



**SOLICITUD CERTIFICADO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL**

Departamento Administrativo de Planeación  
Proceso 2. Direccionamiento Estratégico

Código: R-DP-PDE-042

Fecha: 14/08/2025

Versión: 010

Página 1 de 1

DB-PGA-107

Ciudad y fecha: armenia, 1 de septiembre de 2025

Director  
Diego Fernando Ramírez Restrepo  
Departamento Administrativo de Planeación Municipal  
Armenia



Cordial saludo.

Solicito expedir certificado de banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPPIM) así:

<b>Área Responsable o Ejecutora:</b>	Departamento Administrativo de Bienes y Suministros
<b>Línea Estratégica:</b>	LE-4 UNA ADMINISTRACIÓN CON + OPORTUNIDADES
<b>Nombre programa Presupuestal:</b>	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
<b>Código BPPIM:</b>	2024630010083
<b>Nombre del Proyecto:</b>	Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades

Código Producto	Nombre Producto	Rubro Presupuestal	Nombre Actividad	Valor Solicitado
4599028	Servicio de información actualizado	11301 - 2.3.2.02.02.008.4599028.083 - 001	1.1.1 Actividad 1: realizar acciones jurídicas, administrativas y contables necesarias para la actualización del inventario de los bienes inmuebles	\$ 10 200.000

*Nota 1: El objeto y actividades a certificar son coherentes con el proyecto de inversión registrado y viabilizado en el banco de programas y proyectos de inversión municipal.*

*Nota 2: Las obligaciones específicas de los contratos derivados de la ejecución del proyecto son de responsabilidad estricta de la dependencia encargada de la ejecución del contrato u ordenación del gasto.*

*Nota 3: Es responsabilidad de las dependencias ordenadoras del gasto garantizar en todo momento la trazabilidad y coherencia con el catálogo presupuestal CCPET, clasificador programático de inversión y clasificación central de productos para el efectivo seguimiento y ejecución del plan operativo anual de inversiones.*

Atentamente,

Santiago Morales Arcifa  
Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

Proyecto: Johan Steven Zuluaga Hurtado – Contratista DABS  
Elaboro: Johan Steven Zuluaga Hurtado – Contratista DABS  
Revisó: Eouard Andrés Gutiérrez Taborda – Profesional Universitario

Certificado Generado Exitosamente



**CERTIFICADO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN MUNICIPAL**

Código: R-DP-PDE-  
043  
Fecha: 13/08/2024  
Versión: 009

**Departamento Administrativo de Planeación  
Proceso 2. Direccionamiento Estratégico**

FECHA: 2025-09-01

CERTIFICADO NÚMERO: 2025-7487

OFICINA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:

N/A

**PROYECTO:** 2024630010083 - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON MÁS OPORTUNIDADES

**RUBRO:** 11301 - 2.3.2.02.02.008.4599028.083 - 001 - SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO

**FUENTE:** 001 - PROPIOS

**PRODUCTO:** 4599028 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS

**ACTIVIDAD:** REALIZAR ACCIONES JURIDICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES

**VALOR ACTIVIDAD:** 333,800,001.00

**VALOR SOLICITADO:** 10,200,000.00

**SALDO POR CERTIFICAR:** 197,393,335.00

VALOR TOTAL SOLICITADO: 10,200,000.00

OBSERVACIONES: DB-PGA-107

JUAN DAVID SOLER ROA  
JEFE DE OFICINA

VICTORIA EUGENIA PINEDA ARAUJO  
PROYECTÓ:  
ANCIZAR AGUDELO VALENCIA  
REVISÓ:

LINA MARCELA TABORDA AGUIRRE  
REALIZÓ

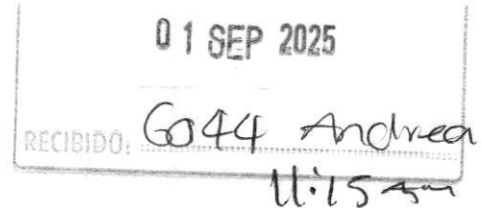
Carrera 16 # 15-28 Armenia Quindio - CAM Tercer Piso - Código Postal 630004 - Tel-(6) 741 71 00 Ext. 308, 320

Línea Gratuita: 01 8000 189264 - Correo Electrónico: planeacion@armenia.gov.co

DB-PGA- 2858

Armenia, 28 de agosto de 2025

Señora  
**Marly Cristina Astaiza Ceballos**  
Almacenista General  
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros




Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

<b>Códigos UNSPSC</b>	80111600
<b>Descripción</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION
<b>Duración estimada del contrato</b>	102 DÍAS
<b>Valor total estimado</b>	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.200.000).

Atentamente,



**Santiago Morales Arcila**  
Director  
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Elaboro: Natalia Rodríguez Cárdenas- PU- DABS  
Revisó: Santiago Morales Arcila - Director DABS



Fecha 2 de SEPTIEMBRE del 2025

CPAA No 4343

### CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

<b>Códigos UNSPSC</b>	80111600
<b>Descripción</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION.
<b>Duración estimada del contrato</b>	102 DIAS
<b>Valor total estimado</b>	\$ 10200000

El presente documento se expide a solicitud de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS el 1 de 9 del 2025 mediante oficio número DB-PGA-2858'

**Nota:** "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

**MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS**

Almacenista General.

