

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°6

CONTRATO No CO1.PCCNTR.7509561

CONTRATISTA NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

I) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE PROCESO: CD-SADR-464-2025

NÚMERO RADICADO EN SECOP II: CO1.SLCNTR.7509561

NÚMERO RADICADO INTERNO DEL CONTRATO: 20022025-0418

FECHA DE INICIO: 21 de febrero 2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 20 agosto 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$20.964.626

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRÓNOMO PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA, BUSCANDO EL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION AL QUE SE VINCULA EL CONTRATO O CONVENIO:
Implementación de estrategias para mejorar la productividad agropecuaria, buscando el fortalecimiento de la asociatividad en el departamento de Caldas.

Nro. de FICHA BPID: 2025-17000-0064

II) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA: NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

No IDENTIFICACIÓN: 1053858991

III) IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR: CAROLINA GÓMEZ RAMÍREZ

IV) PERIODO DE MEDICIÓN

PERIODO DE MEDICIÓN No: 6

FECHA DEL INFORME: 06 DE AGOSTO 2025

PERIODO DEL INFORME: DESDE: 07/06/2025 HASTA: 06/08/2025

V) ADICIONES Y PRORROGAS

VI) INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

(Logros y resultados obtenidos con la ejecución (descripción precisa estado de avance del objeto contractual)

VII) SEGUIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Verificar en campo la información consignada en el Registro General de Pequeños Productores Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria (ACFC) (alrededor de 30 visitas), creado por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en cumplimiento del decreto 248 del 9 de marzo de 2021, del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Durante este periodo se realizaron dos visitas técnicas en el marco del seguimiento los inscritos en el formulario de Compras Públicas Locales, con el fin de la información suministrada a la secretaria desde diferentes municipios del departamento.

En el municipio de Neira se visitó un productor local registrado, allí se evidencia que la información suministrada previamente en el formulario no coincide con la naturaleza jurídica para dar continuidad con el registro, esto por que es una SAS y esta no es una forma jurídica avalada dentro de la ley.

En el municipio de manizales se visita Agroindustrial San Jose S.A. Agrinsa, durante una visita a una organización registrada bajo la figura (S.A), se reconoció su naturaleza jurídica y su forma jurídica no es avalada por la ley para pertenecer al registro general de pequeños productores del departamento. Sin embargo, al no cumplir con los parámetros establecidos por la normativa vigente que exige que las organizaciones estén conformadas por pequeños productores, la asociación no cumple para estar dentro de los inscritos en CPL.

En el siguiente cuadro se muestran las visitas realizadas en detalle. Así mismo se actualiza de manera detallada el OneDrive con el contenido correspondiente (bases de datos, anexos y fotografías originales).

Fecha de Visita	Nombre del Funcionario	Nombre del Visitado	Número de Identificación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Nombre de la Asociación de Productores	Nombre del Representante Legal	Número de Identificación del Representante Legal	Tipo de Asociación	Asociación Legalmente Constituida (Si/No)	Departamento	Municipio	Vereda	Nombre del Predio	Area (ha)	Tipo de Producto	Producto Fresco	Frecuencia de Producción	Cantidad ofertada para compras públicas(kg)	Licencia INVIMA Actualizada (Si/No)	Otras certificaciones (Si/No)	Observaciones Generales
11/07/2025	Nicolás Duque Sánchez	Enrique Uribe Jaramillo	10277077	6068812292	ventas@agrinsa.com.co	Agroindustrial San José S.A.	John Freddy Torres Ramirez	10277077	OPP	SI	CALDAS	MANIZALES	Cabecera Municipal	Carrera 27 # 49 - 25	ventas@agrinsa.com.co	Pecuario	Huevos	Mensual	200000 Unidades	SI	Predio pecuario	Durante la visita se reconoce la naturaleza de la asociación; al ser una S.A automática mente queda descartada por no estar bajo los parámetros de la ley y no ser organización de pequeños productores como lo estipula la ley
15/07/2025	Nicolás Duque Sánchez	Saul Andres Castro	1055832235	3146690759	pacruver@gmail.com	PRODUCTORES AGRICOLAS CALDENSES DE FRUTAS SAS	Saul Andres Castro	1055832235	OPP	SI	CALDAS	NEIRA	Quebrada Negra	La Judea	pacruver@gmail.com	Agrícola	Banano	Mensual	4 Toneladas	No	No	Durante la visita se reconoce la naturaleza de la asociación; al ser una SAS automática mente queda descartada por no estar bajo los parámetros de la ley y no ser organización de pequeños productores como lo estipula la ley

% Avance previo	Logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
94%	2 Visitas	100%

2. Asistir y proyectar las actas de las reuniones que realiza la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, con las entidades que realizan compras públicas de alimentos agropecuarios en el departamento.

