibraciones y alejada de fuentes de contaminación.
LIMPIEZA	Se debe realizar limpieza de cada una de sus partes con una esponjilla jabón en barra y abundante agua, se debe dejar libre de mugre o suciedad.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Manijas: vea que las manijas no estén rotas o deterioras. Sustitúyalas por nuevas cuando se encuentren gastadas o rotas. Cierre la tapa: vea que las trabas y los empaques de la tapa coincidan en la base y cierren herméticamente, sin fuga de vapor durante su funcionamiento. Empaque: revise que el empaque no este agrietado, roto o mal pegado. Cámbielo si está dañado. Manómetro: con un manómetro compruebe el buen funcionamiento del manómetro de la olla. Sustitúyalo en caso de falla.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Cuando la olla express no funcione bien y adecuadamente se enviará a reparación de no ser reparada se hará cambio de esta por una nueva

RESPONSABLES: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

7.2.6 TERMOMETRO DE PUNZON



UBICACION	El termómetro se ubicará en un lugar seguro alejado de vibraciones, emisiones de calor y ondas electromagnéticas.
	Limpie y desinfecte el punzón del termómetro después de cada uso.
LIMPIEZA	Después de lavar el punzón, desinfecte con una solución o con un paño desinfectante. Deje secar al ambiente.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Almacene el termómetro en un estuche limpio y desinfectado. El estuche debe ser desinfectado por inmersión en una solución desinfectante. Para los termómetros de punzo, recuerde revisar y cambiar las baterías rutinariamente. Mida la temperatura interna de los alimentos insertando el punzón del termómetro en el centro y en la parte más gruesa del alimento. Inserte el termómetro lo suficiente para cubrir el sensor. Evite las bolsas de grasa en la carne y tocar los huesos. Espere que el indicador se detenga (alrededor de 15 segundos) y luego lea la temperatura. Inserte el termómetro nuevamente en una parte diferente del alimento para una segunda lectura, e incluso una tercera vez, para confirmar que la temperatura interna cumple con lo requerido. Limpie y desinfecte el punzo antes de insertarlo en el siguiente alimento. Utilice el termómetro de alimentos para verificar la temperatura de alimentos refrigerados.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Si el termómetro no se puede ajustar, descontinué su uso. Se debe aclarar el uso de termómetro de manera adecuada.

RESPONSABLES: MANIPULADORAS, MANTENIMIENTO.

7.3 PERSONAS O EMPRESAS ENCARGADAS DE SU APLICACIÓN

Este plan está diseñado para ser aplicado por los manipuladores de alimentos de Los Servicios de Alimentación, quienes serán los primeros en conocer por el mantenimiento preventivo y detectar las fallas en los equipos con los cuales cuenten los sitios. Una vez identificadas las anomalías, se informará al coordinador y este a su vez al servicio técnico para que se realice la verificación de las fallas y proceder con los arreglos y/o adquisición de los equipos que se requieran.

7.4 DEFINICION DE CALIBRACION – IMPORTANCIA

Los valores representados por una medida materializada o material de referencia, y los valores conocidos correspondientes a una magnitud de medida o patrón, asegurando así la trazabilidad de las medidas a las correspondientes unidades básicas y procediendo a su ajuste o expresando esta correspondencia por medio de tablas o curvas de corrección.

Es el proceso de comparar los valores obtenidos por un instrumento de medición con la medida correspondiente de un patrón de La calibración es el conjunto de operaciones con las que se establece, en ciertas condiciones específicas, la correspondencia entre los valores indicados en un instrumento, equipo o sistema referencia (o estándar).

Con la calibración se busca mantener y verificar el buen funcionamiento de los equipos, responder los requisitos establecidos en las normas de calidad y garantizar la fiabilidad y la trazabilidad de las medidas.

