PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)

German Dario Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7435848
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7435848 DE 2025.

Marithza del Rosario Nastar Guacales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.084.846.269 de Contadero, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DOCE PESOS M/CTE. ($. 46.915.012). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.219.658), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($. 4.599.511) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($. 2.299.755).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción en los municipios de Samaniego y Municipio de San Lorenzo	Portafolio del instructor Documentos de apoyo One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025 Plataforma Sofia Plus
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de estilos de aprendizaje en los grupos establecidos	Portafolio del instructor Documentos de apoyo
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de	Se desarrollará durante la ejecución del contrato,	Se desarrollará durante la ejecución

	mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofía plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta Campesena	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus Herramienta estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre del 2025	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación complementaria a través de la plataforma Sofía Plus	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad,	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según

	oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	la Dirección General, Regional o centro de formación.	requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2025	Registro fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de septiembre del 2025 con anexos para octavo pago	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofía plus

	lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de septiembre no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de septiembre no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones;	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y

	conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la formación de los grupos de los Municipios de Samaniego y del Municipio de San Lorenzo **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción de los 4 grupos matriculados correspondientes a los municipios de Samaniego y Municipio de San Lorenzo **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de la	Portafolio del Instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus

		formación a través de la plataforma Sofía Plus	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	107525	Municipio de Taminango	11-08-2025	15-08-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4619986950, de la planilla, SOI del periodo agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (12) folios

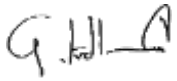
Cordialmente,



Marithza del Rosario Nastar Guacales

Contratista
C.C. No. 1.084.846.269 de Contadero

Recibí a satisfacción:



German Dario Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7435848
Coordinador(a) Académico(a) Programas Especiales.

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2025

Actividades realizadas durante el mes de septiembre, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2025, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.



Sesión de trabajo. Alianzas campeSena, avance cargue de entregables, preparación actividades fomento. Desarrollo de actividades Estrategia Formación Complemetaria CAMPESENA-LOPE, para la ejecución de la misma, Dinamizador Estrategia CAMPESENA.



Sesión de trabajo. Revisión de entregables, actividades fomento Campesena y full popular: mercado campesino, feria empresarial y rueda de negocios. Desarrollo de actividades Estrategia Formación Complemetaria CAMPESENA-LOPE, para la ejecución de la misma, Dinamizador Estrategia CAMPESENA.



Reunión delegado nacional. Desarrollo de actividades Estrategia Formación Complemetaria CAMPESENA-LOPE, para la ejecución de la misma, Dinamizador Estrategia CAMPESENA.



Reunión delegado nacional. Desarrollo de actividades Estrategia Formación Complemetaria CAMPESENA-LOPE, para la ejecución de la misma, Dinamizador Estrategia CAMPESENA.



Formación: costos y presupuestos para construcción – Corregimiento de Obonuco, Municipio de Pasto



Formación: costos y presupuestos para construcción – Corregimiento de Obonuco, Municipio de Pasto



Formación: costos y presupuestos para construcción – Casco Urbano, Municipio de Taminango



Formación: costos y presupuestos para construcción – Casco Urbano, Municipio de Taminango



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – Corregimiento de Obonuco, Municipio de Pasto



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – Corregimiento de Obonuco, Municipio de Pasto



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – Corregimiento de Obonuco, Municipio de Pasto



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – Corregimiento de Obonuco, Municipio de Pasto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 25 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	107525	**Fecha Solicitud**	2025-07-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	PROGRAMAS ESPECIALES - SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10225	**Dependencia Solicitante**	953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARITHZA DEL ROSARIO NASTAR GUACALES	CC: 1084846269	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-11	2025-08-15	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / TAMINANGO	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	0,00	1.058.301,00	Desarrollar acciones de formación en el casco urbano del Municipio de Taminango Estrategia de formación complementaria CampeSENA
				2025-08-15	2025-08-15	NARIÑO / TAMINANGO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**0,00**	**1.058.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de formación en el casco urbano del Municipio de Taminango Estrategia de formación complementaria CampeSENA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/25 10:18:07 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmtorresp	MARCO POLO TORRES PALMA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-953610	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 25 de julio de 2025	

Identificacion:	12966411	Nombre:	MARCO POLO TORRES PALMA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	25/07/2025 9:27:50

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARCO POLO TORRES PALMA
Cédula de ciudadanía: 12966411
Usuario SIIF: MHmtorresp
25/07/2025 10:18:26 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pasto, 19 de agosto 2025

PRESENTADO A: MARCO POLO TORRES PALMA. Subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope.

ORDEN DE VIAJE No: 107525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11 de agosto de 2025	15 de agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Casco urbano – Municipio de Taminango (Nariño).	Nariño/ Centro Internacional de Producción Limpia LOPE.	Pasto.

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de formación en el casco urbano del Municipio de Taminango Estrategia de formación complementaria CampeSENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. **Lunes 11 de agosto de 2025.**
Desplazamiento ruta de ida: desde el municipio de Pasto hacia casco urbano de Municipio de Taminango
Medio de Transporte: terrestre.
Competencia: replantear los diseños de acuerdo con las normas planos y especificaciones
Resultado de aprendizaje: mantener y entregar actividades terminadas según normas planos y especificaciones

En esta jornada inicialmente con los aprendices se realiza la presentación y socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2025 y Full popular, con los aprendices se realiza la identificación de los conocimientos previos y la presentación del curso costos y presupuestos para construcción, identificar que son los Precios unitarios, Materiales, equipo y herramienta y mano de obra determinando rendimientos, prestaciones sociales en cada unitario para un presupuesto de construcción, identificación de los Costos de cada ítem dentro de cada unitario acción de formación desarrollado en la Biblioteca Municipal

Día 2. **martes 12 de agosto de 2025.**

Identificación de cantidades de Materiales, equipo y herramienta y mano de obra determinando rendimientos, prestaciones sociales en cada unitario para un presupuesto para construcción, Identificar los Costos de cada ítem dentro de cada unitario, desarrollo de ejercicios en la Biblioteca Municipal

Día 3. **miércoles 13 de agosto de 2025.**
En esta jornada se identifica los tipos de costos: directos e indirectos: AIU (administración, imprevistos y utilidad) en la construcción, desarrollo de ejercicios en la Biblioteca Municipal

Día 4. **jueves 14 de agosto de 2025.**
En esta jornada se indica la importancia de identificar y elaborar un APU (Análisis de precios unitarios) Descripción detallada de una unidad de medida, análisis de precios unitarios básicos y elaboración de ejercicios en la Biblioteca Municipal

Día 5. **viernes 15 de agosto de 2025.**

Continuando con el tema de costos, con los aprendices se identifica los criterios en el Análisis de precios unitarios compuestos, desarrollo de ejercicios y elaboración del Formato de obra total en la Biblioteca Municipal

Desplazamiento ruta de regreso: desde casco urbano del Municipio de Taminango hacia el municipio de Pasto.

Medios de transporte: terrestre.

RESULTADOS:

1. Los aprendices comprenden el concepto de sostenibilidad y características de los materiales para ser sostenibles
2. Los aprendices identifican y seleccionan los materiales que son sostenibles en la construcción
3. Los aprendices identifican las estrategias verdes y la construcción sostenible
4. Los aprendices reconocen el bambú como material de construcción y su utilización.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico.
2. Lista de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar los conocimientos adquiridos en el manejo de los materiales sostenibles en la construcción	Aprendices, instructora Marithza Nastar	
2. Aplicar las normas de seguridad y salud en el trabajo y utilizar los elementos de protección personal para el uso de herramientas y equipos en la construcción	Aprendices, instructora Marithza Nastar	

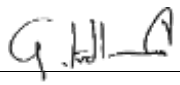
CONCLUSIÓNES:

1. Reflexionar sobre la importancia de utilizar materiales sostenibles en la construcción con el fin de disminuir el impacto ambiental
2. Entender las características y procesos para el uso de materiales sostenibles en la construcción
3. Comprender la importancia del uso de elementos de protección en el desarrollo de actividades

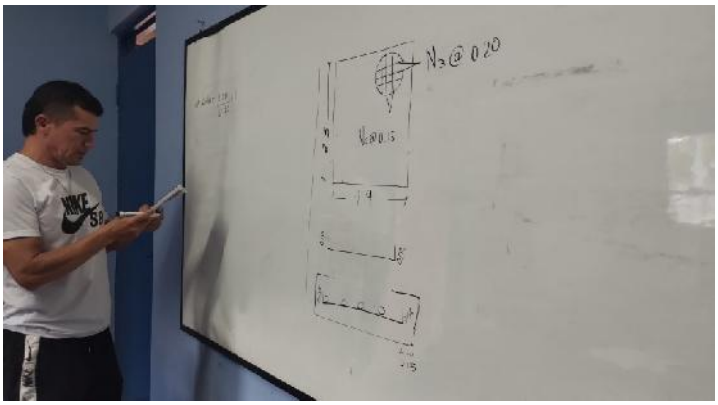
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Marithza del Rosario Nastar Guacales	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR(A) ACADÉMICO	German Darío Arellano Córdoba	

Registro fotográfico

	
Imagen 1. Presentación sobre curso costos y presupuestos para construcción	**Imagen 2.** Desarrollo de ejercicios de cálculo de cantidades
	
Imagen 3. Desarrollo de ejercicios unitarios básicos	**Imagen 4.** Desarrollo de ejercicios unitarios compuestos, cantidades de materiales, rendimientos, mano de obra de unitarios
	
Imagen 5. Desarrollo de ejercicios de análisis de precios unitarios	**Imagen 6.** Desarrollo de ejercicios y explicación sobre costos directos e indirectos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	**COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION**	**FECHA DE INICIO DEL CURSO:** 11/08/2025	**HORARIO:** 12:00pm - 08:00pm	**LUGAR:**	CASCO URBANO
Nº DE FICHA: 3285889	**INSTRUCTOR:** MARITHZA DEL ROSARIO NASTAR GUACALES	**FECHA FIN DEL CURSO:** 15/08/2025			MUNICIPIO DE TAMINANGO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 11/08/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 12/08/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 13/08/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 14/08/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 15/08/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1.085.296.738	Andrea Carolina Ojeda Muñoz		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]								
2	1.085.689.354	Carlos Augusto Castillo Gomez		Carlos Castillo		Carlos Castillo		Carlos Castillo		Carlos Castillo		Carlos Castillo								
3	87.027.984	Carlos Ilario Gomez Villada		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]								
4	1.004.517.820	Daniela Lucero Torres Martinez		Daniela Torres		Daniela Torres		Daniela Torres		Daniela Torres		Daniela Torres								
5	1.086.920.655	Dolis Ordoñez Villada		Dolis ordon		Dolis ordoñez		Dolis ordoñ		Dolis ordon		Dolis ordoñ								
6	87.029.807	Eivar Rafael Muñoz Criollo		Eivar Muñoz		Eivar Muñoz		Eivar Muñoz		Eivar Muñoz		Eivar Muñoz								
7	87.026.540	Emer Ovidio Popayan Martinez		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]								
8	1.085.283.312	Hugo Andres Muñoz Castillo		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]								
9	87.027.405	Jairo Gonzalo Gomez Villada		Jairo Gomez		Jairo Gomez		Jairo Gomez		Jairo Gómez		Jairo Gómez								
10	1.004.749.269	Leidy Dayany Meza Daza		Leidy meza		Leidy		Leidy		Leidy		Leidy								
11	1.004.517.721	Luis Fernando Ojeda Gomez		Luis Ojeda		Luis Ojeda		Luis Ojeda		Luis Ojeda		Luis Ojeda								
12	1.085.687.458	Mario Fernando Muñoz Benitez		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]								
13	87.028.532	Oscar Antidio Obregon Daza		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]								
14	1.061.728.657	Yeferson Viveros Martinez		Jeferson		Jeferson		Jeferson V		Jeferson V		Jeferson								
15	1.085.687.273	Yensi Isabel Erazo Delgado		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]		[firma]								
16																				

Observaciones:	11/08/2025	12/08/2025	13/08/2025	14/08/2025	15/08/2025				
	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]				
	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Marithza del Rosario Nastar Guacales	Marithza del Rosario Nastar Guacales	Marithza del Rosario Nastar Guacales	Marithza del Rosario Nastar Guacales	Marithza del Rosario Nastar Guacales				
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*			*		
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner