

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Septiembre de 2025

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8165048

Coordinador Académico Centro

Centro Biotecnológico de
Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual de Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8165048 del año 2025

ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.003.275.373 de Agustín Codazzi Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre de 2025.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **\$20.391.165 pesos** (Veinte millones, tres cientos noventa y un mil ciento sesenta y cinco pesos m/c), a pagar de la siguiente manera: Un primer pago, por 26 días (del 8 al 31 de Agosto del 2025), por valor de \$3.986.243 (Tres millones

novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos m/c); 03 pagos mensuales, iguales (correspondientes de Septiembre a Noviembre del 2025), por valor de \$4.599.511 (Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/c), cada uno y un último pago, por 17 días (del 01 al 17 de Diciembre del 2025), por valor de \$2.606.390 (Dos millones seis cientos seis mil tres cientos noventa pesos m/c).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento construcción área temática placa huella, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulados y/o complementarios presencial regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos

institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del

Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera según el procedimiento establecido para tal efecto. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. 20. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. 23. Utilizar el LMS

Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). 25. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. 26. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. 27. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. 28. Apoyar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. 29. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 30. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 31. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Hacer uso de técnicas didácticas activas, ajustando las en el desarrollo d la formación profesional integral, impartida en los distintos ambientes de aprendizaje en el complementario: BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrios Santa Rita y Aida Quintero municipio Agustìn Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reuniones de equipo ejecutor, para selección de estrategias didácticas utilizando medios de Comunicación asertiva electrónica en el complementario: BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrios Santa Rita y Aida Quintero, municipio Agustìn Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Selección de juicios evaluativos, mediante herramientas evaluativas de las técnicas didácticas activas, en el método enseñanza – aprendizaje en el desarrollo de la formación integral de cada uno los aprendices involucrados en el desarrollo del complementario: BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrios Santa Rita y Aida Quintero, municipio Agustìn Codazzi	Evidencias fotográficas, guías actividades desarrolladas durante la formación cargadas al presente informe.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de aprendizaje, Evaluaciones de conocimiento, desempeño y productos de cada uno de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo en el complementario: BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrios Santa Rita y Aida Quintero, municipio Agustìn Codazzi	Desarrollo de guías de aprendizaje adaptadas a la necesidad de cada uno de los componentes que se desarrollan en la estructuras curriculares de los programas de formación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje, Evaluaciones de conocimiento, desempeño y productos de cada uno de los aprendices en el desarrollo del proceso formativo en el complementario: BÀSICO EN CONSTRUCCIÒN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrios Santa Rita y Aida Quintero, municipio Agustìn Codazzi	Guías de aprendizaje, plan de trabajo y estructura curricular

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Estar atento al envío de correspondencia de parte del jefe encargado, Asistir a las reuniones.	El presente informe
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro en SOFIA PLUS de los juicios evaluativos del complementario: BÁSICO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrios Santa Rita y Aida Quintero, municipio Agustín Codazzi	El presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas de los pagos realizados como independiente al sistema de aportes a la seguridad social 9491128906, 9491683996 y 9491738444 del mes de Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

Contratista

C.C. No. 1003275373

Recibí a satisfacción:

Firma:

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8165048

Coordinador Académico Centro

Centro Biotecnológico de Caribe, Valledupar

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIO BÁSICO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO, Barrio Santa Rita y Aida Quintero, municipio Agustín Codazzi



Handwritten table with columns: NOMBRE, DÍA, MES, AÑO, CATEGORÍA, DESCRIPCIÓN, OBSERVACIONES, FIRMA. The table contains several rows of handwritten entries, including names like 'Ana María', 'Luis', and 'Carlos', and dates like '10/09/2019'.