7.4.1 PROCEDIMIENTO DE CALIBRACION

Los principales motivos que pueden provocar la necesidad de que se realice la calibración de los instrumentos de medición son:

- Realizar la calibración de un nuevo instrumento. Se debe tener en cuenta que es importante que las unidades de servicio y bodegas de almacenamiento cuenten con los equipos (termómetros y balanzas).
- Se ha agotado un periodo de tiempo específico.
- Se ha agotado un cierto volumen de uso (horas de trabajo).
- Cuando un instrumento ha recibido un golpe o vibraciones fuertes que pueden haber causado que este se descalabre.
- Cambios de temperatura.
- Siempre que las observaciones obtenidas sean cuestionables.

7.5 FICHAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS

<table>
<tr><th colspan="2">FICHAS TECNICAS EQUIPOS</th></tr>
<tr><th colspan="2">BALANZAS Y GRAMERAS</th></tr>
<tr><td>

- **Ficha Técnica 1 BASCULAS**

Ficha Técnica 1:

- Bascula de alimentos. Modelo de reloj digital. Base fabricada en fundición, con capacidad Max. 300 kg para mercado.
- Bascula digital de gancho. Modelo de reloj digital. Base fabricada en fundición, con capacidad Max. 50kg para residuos.
- Bascula en vidrio templado capacidad de 180 kg para personas.

</td><td>

BASCULA DE ALIMENTOS



BASCULA EN VIDRIO TEMPLADO



</td></tr>
</table>

	BASCULA DIGITAL DE GANCHO 
Ficha Técnica 2: Grameras Digital, carcasa en ABS, maquinaria en lámina, con capacidades desde 0g. 1000g	

NEVERAS Y CONGELADORES







Ficha Técnica: El congelador se usa para la conservación de productos perecederos (carnes, derivados lácteos, frutas y verduras) sus características y conservación en un estado óptimo. Son equipos de alta eficiencia de enfriamiento y bajo consumo de energía en condiciones normales de uso. .	
ESTUFAS	
Ficha técnica 1: Estufa a gas, con base de metal, en acero inoxidable, de trabajo medio, de 3 puestos, sin placa asadora, sin sello de calidad, con superficie caliente, sin horno; conocida comúnmente como estufa industrial de 3 quemadores.	
Ficha técnica 2: Estufa a gas, con base de metal, en acero inoxidable, de trabajo medio, 1 puesto, sin placa asadora, sin sello de calidad, con superficie caliente, sin horno; conocida comúnmente como estufa de mesa o casera.	

OLLA A PRESIÓN

Ficha técnica: 4 Olla a presión en acero inoxidable con capacidad de 13 litros, con cierre externo, mango y asa, marca IMUSA	
LICUADORAS	
Ficha técnica 2: Licuadora domestica de 3 velocidades, marca general, con vaso de vidrio o plástico, base en acero inoxidable. Con capacidad de 1,4 lt, fuente de energía eléctrica.	
Ficha técnica 1: Licuadora Industrial, Equipo diseñado con un vaso cónico en acero inoxidable que forma un perfecto remolino hacia las cuchillas, con lo cual se consigue que todo el producto pase por ellas, ideal para licuar frutas, hortalizas y pulpas para la elaboración de jugos, salsas y cremas batidas. Vaso y cuchillas fabricados en acero inoxidable capacidad de entre 2 a 4 lt. Tapa con empaque de caucho con orificio central para agregar alimentos durante el proceso y para observar el estado de este.	