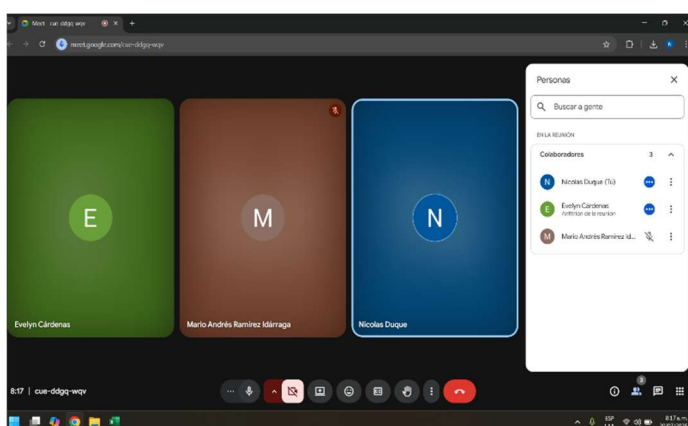
Durante este periodo se desarrolló la mesa departamental de compras públicas el día 22, en este espacio de participación con 11 entidades, asimismo se levantó el acta correspondiente, en la cual quedaron consignadas las decisiones, compromisos y rutas de trabajo conjunto entre las entidades participantes y la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

Se continua con la elaboración del formulario para la solicitud de ingreso al registro general de pequeños productores, esta herramienta que permitirá organizar y facilitar el proceso de identificación, clasificación y seguimiento de los productores y organizaciones interesadas en vincularse a las estrategias de abastecimiento institucional.

De manera paralela, se inició la recolección de documentación por parte de los productores locales y las asociaciones interesadas, con el fin de dar inicio al proceso de verificación y acreditación conforme a los criterios establecidos en la normativa vigente.

También se brinda apoyo en la conformación de evento “primer mercado campesino de caldas: uniendo regiones, sembrando futuro”, donde existe un espacio para la difusión, el acompañamiento y el reconocimiento de todos los integrantes y participantes vinculados en el proceso de la implementación de la ley 2046 de 2020 y el decreto 248 de 2021.

El acta se encuentra anexa al final de este documento y consignada en la carpeta correspondiente en OneDrive.



Reunión ADR – SADR



Socialización Nuevo Formulario CPL

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

- Apoyar las cadenas productivas de Cacao y plátano en el Departamento de Caldas, acorde con las solicitudes realizadas por los municipios. Formular y/o gestionar 2 proyectos para con entidades del orden local, regional, nacional o internacional que tengan impacto en las cadenas asignadas.

Durante este periodo se realizó una reunión presencial en el municipio de Belalcázar, con el ánimo de generar un espacio de diálogo con la Asociación de Productores de Cacao del municipio (ASOPROBEL). En este encuentro se discutieron temas estratégicos relacionados con la planta de beneficio de cacao que se encuentra en el territorio, abordando aspectos clave como el aprovechamiento en los procesos de fermentación, secado y almacenamiento. Asimismo, se conversó sobre la necesidad de identificar nuevas estrategias de comercialización del producto procesado y de avanzar en la búsqueda de alianzas con nuevos actores comerciales interesados en la compra de cacao seco. Este espacio permitió recoger insumos importantes para orientar futuras acciones de acompañamiento técnico y fortalecimiento comercial.

La actividad fue documentada y su resultado registrado conforme a los procedimientos internos establecidos, quedando disponibles en los medios oficiales de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADR).



% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

4. Realizar seguimiento a 3 proyectos productivos de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, definidos con el supervisor.

- Seguimiento a proyecto productivo en el municipio de Chinchiná (seguridad alimentaria)
- Seguimiento a proyecto productivo en el municipio de La Merced (seguridad alimentaria)
- Seguimiento a proyecto productivo en el municipio de Anserma (seguridad alimentaria)
- Seguimiento a proyecto de planta de beneficio en el municipio de Belalcázar.