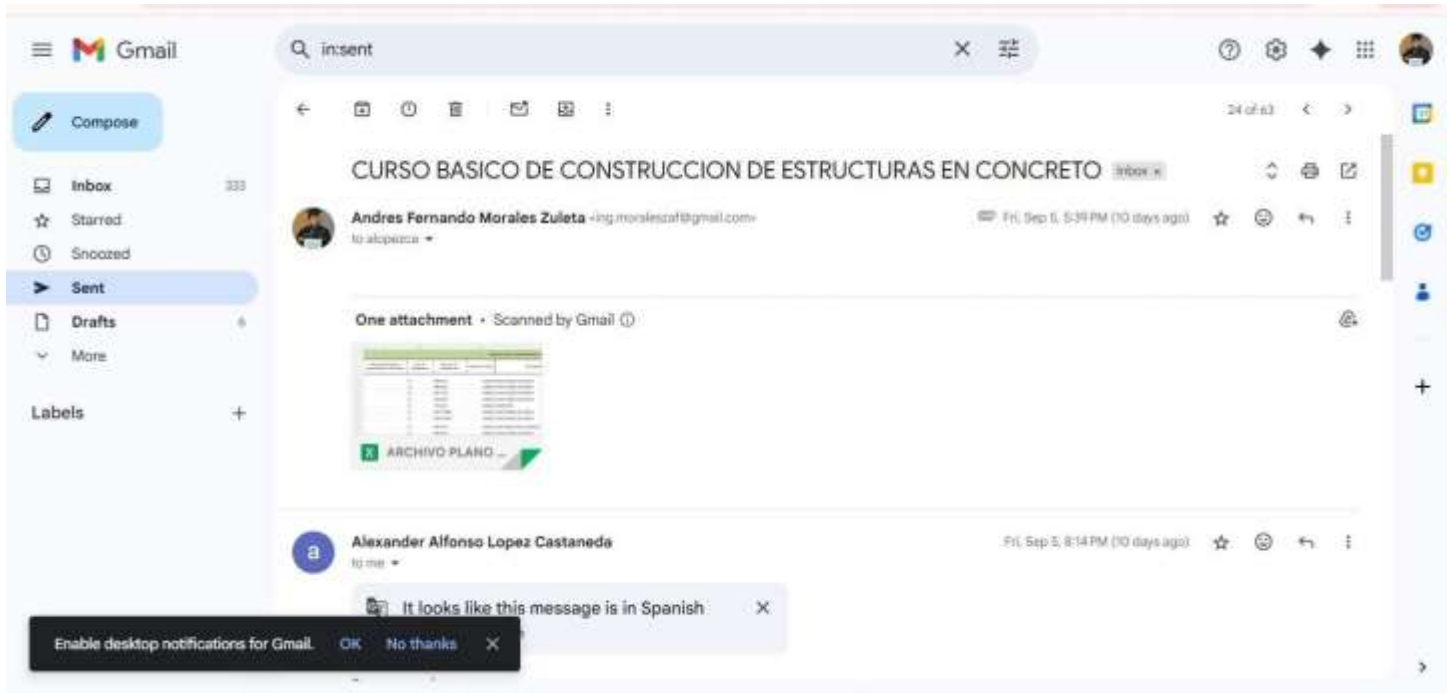
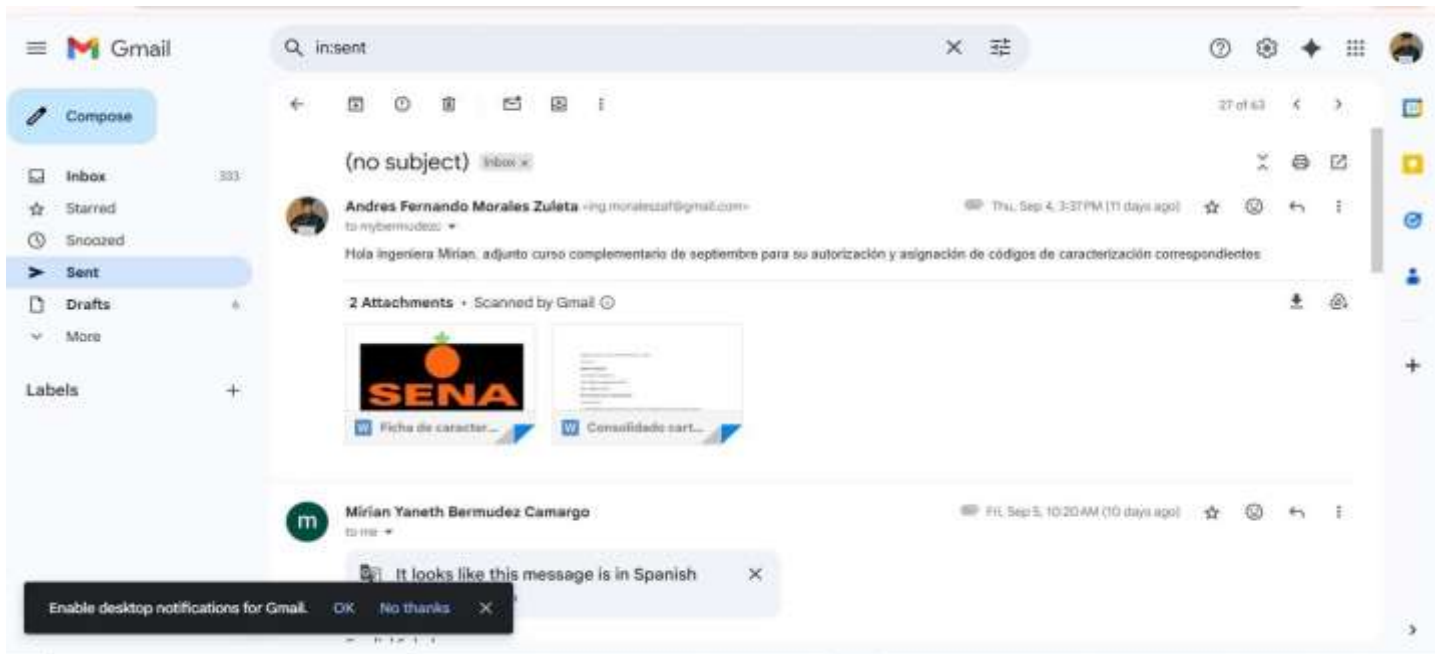
Handwritten table with columns: NOMBRE, DÍA, MES, AÑO, CATEGORÍA, DESCRIPCIÓN, OBSERVACIONES, FIRMA. The table contains several rows of handwritten entries, including names like 'Ana María', 'Luis', and 'Carlos', and dates like '10/09/2019'.