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

113900_08_009_CONVENIO 9301/2024

2024			2025				
No.	**EQUIPO / MES**	**DICIEMBRE**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**
1	CONGELADOR 1				MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
2	REFRIGERADOR 2				MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
2	CONGELADOR 2				MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
3	CONGELADOR 3				MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
4	REFRIGERADOR 4				MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
5	ESTUFA INDUSTRIAL			MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
6	LICUADORA INDUSTRIAL				MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
7	LICUADORA PEQUEÑA				MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
8	GRAMERA	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN
9	BASCULA DE ALIMENTOS	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN
10	BASCULA DE PERSONAS	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN
11	BASCULA DE RESIDUOS	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN	VERIFICACIÓN CON PESA PATRÓN
12	TERMOMETROS	REVISIÓN DE BATERIAS Y CAMBIO CADA VEZ QUE SE NECESITE	REVISIÓN DE BATERIAS Y CAMBIO CADA VEZ QUE SE NECESITE	REVISIÓN DE BATERIAS Y CAMBIO CADA VEZ QUE SE NECESITE	REVISIÓN DE BATERIAS Y CAMBIO CADA VEZ QUE SE NECESITE	REVISIÓN DE BATERIAS Y CAMBIO CADA VEZ QUE SE NECESITE	REVISIÓN DE BATERIAS Y CAMBIO CADA VEZ QUE SE NECESITE
13	EXTINTORES	RECARGADO A DICIEMBRE 2025	RECARGADO A DICIEMBRE 2025	RECARGADO A DICIEMBRE 2025 Y FEBRERO 2026	RECARGADO A DICIEMBRE 2025 Y FEBRERO 2026	RECARGADO A DICIEMBRE 2025 Y FEBRERO 2026	RECARGADO A DICIEMBRE 2025 Y FEBRERO 2026
14	CAMPANA DE EXTRACCION					MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
15	EQUIPO DE COMPUTO		MANTENIMIENTO PREVENTIVO		MANTENIMIENTO PREVENTIVO		MANTENIMIENTO PREVENTIVO
16	IMPRESORA		MANTENIMIENTO PREVENTIVO		MANTENIMIENTO PREVENTIVO		MANTENIMIENTO PREVENTIVO
17	UPS						

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	23	11	2022
NOMBRE DEL EQUIPO	CONGELADOR 1	**AREA**	COCINA FRIA		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: ELECTROLUX MODELO: EFCC32C3HQW 16 CONSUMO ESPECIFICO: 0,09 / LITRO VOLUMEN UTIL: 318 LITROS	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
30/08/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA DE GASES, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	
26/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	
27/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	20	10	2019
NOMBRE DEL EQUIPO	REFRIGERADOR Y CONGELADOR 2	**AREA**	SALÓN COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
	

15

16	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
17/01/2023	PREVENTIVO	REVISIÓN GENERAL Y CAMBIO DE SOPORTE DE LA BASE	
20/12/2023	PREVENTIVO	REVISIÓN GENERAL Y PINTURA DE LA PARTE INFERIOR	
27/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	15	2	2020
NOMBRE DEL EQUIPO	CONGELADOR 3	**AREA**	COCINA FRIA		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: ELECTROLUX MODELO: EFCC32C3HQW CONSUMO ESPECIFICO: 0,09 / LITRO VOLUMEN UTIL: 318 LITROS	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
30/08/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA DE GASES, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	
26/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	
27/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	
19/04/2025	CORRECTIVO	CAMBIO DE MANIJA DE LA PUERTA	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	16	11	2022
NOMBRE DEL EQUIPO	REFRIGERADOR 4	**AREA**	SALÓN COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: ELECTROLUX MODELO: EFCC32C3HQW CONSUMO ESPECIFICO: 0,09 / LITRO VOLUMEN UTIL: 318 LITROS	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
30/08/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA DE GASES, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	
26/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	
27/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA, UNIDADES Y BOTONES DE MANDO, CIERRE HERMÉTICO	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	21	7	2020
NOMBRE DEL EQUIPO	ESTUFA INDUSTRIAL	**AREA**	COCINA CALIENTE		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
ESTUFA INDUSTRIAL DE CUATRO PUESTOS, CON TRES QUEMADORES Y, FUNCIONAMIENTO A GAS BASE DE METAL EN ACERO INOXIDABLE	 

