



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de septiembre 2025

Señor (a)

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7374126
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla, atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No 7374126 del año 2025

Alexander Rafael Acosta Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140862738 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como Animador y Productor Multimedia en línea de producción del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta pesos (4.740.850).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Animador y Productor multimedia, para realizar actividades de edición, construcción audiovisual, preproducción y/o producción y/o postproducciones requeridas en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de



formación virtual ya distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecidos, las orientaciones y lineamientos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	He respondido de manera oportuna los mensajes y correos enviados por nuestro líder de producción en cada una de sus asignaciones y solicitudes.	CAPTURA DE PANTALLA
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Revisión de guiones para asegurarse de que el guion cuente con el suficiente material audiovisual para su realización.	CAPTURA DE PANTALLA
3	<i>Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.</i>	N/A	N/A
4	<i>Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de</i>	Realice de manera oportuna las animaciones asignadas del mes de septiembre.	CAPTURA DE PANTALLA



	<i>imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.</i>		
5	Realizar las actividades de edición de video que incluye procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas intro/outro, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Realice de manera oportuna la solicitud de edición del video resumen del evento de powerfull skills	CAPTURA DE PANTALLA
6	<i>Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.</i>	Atendí de manera oportuna las revisiones establecidas de los videos asignados por nuestro líder de producción.	Captura de pantalla
7	<i>Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.</i>	N/A	N/A
8	Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guion literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido	N/A	N/A



	por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
9	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	N/A	N/A
10	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados.	Dispongo de herramientas propias y necesarias para llevar a cabo de manera eficiente y oportuna mi trabajo como animador y productor multimedia.	CAPTURA DE PANTALLA
11	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	N/A	N/A
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Asistí a cada una de las reuniones de seguimiento del mes de agosto, evidenciando mis avances.	CAPTURA DE PANTALLA
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las	N/A	N/A



	responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.		
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Atendí de manera oportuna la solicitud de apoyo para la realización del cubrimiento de acopi - 5to encuentro de empleo y seguridad social en el hotel dan carton	CAPTURA DE PANTALLA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9490764130 de la planilla, aportes en línea y septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en documento adjunto

Cordialmente,

Alexander Rafael Acosta Bedoya

Firma

Alexander Rafael Acosta Bedoya

Contratista

C.C. No. 1140862738 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato 7374126 de 2025

Coordinador de formación virtual



Evidencias obligaciones como Animador y Productor Multimedia.

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

He respondido de manera oportuna los mensajes y correos enviados por nuestro líder de producción en cada una de sus asignaciones y solicitudes.

Entérese de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

Buscar

Chat Archivos Fotos

Nelson Ivan Vera Bricetto Presiona Ctrl+F para buscar en este chat

Buenos días, reporte 9 de Septiembre de 2025.

Actividad o tarea en curso:

- Video CF02 Planeación de contenidos digitales basados en Storytelling

Avance logrado desde el ultimo reporte:

- Entrega de Video CF01 Planeación de contenidos digitales basados en Storytelling
- Ajuste de Video CF Info Monitoreo Del Transporte Terrestre (pendiente de carga a Sharepoint)

Dificultades o bloqueos:

- Sharepoint presenta problemas al cargar algunos archivos ya que esta lleno el almacenamiento.

Mario Alfonso Morales Cabrera

REPORTE MARTES /09/09/2025

ACTIVIDAD:
Preparación de la defensa para la validación técnica del curso:
- Aplicación del Merchandising en Puntos de Venta.

Buenos días, Reporte: 9 de septiembre
Actividad: CF Info medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén.
Progreso: Finalizado y pendiente por revisión.
Siguiente paso: en espera de asignación o ajustes.

Escribe un mensaje

Entérese de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

Buscar

Chat Archivos Fotos

Reunirse ahora

73311549 MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACAT

Luis Urzeta

alexander.acosta gracias por los ajustes.

Jairo Luis Valencia eres tan amable de actualizar el video correspondiente al CF02, con el nombre "Manejo del cultivo de aguacate, cosecha y postcosecha".

Ruta: CF02

Álvaro Araujo te dejé por interno unos comentarios relacionados con el CF01, me confirmas cuando tengas por favor.

Carolina Medina

Luis Urzeta 8/9/2025 10:28 a.m.
Jair Enrique Coll Gallardo muchas gracias por tu apoyo, Carolina Medina confirmo atendidas las sugerencias relacionadas a los...

Buenas tardes, se revisaron los ajustes de la guía de aprendizaje y de los documentos generales. Sin embargo, quedan pendientes los siguientes ítems:

- 3.1.3
- 3.1.5

Quedo atenta, gracias.

Jair Enrique Coll Gallardo

Carolina Medina Cordial Saludo, el 3.1.3 ya quedo ok, el 3.1.5 cuenta con la corrección solicitada con anterioridad. Puedes validarlo a ver

Escribe un mensaje



2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

Revisión de guiones para asegurarse de que el guion cuente con el suficiente material audiovisual para su realización.

