INFORME DE SUPERVISIÓN
No 8

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00002 DE 2025

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID
OBJETO:	LÍNEA 184 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DDERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 37,167,552.00
PLAZO:	9 meses y 0 días
FECHA ACTA DE INICIO:	8 de enero del 2025
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	**Del 8 de agosto al 7 de septiembre de 2025**
SUPERVISOR:	ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (16) días del mes de septiembre de 2025 y revisado por el supervisor (a) del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el ocho de agosto (08) al siete (07) de septiembre de 2025

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

--Soporte de pago de Seguridad Social

--Informe de actividades realizadas

--Cuenta de Cobro (8 Pago).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito **soportado con registro fotográfico**, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00002 de 2025 suscrito entre RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

CONCLUSIONES

Se procede a efectuar el **08** pago correspondiente al periodo comprendido entre el ocho de agosto (08) al siete (07) de septiembre de 2025 por un valor de **Cuatro millones Ciento Veintinueve mil Setecientos Veintiocho M/CTE) ($ 4,129,728.00).**

La presente se expide a Dieciséis (16) Días del mes de septiembre, del año Dos mil Veinticinco (2025)

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

ACTA PARCIAL

No 8

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 /**2025** celebrado entre el Municipio de Pacho y **RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No 00002 /**2025** y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.

3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **parcial** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 /**2025**

4. Que con la presente entrega se alcanzó el 88.88 % de las actividades pactadas.

5. Que el presente pago esta imputado según se relaciona a continuación

Cuenta	Nombre Cuenta	VALOR CONTRATADO	PAGOS ANTERIORES	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-IntersubsectorialGobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE: 12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	37.167.552,00	28.908.096,00	4.129.728,00	4.129.728,00
TOTAL		37.167.552,00	28.908.096,00	4.129.728,00	4.129.728,00

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide a Dieciséis (16) Días del mes de septiembre, del año Dos mil Veinticinco (2025)

Cordialmente:

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

Pacho, 16 de Septiembre de 2025

Doctor (a)
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. 02-2025
SECRETARIO DE GOBIERNO

Respetado(a) Doctor(a):

Adjunto a la presente hago entrega del **No. ocho (8) informe** de actividades, correspondiente a los días del 8 de agosto de 2025, hasta 7 de septiembre de 2025, conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 02-2025 que asciende a la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO DE PESOS ($4.129.728) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**, duración de nueve (9) meses, fecha de terminación 7 de octubre de 2025.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

Juan David Rodriguez G
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
1073607017

CUENTA DE COBRO No. 8

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
NIT 899-999-475-4

DEBE A

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ

LA SUMA DE

CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($4.129.728) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE

POR CONCEPTO DE:

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el 8 de agosto de 2025, hasta el 7 de septiembre de 2025, en la Secretaría de Gobierno, según contrato No. 02-2025, cuyo objeto es "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA**", duración hasta el 7 de octubre de 2025.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 3164204657 de Nequi

Atentamente,

Juan David Rodriguez G

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
C.C 1073607017

Pacho, **16 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

Doctor (a)
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. **02-2025**
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. **OCHO (8),** del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- **002-2025** de fecha ***ocho de enero de 2025***

Periodo del Informe: del ocho (8) de Agosto del 2025 al siete (7) de Septiembre del 2025.

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
FECHA DE CONTRATO	8 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO	8 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	7 DE OCTUBRE DE 2025
No. CDP	2025000027
No. CRP	2025000004

2- INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	**37.167.552**
VALOR ADICION DEL CONTRATO	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	37.167.552
VALOR EJECUTADO	24.778.368
VALOR A CANCELAR	4.129.728
SALDO PENDIENTE	**12389184**
No. CUENTA BANCARIA	3164204657
ENTIDAD BANCARIA	NEQUI

3- OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		89703196
PERIODO LIQUIDADO		Agosto
ITEM	**ENTIDAD**	**VALOR**
SALUD	**FAMISANAR**	207.800
PENSION	**PROTECCION**	266.100
ARL	**POSITIVA**	8.800
CCF		

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ en mi condición de Contratista, vinculado a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato ***02-2025*** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO"** presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el ***OCHO (8) DE AGOSTO DE 2025 Y EL SIETE (7) DE SEPTIEMBRE DEL***

2025, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD #1	
Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar la revisión y clasificación de la documentación necesaria para los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	Durante los procesos de contratación, apoyé la revisión y clasificación de la documentación necesaria en las diferentes etapas del procedimiento. Esta labor consistió en asegurarme de que todos los documentos fueran completos, correctos y estuvieran alineados con los requisitos establecidos para cada tipo de contratación. Además, realicé un análisis exhaustivo de los documentos presentados, garantizando que fueran coherentes con los lineamientos legales y administrativos vigentes. Mi trabajo incluyó la clasificación de los mismos según su relevancia, asegurando que cada documento estuviera ubicado en la fase correspondiente del proceso de contratación. De esta manera, mi apoyo fue fundamental para optimizar la gestión de los procesos y facilitar la correcta toma de decisiones en cada etapa, contribuyendo a la transparencia y eficiencia en los procedimientos de contratación.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #2	
Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
2 Realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades.	Fui responsable de realizar la proyección y revisión de los estudios previos para los procesos de contratación en sus diferentes modalidades. Esto implicó un análisis detallado de las necesidades específicas de cada proceso, con el objetivo de definir los criterios y requisitos necesarios para su correcta ejecución. A lo largo de esta labor, me encargué de elaborar los estudios previos, considerando todos los aspectos técnicos, legales y financieros relevantes para cada modalidad de contratación. Además, revisé minuciosamente los documentos relacionados, verificando su coherencia y cumplimiento con la normativa vigente y las condiciones del mercado.

	Gracias a esta labor de proyección y revisión, se logró garantizar la correcta fundamentación de los procesos de contratación, contribuyendo a la eficiencia y transparencia en la toma de decisiones y asegurando que las contrataciones se realizaran bajo los parámetros establecidos
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #3	
Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
3. Apoyar los diferentes requerimientos de los procesos de contratación en sus diferentes etapas.	apoye en la recopilación y análisis de los requerimientos y solicitudes de cada proceso, la creación de los análisis sectoriales para los estudios previos, la revisión y elaboración de las propuestas económicas, así como la revisión exhaustiva de los documentos relacionados con los diferentes procesos de contratación. Todo esto fue realizado en cumplimiento de las distintas modalidades de contratación gestionadas por la Secretaría, asegurando que cada proceso cumpliera con los requisitos legales, técnicos y administrativos establecidos.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
PLATAFORMA SECOP, ARCHIVO SECRETARIA DE GOBIERNO https://docs.google.com/spreadsheets/d/10bD_erZNKfbwGL_dZiiUPpjyZaMZKXKJ/edit?gid=851373762#gid=851373762	
ACTIVIDAD #4	
Proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
4 proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana	Durante este mes, me encargué de proyectar las respuestas a los Derechos de Petición que fueron allegados a la Secretaría de Gobierno, enfocándome principalmente en aquellos que involucraban temas de derechos humanos o asuntos relacionados con la convivencia ciudadana. Mi labor consistió en elaborar respuestas detalladas y fundamentadas, teniendo en cuenta la normativa vigente y las políticas del municipio en estas áreas. Además, me aseguré de que las respuestas fueran claras y coherentes, brindando una solución efectiva a cada solicitud. Este proceso incluyó la revisión de cada caso, la identificación de los aspectos clave relacionados con derechos humanos y convivencia, y la formulación de respuestas que garantizaran el respeto a los derechos de los ciudadanos, contribuyendo

	así a la transparencia y al fortalecimiento de la confianza en las instituciones públicas. Respondi alrededor de 102 requerimientos en el mes de junio.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Los archivos correspondientes reposan en el Archivo Municipal, donde se encuentran debidamente organizados y almacenados para su fácil acceso y consulta cuando sea necesario	
ACTIVIDAD #5	
Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	Durante el presente mes, presté apoyo en el seguimiento y la proyección de un total de 77 peticiones y PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) dirigidas a la Secretaría de Gobierno. Esta labor implicó la revisión detallada de cada solicitud, verificando que fueran tramitadas conforme a los procedimientos internos establecidos y dentro de los tiempos normativos. Asimismo, realicé el seguimiento correspondiente para asegurar que se ofreciera una respuesta oportuna, adecuada y conforme a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia administrativa. Como parte de mis funciones, me encargué de proyectar las respuestas a dichas solicitudes, elaborando comunicaciones claras, precisas y ajustadas a los requerimientos planteados por la ciudadanía. Este trabajo contribuyó significativamente a fortalecer la atención al ciudadano, garantizar la rendición de cuentas y mantener la confianza institucional.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Los archivos correspondientes reposan en el Archivo Municipal, donde se encuentran debidamente organizados y almacenados para su fácil acceso y consulta cuando sea necesario	
ACTIVIDAD #6	
Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	Desde nuestra labor como responsables de la organización, asesoría e impulso del orden y buen uso del espacio público en el municipio de Pacho, hemos desarrollado múltiples acciones orientadas a garantizar que este se utilice de manera adecuada, respetando las normativas vigentes y promoviendo el bienestar de la comunidad. Nuestra gestión se ha centrado en la planificación, coordinación y supervisión de actividades que contribuyen a una administración integral del espacio público. Esto incluye el acompañamiento técnico y estratégico a los diferentes actores, la gestión de permisos, el respaldo a proyectos comunitarios y la articulación con diversas entidades locales y departamentales. Durante este mes, se solicitó ante la Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Gobierno, asistencia técnica en temas relacionados con el espacio público y el microtráfico. Como resultado, se logró coordinar el inicio de mesas de trabajo interinstitucionales, que comenzarán a implementarse durante este mismo mes, con el fin de abordar estas problemáticas de manera integral. De igual manera, en articulación con la Policía Nacional, la Inspección de Policía y la Comisaría de Familia, se realizaron charlas en instituciones educativas del municipio sobre problemáticas como el bullying y el consumo de sustancias psicoactivas. Estas jornadas buscan generar conciencia en la población estudiantil y fortalecer la prevención desde los entornos escolares. En cuanto al control del espacio público, se ha mantenido una vigilancia estricta en la galería municipal, especialmente los días sábado desde las 5:00 a.m. hasta el cierre, con el objetivo de garantizar el orden, el cumplimiento de las normas y el uso adecuado del espacio por parte de comerciantes y visitantes. Se ha dispuesto atención permanente a los requerimientos ciudadanos, especialmente a través de la aplicación WhatsApp, para brindar apoyo y dar respuesta oportuna a situaciones que afectan la convivencia ciudadana y el uso adecuado del espacio público. Adicionalmente, en articulación con la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca, se llevaron a cabo inspecciones a establecimientos de comercio, con el propósito de verificar la legalidad de los productos comercializados y el cumplimiento de las obligaciones tributarias y sanitarias correspondientes. Finalmente, junto con la Gobernación de Cundinamarca, se desarrollaron jornadas de capacitación y oferta institucional dirigidas a los vendedores informales del municipio. En este proceso, se realizó también la caracterización individual de cada uno de ellos, con el fin de conocer su situación actual, promover su formalización y brindarles herramientas que fortalezcan sus actividades económicas dentro del marco legal y en armonía con el espacio público

MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
FOTOS Y DOCUMENTOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA, SOLICITUDES QUE REPOSAN DENTRO DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	
ACTIVIDAD #7	
Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	Durante mi gestión elaboré diversos decretos con un enfoque preventivo frente a posibles alteraciones del orden público, los cuales fueron publicados en la página institucional del municipio. Asimismo, redacté el decreto mediante el cual se modificó el horario de atención de la Comisaría de Familia, buscando ampliar la cobertura y garantizar una atención más eficiente a la población en condición de vulnerabilidad. De igual forma, elaboré resoluciones administrativas orientadas al pago de ayudas humanitarias a víctimas del conflicto armado, en cumplimiento de la Ley 1448 de 2011 y normas complementarias, garantizando el acceso efectivo a medidas de reparación integral y asistencia humanitaria. Así mismo, llevé a cabo la revisión técnica y normativa del Plan de Contingencia para la Atención a Víctimas y de los subcomités correspondientes, asegurando su coherencia y alineación con los lineamientos nacionales. Adicionalmente, participé en la elaboración de decretos y lineamientos de los comités de SPA, COVE y Buen Trato, así como en asistencias técnicas realizadas en la ESE Hospital San Rafael de Pacho. De manera complementaria, acompañé campañas pedagógicas en el marco de la Ley 1801, dicté charlas educativas y asistí a un foro regional de educación, fortaleciendo los procesos de prevención, promoción y participación ciudadana. Finalmente, brindé apoyo a la administración municipal en reuniones estratégicas con diferentes sectores, en temas de seguridad y orden público. También realicé verificación de antecedentes a personal extranjero, contribuí en la implementación de la Ruta de la Familia y participé en acciones interinstitucionales orientadas a la protección de los derechos y la convivencia pacífica en el territorio.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
FOTOS Y DOCUMENTOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA, LAS FOTOS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA DE PRENSA DEL MUNICIPIO	

ACTIVIDAD #8	
Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno.	Elaboré y gestioné un total de 7 contratos de arrendamiento para los arrendatarios de la Plaza de Mercado, asegurando el cumplimiento de las condiciones legales y las normativas municipales. Redacté y formalicé el contrato de arrendamiento correspondiente para EL PABELLON DE CARNES, promoviendo un acuerdo que favorezca tanto a los arrendatarios como al municipio. Redacté y formalicé el contrato de arrendamiento de las Parcelas y predios del municipio además realice los contratos de Tacuara entre otros, con el objetivo de regular su uso y mantener en orden las instalaciones.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Archivo contractual secretaria de gobierno	

CONTRATISTA	
Juan David Rodriguez G JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	
No. DE IDENTIFICACION	**1073607017**
No. DE CONTACTO	**3164204657**

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	PACHO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	10/09/2025	89703196	$481.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	206.500	0		0		0	6	800	0	207.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	264.400	0	0	0	0	6	1.000	0	265.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.700				8.700	6	100	8.800			87	8.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	206.500	207.300
Pensión	1	264.400	265.400
Riesgos Laborales	1	8.700	8.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	479.600	481.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	PACHO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	10/09/2025	89703196	$481.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Trabajo	Extranjero	Cotiz. Exterior	Desarrollo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS COTIZADOS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073607017	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID	59	0			N																30	230201	1.652.000	264.400	0	0	0	0	EPS017	1.652.000	206.500	14-23	1.652.000	1	8.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

← **Comprobante de pago**

Pago realizado

Pago en
Compensar-oi

¿Cuánto?
$ 481.500,00

Fecha
10 de septiembre de 2025 a las 12:48 p. m.

Referencia
M14739754