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
27/08/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA DE FISTOS Y QUEMADORES	
23/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA DE FISTOS Y QUEMADORES	
11/02/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN FISICA DE FISTOS Y QUEMADORES	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	23	11	2022
NOMBRE DEL EQUIPO	LICUADORA INDUSTRIAL	**AREA**	COCINA FRIA		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
LICUADORA INDUSTRIAL CON CAPACIDAD DE 10 LITROS CONSUMO ESPECIFICO: 0,09 / LITRO SISTEMA BASCULANTE, VELOCIDAD 3600 RPM	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
30/06/2023	PREVENTIVO	REVISION DEL MOTOR Y ESTRUCTURA DEL EQUIPO	
20/12/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE PARTES Y PINTURA DE LA ESTRUCTURA DEL EQUIPO	
29/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE PARTES Y CAMBIO DE CUCHILLAS	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	5	9	2022
NOMBRE DEL EQUIPO	LICUADORA PEQUEÑA	**AREA**	COCINA FRIA; COCINA CALIENTE		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
LICUADORA DE USO DOMESTICO MODELO: L63200 SERIE: OI.20000455 CAPACIDAD: 1500 ml	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
30/06/2023	PREVENTIVO	REVISION Y LIMPIEZA DE MOTOR Y CAMBIO DEL VASO	
20/12/2023	PREVENTIVO	REVISION Y LIMPIEZA DE MOTOR	
29/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE PARTES Y CAMBIO DE BASE PLÁSTICA	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	1	12	2024
NOMBRE DEL EQUIPO	GRAMERA	**AREA**	COCINA FRIA; COCINA CALIENTE		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Pesa digital de cocina 2 unidades de peso: Gramos y Onzas Bandeja redonda de 15cm de diámetro, Indicador de batería baja Función de ahorro de energía Auto Apagado Función error de sobrecarga Visor digital LCD . Fácil limpieza	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
22/03/2025	PREVENTIVO	CAMBIO DE PILAS AAA	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	3	2	2023
NOMBRE DEL EQUIPO	BASCULA PARA MERCADO	**AREA**	ZONA DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Características del producto: Balanza Electrónica de brazo industrial con capacidad de 300 kg, es recargable, de material en acero inoxidable, alimentación de 110V, fácil de limpiar, diseño único y calidad garantizada. La báscula se ápagara automáticamente cuando esté en condición de no uso, para ahorrar energía.	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
30/08/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE PIEZAS Y REVISION FISICA DE LA BASCULA	
23/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE PIEZAS Y REVISION FISICA DE LA BASCULA	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	2	2	2025
NOMBRE DEL EQUIPO	BASCULA PARA TALLA Y PESO DE LOS PARTICIPANTES	**AREA**	COCINA FRIA; COCINA CALIENTE		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
CAPACIDAD: 3 KG - 180 KG DIVISION: 100g/0,2LB VOLTAJE: 4,5 V BATERIA: 2 * AAA CORRIENTE: <25mA Auto cero , Auto apagado INDICADOR DE BATERIA: 2,4V +- 0,2 V	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
22/03/2025	PREVENTIVO	CAMBIO DE PILAS AAA	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	23	9	2022
NOMBRE DEL EQUIPO	BASCULA PARA RESIDUOS	**AREA**	COCINA FRIA; COCINA CALIENTE		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
DATOS TÉCNICOS - Alimentación de 2 baterías AAA - Calibración automática al encender - Sensibilidad 5 gramos - Capacidad de pesado 50 kilogramos - Función Tara - Tamaño 120 x 83 x 25mm - Unidades kilos/libras/onzas - Gancho de acero	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
30/08/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE LA PARTE FISICA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERIAS	
23/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE LA PARTE FISICA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERIAS	
30/01/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE LA PARTE FISICA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS BATERIAS	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	1	12	2025
NOMBRE DEL EQUIPO	TERMOMETROS	**AREA**	COCINA FRIA; COCINA CALIENTE		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
DATOS TÉCNICOS - Alimentación de 1 batería - Calibración automática al encender - - Gancho de acero inoxidable	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	1	12	2024
NOMBRE DEL EQUIPO	EXTINTORES MULTIPROPOSITO	**AREA**	SALÓN; COCINA		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
DATOS TÉCNICOS - EXTINTORES MULTIPROPOSITO DE 10 LIBRAS	 

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
1/12/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA DE LA PARTE FISICA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO, REVISIÓN DE VALVULAS Y CARGA (AMBOS EXTINTORES)	
5/02/2025	CORRECTIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, REVISIÓN DE VALVULAS Y CARGA (AL EXTINTOR DEL SALON COMEDOR)	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	30	11	2023
NOMBRE DEL EQUIPO	CAMPANA - EXTRACTOR	**AREA**	COCINA CALIENTE		

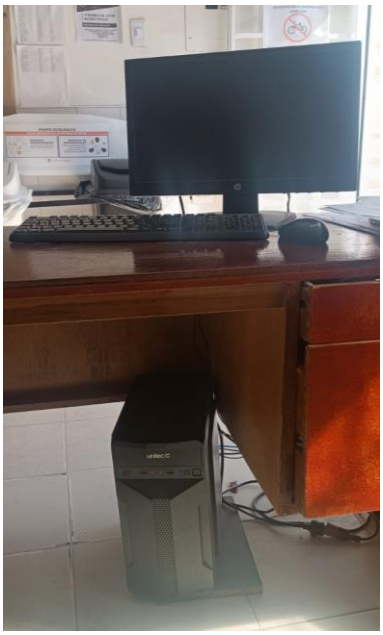
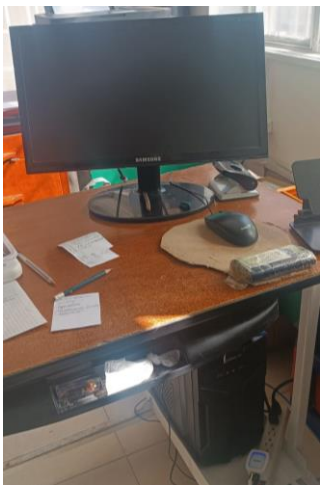
FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
DATOS TÉCNICOS - Alimentación de 2 baterías AAA - Calibración automática al encender - Sensibilidad 5 gramos - Capacidad de pesado 50 kilogramos - Función Tara - Tamaño 120 x 83 x 25mm - Unidades kilos/libras/onzas - Gancho de acero	 

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
1/12/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA	
19/04/2025	CORRECTIVO	DESMONTE Y MONTAJE DE EXTRACTOR, LIMPIEZA GENERAL Y REVISIÓN DE MOTOR E INSTALACIÓN ELECTRICA	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	12	7	2022
NOMBRE DEL EQUIPO	COMPUTADORES DE MESA	**AREA**	SALON DEL COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Procesador: AMD Ryzen 5 5600G with Radeon Graphics 3.90 GHz	
RAM instalada: 8,00 GB (7,37 GB utilizable)	
Id. del producto: 00330-80000-00000-AA054	
Tipo de sistema: Sistema operativo de 64 bits, procesador x64	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO			
FECHA	**TIPO DE MANTENIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**	**FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO**
29/06/2023	PREVENTIVO	ACTIVACION DE PRODUCTOS DE OFICCE, LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE Y REVISION DE ANTIVIRUS	
26/02/2024	PREVENTIVO	ACTIVACION DE PRODUCTOS DE OFICCE, LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE Y REVISION DE ANTIVIRUS	
31/10/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE	
28/12/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE	
26/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE	
25/04/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE	
29/01/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE, ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	
26/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE DE LOS DOS EQUIPOS DE COMPUTO, (CAMBIO DE CABLE VGA DE LOS MONITORES)	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	12	7	2022
NOMBRE DEL EQUIPO	IMPRESORA	**AREA**	OFICINA - SALON COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
Marca: Canon Linea:Pixma Modelo:G3110 Color: Negro	
Voltaje: 110V/220V	
Resolucion maxima de impresión en blanco y negro: 600 dpi x 600 dpi.	
Resolucion maxima de impresion a color:4800 dpi x 1200 dpi.	
Formatos de archivos soportados:JPEG,PDF,PNG,TIFF	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO
31/08/2023	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE Y CARGA DE TINTAS EN COLOR NEGRO, AMARILLO, AZUL Y MAGENTA REVISION DE RED Y CONTROLADORES	
26/02/2024	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE Y CARGA DE TINTAS EN COLOR NEGRO, AMARILLO, AZUL Y MAGENTA REVISION DE RED Y CONTROLADORES	
29/01/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE Y CARGA DE TINTAS EN COLOR NEGRO, AMARILLO, AZUL Y MAGENTA REVISION DE RED Y CONTROLADORES	
26/03/2025	PREVENTIVO	LIMPIEZA GENERAL DEL HARDWARE Y CARGA DE TINTAS EN COLOR NEGRO, AMARILLO, AZUL Y MAGENTA REVISION DE RED Y CONTROLADORES	

