INFORME DE ACTIVIDADES

Tipo de Informe:	Final	X	Parcial		Pago No: 1

Número del contrato: SVIV SAMC 004 DE 2025	**Fecha del contrato:** 26 DE JUNIO DEL 2025	**Fecha de Iniciación:** 02 DE JULIO DE 2025	**Fecha de Terminación:** 14 DE AGOSTO DE 2025
Nombre del Contratista: REINGENIERIAS SAS R/L JOSE LUIS REYES VILLAREAL		**Identificación del Contratista:** NIT: 900.206.366-0 C.C. R/L: 88.284.154	
OBJETO DEL CONTRATO MEJORAMIENTO DEL PAVIMENTO EN PUNTOS CRITICOS DE LA MALLA VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER			
Nombre del Supervisor: **ING. OLGER NEIL SEPÚLVEDA SEPÚLVEDA**	**Cargo del Supervisor:** PROFESIONAL NIVERSITARIO ÁREA DE VÍAS	**Dependencia:** SECRETARÍA DE VIAS, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 100%			
VALOR A PAGAR: $117.400.887 Cuenta Corriente No. 226069996131 DE DAVIVIENDA			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS FRENTE A LO PROGRAMADO DEL 02 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DEL 2025
1) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Se recibieron, revisaron y firmaron todos los documentos de perfeccionamiento, gestionando garantías y seguros exigidos.
2) Asistir a los comités de avance de obra para los cuales cite el MUNICIPIO o el interventor.	Se asistió puntualmente a reuniones y comités de seguimiento convocados por la entidad.
3) Proponer modificaciones al presupuesto de obra cuando sea necesario para su correcta ejecución.	Se presentaron propuestas de ajuste presupuestal para optimizar recursos y garantizar la calidad.
4) Suministrar equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos según la programación.	Se adquirieron y entregaron los materiales y equipos en los plazos programados.
5) Realizar ensayos de laboratorio y pruebas necesarias para verificar la calidad.	Se ejecutaron ensayos y pruebas técnicas en laboratorio y campo para control de calidad.
6) Retirar materiales sobrantes y entregar áreas intervenidas limpias.	Se retiraron sobrantes de materiales y se entregaron zonas limpias.
7) Demoler y reparar áreas defectuosas según análisis de calidad.	Se demolieron y repararon áreas con defectos detectados.
8) Llevar bitácora de obra con registro de avances y observaciones.	Se diligenció diariamente la bitácora de obra con avances y novedades.
9) Realizar registro fotográfico periódico del avance de la obra.	Se realizaron registros fotográficos en cada etapa de la obra.
10) Elaborar actas de entrega parcial y final de obra.	Se elaboró acta de entrega final.
11) Rendir y elaborar informes, estudios y demás trabajos solicitados.	Se entregaron informes, estudios y documentos técnicos solicitados.

12) Revisar y entregar diseños, planos y especificaciones en los plazos establecidos.	Se revisaron y entregaron los planos y diseños en el tiempo estipulado.
13) Cumplir normativa técnica vigente sobre el tipo de obra ejecutada.	Se aplicaron las normas técnicas vigentes para garantizar estabilidad y calidad.
14) Suministrar y pagar servicios públicos provisionales necesarios para la obra.	Se instalaron servicios provisionales y se asumieron costos.
15) Tramitar licencias y permisos necesarios para la ejecución de la obra.	Se gestionaron licencias y permisos requeridos para la ejecución.
16) Atender reclamaciones que puedan afectar el objeto del contrato.	Se atendieron y resolvieron reclamaciones relacionadas con la obra.
17) Comunicar circunstancias que puedan afectar la ejecución.	Se informó a la entidad sobre condiciones que pudieran afectar la ejecución.
18) Acatar instrucciones del supervisor o interventor.	Se siguieron todas las instrucciones del supervisor o interventor.
19) Colocar valla informativa con características del proyecto.	Se instaló valla informativa cumpliendo con dimensiones y requisitos.
20) Reparar vías de acceso a los lugares de obra.	Se intervinieron y repararon accesos afectados por la obra.
21) Implementar PGIO y PMT (cuando aplique).	Se implementó plan de manejo de tránsito.
22) Obtener RETIE y RETILAP una vez terminadas las obras eléctricas (cuando aplique).	No se obtuvieron certificaciones RETIE y RETILAP dado que no aplica para el proyecto.
23) Usar anticipo conforme al plan de inversión aprobado.	No aplica.
24) Cumplir con demás obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato.	Se cumplió con todas las demás obligaciones legales y contractuales.

Otras actividades realizadas
La documentación de las actividades requeridas para este informe hace parte de los archivos de la secretaria de vías, infraestructura y vivienda, en el cual lo sustenta la revisión que hacen la secretaria y a la satisfacción de las entregas,

JOSE LUIS REYES VILLAREAL – R/L REINGENIERÍAS S.A.S.
C.C. 88.284.154 de OCAÑA

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el objeto del contrato dentro del periodo del 02 de julio al 15 de agosto del 2025.

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de obra pública No SVIV SAMC 004 DE 2025 del 26 de junio del 2025.

OLGER NEIL SEPÚLVEDA SEPÚLVEDA
Profesional Universitario Área de Vías
Supervisor

REGISTRO FOTOGRÁFICO