Se presenta documento con el desarrollo de la supervisión, y su resultado registrado conforme a los procedimientos internos establecidos, quedando disponibles en los medios oficiales de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADR).

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

5. Registrar la información que se genere, del desarrollo de las obligaciones del contrato, en los formatos y bases de datos indicadas por la SADR.

Se ha llevado a cabo el registro de la información generada durante la ejecución en este periodo, todos los formatos y bases de datos definidos por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADR). Se garantiza la trazabilidad de las actividades realizadas, facilitando el monitoreo y seguimiento de los compromisos establecidos. Además, se asegura la calidad y exactitud de los datos consignados fortaleciendo la gestión y la transparencia.

- Se anexan los listados de asistencia y demás documentos generados durante este periodo
- Se actualiza de manera detallada el repositorio en OneDrive con el contenido correspondiente (bases de datos, anexos y fotografías originales).
- Se anexan actas de reunión y actas de mecanismos de integración de las actividades realizadas en este periodo

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

6. Portar los distintivos de la Gobernación de Caldas - Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, cumpliendo las indicaciones del manual de imagen visual de la entidad, en todas las actividades comunitarias que se generen del contrato de prestación de servicios (camiseta, carnet, etc).

Se hace debido cumplimiento de las indicaciones del manual de imagen visual de la entidad en cada una de las actividades a las que se asiste en el periodo.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe

85%	15%	100%
-----	-----	------

7. Participar en otras actividades programadas y/o convocadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, cuando se requiera.

Durante el mes de julio de 2025, en el marco de las funciones asignadas y en cumplimiento del compromiso de participar en las actividades programadas y/o convocadas por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, se acompañaron y desarrollaron diversas acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento de la implementación de la ley de Compras Públicas Locales (CPL) y otras iniciativas institucionales.

Se participó activamente en eventos de gran relevancia como Agroexpo 2025 (del 9 al 11 de julio), así como en espacios clave para el relacionamiento con actores del sector agropecuario y la visibilización de la oferta local. También se brindó acompañamiento técnico en reuniones de coordinación del equipo CPL, tanto presenciales como virtuales (8 y 21 de julio), y en las sesiones de formulación del manual CPL que se realizaron los días 16, 23 y 30 del mes.

Se prestó apoyo en las visitas de verificación en campo en el municipio de Neira (15 de julio), así como en la entrega de incentivos a pequeños productores en los municipios de La Merced, Filadelfia y San José (22 y 25 de julio respectivamente). Así mismo, se participó en el seguimiento a la asociación ASOPROBEL el 26 de julio, en una actividad presencial en Belalcázar enfocada en el fortalecimiento de su planta de beneficio de cacao y la búsqueda de alianzas comerciales.

Adicionalmente, se brindó apoyo técnico a otras dependencias de la Secretaría, como la participación en espacios con el Viceministerio de Asuntos Agropecuarios sobre variabilidad climática (17 y 31 de julio), y se asistió a eventos de articulación como el Foro Agro y Ciudad (28 de julio) y la Asamblea Popular y Campesina de Villamaría (31 de julio).



Asamblea Popular y Campesina Villamaría



Entrega Incentivo Belalcázar



Entrega Incentivo Filadelfia



Entrega Incentivo La Merced



AgroExpo 2025, Corferias Bogotá

% Avance previo	% logro en el periodo	% avance acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

8. Entregar, notas de alguna actividad relevante del contrato, para revisión y publicación en las redes sociales de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (texto y registro fotográfico).

Se entregan notas de las actividades más relevantes a las que se asiste durante este periodo, asimismo se hace envío de contenido de importancia al grupo de la SADR. De allí salieron notas publicadas en redes sociales oficiales donde se resalta la labor en campo.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avace acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

9. Entregar registro fotográfico, en formato original, de todas las actividades desarrolladas, indicando nombre de la actividad, fecha, lugar y grupo atendido. En algunas fotos del registro fotográfico debe aparecer el contratista con los distintivos, anteriormente mencionados.

Se actualiza el registro fotográfico original detallado y separado por municipio, predio y actividad. Este se encuentra en el OneDrive compartido con la supervisora del contrato y el coordinador de Compras Públicas Locales. Así mismo se aportan fotografías originales para el banco de fotos de la secretaria.