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS
COMEDOR COMUNITARIO - VILLAS DE KENNEDY

PROYECTO	7953 "*Generación de bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá* "	**FECHA DE COMPRA**	2	2	2025
NOMBRE DEL EQUIPO	UPS	**AREA**	OFICINA - SALON COMEDOR		

FICHA TECNICA	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
MARCA: NETION REFERENCIA: TF 1000VA POTENCIA DE SALIDA 1000VA CORRIENTE NOMINAL:7A TENSION NOMINAL: 110 V / 120 V FRECUENCIA: 60 Hz TIEMPO ESTIMADO DE RESPALDO: 15 MINUTOS	

EVIDENCIA DEL MANTENIMIENTO

FECHA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN	FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA

Decreto N. 522/2003 Art.03

364

Para personas naturales no comerciantes
ó inscritas en Régimen Simplificado

RAZON SOCIAL	**ASOCIACION NUEVA COLOMBIA ASONUCOL**		
DIRECCIÓN	CALLE 49 SUR 89B-30	**TELÉFONO**	7857160
NIT	830502017-0		

FECHA DE LA TRANSACCIÓN	19/04/2025	**NIT/C.C**	80.235.649,00
NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	CARLOS ANDRES GONZALEZ CELIS		
CIUDAD Y DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	Bogota Barrio la Independencia CL 54 SUR 93A -45 SUR		

CONCEPTO

Mantenimiento general campana extractora comedor Villas de Kennedy

Colocar manija plástica de congelador

VALOR DE LA OPERACIÓN	**220.000**
RETENCIÓN EN LA FUENTE	**$**
VALOR A PAGAR	**220.000**

NOTA: Las personas inscritas en Régimen Simplificado, adjuntar fotocopia del RUT

Las personas naturales no comerciantes, adjuntar fotocopia de la C.C

COMERCIALIZADORA SÁNCHEZ D

NIT. 74.260.365-7 Régimen Simplificado

COMPLETO SURTIDO EN ABARROTE- FRUVER- COFITERIA

			FACTURA DE VENTA Nº		M102
CLIENTE :	ASONUCOL-	FECHA	D	M	A
NIT.	830.502.017 - 0		12	4	2025
DIRECCION :	Calle 49 sur 89b - 30 casa 44 etapa 1		TELEFONO:		7857160

CANT	DESCRIPCION	VR UNITARIO	VR. TOTAL
2	Paila de fritar tamaño grande	85.000	170.000,00
1	olla con tapa de aluminio N° 32 Cpacidad 15 lt	120.000	120.000,00
		SUB TOTAL	290.000,00
Doscientos noventa pesos mct		TOTAL	290.000,00

Calle 49 Numero 89 - 30 Sur
EMEIL: comercializadorasanchezd@hotmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

FORMATO NO CONTROLADO

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: KENNEDY

SERVICIO SOCIAL: COMEDOR COMUNITARIO

UNIDAD OPERATIVA: VILLAS DE KENNEDY

OPERADOR: ASOCIACION NUEVA COLOMBIA

MES: ABRIL

AÑO: 2025

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: JULIO CESAR GROSSO PEREZ

CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
3	X		DIGITAL DE COCINA	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		
3		X	DIGITAL DE BODEGA	4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		
3		X	DIGITAL DE PERSONAS	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		
11	X		DIGITAL DE COCINA	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		
11		X	DIGITAL DE BODEGA	4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		
11		X	DIGITAL DE PERSONAS	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		
21	X		DIGITAL DE COCINA	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		
21		X	DIGITAL DE BODEGA	4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		
21		X	DIGITAL DE PERSONAS	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		
30	X		DIGITAL DE COCINA	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		
30		X	DIGITAL DE BODEGA	4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		4,06	4,1	X		
30		X	DIGITAL DE PERSONAS	4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		4,06	4,05	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: JULIO CESAR GROSSO PEREZ