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA - Contratista D.A.B.S  
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS - Almacenista General D.A.B.S MC



# SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Secretaria de Hacienda  
Proceso 14. Gestión Financiera y Fiscal

Código: R-SH-PGF-002

Fecha: 20/12/2024

Versión: 003

Página 1 de 1

Número de Consecutivo: DB-PGA-444

Fecha: 4 septiembre de 2025

Con la presente solicito certificado de Disponibilidad Presupuestal así:

Nombre del Proyecto: Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades

Código: 11301 - 2.3.2.02.02.008.4599028.083 - 001

Dependencia: Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Valor \$ 10200000

Plazo de Ejecución: 102 DÍAS

Vigencia Futura: SI  NO  N° de Acuerdo \_\_\_\_\_

Objeto de la Solicitud:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS JURÍDICOS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES PERTINENTES PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, "ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES" 2024-2027

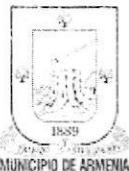
Yeraidín Cepeda Avellaneda  
Directora (e) Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Elaboró: Luis Fernando Aguirre Echeverry - Contratista DABS  
Proyecto: Luis Fernando Aguirre Echeverry - Contratista DABS

ALCALDIA DE ARMENIA

Vigencia Fiscal

2025



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 7744

NIT. 890000464-3

741 7100

Carrera 16 # 15-28 Centro

NOM NIVEL

Fecha de Expedición: 04 septiembre 2025

Prórrogas: 0

Fecha de Vencimiento: 31 diciembre 2025

Solicitante: BIENES DB-PGA- 444/ Viabilidad 7487

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TEMAS JURÍDICOS PARA REALIZAR LOS TRÁMITES PERTINENTES PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, "ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES" 2024-2027

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversion		
11301 - 2.3.2.02.02.008.4599028.0 83 - 001	Fortalecimiento y apoyo a la gestión y dirección de la administración municipal con más oportunidades  Recurso Propio-Libre Destinación RECURSOS PROPIOS	\$ 10.200.000,00
<b>TOTAL CERTIFICADO</b>		<b>\$ 10.200.000,00</b>

GERMAN ALONSO GÓMEZ CASTRILLÓN  
Líder de presupuesto

Revisó

Elaboró

DB-PGA- 2863

Armenia Quindío, 28 de Agosto de 2025.

Director

**Manuel Sebastián Ríos González**

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional  
Alcaldía de Armenia

**Asunto:** Solicitud certificación requerida por el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, para la celebración de contratos de prestación de servicios.

De manera atenta, en atención al asunto de la referencia y de acuerdo a la competencia asignada a su despacho, comedidamente me permito informarle que este Departamento Administrativo tiene la necesidad de una persona natural con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el siguiente objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVA A CABO EL TRÁMITE Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS NECESARIOS EN RELACION A LA ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, "ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES" 2024-2027.

PERFIL	Título profesional en el área del Derecho con tarjeta profesional vigente y Experiencia profesional mínima de doce (12) meses en actividades jurídicas
--------	--

Es por esto que solicitamos disponer de una persona de la planta de personal del Municipio, que lleve a cabo dichas actividades, de no ser posible, se solicita certificar que no existe en la planta del Municipio persona idónea para realizar las mismas, o en su defecto que las que existes son insuficientes.

Lo anterior se requiere para contratar la prestación de dicho servicio, en razón a que la planta de personal asignada a este Departamento no es suficiente para atender las necesidades que se pretenden en esta Dirección.

Atentamente,

  
**Santiago Morales Archa**

Director

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Elabero: Natalia Rodríguez Cárdenas - PU DABS  
Revisó: Yeraldin Cepeda Avellaneda - Subdirectora DABS



Armenia Quindío, 28 de Agosto de 2025

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA

**CERTIFICA**

Que, en la planta de personal de la administración central del Municipio de Armenia, adoptada mediante Decreto 022 de febrero 21 de 2018 modificado por los decretos 112 y 273 del 2018 y a su vez que se compilan por el decreto 213 del 2021 y modificado por el decreto 167 del 2023, Setenta y siete (77) cargos de profesional universitario en las diferentes áreas (Derecho, Economía, Contaduría Pública, Arquitectura, Ingenierías, administración Pública, Medicina, entre otros), distribuidos en las diferentes dependencias de la administración central.

Que, la planta de personal del nivel profesional asignada al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, es insuficiente para llevar a cabo el trámite y procedimientos jurídicos necesarios en relación a la administración de la propiedad inmobiliaria del municipio de armenia en cumplimiento al plan de desarrollo municipal, "armenia con más oportunidades" 2024- 2027. (Título profesional en el área del Derecho con tarjeta profesional vigente y Experiencia profesional mínima de doce (12) meses en actividades jurídicas)

  
**MANUEL SEBASTIAN RIOS GONZALEZ**  
DIRECTOR

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: Se expide a solicitud del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, según oficio DB-PGA- 2863 del 28 de agosto de 2025 y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993

Proyectó y Elaboró: Jessica Leandra Carmona Muriel – Contratista DAFI 

Revisó: Dina leana cardona escobar – profesional especializado DAFI 