The image displays two screenshots of the 'Planner' application interface. The top screenshot shows a task titled 'Audiovisual-At' with a 'Gestión del Proceso' section containing a list of tasks such as 'Base Video_CF_info', 'Creación de guión', 'Video LSC', and 'Realización Audiovisual'. A comment from Alexander Rafael Acosta Bedoya is visible, dated 10 de septiembre de 2025 2:24 PM, regarding the review and adjustment of a script for video CF01. The bottom screenshot shows the same interface but with a comment from Miguel De Jesus Paredes Maestre dated 21 de agosto de 2025 10:06 AM, discussing the review and adjustment of a script for video CF01 info (oferta) for program 12150025. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Mi día', 'Mis tareas', and 'Mis planes', and a main workspace with a task list and a comment thread.



Planner

Mis planes > Audiovisual-At

Comentarios

Escriba su mensaje aquí

Enviar

Alexander Rafael Acosta Bedoya 10 de septiembre de 2025 3:23 PM

Buenas tardes, mparedesm@sena.edu.co, cordial saludo. Se ajustó el guion técnico CF info (oferta) del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén basándose en la información del guion literario, sugiriendo las posibles palabras claves que deben aparecer en el video. Se procede a que jvalencia@sena.edu.co valide el guion y dé su visto bueno.

Miguel De Jesus Paredes Maestre 10 de septiembre de 2025 8:44 AM

Cordial saludo,

aracostab@sena.edu.co,

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF info (oferta) del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

11 de septiembre

11 de septiembre

Miguel De Jesus Paredes Maestre
Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Contratista
mparedesm@sena.edu.co
P.BX.11571 801 5481500
Calle 9 No. 19 - 720

Creación de videos
Realización Audiovisual
Validación LP Atlántico

Comentarios

Escriba su mensaje aquí

Enviar

Alexander Rafael Acosta Bedoya 10 de septiembre de 2025 3:23 PM

Buenas tardes, mparedesm@sena.edu.co, cordial saludo. Se ajustó el guion técnico CF02 del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén basándose en la información del guion literario, sugiriendo las posibles palabras claves que deben aparecer en el video. Se procede a que jvalencia@sena.edu.co valide el guion y dé su visto bueno.

Miguel De Jesus Paredes Maestre 10 de septiembre de 2025 8:39 AM

Cordial saludo,

aracostab@sena.edu.co,

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF02 del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

10 de septiembre

10 de septiembre

Miguel De Jesus Paredes Maestre
Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Contratista
mparedesm@sena.edu.co
P.BX.11571 801 5481500
Calle 9 No. 19 - 720

Creación de videos
Realización Audiovisual
Validación LP Atlántico

Planner

Mis planes > Audiovisual-At

Comentarios

Escriba su mensaje aquí

Enviar

Alexander Rafael Acosta Bedoya 10 de septiembre de 2025 2:43 PM

Buenas tardes, mparedesm@sena.edu.co, cordial saludo. Se ajustó el guion técnico CF02 del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén basándose en la información del guion literario, sugiriendo las posibles palabras claves que deben aparecer en el video. Se procede a que jvalencia@sena.edu.co valide el guion y dé su visto bueno.

Miguel De Jesus Paredes Maestre 10 de septiembre de 2025 8:39 AM

Cordial saludo,

aracostab@sena.edu.co,

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF02 del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

10 de septiembre

10 de septiembre

Miguel De Jesus Paredes Maestre
Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Contratista
mparedesm@sena.edu.co
P.BX.11571 801 5481500
Calle 9 No. 19 - 720

Creación de videos
Realización Audiovisual
Validación LP Atlántico

Comentarios

Escriba su mensaje aquí

Enviar

Alexander Rafael Acosta Bedoya 10 de septiembre de 2025 2:43 PM

Buenas tardes, mparedesm@sena.edu.co, cordial saludo. Se ajustó el guion técnico CF02 del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén basándose en la información del guion literario, sugiriendo las posibles palabras claves que deben aparecer en el video. Se procede a que jvalencia@sena.edu.co valide el guion y dé su visto bueno.

Miguel De Jesus Paredes Maestre 10 de septiembre de 2025 8:39 AM

Cordial saludo,

aracostab@sena.edu.co,

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF02 del programa 12150024 Planeación del flujo de bienes en almacén. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

10 de septiembre

10 de septiembre

Miguel De Jesus Paredes Maestre
Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Contratista
mparedesm@sena.edu.co
P.BX.11571 801 5481500
Calle 9 No. 19 - 720