% Avance previo	% logro en el periodo	% avace acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

10. Entregar informe mensual de actividades, con evidencias (registro fotográfico, listados de asistencia, actas de mecanismos de integración, cumplimiento de comisión).

Entrega de informe N°6 el día 06/08/2025

% Avance previo	% logro en el periodo	% avace acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

11. El contratista deberá elaborar y concertar con el supervisor del contrato un plan de actividades en el cual se establezcan las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se ejecutará el

mismo, de igual manera deberá suministrar la información de contacto con el fin de tener comunicación fluida con la entidad.

Se elabora y concreta un plan de trabajo y cronograma para el periodo, esto con la supervisora Carolina Gómez Ramírez.

Anexo cronograma de actividades del mes de Julio / Agosto.

2025

Junio / Julio

LUNES

PRIMER DÍA DE LA SEMANA

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
30	01	02	03	04 Acompañamiento café fest 2025	05	06
07	08 Reunión Equipo CPL	09 Agroexpo 2025	10 Agroexpo 2025	11 Agroexpo 2025	12	13
14 Seguimiento formulario CPL	15 Visitas verificación CPL Neira	16 Formulación manual CPL	17 PMU variabilidad climatica Viceministerio de asuntos agropecuarios	18 Trabajo oficina SADR	19	20
21 Reunión Virtual Equipo CPL	22 Entrega incentivos LA MERCED FILADELFIA	23 Formulación manual CPL	24 Planificación Entrega	25 Entrega incentivo San José Belalcazar	26 Seguimiento ASOPROBEL	27
28 Foro Agro y Ciudad	29 Apoyo SADR	30 Formulación manual CPL	31 PMU variabilidad climatica Viceministerio de asuntos agropecuarios	01 Asamblea popular y campesina Villamaria	02	03
04 FESTIVO	05 Socialización inicio plataforma CPL caldas	06 Formulación manual CPL	07	08	09	10

% Avance previo	% logro en el periodo	% avace acumulado a la fecha del informe
85%	15%	100%

VIII) SEGUIMIENTO OBLIGACIONES ANTE EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha inicio del contrato	Fecha Finalización del contrato
21-febrero-2025	20-agosto-2025

Fecha de Pago	Periodo Pagado	No Planilla	IBC- Periodo	IBC - Acumulado
03-02-2025	Febrero	32377401	1,423,500	1,423,500
04-03-2025	Marzo	32688234	1,423,500	2,847,000
25-03-2025	Abril	32727372	1,423,500	4,270,500
02-05-2025	Mayo	33304559	1,423,500	5,694,000
26-05-2025	Junio	33320177	1,423,500	7,117,500
02-07-2025	Julio	33933397	1,423,500	8,541,000
06-08-2025	Agosto	34294965	1,531,000	10,072,000

IX) SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Valor del contrato	\$20.964.626	
Adición 1		
Valor Total del contrato	\$20.964.626	
Pagos: 1 Actas		
Descripción	Fecha de pago	Valor
Acta de pago No 1	25/03/2025	\$3.160.771
Acta de pago No 2	16/04/2025	\$3.558.000
Acta de pago No 3	16/05/2025	\$3.430.208
Acta de pago No 4	16/06/2025	\$3.494.104
Acta de pago No 5	16/07/2025	\$3.494.104
Acta de pago No 6		\$3.827.439

Ejecución acumulada	\$ 17.137.187
Saldo del contrato	\$ 3.827.439

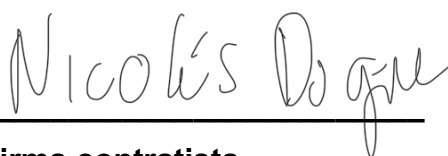
X) LISTAR LOS ANEXOS

- Registro de asistencias actividades realizadas.
- Acta de reunión mesa técnica departamental CPL.
- Fotografías correspondientes a las actividades.
- Formatos debidamente diligenciados (gastos de viaje).
- Actas de visita

XI) CONSTANCIA

El contratista manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.

XII) PRESENTA EL INFORME



Firma contratista

NICOLÁS DUQUE SÁNCHEZ

Contratista

CC. 1.053.858.991