PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2025

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7659934**
Coordinador Académico Construcción
CONSTRUCCIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No 7659934 del año 2025

MANUEL IGNACIO SOLORZANO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8783085 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 26100726384 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad	La labor relacionada con este aspecto se circunscribió a conocer, respetar y seguir el desarrollo curricular que la entidad propone en cada una de	N/A

		las semillas de los cursos asignados	
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo de acuerdo a los procedimientos de formación de la entidad	Se estuvo dispuesto a participar según requerimiento de la Coordinadora de gestión asignada en la elaboración de proyectos formativos. Sin embargo, durante este periodo el trabajo estuvo enmarcado en seguir las indicaciones de formación de los proyectos educativos que se están liderando y que vienen asignados. No existió solicitud sobre este tipo de acciones para este periodo	Ingreso y gestión de acciones evidenciadas en la plataforma Zajuna de los cursos de: Administración documental en el entorno laboral, fichas: 3327929, 3325128 y 3326460; y el curso de Digitación de textos, ficha 3330577
3	Gestionar la información de planificación curricular,	Se realizó la gestión del proyecto formativo de cada curso haciendo seguimiento a los aprendices de los cursos de titulada virtual, revisando centro de calificaciones, actividades enviadas para valorar y retroalimentar, verificación de ingreso, resolución de dudas y acciones de motivación para fomentar la activación de los aprendices al retomar las fichas. Lo anterior dado que son estudiantes de tecnologías que vienen en un proceso iniciado con anterioridad. Se realizo la atención de los espacios virtuales de foros temáticos, foro de dudas, foro social, mensajería, anuncios, correos electrónicos y se revisó el cronograma de actividades para programar las sesiones en línea correspondientes a cada asignatura transversal en cada curso de titulada virtual asignado.	Ingreso y gestión de acciones evidenciadas en la plataforma Zajuna de los cursos de: Administración documental en el entorno laboral, fichas: 33327929, 3325128 y 3326460; y el curso de Digitación de textos, ficha 3330577

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491244226 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

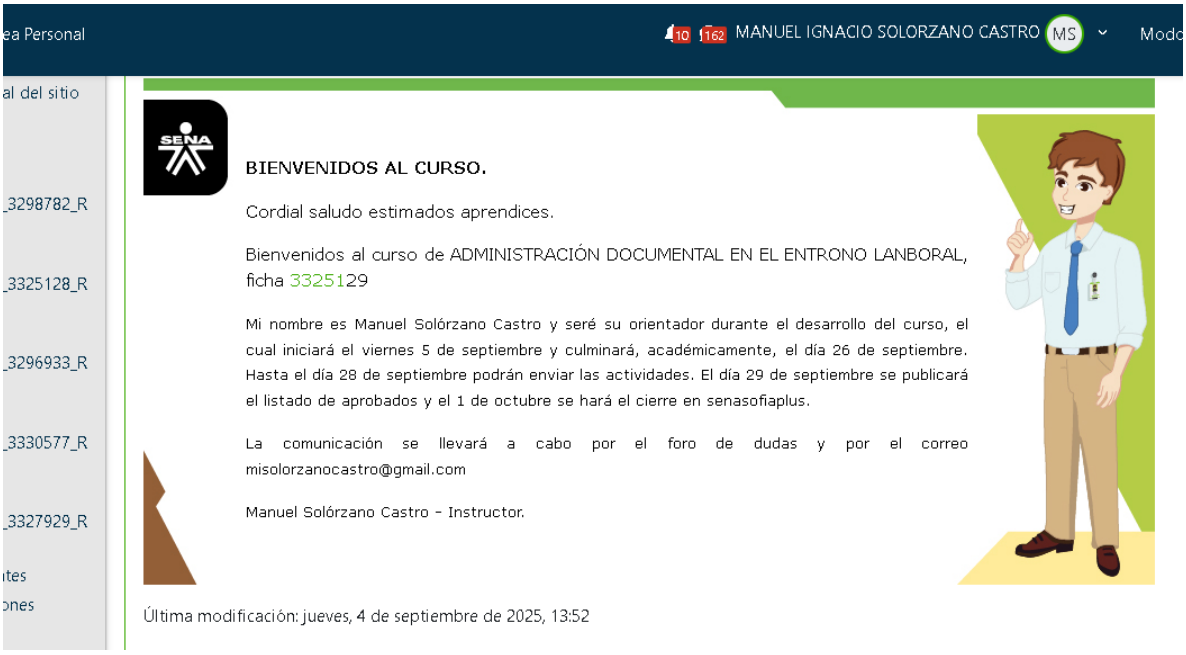
Evidencias en () folios

Cordialmente,

MANUEL IGNACIO SOLORZANO CASTRO
Contratista
C.C. No. 8783085

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 7659934 de 2025
Coordinador Académico Construcción



↑ Volver a 'ANUNCIOS DEL CURSO

INICIO PRIMERA SEMANA DE CLASES