Creación de videos
Realización Audiovisual
Validación LP Atlántico

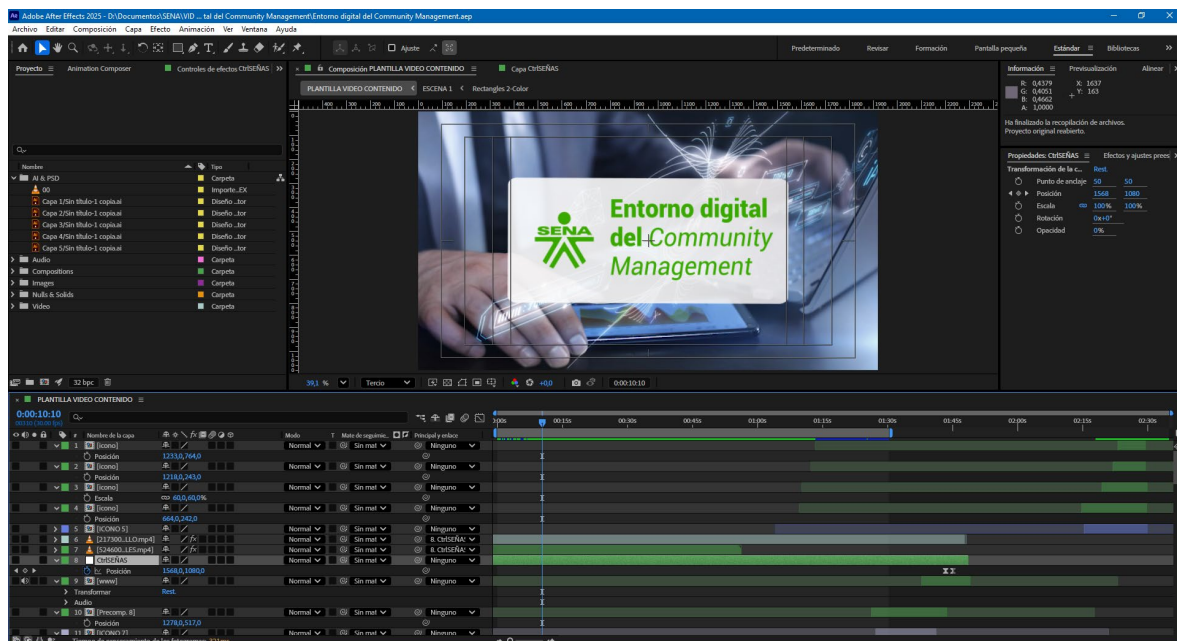


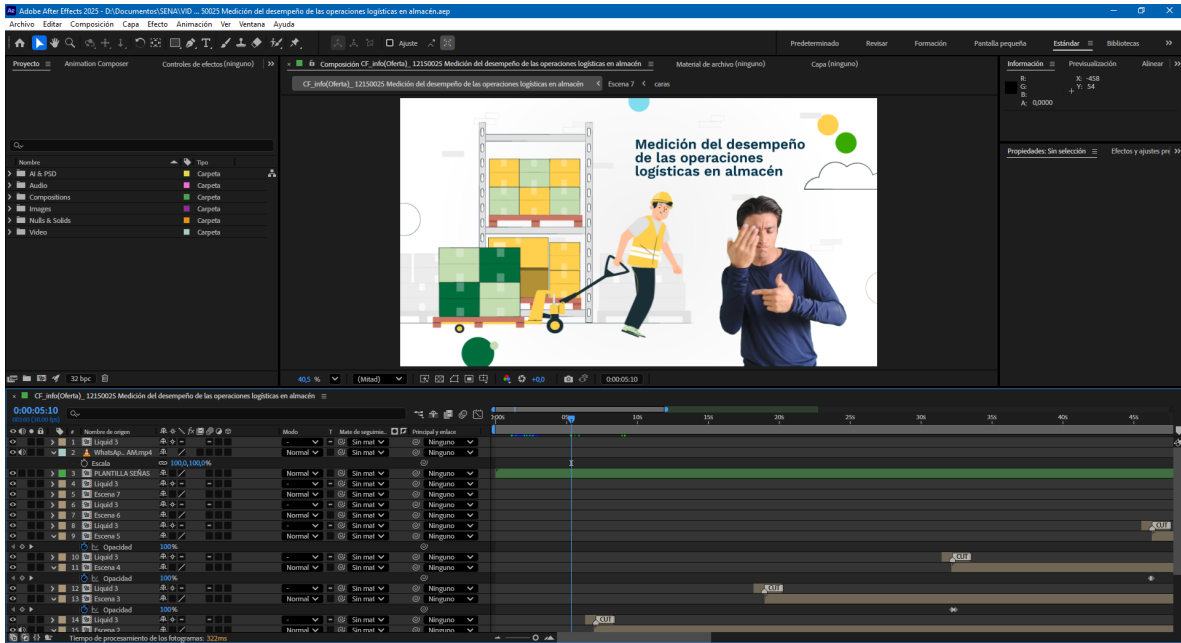
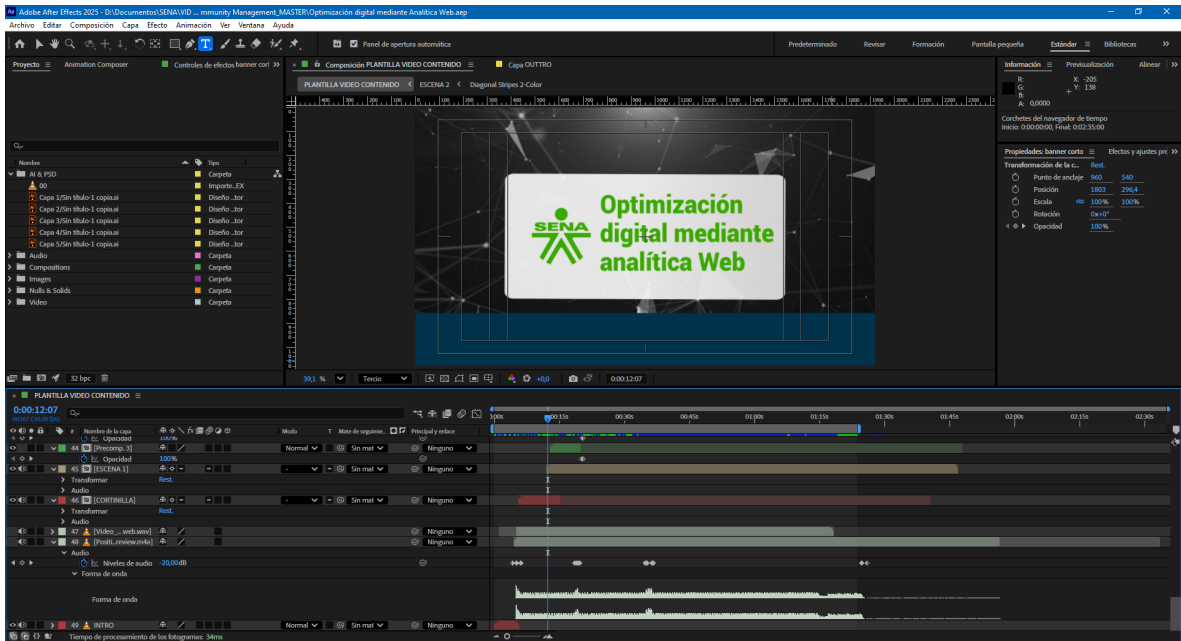
3. Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

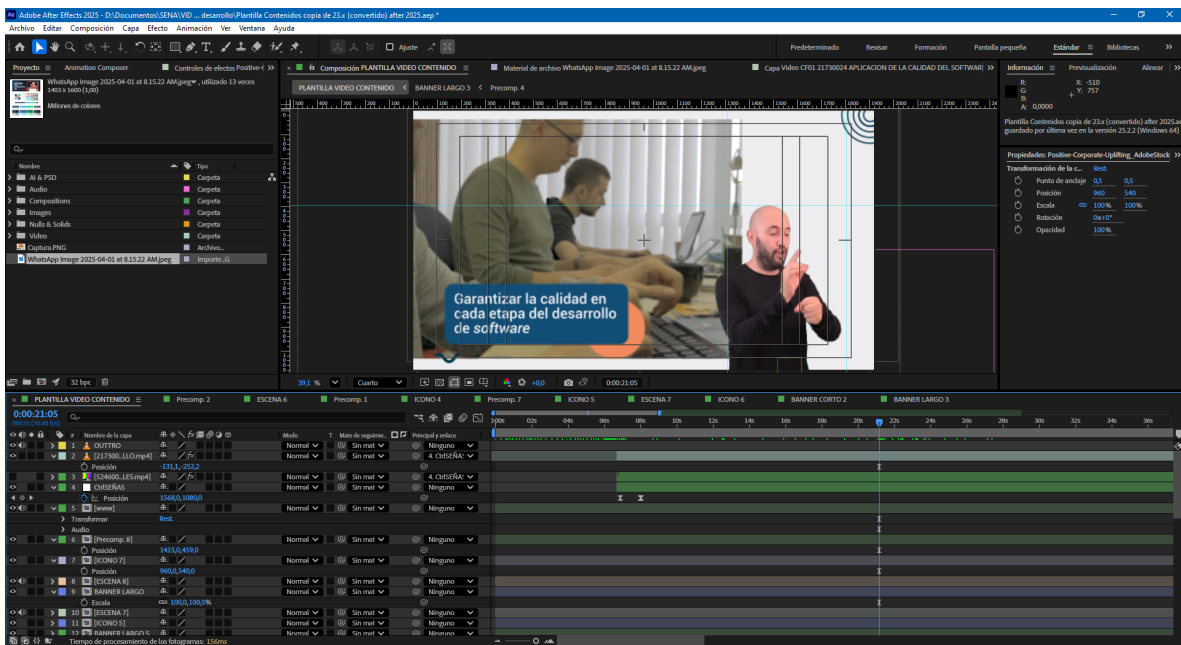
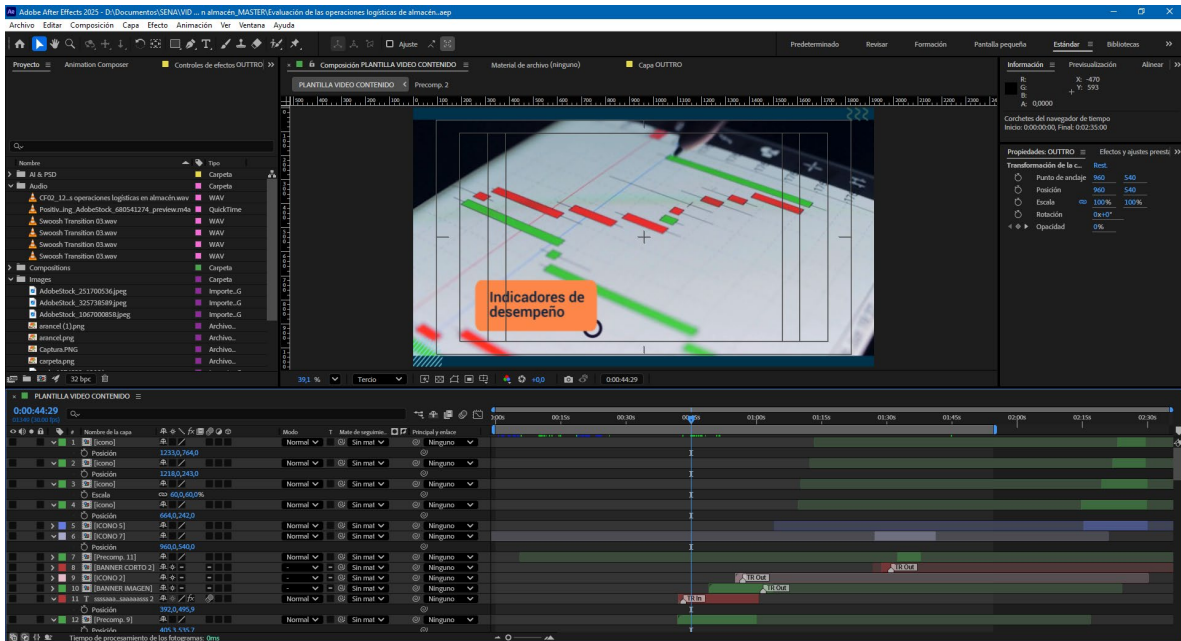
N/A

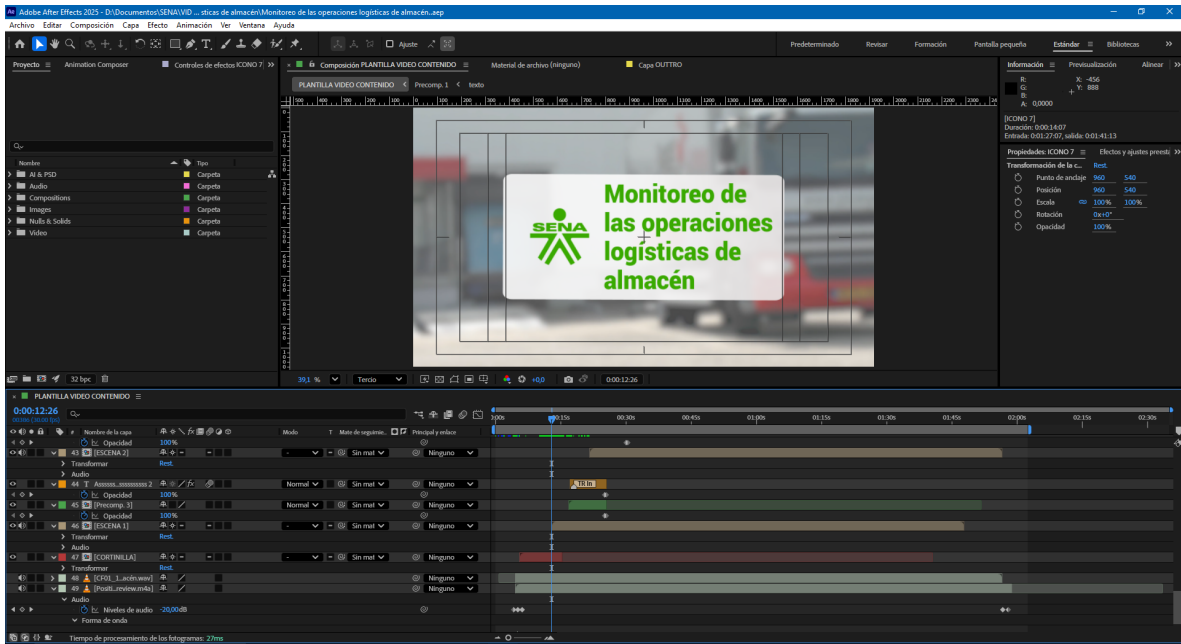
4. Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

Realice de manera oportuna las animaciones asignadas del mes de septiembre.



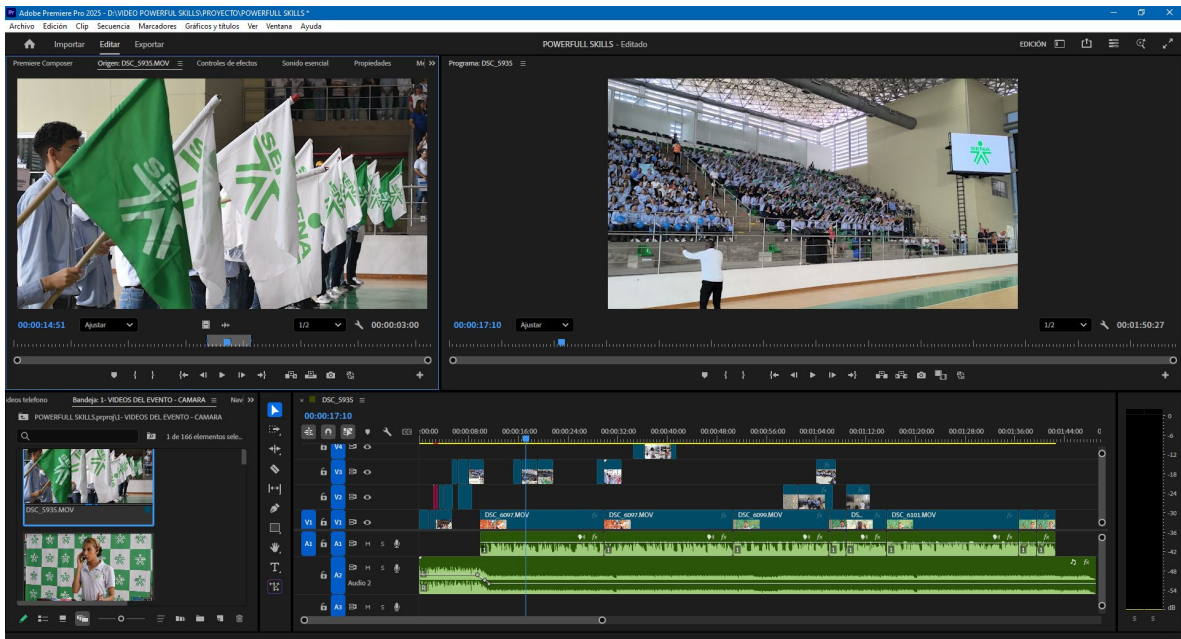






5. Realizar las actividades de edición de video que incluye procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas intro/outro, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

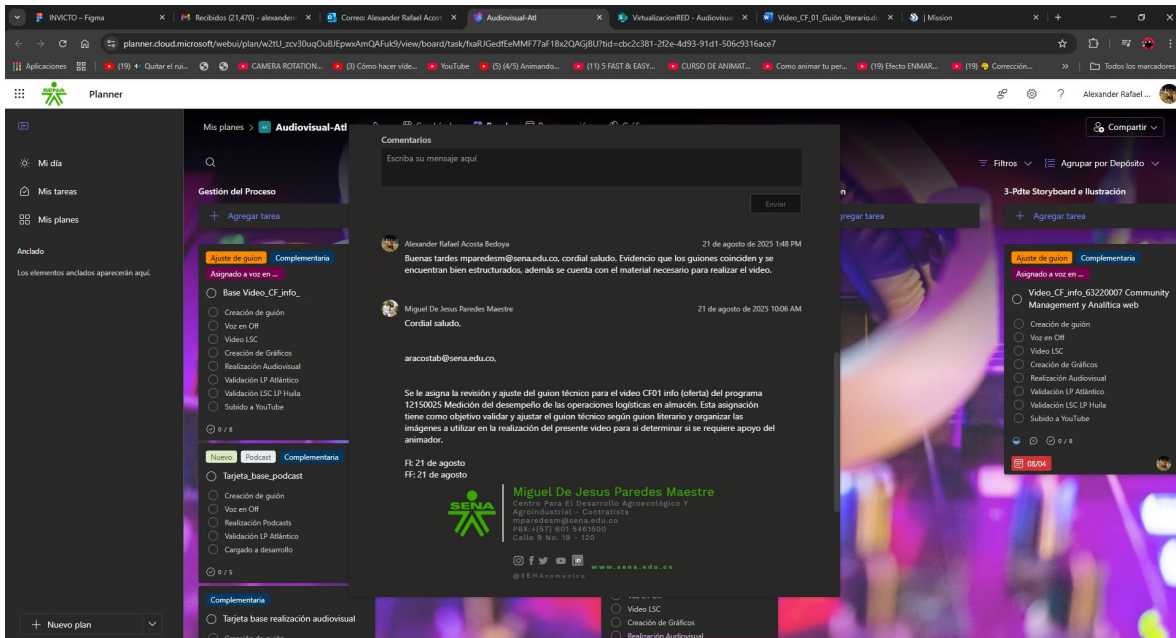
Realice de manera oportuna la solicitud de edición del video resumen del evento de powerfull skills





6. Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.

Atendí de manera oportuna las revisiones establecidas de los videos asignados por nuestro líder de producción.



7. Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

N/A



8. Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guion literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

N/A

9. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.

N/A

10. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados.

N/A

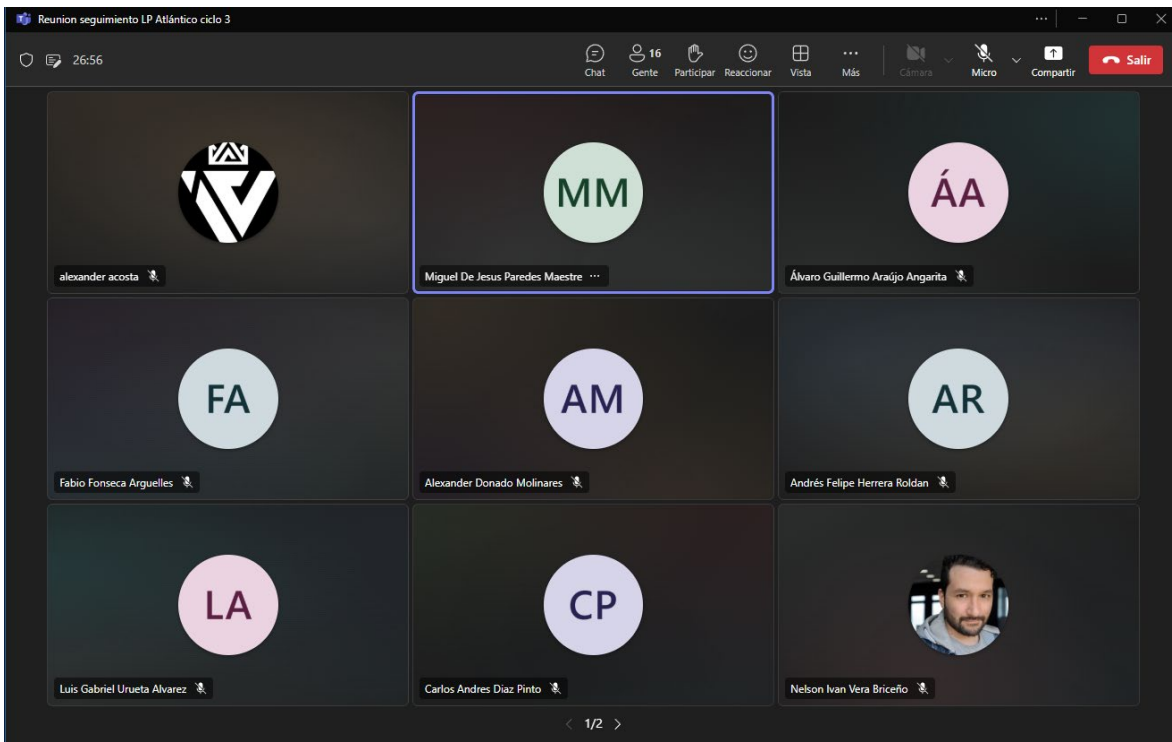
11. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