Handwritten table with columns: NOMBRE, DÍA, MES, AÑO, CATEGORÍA, DESCRIPCIÓN, OBSERVACIONES, FIRMA. The table contains several rows of handwritten entries, including names like 'Ana María', 'Luis', and 'Carlos', and dates like '10/09/2019'.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN:



NOTA

En el reporte de horas de apoyo a la formación de Sofía plus, aún no figuran las horas correspondientes a la ficha complementaria a impartir este mes, código 3338528, BÀSICO DE CONSTRUCCIÓN EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO, por cuanto aún no ha sido asociada a mi roll de instructor, cuando el reporte figure completo en Sofía plus, adjuntaré ese reporte en documentos del secop. Para constancia de lo anteriormente expuesto, anexo al presente, captura de la ficha de caracterización y el archivo plano con los pre inscritos de la misma.

FECHA LIMITE DE INSCRIPCION 17/09/2025

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3338528 No. SOLICITUD O EMPRESA: 2301444

NOMBRE DE LA FORMACION: BASICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

TIPO DE FORMACION: TITULADA COMPLEMENTARIA

X

CODIGO PROGRAMA: 03610202 VERSION: 2 SECTOR:

CONVENIO: PROGRAMA

ESPECIAL:

FECHA INICIO: 18/09/2025 TERMINACION: 29/09/2025

TOTAL HORAS: 80

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: Agustín

Codig: BARRIO SANTA RITA: DIRECCION: Calle

13#12-62

FECHA	INSTRUTOR	HORAS	PRE INSCRITOS
18/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
19/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
20/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
21/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
22/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
23/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
24/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
25/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
26/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
27/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
28/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
29/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25

* Cuando una fecha indique la fecha del sesión que se imparte

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ANDRES FERNANDO MORALES

ZULETA CC. Nº 1003275373

TEL.FONO EMAIL: ing.moralef@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº TELEFONO:

FAX:

DIRECCION:

APARTADO:

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE:

Nº DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD

ECONOMICA:

INDICAR:

FECHA	INSTRUTOR	HORAS	PRE INSCRITOS
18/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
19/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
20/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
21/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
22/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
23/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
24/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
25/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
26/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
27/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
28/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25
29/09/2025	ANDRES FERNANDO MORALES	1	25

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3329684 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR LA FORMALETA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO A CONSTRUIR Y LA NORMA NSR-98

ARMAR LA FORMALETA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO A CONSTRUIR Y LA NORMA NSR-98.

ARMAR LOS PÁRALES, CERCHAS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LA OBRA FALSA CONFORME A LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONTROLAR Y REAPUNTALAR PERIÓDICAMENTE LAS OBRAS FALSAS CUANDO SE REQUIERE DURANTE LOS PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN.

CORTAR, FIGURAR Y AMARRAR EL ACERO DE REFUERZO SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

CUIDAR QUE LAS INSTALACIONES DE LA OBRA NO SUFRAN DAÑOS DURANTE EL VACIADO.

CUMPLIR CON EL VIBRADO ESPECIFICADO DEL CONCRETO.

CUMPLIR CON LA UNIFORMIDAD DEL CONCRETO ESPECIFICADA EN LAS NORMAS

DAR AL CONCRETO EL ACABADO QUE INDICAN LAS ESPECIFICACIONES.

DAR MANTENIMIENTO A LOS ELEMENTOS DE LA FORMALETA DESPUÉS DE TERMINADO EL TRABAJO.

FIJAR LAS RIOSTRAS Y PUNTALES SIN QUE PERMITAN DESPLAZAMIENTOS EN NINGÚN SENTIDO.

MANIPULAR EL HIERRO MANUAL O MECÁNICAMENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD.

REALIZAR EL DESPIECE DEL HIERRO EN UN ELEMENTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS NORMAS Y ESPECIFICACIONES

REALIZAR EL PROCESO DE MEZCLADO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS.

REALIZAR EL SISTEMA DE CURADO SEÑALADO PARA EL CONCRETO EN TIEMPO Y FORMA.

RETIRAR EL MATERIAL DE LA FORMALETA SIN DAÑARLO Y SIN PERJUDICAR AL ELEMENTO FUNDIDO.

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO

VACIAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESPECIFICADO.

VERIFICAR QUE EL HIERRO CUMPLE CON LA CALIDAD INDICADA EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FERNANDO MORALES ZULETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE