ARELIZ DIAZ GUERRERO
APOYO A LA GESTION LOGISTICO

Villavicencio, 10 de septiembre de 2025

Señor
JHONI ALEXANDER FUENTES ALFONSO
Supervisor del C.P.S Numero 16 de 2025
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán

INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente informe, me permito relacionar todas las actividades contractuales ejecutadas durante el Periodo Número **05**, comprendido del 07 al 24 de agosto de 2025 y establecidas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión número 16 de 2025.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Número de Proceso SECOP	CCJEG-CD-016-2025
Número de Contrato	16
Fecha de inicio	07 de abril de 2025
Fecha de Finalización	06 de septiembre de 2025
Contratista	ARELIZ DIAZ GUERRERO CC 40445626 de Villavicencio
Objeto	**PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN LOGISTICO EN LA ESCUELA DE ARTES EN AVANCE Y PRODUCTO DEL PROYECTO BPIN 2024005500218. FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÒN CULTURAL Y NUEVOS TALENTOS EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIÉCER GAITÁN.**
Valor	**ONCE MILLONES DE PESOS MCTE. ($11.000.000) M/CTE., incluido el IVA.**
Termino de Ejecución	CINCO (5) MESES

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Organizar, limpiar y adecuar los espacios que se requieren para el desarrollo de las actividades del proyecto en las sedes de la entidad y en los lugares que se realicen los eventos, antes de cada taller y cada evento.

Durante los días del 07 al 24 de agosto realicé la limpieza y organización de los espacios de la escuela de artes como salones, baños y oficinas administrativas, realizando desinfección de pisos, puestos de trabajo e instrumentos que se utiliza a diario los talleristas.

2. Mantener limpios y desinfectados los instrumentos o materiales pedagógicos que requieren los talleristas para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades pedagógicos y/o ensayos

Durante los días del 07 al 24 de agosto realice la limpieza y desinfección de los instrumentos y materiales pedagógico-requeridos para el desarrollo de las actividades y talleres en la Escuela de Artes y los que llevan a las actividades de ruta del chigüiro en los colegios.

3. Apoyar en el traslado de los materiales pedagógicos e instrumentos musicales en la Escuela de Artes o en los lugares donde se desarrollen las actividades.

Apoye en la organización y traslado de los instrumentos (guitarras) para el evento de la muestra pedagógica del tallerista Nicolas Vega el día 14 de agosto.

4. Apoyar en las diferentes actividades ejecutadas en el desarrollo del proyecto, dentro y fuera de la entidad

Apoyé y asistí en el evento realizado de la muestra pedagógica de guitarra el 14 de agosto en la biblioteca Eduardo Carranza.

5. Apoyar en la revisión, selección y depuración del material abrasivo de los documentos y/o carpetas que se encuentren en el banco de música que se encuentren en la escuela de Artes, para su respectiva digitalización

Apoye en la limpieza, organización y búsqueda de una historial académica en el archivo de gestión de la oficina de la Escuela de Artes.

6. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.

Se acataron las sugerencias dada por el supervisor Jhoni Alexander Fuentes Alfonso, en el apoyo con la atención a los usuarios de la Escuela de Artes.

7. Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.

Apoyé en la difusión de los eventos culturales organizados por la *Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán* en conjunto con la *Gobernación del* Meta durante el mes de agosto, con el fin de asegurar una mayor visibilidad y participación de la comunidad.

8. Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, debe asumirse o sean solicitadas por la dirección.

Se apoyo con el alistamiento de los instrumentos utilizados en la ruta del chigüiro, para realizar las diferentes actividades en los colegios.

Cordialmente,

Areliz Diaz Guerrero

ARELIZ DIAZ GUERRERO
CC 40445626 de Villavicencio

ARELIZ DIAZ GUERRERO
APOYO A LA GESTION LOGISTICO

Villavicencio, 10 de septiembre de 2025

Señora
INGRID CAROLINA MEJIA TINOCO
Supervisor del C.P.S Numero 16 de 2025
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán

INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente informe, me permito relacionar todas las actividades contractuales ejecutadas durante el Periodo Número **05**, comprendido del 25 de agosto al 06 de septiembre de 2025 y establecidas en el contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión número 16 de 2025.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Número de Proceso SECOP	CCJEG-CD-016-2025
Número de Contrato	16
Fecha de inicio	07 de abril de 2025
Fecha de Finalización	06 de septiembre de 2025
Contratista	ARELIZ DIAZ GUERRERO CC 40445626 de Villavicencio
Objeto	**PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN LOGISTICO EN LA ESCUELA DE ARTES EN AVANCE Y PRODUCTO DEL PROYECTO BPIN 2024005500218. FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÒN CULTURAL Y NUEVOS TALENTOS EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIÉCER GAITÁN.**
Valor	**ONCE MILLONES DE PESOS MCTE. ($11.000.000) M/CTE., incluido el IVA.**
Termino de Ejecución	CINCO (5) MESES

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Organizar, limpiar y adecuar los espacios que se requieren para el desarrollo de las actividades del proyecto en las sedes de la entidad y en los lugares que se realicen los eventos, antes de cada taller y cada evento.

Durante los días del 25 de agosto al 06 de septiembre realicé la limpieza y organización de los espacios de la escuela de artes como salones, baños y oficinas administrativas, realizando desinfección de pisos, puestos de trabajo e instrumentos que se utiliza a diario los talleristas.

2. Mantener limpios y desinfectados los instrumentos o materiales pedagógicos que requieren los talleristas para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades pedagógicos y/o ensayos

Durante los días del 25 de agosto al 06 de septiembre realice la limpieza y desinfección de los instrumentos y materiales pedagógico-requeridos para el desarrollo de las actividades y talleres en la Escuela de Artes.

3. Apoyar en el traslado de los materiales pedagógicos e instrumentos musicales en la Escuela de Artes o en los lugares donde se desarrollen las actividades.

Apoye en el traslado de los instrumentos utilizados para las presentaciones realizadas el día del aniversario de la Casa de la Cultura en la biblioteca Eduardo Carranza el 28 de agosto.

4. Apoyar en las diferentes actividades ejecutadas en el desarrollo del proyecto, dentro y fuera de la entidad

Asistí al evento de la celebración del aniversario de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán el día 28 de agosto durante toda la tarde noche y estuve apoyando en la mesa de pasabocas.

5. Apoyar en la revisión, selección y depuración del material abrasivo de los documentos y/o carpetas que se encuentren en el banco de música que se encuentren en la escuela de Artes, para su respectiva digitalización

Esta actividad la cumplí en el periodo del 07 al 24 de agosto.

6. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.

Se acataron las sugerencias dada por mi supervisora, realizando aseo general en la sede administrativa y la biblioteca Eduardo Carranza para la celebración del aniversario de la Casa de la Cultura J.E.G el día 28 de agosto.

7. Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.

Apoyé en la difusión de los eventos culturales organizados por la *Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán* en conjunto con la *Gobernación del* Meta durante los días del mes de agosto e inicios de septiembre.

ARELIZ DIAZ GUERRERO
APOYO A LA GESTION LOGISTICO

8. Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, debe asumirse o sean solicitadas por la dirección.

Apoyé con la logística de organización y distribución del refrigerios, agua y tinto para las señoras del curso de elaboración de muñecas que realizó el 26 de agosto.

Cordialmente,

Areliz Diaz Guerrero

ARELIZ DIAZ GUERRERO
CC 40445626 de Villavicencio