N/A

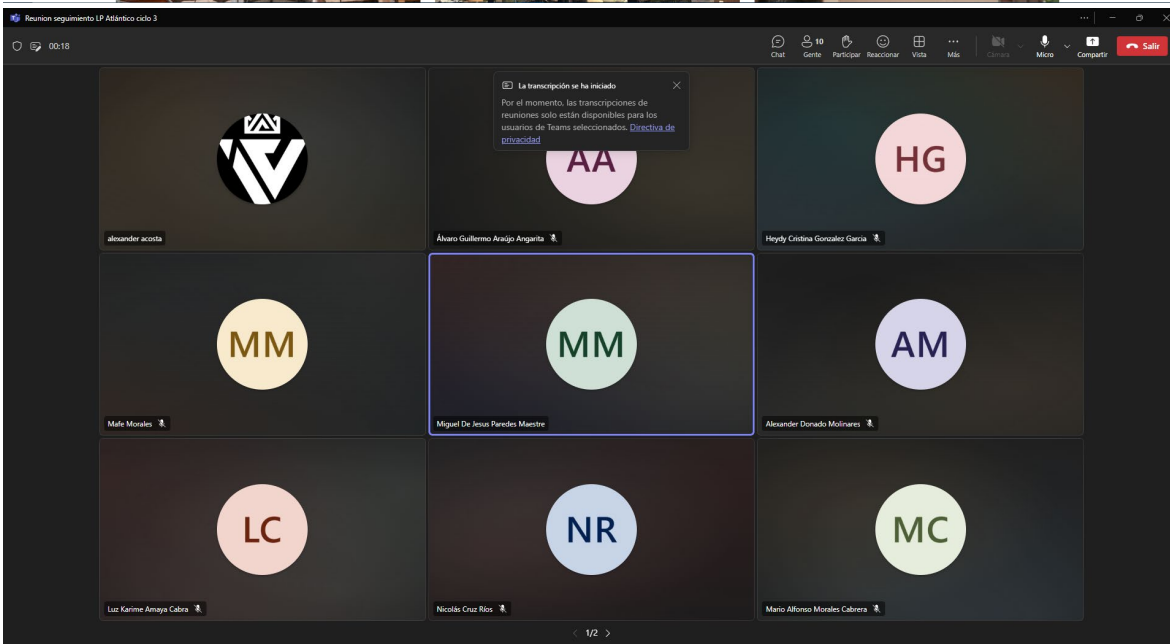
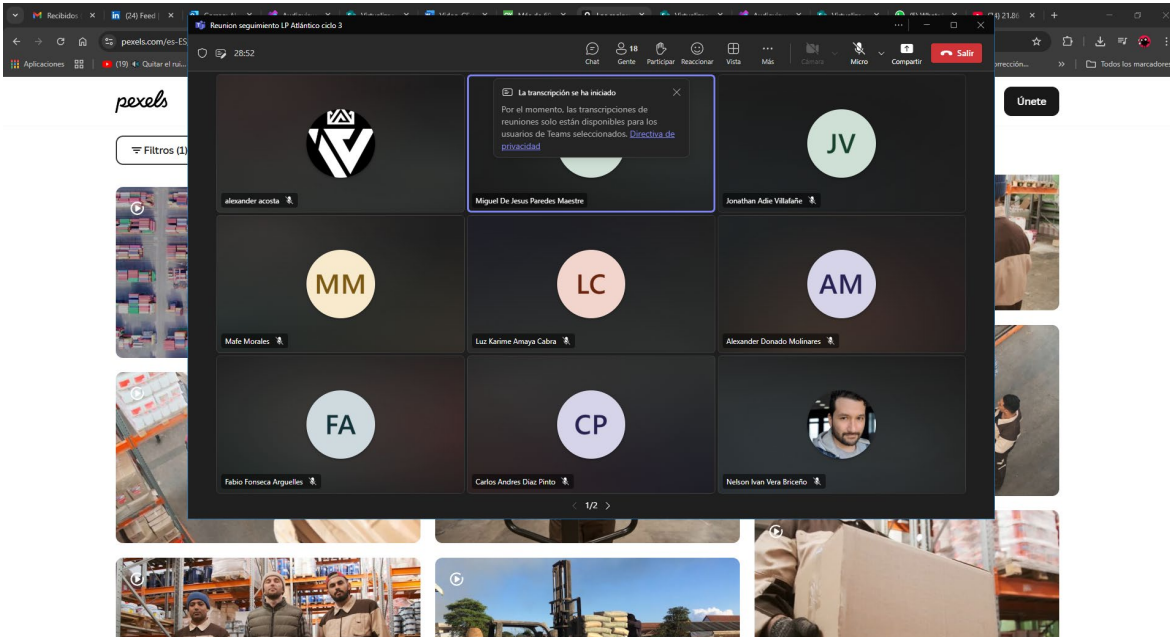


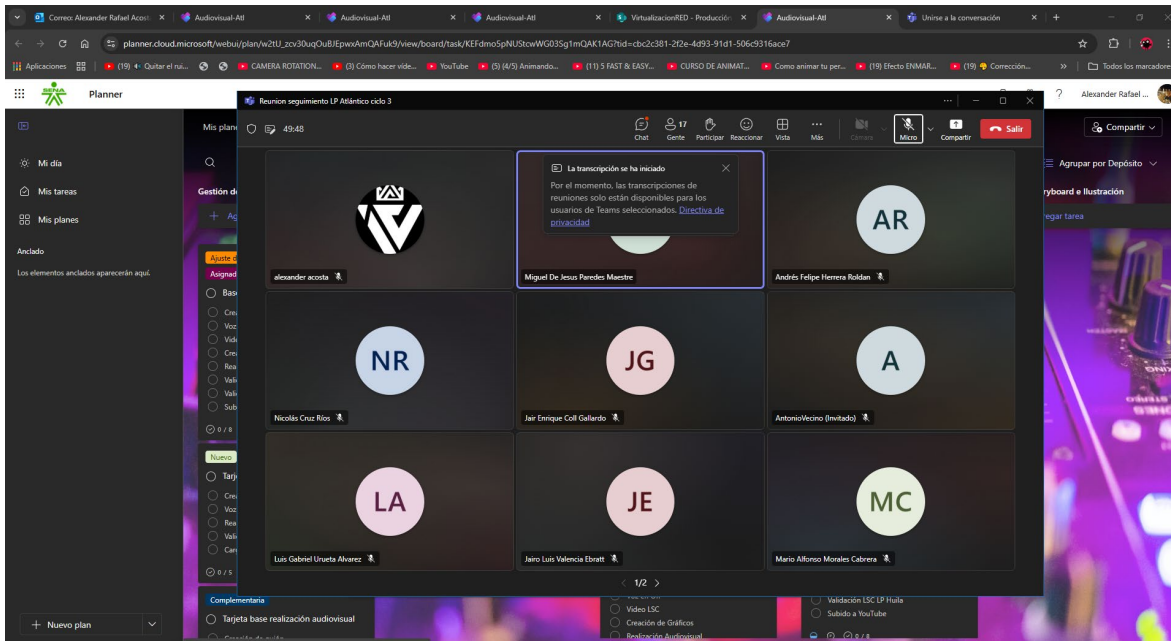
12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.

Asistí a cada una de las reuniones de seguimiento del mes de agosto, evidenciando mis avances



ID	Actividad	Estado
10004	Reunión de entrenamiento a nuevos	
10005	Validación de diseño y Accesibilidad	
10006	Reuniones con equipo de trabajo	
10007	Cargue de semillas al LMS	
10008	Apoyo videos Ecosistema	
10009	A la espera de asignación o insumos	
10010	Apoyo ajuste línea	
10011	Actualización de LSC	
Complementaria Nueva		
63110189	PLANEACIÓN DEL MERCHANDISING EN PUNTOS DE VENTA	Aprobado finalizado ok
63110190	Venta estratégica de productos y servicios	Aprobado finalizado ok
82220017	Monitoreo Del Transporte Terrestre	Inicio proceso de entrega, validación final ok
13460000	Gestión de Documentación Aduanera en Comercio Exterior	Aprobado finalizado ok
12410020	Planación estratégica de mercadoo internacional	Aprobado finalizado ok
84920096	Preparación de la carga	En ajustes de hallazgos reportorio, pendiente aprobación de documentos academicos ok
63110191	Planación de contenidos digitales basados en Storytelling	en producción, pendiente podcas y videos CF02 e info ok
63220007	Community Management y Analítica web	Producción ok
82220000	Aplicación del de trazabilidad en la operacion transporte	Inicia ajuste de DI 29 de agosto / retrasado ok
12350005	Elaboración de presupuestos empresariales	en / diseño produccion ok
12150025	Medición del desempeño de las operaciones logisticas en almacén	Validación de ajuste DI ok
12150024	Planación de flujo de bienes en almacén	en ajuste DI / retrasado ok
62330164	Desamollo de propuestas comerciales de marketing digital	Pendiente ajuste DI ok
12150026	Evaluación de la operación de transporte	Pendiente ajuste DI y cargar a sofia ok
Complementarias pendientes de aprobación de diseño curricular		
260101069	Estructuración Comercial en Negocios Verdes	Pendiente validación técnica y ajuste DI
62110007	Aplicación de merchandising en puntos de venta	Pendiente validación técnica y ajuste DI
63110192	Aplicación del merchandising en puntos de venta	Pendiente validación técnica y ajuste DI
06110158	Monitoreo de Planes de Mercadoo Estratégico	Pendiente validación técnica y ajuste DI





13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

N/A



14. *Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.*

Atendí de manera oportuna la solicitud de apoyo para la realización del cubrimiento de acopi - 5to encuentro de empleo y seguridad social en el hotel dan carton

