INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un cuarto pago del 12 de agosto al 11 de septiembre de 2025

CONTRATO No CD-08-2025-3980

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar atención, orientación y/o asistencia a los jovenes con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Para este periodo, se brindó acompañamiento a jóvenes en las instalaciones de atención documental de la Alcaldía, eventos barriales de la Secretaría de Gestión Social, en las siguientes fechas: a. Orientación a joven sobre programas de hábitat y recreación públicas que se realizan en coordinación con los actores privados, comunitarios y la sociedad civil. (evidencia 1). b. Asistencia a jóvenes en realización de solicitud de estudios. (evidencia 2). c. Orientación a mujeres jóvenes, sobre los programas de prevención de violencia de género (evidencia 3). d. Orientación a madres jóvenes sobre la prevención del trabajo infantil (evidencia 4). e. Atención a niños y adolescentes vulnerables con actividades dirigidas a el fortalecimiento de la salud mental, por medio de escucha activa y ejercicios dirigidos a su valoración personal (evidencia 5). f. Orientación y asistencia y jóvenes estudiantes de instituciones pública, sobre las ofertas institucionales de educación superior del distrito (evidencia 6). g. Asistencia y orientación a jóvenes en la campaña realizada para protección de la infancia “Mas Das, Mas Quita” en la carrera 46 con calle 100. En estos espacios se brindó información a los jóvenes sobre los programas que impulsan el talento, la educación, el deporte y la innovación de la Alcaldía (evidencia 7), (Evidencia 8)
2. Asistir a reunion, capacitaciones, comites y demas espacios en representacion del proyecto	En este cuarto periodo no se realizaron reuniones, las instrucciones para el desarrollo de las actividades a realizar por para los jóvenes, se hizo por citaciones telefónica y por WhatsApp. (Evidencia 9), (evidencia 10).

3. Apoyar en la logística de las actividades y eventos que se realicen en el marco del desarrollo del proyecto.	Se apoyo en la logística de la semana de la primera infancia "Veo Veo", en las diferentes actividades correspondientes a esta actividad (evidencias 11).
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé en las oficinas de gestión documental de la secretaria de Gestión social, en la organización de documentos y del espacio donde reposan (evidencias 12).
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. OBLIGACIÓN 1.

EVIDENCIA 1.



EVIDENCIA 2.



EVIDENCIA 3.



EVIDENCIA 4.



EVIDENCIA 5.



EVIDENCIA 6.



EVIDNCIA 7.



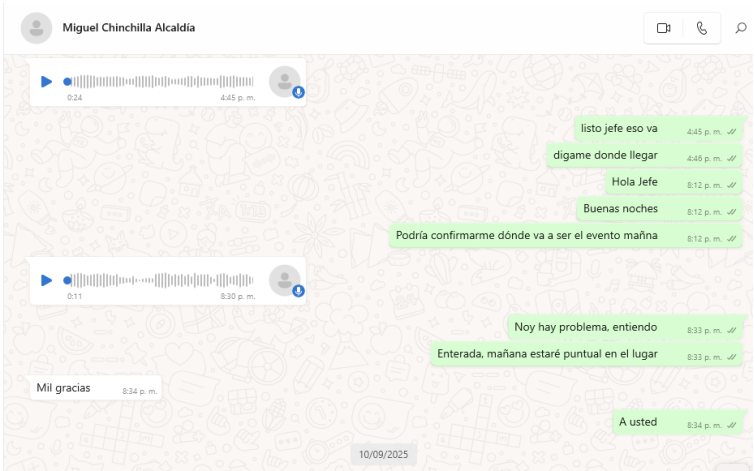
EVIDENCIA 8



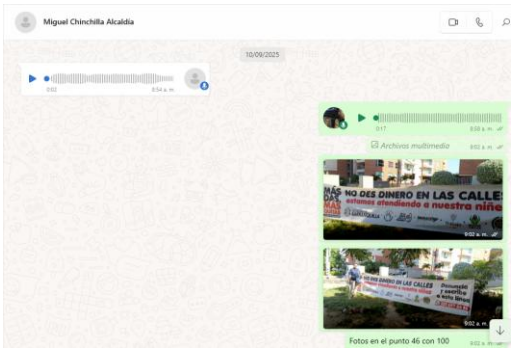
2. OBLIGACIÓN 2.

En este tercer periodo no se realizaron reuniones, las instrucciones para el desarrollo de las actividades a realizar por para los jóvenes, se hizo por citaciones telefónica y por WhatsApp.

EVIDENCIA 9.



EVIDENCIA 10.



3. OBLIGACIÓN 3.

Se apoyo en la logística de la semana de la primera infancia “Veo Veo”, en las diferentes actividades correspondientes a esta actividad.

EVIDENCIAS 11









4. OBLIGACIÓN 4.

Apoyé en las oficinas de gestión documental de la secretaria de Gestión social, en la organización de documentos y del espacio donde reposan.



Atentamente,

FIRMA _____

NORELIS MARIA CASTILLO MARTINEZ
CC: 45.578.818